

公財埋文第 573 号

平成25年12月25日

各 位

公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団

理事長 中村 英樹

(公印省略)

平成25年度職員採用試験受験案内について (依頼)

このたび、当事業団では、別添のとおり職員採用試験を実施することになりました。下記の日程で実施いたしますので、別添受験案内を希望者へ配布くださるようお願いいたします。

なお、受験案内は公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団ホームページからもダウンロードできます。

公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団HPアドレス

<http://www.saimaibun.or.jp/>

記

◇第1次選考

平成26年2月3日(月)

◇受付期間

郵送受付期間 平成26年1月6日(月)～1月24日(金)

(期間内消印有効)

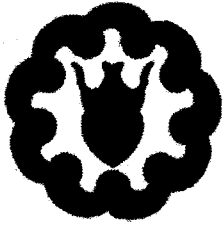
持参受付期間 平成26年1月6日(月)～1月24日(金)

((公財) 埼玉県埋蔵文化財調査事業団総務課)

〒369-0108 埼玉県熊谷市船木台4-4-1

(公財) 埼玉県埋蔵文化財調査事業団総務課

TEL 0493 (39) 3955



平成25年度

(公財) 埼玉県埋蔵文化財調査事業団  
職員採用試験受験案内

◇第1次選考 平成26年2月3日(月)  
◇受付期間 郵送受付期間 1月6日(月)～1月24日(金)  
(期間内消印有効)  
持参受付期間 1月6日(月)～1月24日(金)  
(9時～17時00分)

※上記の受付期間を過ぎたものは受付できません。

持参受付期間は、(公財)埼玉県埋蔵文化財調査事業団  
総務部総務課で受付を行います。

(公益財団法人) 埼玉県埋蔵文化財調査事業団総務部総務課  
〒369-0108 埼玉県熊谷市船木台4-4-1  
0493 (39) 3955

1 選考実施分野・採用予定人員・主な職務内容及び勤務予定先

雇用形態	選考実施分野	採用予定人員	主な職務内容及び勤務予定先
正規職員	発掘調査員(考古)	3名	発掘調査、遺物の整理・報告書刊行、文化財の保存・活用・普及業務等に従事
期限付き職員	発掘調査員(考古)	6名程度	発掘調査、文化財の保存・活用・普及業務等に従事

## 2 受験資格

### 【正規職員】

次の(1)～(4)のいずれの要件も満たす者

- (1) 学校教育法に定める大学又は大学院において、考古学又はこれに準ずる学科を専攻し卒業(修了)した者。若しくは、採用予定日までに卒業(修了)見込みである者
- (2) 学芸員資格取得者又は平成25年度中に学芸員資格取得見込みの者
- (3) 昭和48年4月2日以降出生の者
- (4) 普通自動車運転免許を保有している者又は平成25年度中に普通自動車運転免許を取得見込みの者

### 【期限付き職員】

次の(1)～(3)のいずれの要件も満たす者

- (1) 学校教育法に定める大学又は大学院において、考古学又はこれに準ずる学科を専攻し卒業(修了)した者。若しくは、採用予定日までに卒業(修了)見込みである者
- (2) 昭和29年4月2日以降出生の者
- (3) 普通自動車運転免許を保有している者又は平成25年度中に普通自動車運転免許を取得見込みの者

### 【正規職員・期限付き職員共通】

次の(1)～(3)のいずれにも該当しない者

- (1) 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- (2) 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 選考の日時・種目・会場及び合格発表

### 【第1次選考】

	日 時	選 考 種 目	会 場	合 格 発 表	備 考
正 規 職 員 期 限 付 き 職 員 共 通	2月3日(月) 受付 8:45～9:15 試験 9:35～13:00	・専門試験Ⅰ(記述式) ・論文試験	埼玉県立 総合教育 センター	合否にかかわらず 受験者全員に通知 する。 (2月中旬予定)	筆記用具を 各自持参する

### 【第2次選考】

	日 時	選 考 種 目	会 場	合 格 発 表	備 考
正 規 職 員	2月中旬 ※詳しくは、第1 次選考合格者に文 書で通知します。	・専門試験Ⅱ(実技) ・個別面接	埼玉県文化 財収蔵施設	合否にかかわらず 受験者全員に通知 する。 (2月下旬予定)	マーコ、定規 等実測用具、 筆記用具を 各自持参する
期 限 付 き 職 員	2月中旬 ※詳しくは、第1 次選考合格者に文 書で通知します。	・個別面接	埼玉県文化 財収蔵施設	合否にかかわらず 受験者全員に通知 する。 (2月下旬予定)	筆記用具を 各自持参する

