

兵庫陶芸美術館 展示・企画事務嘱託員募集要領

1 職種及び人数 展示・企画事務嘱託員 1名

2 勤務内容

- (1) 企画展・テーマ展に関する事務
- (2) 講演会・レクチャー・ミュージアムトーク等に関する事務
- (3) その他所属長が指定する事務

3 勤務条件

- (1) 勤務場所 兵庫陶芸美術館（篠山市今田町上立杭4）
- (2) 勤務日等 週4日29時間（シフト制）
 - ①8時45分～17時
 - ②11時15分～19時30分
 - ③13時15分～21時30分（7月～8月の金・土曜及びゴールデンウィーク）
- (3) 給与月額 151,435円（平成25年度実績）
- (4) 交通費 実費支給（ただし、支給限度額の範囲内）
- (5) 休館日 毎週月曜日（月曜日が祝休日の場合は翌平日）
- (6) 休暇 年次有給休暇
- (7) 社会保険 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労災保険に加入

4 任用予定期間 平成26年4月16日から平成27年3月31日まで
（5年以内で再任用あり）

5 応募資格

- (1) 学芸員資格を有する方（平成26年3月末の資格取得見込可）
- (2) 自家用車等で通勤手段が確保できる方
- (3) パソコン操作（ワード、エクセル）のできる方
- (4) 地方公務員法第16条各号の規定に該当しない方

6 選考方法等

- (1) 選考方法 面接
- (2) 日時 平成26年3月中 後日連絡
- (3) 場所 兵庫陶芸美術館

7 応募手続

- (1) 提出書類
 - ①履歴書（市販の用紙に写真貼付）
※履歴書右上余白に「展示・企画事務嘱託員」と記入
 - ②大学での専攻分野・活動歴・職務経歴等（様式自由）
 - ③展示・企画事務嘱託員として取り組みたいこと（400字程度）
- (2) 提出先 兵庫陶芸美術館総務課（郵送または持参）
- (3) 受付期間 平成26年3月11日（火）～3月20日（木）（書類必着）
なお、持参の場合は、開館日の9時から17時30分まで受付

8 その他 採用時には、個人負担による健康診断書、住民票記載事項証明書及び学芸員資格証明書を提出

9 申込・問合せ先 〒669-2135 篠山市今田町上立杭4
兵庫陶芸美術館 総務課 担当：船野
TEL 079-597-3961 FAX 079-597-3967
ホームページ <http://www.mcart.jp/>

平成26年度 大阪府非常勤嘱託員採用案内
〔公文書館専門員業務〕

◆大阪府民文化情報政策情報公開課公文書グループ（大阪府公文書館）◆
〒540-8570 大阪府中央区大手前2丁目 大阪府庁本館1階 大阪府公文書館（大阪府公文書総合センター内）
電話（06）6944-8374 ホームページ <http://www.pref.osaka.jp/johokokai/archives/>

1. 受付期間・試験日時・試験会場・合否通知日

受付期間	平成26年3月14日（金）～平成26年3月20日（木） ◎持参、郵送どちらでも申し込みができます。 ◎郵送の場合も、平成26年3月20日（木）17時00分までに必着とします。 郵送の場合、配達日を指定し、かつ一般書留又は簡易書留等により配達記録が残るものを活用すること。 ◎持参による場合の受付時間は9時30分から17時00分まで 期間中の土、日、祝日の持参による受付は行いません。
試験日時	平成26年3月26日（水） ◎集合時間・場所 10時45分（大阪府議会会館1F 談話室） ◎筆記試験開始時間 11時00分～ 筆記試験終了後、個別面接を行います。面接時間は別途事前にお知らせします。
試験会場	（筆記試験会場）大阪府議会会館 談話室（面接会場）府政情報室情報公開課会議室
合 否	平成26年3月28日（金）（予定）
通知日	

2. 募集の職種・採用予定者数・職務内容・配属先

職種	採用予定者数	職務内容	配属先
非常勤嘱託員	1名	大阪府公文書館に係る以下の業務を行っていただきます。 ※当館所蔵の歴史的文書（古文書を含む）に係る下記の業務に従事いただきます ① 所蔵資料にかかる閲覧、複写などの窓口対応及びレファレンス業務 ② 資料の収集、登録、整理、保存業務 ③ 展示やイベント（古文書講座）の企画、実施業務 ④ 所蔵資料にかかる調査研究業務 ⑤ 古文書（江戸期の文書など）の解説、目録の作成 ⑥ その他公文書館の運営にかかる各種関連業務	府政情報室 情報公開課

