

令和3年11月1日

各 位

大阪市経済戦略局
企画総務部総務課
(06-6615-3714)
観光部観光課
(06-6469-5165)

大阪城天守閣学芸員の募集について

拝啓

平素は、大阪市の文化観光行政に格別のご高配を賜り、ありがとうございます。

さてこのたび大阪市では、学芸員を1名募集することとなりました。

つきましては、別紙要綱のとおり、採用試験を実施いたしますので、学芸員志望の学生・院生の方々等にご周知くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具



令和3年度

大阪市職員【学芸員】採用選考要綱

令和3年10月25日
大阪市経済戦略局

申込み受付期間	10月25日(月)から11月17日(水)まで 《11月17日(水)消印有効》
---------	---

1 選考区分、採用予定者数、受験資格、採用予定日

選考区分	採用予定者数	受験資格	採用予定日
学芸員 [大学卒程度]	1名	次のA及びBを全て満たす方 A：昭和62年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた方 B：日本史学もしくはこれに類する課程を履修し、学芸員資格を有する方（又は採用予定日までに資格取得見込みの方）で、大阪の歴史と大阪城について関心を持ち、将来にわたりこの分野で専門的に取り組む志を有する方	令和4年4月1日

●上表の受験資格を満たす方がこの選考を受けることができます。ただし、地方公務員法第16条各号（3ページ参照）に該当する方は受験できません。

2 選考日時・場所、選考方法、選考内容

選考	日時・場所	選考方法	選考内容
第1次選考	令和3年12月10日(金) 集合時刻、選考会場（大阪市内）は、受験票に記載して通知します。	専門試験 [記述式] (2時間)	近世古文書の読解力並びに日本史に関する専門知識などを問います。
		小論文 (1時間)	社会事象に対する基礎的知識や、論理的思考力、文章作成力などを問う小論文を行います。
第2次選考	令和4年1月17日(月) (予定)	口述試験	個別面接を行います。

●第2次選考の日時・場所の詳細は第1次選考合格者に通知します。

3 合格者の決定

選考	決定方法
第1次選考	第1次選考の結果を総合的に判定して決定します。
第2次選考	第1次選考及び第2次選考の結果を総合的に判定して決定します。

●選考方法により合格基準を定めているものがあり、それらで一定の基準に満たない場合は、他にかかわらず不合格とします。

●選考方法のうち、棄権又は欠席したものが一つでもある場合は、不合格とします。

4 合格発表

選 考	発表日 (予定)	発 表 方 法
第1次選考	令和3年12月27日(月)	合格者本人あて通知するほか、合格者の受験番号を大阪市ホームページに掲載します。なお、不合格の通知は行いません。
第2次選考	令和4年1月31日(月)	

5 合格から採用まで

- ① 合格者は、令和4年4月1日の採用予定で、大阪市職員（地方公務員）となります。
- ② 令和3年4月1日現在の初任給（地域手当（給料月額16%）を含む。）は、研究職給料表1級として、228,404円ですが、採用時には変更されることがあります。なお、職歴や大学院の課程を修了し修士または博士の学位取得などがある方については、その経歴に応じて加算されることがあります。
- ③ また、手当には、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、住居手当、扶養手当などがあります。詳細は、「職員の給与に関する条例」や「職員の初任給及び昇給等の基準に関する規則」等に定められています。
- ④ 受験資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。
- ⑤ 日本国籍を有しない方で、採用日において、法令により永住が認められていない方は採用されません。
- ⑥ 営利企業等への従事は原則として認められませんので、採用日までに退職していただく必要があります。

6 受験手続

受験申込をされる方は、提出書類を受付期限までに簡易書留により提出先へ送付又は持参してください。なお、簡易書留以外の方法により送付された場合の事故については責任を負いません。また、郵送料金不足の場合は受け付けません。

【受付期間】 令和3年10月25日(月)から11月17日(水)まで

《11月17日(水)消印有効》

※持参の場合、受付期間内（土・日・祝を除く。）の午前9時から午後5時30分までとします。

【提出書類】

- ① 大阪市職員採用申込書（所定の用紙に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した写真を貼付すること。）