注1 第1次選考の試験開始時刻までに会場に入室していない人は受験できません。ただし、公共交通機関の不通、遅れによる場合は、当該公共交通機関発行の遅延証明書の提出を条件として、受験を認める場合があります。

注2 第2次選考は、第1次選考合格者に対して行います。

4 申込手続

<p>郵送による 申込方法</p>	<p>受付期間：1月6日（月）～1月24日（金）（期間内消印有効）          申込先：〒369-0108 埼玉県熊谷市船木台4-4-1          （公財）埼玉県埋蔵文化財調査事業団総務部総務課          注意事項：1 申込みの封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書してください。          2 <u>正規職員及び期限付き職員の両方を同時に申込みことができます。</u>          3 特定記録又は簡易書留で早めに郵送してください（これらによらない場合の事故については、責任を負いません。）。</p>
<p>持参による 申込方法</p>	<p>受付期間：1月6日（月）～1月24日（金）（9時～17時00分）          申込場所：（公財）埼玉県埋蔵文化財調査事業団総務部総務課</p>
	<p>1 提出書類 ※下記(3)は第1次選考日（2月3日）に持参すること。          (1) 履歴書（A4サイズの市販用紙）          必要事項を記入し、最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向き写真を必ず貼ってください。  <u>履歴書の空白に、「正規職員のみ希望」、「正規職員・期限付き職員希望」、「期限付き職員のみ希望」のいずれかを記入してください。</u>          (2) 受験票用はがき          表面にあて先を明記した郵便はがきを同封してください。          後日、裏面に受験番号等を印刷の上、返送します。          (3) 研究実績（発表を含む）、調査歴及び実務歴等に関する経歴書          当該分野について研究実績、調査歴等がある人は、以下の様式例に従い、必要な項目について経歴書を作成の上、提出してください（様式任意、A4縦長横書）。          なお、<u>経歴がない人は、その旨を履歴書の余白に明記してください。</u></p>
<p>共通事項</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">研究実績（発表を含む）、調査歴及び実務歴等に関する経歴書</p> <p style="text-align: right;">（氏名）◎</p> <p>1 研究実績（書籍、自治体史の編さん・執筆等も含む）</p> <p>①論文等名称（書籍、自治体史名称）          ②作成年月          ③所収先（書籍、自治体史）          ④その他（書籍、自治体史への参画の形）</p> <p>2 調査歴</p> <p>①調査の名称          ②調査主体          ③調査責任者の職・氏名          ④調査機関          ⑤参画の形（主任調査員、調査員、調査補助員等）          ⑥調査内容</p> <p>3 実務歴</p> <p>①博物館等名称          ②実務内容          ③実施期間</p> <p>4 学士又は学位論文</p> <p>①論題          ②論文要旨（400字程度）</p> <p>【記入例】上記内容が複数ある場合は、適宜番号を振って記入してください。</p> <p>1 研究実績（書籍、自治体史の編さん・執筆等も含む）</p> <p>①論文等名称『○○○○○○』、書籍、自治体史の場合は、分担部分の名称。          ②作成年月日 平成△年△月△日          ③所収先 ○○誌、○○市史、○○町史          ④その他 ○○本の編さん、分担執筆。自治体史編さん、分担執筆など、主に論述部分に関する立場。</p> <p>2 調査歴</p> <p>大学単独及び研究団体の調査、自治体史の調査、大学等による科学研究費の調査等を指す。          調査内容については、調査報告書があれば、その名称、執筆部分があれば、その内容についても簡潔に触れてください。</p> <p>3 実務歴</p> <p>①博物館等名称 ○○博物館          ②実務内容 「△△展」企画に参加          ③実施期間 平成△年△月△日～平成△年△月△日</p> <p>4 学士又は学位論文</p> <p>①論題 ○○○○          ②論文要旨 ○○○……</p> <p>※職歴（勤務場所及び勤務期間）は履歴書の職歴欄に記載し、直接携わった具体的な実務内容についてのみ記載してください。          研究実績と調査歴が重複する要素があると思いますが、両方に御記入ください。</p> </div> <p>2 1月30日（木）までに受験票が到着しないときは、1月31日（金）の午前中までに申し出てください。</p>

## 5 採用

### 【正規職員】

原則として、平成26年4月1日に採用します。

学芸員資格取得見込の人で、資格が取得できない場合は、採用されません。

また、普通自動車運転免許を取得見込の人で、免許が取得できない場合は、採用されません。

### 【期限付き職員】

原則として、平成26年4月1日に採用します。

任用期間は、平成26年4月1日から平成27年3月31日までです。

(勤務実績により、最大2回更新ができます。)