3. 応募資格

- 年齢、性別は問いません。
- パソコン（ワード及びエクセル）操作による情報管理・処理が行える人。
- 古文書（江戸期の文書など）を解説する能力を持ち、古文書の整理や研究に携わった経験のある人。
- 地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。
ア 成年被後見人、被補佐人（準禁治産者を含む。）
イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
ウ 大阪府職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4. 選考方法（筆記試験及び面接により選考します）

種 目	内 容	時 間
筆 記 試 験	古文書の翻刻（記述方式） ※くずし字辞典などの持込可	30分
面 接	個別面接	15分

5. 雇用期間

平成26年4月14日～平成27年3月31日（契約更新する場合がある）

6. 勤務条件

給 与	○報酬 月額175,690円 ○通勤手当 ・通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。 ・交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、安価な方の額で通勤日数に応じて、支給します。（上限なし） ・自家用車での通勤は認めません。
福 利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 次に掲げる休暇を取得できます。 (1) 年次有給休暇 雇用期間に応じた年次有給休暇（最大1年間に10日）が付与されます。 (2) 特別休暇等 公民権の行使、忌引、産前・産後（各8週）などの特別休暇があります。但し、雇用期間等に応じ、有給又は無給休暇となります。
休 暇	週4日勤務（週29H） 月、水、金曜日は午前9時から午後5時15分 木曜日は午前9時から午後4時15分 ただし、勤務する曜日、勤務時間はローテーションにより変更する場合があります。 昼休憩時間は午後0時15分から午後1時00分。 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休み。
就業場所	大阪府民文化情報政策情報公開課公文書グループ（大阪府公文書館）（大阪府中央区大手前2丁目） なお、業務に応じて大阪市内、吹田市内の書庫への出張があります。

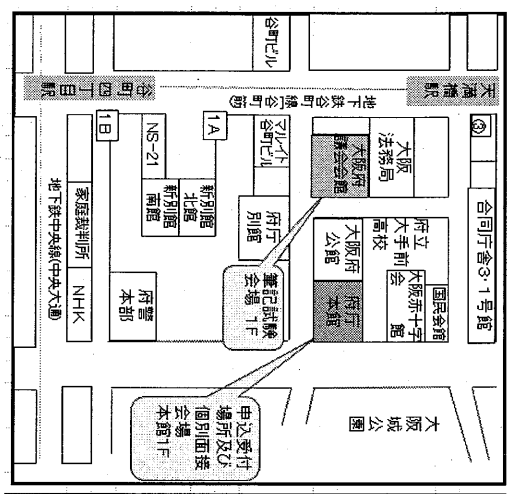
7. 応募申込手続

提出書類等	○履歴書（顔写真添付すること）1部 （注意事項） ・履歴書は市販のJIS規格A4判のものを使用し、顔写真を添付してください。 ・氏名、生年月日、年齢、現住所（棟、号室まで正確に）、電話（昼間に繋がる連絡先）、学歴、職歴、パソコン操作のレベルは必ず記載してください。 ・古文書（江戸期の文書など）の整理や研究に携わった経歴や研究内容について、400字詰め原稿用紙2枚程度にまとめたものを添付してください。 ・学芸員などの資格がある場合には、資格証明（写）を添付してください。 ※「非常勤嘱託員（公文書館専門員業務）」と朱書きした封筒に入れて、申込み先に持参、若しくは郵送してください。（郵送の場合は、受付期間中に必着のこと）
申込み先	〒540-8570 大阪府中央区大手前2丁目 大阪府府政情報室情報公開課公文書グループ（大阪府公文書館）

8. 申込受付場所及び個別面接会場【下記案内図参照】

- 申込受付場所 大阪府庁本館1階 大阪府府民文化部府政情報室情報公開課公文書グループ
- 筆記試験会場 大阪府議会会館1階 談話室
- 個別面接会場 大阪府庁本館1階 大阪府府民文化部府政情報室情報公開課 会議室

(案内図)



