

平成28年度 大阪大学文学部 研究生出願要項

1. 出願資格

- (1) 大学を卒業した者及び下記の3.(1)に示す入学日の前日までに卒業見込みの者。
- (2) 学部教授会において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。

2. 選考

学部教授会の議を経て、学部長が許可します。

ただし、出願しようとする者は、出願前に研究指導を受ける予定の教員の承認を受けておいてください。

3. 入学の時期及び在学期間

(1) 入学の時期

- ① 4月入学：平成28年4月1日
- ② 10月入学：平成28年10月1日

(2) 在学期間

平成29年3月31日までです。

ただし、研究期間の延長を希望する場合は、所定の期間に申請すれば許可されることがあります。

4. 出願手続

入学志願者は、下記の必要書類等を文学部教務係に願書受理期間内に持参または書留速達郵便で送付してください。

(郵送の場合は、封筒表に「学部研究生入学願書」と朱書き願います。)

郵送の場合の宛先

〒560-8532 大阪府豊中市待兼山町1-5 大阪大学文学部教務係

所定様式	出願書類等	注意事項等
○	入学願書	<ul style="list-style-type: none"> ・出願にあたっては指導(予定)教員の署名・押印が必要ですので、事前に必ず当該教員と相談してください。(5ページ「各専修・コース問い合わせ先」参照)
○	検定料(9,800円)	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の振込依頼書を使用して、金融機関窓口で振り込んでください。(注) ・ATM(現金自動預入払出機)での振込は不可です。振込手数料は振込人負担です。 ・既納の検定料は次の場合を除き返還しません。 <ul style="list-style-type: none"> ①出願したが受験資格がなかった場合 ②出願書類に不備があり、受理できなかった場合 ③検定料を振り込んだが本学部に出願しなかった場合 ④検定料を誤って二重に振り込んだ場合 <p>なお、上記の③、④に該当する場合は、速やかに文学部教務係まで連絡してください。</p>
	卒業(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学において作成したもの。 ・改姓等されている場合は、改姓等を証明する書類(戸籍抄本等)が必要です。
	成績証明書	
○	可否通知用封筒	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の封筒に出願者本人の宛先を記入のうえ、372円分の切手を貼付してください。
○	受験票送付用封筒 (出願書類郵送者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の封筒に出願者本人の宛先を記入のうえ、242円分の切手を貼付してください。

5. 願書受理期間

(1) 出願書類等を持参する場合

① 4月入学

平成28年2月15日(月)～平成28年2月19日(金)

受付時間 9時～11時30分、12時30分～17時

② 10月入学

平成28年8月22日(月)～平成28年8月26日(金)

受付時間 9時～11時30分、12時30分～17時

(2) 出願書類等を郵送する場合

4月入学は、平成28年2月17日まで、10月入学は、平成28年8月24日までの消印のあるものについては受理します。

6. 合格者発表

下記の日時に文学部教務係前の掲示板で発表し、同時に出願者全員に郵送で通知します。

なお、電話やE-mail等による合否に関するお問い合わせには一切応じられませんのでご注意ください。

(1) 4月入学

平成28年3月8日(火) 13時

(2) 10月入学

平成28年9月中旬※

※詳しくは出願の際にお知らせします。

7. 入学料及び入学手続

(1) 入学料

84,600円

(2) 入学手続

入学手続については、郵送または持参としますが、詳しくは合格通知の際にお知らせします。

8. 授業料の納付

(1) 授業料の額

半期 173,400円

(2) 納付時期

① 4月入学：5月(第1学期分)・11月(第2学期分)

② 10月入学：11月(第2学期分)

(3) 納付方法

大学から郵送します所定の「授業料振込依頼書」により金融機関窓口で振込願います。

(注) 振込手数料は、振込人負担となります。

9. 検定料・入学料・授業料の額

本要項に記載している額は、要項作成時現在のものです。検定料・入学料・授業料の改定があれば、改定後の額が適用されます。

10. 個人情報の取り扱い

- (1) 出願時に提出していただいた氏名、住所等の個人情報については、「入学者選抜（出願処理、選抜実施）」、「合格発表」、及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。
- (2) 入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導）」、「学生支援関係（健康管理）」、「授業料徴収関係」の業務を行うためにも利用します。

11. その他

- (1) 研究生は指導教員及び授業担当教員の承認を経て授業を聴講することができます。ただし、単位は認定されません。
- (2) 研究生は、在学期間の終わりに研究成果を指導教員を経て学部長に提出する必要があります。
- (3) 外国人留学生の出願は、別途「私費外国人留学生（研究生）入学案内」によります。
- (4) 入学者は「学生教育研究災害保険」に必ず加入してください。なお、手続書類については学生センターに設置されています。
- (5) 「通学証明書」、「学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）」は発行できません。
- (6) 本学図書館の利用については、ホームページ（<http://www.library.osaka-u.ac.jp>）を参照してください。
- (7) その他、不明な点があれば、文学部教務係へお問い合わせください。

平成27年11月

大阪大学文学部

<p>【問い合わせ先】 〒560-8532 大阪府豊中市待兼山町1-5 大阪大学文学部教務係 電話 06-6850-5084 FAX 06-6850-5087 E-mail: bunsouhaku-kyoumu@office.osaka-u.ac.jp</p>
--

各専修・コース問い合わせ先

(大阪大学豊中地区代表電話番号) 06-6850-6111

※内線番号が5000番台、6000番台のものはダイヤルインの番号で、
学外からは06-6850- (5××× または 6×××) で利用できます。

専修名	内線番号
哲学・思想文化学	5095 / 2121
倫理学	5099
中国哲学	2128
インド哲学	2125
日本史学	5101
東洋史学	2138
西洋史学	5105
考古学	5106
日本学	5135
人文地理学	5136
日本語学	5134
日本文学・国語学	5111
比較文学	2168
中国文学	5112
英米文学・英語学	5113 / 2156
ドイツ文学	5116
フランス文学	2162
美学・文芸学	5122 / 5123
音楽学・演劇学	5124 / 2177
美術史学	5126 / 5127