普通自動車運転免許を取得見込の人で、免許が取得できない場合は、採用されません。

## 6 採用されてから

### (1) 給与

雇用形態	地域手当を含む初任給	その他
正規職員	191,316円	支給要件に該当する人は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。
期限付き職員	172,912円	同上

注1 この初任給は、新規大卒者を基準とした平成25年4月1日現在におけるもので、給与改定や給与に関する規程の制定・改正があった場合はそれによります。

注2 一定の経歴がある場合は、この金額に所定の額が加算されることがあります。

### (2) 勤務時間・休暇 【正規職員・期限付き職員共通】

ア 勤務時間は、原則として、土・日曜日、祝日を除く8時30分から17時15分までです。

イ 休暇は、年間20日の年次休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚・忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇などがあります。

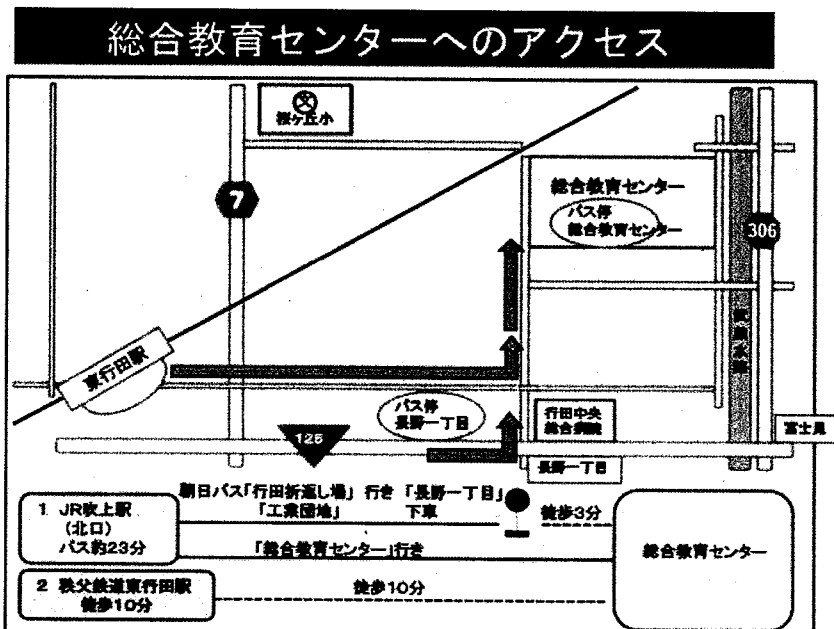
## 7 選考会場の案内図

埼玉県立総合教育センター HPアドレス <http://www.center.spec.ed.jp/>

総合教育センター行き バス時刻表

[http://www.center.spec.ed.jp/?action=common\\_download\\_main&upload\\_id=3845](http://www.center.spec.ed.jp/?action=common_download_main&upload_id=3845)

[http://www.center.spec.ed.jp/?action=common\\_download\\_main&upload\\_id=3846](http://www.center.spec.ed.jp/?action=common_download_main&upload_id=3846)



## 長野県信濃美術館学芸員（臨時的任用職員）の募集について

長野県信濃美術館

- 1 採用職員 学芸員
- 2 採用予定数 1名
- 3 職務内容 展覧会企画実施・教育普及・資料整理など学芸員業務全般
- 4 雇用期間  
平成26年4月1日（火）～平成27年3月31日（火）  
（年度毎の契約更新、更新する場合は5年以内又は指定管理期間以内）
- 5 雇用資格  
次の（1）から（3）までの要件を全て満たす方  
（1）学芸員資格を有すること。  
（2）美術関係の科目を専攻し、4年制大学卒業以上  
（3）普通自動車免許証を有すること  
※ 美術館で学芸員としての勤務経験があることが望ましい。
- 6 雇用形態 （一財）長野県文化振興事業団 臨時的任用職員
- 7 勤務先 長野県信濃美術館（東山魁夷館を含む）
- 8 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分）
- 9 休日等 週2日（原則休館日[水曜日]及び交代制により別に1日）
- 10 賃金 月額 190,000円
- 11 手当  
期末・勤勉手当（賞与）、住居手当、寒冷地手当、通勤手当
- 12 保険関係 健康保険（含介護保険）、厚生年金、雇用保険
- 13 応募手続  
次の（1）から（3）までの書類を信濃美術館に郵送で提出してください。  
（1）履歴書（市販の用紙で可、写真貼付）  
（2）研究業績（卒業論文・修士論文等・学会等の発表を含む）の概要  
（研究業績が複数ある場合は、それぞれについてA4横書200字程度）  
（3）小論文2本  
1：「望ましい公立美術館像」について、学芸員の職務経験のある方は具体的事例を、また学芸員の職務経験のない方は博物館実習などを通して考えたことを各自、課題（企画展、教育普及など）を設定して具体的に述べよ。  
400字詰め原稿用紙に手書きで2枚（800字）  
  