○最寄駅

- ・地下鉄谷町線・中央線「谷町四丁目」駅1A番出口
 - ・地下鉄谷町線・京阪本線「天橋橋」駅3番出口
- 各駅下車徒歩10分

9. その他

申込書に記載された情報は、大阪府非常勤嘱託員採用選考実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。
また、大阪府個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

25JLE1218 号
平成 26 年 2 月 24 日

関係大学学部長・研究科長 殿
関係機関の長 殿
就職支援ご担当者 殿

独立行政法人国際交流基金
日本語試験センター
事務局長 金井 篤（公印省略）

**独立行政法人国際交流基金 日本語試験センター
日本語能力試験特任研究員募集のご案内**

【募集の目的】

独立行政法人国際交流基金（ジャパンファウンデーション）は、文化芸術交流、海外での日本語教育支援、日本研究・知的交流等の分野でさまざまな活動を行っております。

国際交流基金は、日本語事業の一環として 1984 年以来、公益財団法人日本国際教育支援協会と共催し、日本語を母語としない人を対象とした日本語能力試験（<http://www.jlpt.jp/>）を実施しています。2010 年からは、課題遂行のための言語コミュニケーション能力を重視する新しい日本語能力試験を実施しており、全世界で年間約 60 万人が受験しています。

今般、日本語能力試験の作成・分析、運営を行う日本語能力試験特任研究員の募集を以下の通り行います。

【募集内容】

1. 募集人数

2～3 名（文法 1 名および読解 1～2 名）

2. 身分

国際交流基金と契約を結び、日本語能力試験特任研究員として業務に従事します。

3. 業務内容

下記の業務を主に行います。

- （1）日本語能力試験の作題に関する業務
- （2）その他、日本語能力試験に関する業務一般

4. 主たる勤務地

国際交流基金日本語試験センター  Access

住所：東京都新宿区四谷 4 丁目 3 番（JR、東京メトロ丸ノ内線四谷三丁目駅 徒歩 3 分）

5. 待遇

(1) 手当

国際交流基金の規程に基づき、各人の学歴、経験等に従い基本手当等を毎月支給するほか、通勤手当、特別手当を支給します。

(2) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、厚生年金基金、労災保険及び雇用保険に加入します。

6. 勤務条件

(1) 勤務日

原則として、月曜から金曜までの週5日勤務。土曜、日曜、祝日、年末年始休暇を休日とします。

ただし、会議等で土曜、日曜日または祝日に出勤することがあります。

(2) 休暇

有給休暇制度有り。(勤務開始月により調整あり)

(3) その他の勤務条件：国際交流基金の定めるところによる。

7. 委嘱予定期間：

2014年10月1日～2015年3月31日

※契約は年度毎で、採用した日から通算3年までの更新の可能性があります。

※委嘱開始時期については相談により早期着任をお願いする場合があります。

【応募資格】

次の1～3の各項目を満たす者とします。

1. 日本語教育もしくは日本語学に関する分野の大学院修士課程を修了した者、またはこれと同等以上の能力を有する者
2. 国内外の中等・高等教育機関、日本語学校等の日本語講師（非常勤を含む）として、3年以上勤務した経験を有する者、または、大規模試験の開発・調査等業務に3年以上従事した経歴を有する者
3. 日本国籍を有しない場合は、日本国内で合法的に就労できる者

【応募方法】

1. 応募書類

(1) 履歴書（写真貼付）・業績一覧 日本語試験センター指定用紙（A4版5ページ）

※記入内容が多いなどの理由で書式がずれたり枚数が増えるのは差し支えありませんが、記入項目についてはすべて記載してください。

※今回の募集は文法1名と読解1～2名です。希望する職種をチェックして下さい。

(2) 志望理由書

2,000字以内（A4版用紙2枚以内、ワープロ打ち）で、次のような点に触れつつ志望理由を記すこと。

- ・これまでの仕事の内容、専門、特に関心を持ってきたこと。
- ・日本語試験センターに採用された場合、日本語能力試験に関しどのような仕事をしたいと考えるか、どのようなことに特に関心があるか。

(3) 推薦状 1通

(推薦者と本人との関係を明記。推薦状は推薦者自らが封筒に入れ必ず厳封のこと。)

※志望理由書に氏名を記してください。

※提出書類は返却いたしません。

※第二次選考通過者には、修了(卒業)証明書、健康診断書等の提出を求めます。

2. 提出期限

2014年3月31日(月)17時必着

3. 提出方法及び提出先

封筒に「特任研究員応募書類在中」と朱書し、下記宛に郵送してください。

〒160-0004 東京都新宿区四谷4丁目3番
国際交流基金 日本語試験センター
特任研究員採用担当係

【選考方法】

1. 第一次選考

書類選考。結果は2014年4月7日頃通知します。

2. 第二次選考

第一次選考通過者に対して次の日程で実技試験、口頭試問、面接等を実施します。

・読解： 2014年4月15日(火)

・文法： 2014年4月16日(水) ※文法では事前課題を提出して頂く予定です。

【結果通知】

第二次選考の結果は審査終了後、一週間を目処に通知します。

【問い合わせ先】

国際交流基金 日本語試験センター 特任研究員採用担当

Tel : 03-5367-1021 / Fax : 03-5367-1025 /  E-mail js_saiyo@jpf.go.jp

以上

(次の中から希望する分野を1つ選択して下さい。 文法、読解)

履 歴 書

年 月 日現在

No.

写 真	(ローマ字) 氏 名					男・女		
	生年月日	年 月 日 (歳)						
	現住所	(〒)						
		(TEL) (携帯) (E-mail)	日本国籍 以外の場合 は国籍					
免 許 ・ 資 格	名 称	取得年月	外 国 語 能 力	外国語名	左の能力			
		年 月		英 語	聞	話	読	書
		年 月		語				
		年 月		語				
		年 月		語				
		年 月	評価は次の基準により記入のこと。 A:「十分できる」 B:「かなりできる」 C:「少しできる」 D:「ほとんどできない」					
		年 月						
		年 月						
所 属 機 関 職名・連絡先								
		(TEL)						
所 属 学 会								
専 門 分 野								

学 歴 (高等学校卒業以降より記入)	在学期間	入学等区分 (入学・卒業・ 修了・退学等)	学校名 (学部・学科・研究科・専攻等)		
	年 月 日 (年 ヶ月)				
	年 月 日 (年 ヶ月)				
	年 月 日 (年 ヶ月)				
	年 月 日 (年 ヶ月)				
	年 月 日 (年 ヶ月)				
	年 月 日 (年 ヶ月)				
修士号	取得年月 年 月	授与大学		学位論文 題目	
博士号	取得年月 年 月	授与大学		学位論文 題目	

※修士号、博士号を取得済みもしくは予定の場合は必ず記入してください。

日 本 語 教 育 以 外 の 職 歴 (大学卒業時から始める)	期 間	勤務先名 (所属・職名) 職務内容	勤務様態/ 勤務時間数
	年 月 日 (年 ヶ月)		常勤・非常勤 (週 時間)
	年 月 日 (年 ヶ月)		常勤・非常勤 (週 時間)
	年 月 日 (年 ヶ月)		常勤・非常勤 (週 時間)
	年 月 日 (年 ヶ月)		常勤・非常勤 (週 時間)
	年 月 日 (年 ヶ月)		常勤・非常勤 (週 時間)
	年 月 日 (年 ヶ月)		常勤・非常勤 (週 時間)

日本語教育職歴（大学卒業時から始める）	期 間		勤務先名（所属・職名） 職務内容	勤務様態／ 勤務時間数
	年 月 日			常勤・非常勤 (週 時間)
	年 月 日			
	(年 ヶ月)			
	年 月 日			常勤・非常勤 (週 時間)
	年 月 日			
	(年 ヶ月)			
	年 月 日			常勤・非常勤 (週 時間)
	年 月 日			
	(年 ヶ月)			
	年 月 日			常勤・非常勤 (週 時間)
	年 月 日			
(年 ヶ月)				
年 月 日			常勤・非常勤 (週 時間)	
年 月 日				
(年 ヶ月)				
年 月 日			常勤・非常勤 (週 時間)	
年 月 日				
(年 ヶ月)				
年 月 日			常勤・非常勤 (週 時間)	
年 月 日				
(年 ヶ月)				
賞 罰	年 月			
	年 月			
	年 月			

業績一覽（著書・論文等）

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

[illegible]

(次頁へ続く)

- ※ 書類選考後、二次選考（面接等）を行います。面接に伴う旅費等は本人負担となります。
- ※ 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用の手続きに利用するものであり、この目的以外で使用することはありません。