2：最近見た展覧会をひとつあげて、その展覧会のよかったところ、悪かったところを述べよ。  
400字詰め原稿用紙に手書きで1枚（400字）
- 14 応募締め切り 平成26年2月4日（火）午後5時必着  
封筒に「学芸員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留等確実な方法で送付してください。

15 選考方法

- (1) 第1次選考
- (2) 第2次選考

書類選考

第1次選考合格者に対して、面接試験及び健康診断書の提出による健康調査

※ 面接予定日：平成26年2月15日（土）および16日（日）

面接場所：長野市 長野県信濃美術館

（選考にかかる交通費等費用は支給しません。）

16 結果発表

- (1) 第1次選考：平成26年2月9日（日）以降、文書で通知します。
- (2) 第2次選考：平成26年2月20日（木）以降、文書で通知します。

17 個人情報の取扱い

提出された書類は、採用の資料に使用するもので、ほかの目的には使用いたしません。また、合否にかかわらず返還できませんのでご了承ください。

18 提出先及びお問合せ先

長野県信濃美術館

担当 総務課 小山 武司  
学芸課 岸田 恵理

〒380-0801 長野県長野市箱清水1-4-4  
電話 026-232-0052  
Fax 026-232-0050  
E-mail : npsam@coral.ocn.ne.jp

平成26年1月10日

関係機関の長 殿

宮内庁正倉院事務所長

(公 印 省 略)

研究職員の募集について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、当事務所では、別紙募集要項により、研究職員1名を募集することになりました。つきましては、貴機関関係者へご周知頂きますようお願い申し上げます。

公募 URL <http://www.kunaicho.go.jp/kunaicho/saiyo/saiyo.html>

敬具



## 正倉院事務所保存課研究職員の採用について

- 募集人員 1名
- 採用後の職務 正倉院宝物の金工品等の調査・研究およびその修復に関連する業務
- 採用後の処遇 国家公務員・内閣府技官（研究職）  
給与：学歴・経験を考慮し、「一般職の職員の給与に関する法律」に基づき決定する。  
勤務形態：日勤勤務（ただし、月3回程度の宿直業務有り）
- 勤務地 奈良県奈良市雑司町129 宮内庁正倉院事務所
- 応募資格 1. 金工品（金属製品）の調査・研究あるいは修復（保存）に関わる専門教育課程を経て、大学院修士課程を修了した者、又はそれと同等以上と認められる者。  
2. 心身共に健全で、永年勤続可能な者。  
なお、以下に該当する者は応募できません。  
(1) 日本国籍を有しない者  
(2) 国家公務員法（昭和22年法律第120号）第38条の規定により国家公務員となることができない者  
・成年被後見人又は被保佐人  
・禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者  
・懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者  
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 採用予定時期 平成26年4月1日
- 応募書類 (以下の全件を一括して提出すること)  
(1) 履歴書（写真貼付） 1通  
(2) 大学学部卒業証明及び成績証明 1通  
(3) 大学院修了証明及び成績証明 各課程1通  
(4) 博士学位取得証明 1通  
(5) 志望動機（2000字以内。様式随意）  
(6) 業績目録（著作目録のほか調査歴・修復歴等もここに含める）。書式は自由とするが、著作については著書・論文・報告文など種類別（かつ発表順）にまとめ、このうち連名の業績については応募者の分担範囲を明示すること。  
また、卒業論文、修士論文、博士論文は、著作に含め、それぞれ4000字以内の要旨を別途添付すること。  
(7) 主要業績。上記著作目録に掲げられたものの中から3点以内を提出（抜刷あるいはコピー可）すること。
- 書類送付先 〒630-8211 奈良市雑司町129  
宮内庁正倉院事務所庶務課長 谷 嘉一郎 あて  
必ず簡易書留とし、封筒の表に「保存課研究職員応募書類在中」と朱記すること。