9. 応募書類の作成について

- 1) 履歴書：学歴は高校卒業時より記載し、学位についてはその名称、授与年月日、授与した大学名、学位記番号及び研究題目を記載すること。
- 2) 研究業績一覧表：次の区分に従って記載すること。
 - I 著書：著書は単著と共著を区別する。
(著者名、発表年、題目、著書名、編者、出版社名、ページ数（共著の場合は担当ページを記載）)
 - II 論文：単著と共著を区別、発表年月、題目、掲載誌または発行所、査読の有無を記載する。
 - III 参考：a. 学会発表：題目、学会名、発表年月等
b. 外部資金獲得実績：科学研究費補助金、受託研究等外部資金獲得実績
c. 辞書編纂・翻訳等：題目、掲載誌または発行所、発行年月等
 - IV 教育実績

10. その他

- 1) 選考にあたり、新たに資料の提出を求める場合があります。
- 2) 採用された場合、本学人文学部及び大学院人文科学研究科の教員として教育・研究に従事するほか、学生指導、学部及び大学運営等に係る各種業務を担当します。
- 3) 本学の定年年齢は65歳です。

11. 応募書類送付先及び問合せ先

〒753-8540 山口県山口市吉田1677-1

山口大学人文学部言語文化学科アジア言語文学講座人事担当 宛

電話：(083)933-5200(代表)

E-Mail：hc143@yamaguchi-u.ac.jp

- ※ 封筒に「アジア言語文学講座教員応募書類 在中」と朱書きのうえ、「簡易書留」で郵送してください。

また、応募書類は原則として返却いたしません。返却を希望する場合は、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

山口大学は教職員の仕事と家庭の両立支援に力を入れて取り組んでいます。

- ・「やまぐち男女共同参画推進事業者」の認証（平成25年9月11日）
- ・「やまぐち子育て応援優良企業表彰」の受賞（平成25年10月19日）

研究業績一覽表

* 著書・論文・参考は、それぞれ別葉にて作成願います。

[illegible]

平成26年2月21日

各関係大学・機関の長 殿

岐阜大学地域科学部長

竹内 章郎

(公印省略)

地域科学部教育職員公募について (依頼)

拝啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学部では、下記の要領で教育職員を公募することになりました。

つきましては、貴学（機関）の関係者に御周知いただき、適任者の応募についてご配慮くださいますようお願いいたします。

記

1. 専門領域 地理学および関連領域
2. 担当科目 専門教育の「地域づくり論」、「農村計画論」、「地域産業論」、「非営利組織論」のいずれか、「専門セミナー」、「地域学実習」、教養教育の地理・地域論分野などの地域関連科目、大学院修士課程科目の「地域づくり特論」、「特別演習」、「特別研究」などを担当していただく予定
3. 採用人員 1名（国籍は問いません。また、女性の積極的な応募を期待します。）
4. 採用職種 助教
5. 資格等 ①大学院博士課程修了、またはそれと同等の研究歴、研究業績を有する者。
②日本語での教育および学内運営に支障がないこと。
③フィールドワーク（地方都市や農山村がのぞましい）を軸にした研究実績を有し、調査実習等の指導が可能な者。
6. 公募締切 平成26年5月9日（金）必着
7. 採用予定 平成26年10月1日（水）
8. 提出書類 ① 履歴書（別紙様式1）
② 教育研究業績書（別紙様式2）
③ 著書および論文などのすべての業績各1部（別刷またはコピー可）
④ 主要論文など3編の要約（別紙様式2の概要とは別に、各1,000字程度）
⑤ 岐阜大学での教育・研究・地域連携をめぐる計画書（A4用紙1枚）
※ 上記①②④⑤はすべて、日本語で表記すること。
※ ③のうち、日本語・英語以外の言語で書かれた業績の場合は、日本語または英語への翻訳を付すことが望ましい。
※ 様式 <http://www.gifu-u.ac.jp/~chiiki/kyouinkoubo.html>
※ 提出書類は原則として返却いたしません。返却を希望する場合は、返信用封筒などを同封してください。
9. 選考方法 書類選考の上、選考の過程で面接を行ないます。教育（シラバス等）、研究計画、地域連携等についてプレゼンテーションをお願いします。旅費などは応募者本人に負担して頂きます。
10. 書類送付先 〒501-1193 岐阜市柳戸1番1 岐阜大学地域科学部総務係
（問い合わせ先） 電話 058-293-3302 FAX 058-293-3008
（書留郵便とし、表に「地理学および関連領域担当教員応募書類」と朱書すること）

2014 年 2 月 20 日

関係各位

明治学院大学経済学部
学部長 西尾 敦

専任教員の公募について（依頼）

拝啓

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび明治学院大学経済学部国際経営学科では、英語教育の一層の充実をはかるため、下記の要領により専任教員を公募いたします。

つきましては、貴学関係方面へのご周知ならびにご推薦をお願い申し上げます。

なお本学はキリスト教主義を建学の精神とする大学であります。応募される方はこの建学の精神をご理解してくださることを希望いたします。

敬具

記

1. 担 当 科 目 英語
2. 職名および人員 教授、准教授または専任講師 1 名
3. 所 属 経済学部 国際経営学科
4. 採用予定年月日 2015 年 4 月 1 日（水）
5. 勤 務 場 所 明治学院大学 白金校舎・横浜校舎
6. 応 募 資 格
 - ① 英語教育に貢献できる関連分野を専門とし、カリキュラム開発、英語教育改善に貢献できること。経済学分野の知識があれば一層望ましい。
 - ② 採用時に 3 年以上の大学での英語教育経験があることが望ましい。
 - ③ 関連分野における博士の学位を取得しているか、あるいはそれと同等の能力・業績を有すること。
 - ④ 日本語を母語とする者は、英語で授業が行える英語運用力を有すること。または、英語を母語とする者は、学内業務が行える日本語運用力を有すること。
7. 応 募 書 類
 - ① 履歴書（写真添付、E-mail address を明記、年号はすべて西暦で表記。本学ホーム

ページから書式をダウンロードのうえ、捺印またはサイン)

- ② 教育研究業績書 (本学ホームページから書式をダウンロードのうえ、捺印またはサイン)
- ③ 主要業績 3 点 (抜き刷りまたはコピー可。それぞれに A4 一枚程度の要約を付す)
- ④ 最終学歴証明書のコピー (学位が記載されたもの)
- ⑤ 経済学部生のための英語教育についてのエッセー
(日本語母語話者は日本語で A4 版 2000 字程度、英語母語話者は英語で 1200 語程度)
- ⑥ 照会先 1 名とその連絡先

*ご提出いただいた個人情報とは今回の選考以外には利用いたしません。

8. 応募締切 2014 年 5 月 15 日 (木) (必着)

9. 応募書類送付先

〒108-8636

東京都港区白金台 1-2-37

明治学院大学 人事課 気付 経済学部長 西尾 敦

封筒の表に「国際経営学科専任教員公募書類在中」と朱書きし、書留便または宅急便・ゆうパックで送付 (応募書類は原則として返却いたしません。返却希望の場合は着払いにて郵送いたします。)

10. 選考方法

11. 一次選考 書類による審査

12. 二次選考 面接 (プレゼンテーションをお願いすることがあります。)

この採用に関する問い合わせ先

〒108-8636

東京都港区白金台 1-2-37 明治学院大学 人事部 人事課

e-mail: saiyou@mguad.meijigakuin.ac.jp

20 February 2014

Announcement of Faculty Position (Tenured)

The Department of International Business at Meiji Gakuin University invites applications for a full-time tenured faculty position teaching English at the level of lecturer, associate professor or professor, to begin in April 2015. The successful applicant will be expected to coordinate English programs for first-, second-, and third-year undergraduates, majoring in economics; to implement a teaching methodology and develop materials that will improve students' English skills; and to collaborate with others in the teaching of the curriculum. Experience in curriculum development and knowledge of the field of economics is desirable. Participation in faculty and department meetings, administrative committee work, and other related duties is required.

Job type

Full-time (tenured) position at the level of lecturer, associate professor or professor, depending on qualifications and experience.

Affiliation

Department of International Business, Faculty of Economics, Meiji Gakuin University

Work Location

Shirokane Campus and Yokohama Campus

Qualifications

1. Research and experience in or related to English language education (EFL), especially curriculum and materials development; and teaching experience in classes in communication, presentation, reading, and writing skills in English; ICT education; and vocabulary useful for students majoring in economics.
2. Three or more years of teaching experience at the university level.
3. PhD or equivalent in English education or a related field.
4. Native Japanese speakers must be capable of conducting language classes in English. Native English speakers require proficiency in Japanese adequate for daily administrative duties.