なお、不採用となった場合は、応募書類は返却するので、宛先を明記のうえ返信用切手（簡易書留）を貼付した返信用封筒を同封すること。

提出期限 平成26年2月10日（月）必着

選考方法 書類選考で適格と判断した者について面接及び健康診断を行って採否を決定する。

採否の通知 採用内定者には電話連絡する。また、不採用とする者には文書で通知する。

照会先 〒630-8211 奈良県奈良市雑司町129  
宮内庁正倉院事務所 庶務課長 谷 嘉一郎  
電話 0742-26-2811 内線102



## 長崎県教育庁文化財調査員（非常勤職員）応募要項

問い合わせ先：長崎県教育庁新幹線文化財調査事務所 電話（０９５７）５３－８８００

この実施要項はホームページにも掲載しています

<http://www.pref.nagasaki.jp/gakubun/>

### ●受付期間 平成26年1月14日（火）～平成26年2月21日（金）

持参の場合は、直接、長崎県教育庁新幹線文化財調査事務所へ持参してください。受付期間中、午前9時から午後5時まで受け付けます。（土日、祝日は休みです。）

郵送の場合は、郵便局で簡易書留扱いにして郵送してください。（平成26年2月21日（金）までの消印のあるものに限り、受け付けます。）

### ●採用方法 書類選考及び面接による

書類選考にて第1次審査を行い、合格した方を対象に面接を実施します。書類選考の結果は、3月上旬頃に通知します。

### ●面接日程 平成26年3月上旬（大村市内）

日程・場所については、書類選考の合格通知にてお知らせします。

### ●合格発表 平成26年3月中旬

面接試験の結果を、合格者、不合格者とも文書で通知します。

## 1 職 種 文化財調査員（非常勤嘱託）

## 2 採用予定人員

埋蔵文化財の発掘・調査研究に従事する者 若干名

## 3 職務内容

長崎県大村市及び諫早市内における埋蔵文化財の発掘・調査研究の業務及び文化財保護行政に関する業務

## 4 応募資格

次のいずれかの事項に該当する者

①学校教育法による大学（短期大学を除く）もしくは大学院において、歴史学（考古学を含む）その他これに準ずる分野を専攻し卒業（修了）した者、又は平成26年4月1日までに卒業（修了）見込みの者

②国、地方公共団体又は大学その他の調査研究機関において、埋蔵文化財の発掘調査に相当の経験を有する者

※ただし、地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者は、除く。

<地方公務員法第16条各号に該当する者>

- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

- ・長崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 採用予定日 平成26年4月1日

6 任用期間 平成26年4月1日～平成27年3月31日  
※勤務実績等により、年度単位で更新できる場合もあります。

7 勤務地 長崎県大村市（予定）

8 勤務時間 1週間に29時間

9 報酬等

- ・報酬月額 180,000円
- ・通勤にかかる費用弁償があります。  
(ただし、制度及び予算による限度額あり)
- ・社会保険制度があります。

10 出願方法

(1) 提出書類

- ①文化財調査員（非常勤職員）選考試験申込書【様式1】
- ②自己推薦書【様式2】

※上記申込書等は学芸文化課ホームページからダウンロードするか、新幹線文化財調査事務所で配布いたします。

(2) 郵送の場合の申込先（簡易書留扱いにして送付すること。）

〒856-0826

大村市東三城町7-9 富士ビル3F 長崎県教育庁新幹線文化財調査事務所  
TEL 0957-53-8800

※封筒の表に赤字で「文化財調査員申込書在中」と記入願います。

【問い合わせ先】

〒856-0826

大村市東三城町7-9 富士ビル3F 長崎県教育庁新幹線文化財調査事務所  
TEL 0957-53-8800  
FAX 0957-53-8802



職 歴 欄		
勤 務 先	期 間	職 務 内 容

私は、文化財調査員（非常勤職員）採用選考試験を受験したいので申し込みます。  
 なお、この申込書に記載した事項は、すべて事実と相違ありません。  
 また、私は次のいずれにも該当しません。

- 1 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 長崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

平成 年 月 日

氏 名

（自署のこと）

▼記入上の注意事項

- ① ※印欄は記入しないでください。
- ② 記入は、黒か青のインク又はボールペンで正確に記入してください。
- ③ 学歴欄については、高等学校入学以降を記入してください。

[様式2]

# 自己推薦書

(志望の動機及び自己PRを記載すること)

ふりがな 氏名		職種	文化財調査員
住所			
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----			

※ パソコンによる作成も可ですが、2頁以内でお願いします。

A large rectangular area with a solid border and horizontal dashed lines, intended for handwritten text. The area is divided into two sections by a horizontal line across the middle. Each section contains 10 horizontal dashed lines, providing a guide for writing.

※ パソコンによる作成も可ですが、2頁以内でお願いします。