[NB Meiji Gakuin University is founded on Christian principles. Knowledge of these principles will be highly appreciated.]

Application materials

1. Curriculum Vitae, with photograph and e-mail address.
2. List of academic publications.
3. Reprints or photocopies of three major publications, each with a one-page abstract.
4. A copy of M.A. or Ph. D degree.
5. A written statement in Japanese (about 2000 characters) or in English (about 1200 words) outlining the applicant's views of an effective English education program for students of economics.
6. Name and contact information of one reference.

Applicants must use a standardized form for items 1) and 2).

Applicants can download the form from the Meiji Gakuin University HP.

(http://www.meijigakuin.ac.jp/personnel/faculty_member_log/2014-02-24aENG.html)

The personal data which you provided on these forms will only be used for selection purposes

Deadline for applications

Application materials must arrive by **15 May 2014**.

*Please submit application package with all necessary materials by registered mail or courier service only (not by email) to:

Professor Atsushi Nishio
Dean, Faculty of Economics
c/o Office of Human Resources
Meiji Gakuin University
1-2-37 Shirokanedai, Minato-ku
Tokyo 108-8636, Japan

*Please write "Application for position (English education)" in red ink on the front of the application package.

*Application materials will not be returned. (Application materials will be mailed by cash on delivery if applicants want materials returned.)

Selection procedures

After documentary screening, shortlisted candidates will be notified, and they will be

called for an interview and to give a presentation at Meiji Gakuin University in Tokyo.

Inquiries

For more information, please send an e-mail to saiyou@mguad.meijigakuin.ac.jp.

愛知県公立大学法人
愛知県立芸術大学長 松村公嗣

教員の公募について

本学では下記の要領により教員を公募します。

- 1 職 名 美術学部（デザイン専攻） 講師または准教授
- 2 募集人数 1名
- 3 担当科目 学部開設科目：デザイン実技Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ（卒業制作を含む）、デザイン・工芸論A、B、
デザインプレゼンテーションなど
博士前期課程開設科目：美術総合研究、美術特別研究
- 4 応募条件
 - ・プロダクトデザインの実務経験を有し、実技およびデザイン理論の指導ができる者。
 - ・大学院修士課程修了又はこれと同等以上の能力を有する者。
 - ・原則として、愛知県または近県に居住し通勤可能な者。
- 5 採用予定日 平成27年4月1日
- 6 応募期限 平成26年5月16日（金）必着
- 7 提出書類
 - （1）履歴書（写真貼付・E-mail アドレス等確実に連絡が取れる方法を明記して下さい）
 - （2）業績一覧（研究業績、展覧会発表を含む）
 - （3）（2）に関する資料（後日着払いで返却します）
 - ・作品写真等をファイルにまとめたもの
 - （4）自己推薦書（文末に自筆で署名して下さい）
 - （5）返信用封筒（82円切手を貼付のうえ、返信用住所氏名を記入して下さい）

※（1）及び（2）については、様式を以下の本学ホームページからダウンロードして記入し、プリントアウトしたものを提出して下さい。
- 8 選考方法 第一次審査（書類選考）で選考された候補者には、第二次審査（面接）を実施します。第一次審査の選考結果については、平成26年6月中旬までに返信用封筒にてご連絡いたします。第二次審査は6月下旬を予定しております。なお、交通費等は応募者の負担とさせていただきます。
選考結果については、平成26年8月上旬までにご連絡いたします。
- 9 書類提出先 〒480-1194 愛知県長久手市岩作三ヶ峯1-114
愛知県立芸術大学管理部管理課（電話 0561-76-2492）
※封筒の表に「美術学部教員（デザイン専攻）応募書類」と朱書きの上、簡易書留（ゆうパックも可）で郵送して下さい。
- 10 問い合わせ先 愛知県立芸術大学 管理部管理課 鈴木（電話 0561-76-2492）
Email aigeiweb@mail.aichi-fam-u.ac.jp
- 11 その他
 - （1）本学の定年は65歳です。
 - （2）本公募は、本学ホームページ <http://www.aichi-fam-u.ac.jp/>、
愛知県公立大学法人ホームページ <http://www.puc.aichi-pu.ac.jp/> にも掲載しています。