※大阪市のホームページからダウンロードしてください。

大阪市トップページ>市政>職員等採用>職員採用>その他専門職など

>令和3年度大阪市職員（学芸員）採用選考を実施します

※ホームページからダウンロードができない場合は、提出先へ直接お越しいただくか、封筒の表に選考区分と「申込書希望」を朱書き、定型長形3号の返信用封筒（84円切手[速達の場合は344円切手]貼付・郵便番号とあて先明記）を同封し、11月5日（金）《必着》までに下記【提出先】まで大阪市職員採用申込書を請求してください。

- ② 最終学歴の卒業（見込）証明書及び学業成績証明書

（最終学歴の分のみ。ただし最終学歴が大学院の場合は、大学と大学院の両方の書類が必要です。）

- ③ 学芸員資格（取得見込）証明書

- ④ 返信用封筒（受験票等を送付しますので、定型長形3号に84円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を記載してください。）

※現住所を記入した返信用封筒及び切手の貼付がない場合は受験票等を発送しませんので、必ず同封してください。

【提出先】

大阪市経済戦略局企画総務部総務課

〒559-0034 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビル 0's (オズ) 棟南館4階

【受験票の交付】

受験票は、受験資格等を審査のうえ、12月7日（火）までに到着するよう発送する予定です。12月8日（水）までに受験票が届かない場合には、大阪市経済戦略局企画総務部総務課（電話（06）6615-3714）まで、必ずお問い合わせください。

- 車いすを使用されているなど、身体等の事情により、選考会場等に配慮を必要とされる方は、申込みの際に大阪市経済戦略局企画総務部総務課（人事担当）までお問い合わせください。申込後における受験希望の申出は受け付けられません。
- 選考日の2週間前から選考日当日までに発熱など新型コロナウイルス感染症の感染が疑われる症状のある方は受験できません。詳細については、受験票発行時に別途お知らせします。

7 従事する職務等

職 務 内 容	配属予定先
（日本近世史および大阪城史 担当） 大阪城天守閣収蔵資料の保管・展示・調査研究、大阪の郷土史や大阪城史、徳川時代を中心とした近世史に関する調査研究、展覧会等学芸業務にかかる企画・立案、研究成果の普及啓発、学芸庶務、その他の庶務業務に従事します。	経済戦略局

8 備 考

- ① この選考において提出された書類等は、受付後返却しません。
- ② 合否結果については、受験者本人以外にはお知らせできません。
- ③ 受験に際して大阪市が収集した個人情報、職員採用選考の円滑な遂行のために用い、大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

地方公務員法第16条（抜粋）

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

受験にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したのですが、心得た上で、受験申込を行ってください。

【大阪市職員基本条例】（抜粋）

（倫理原則）

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

（職員倫理規則）

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」という。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあつては、それを市民に見せないこと
- ・入れ墨の施術を受けないこと

【この選考についての問い合わせ先】

大阪市経済戦略局企画総務部総務課（人事担当） 電話（06）6615-3714

※開庁日及び時間は、土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）を除く平日の午前9時から午後5時30分です。

大阪市職員採用申込書

(令和 年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 上半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に 撮影したもの	選 考 区 分	学 芸 員	受 験 番 号	※
	ふ り が な			
	氏 名			
	生 年 月 日	年	月	日 生 (満 歳)

現住所 (必ず電話番号まで記入してください。住所は、番地まで詳細に、マンション等の場合は〇〇号室まで記入してください。)

[illegible]

学 歴（最終学歴から順に記入してください。中学校、小学校の場合は学校名に「中学校」、「小学校」とのみ記入。）

[illegible]

職 歴 (最終職歴から順に記入してください。)

在 職 期 間	勤 務 先 名 及 び 主 な 職 務 内 容
年 月 日から	
年 月 日まで	
年 月 日から	
年 月 日まで	
年 月 日から	
年 月 日まで	
年 月 日から	
年 月 日まで	
年 月 日から	
年 月 日まで	

資格免許 (取得見込みの場合は「見込み」と記入してください。)

取得日	資格免許名
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

業績目録 (学術論文、学会発表、調査報告書、卒業・修士・博士論文 等から主なもの10編以内)

[illegible]

現に有する在留資格の有無(日本国籍を有しない方のみ記入してください)

永住者又は特別永住者 ・ その他()

志望動機

<記入上の注意>

- 様式は勝手に変更しないでください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。

2021年10月

各 位

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団

市立伊丹ミュージアム 学芸員(嘱託職員)の
募集案内情報変更について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素より当館の活動にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
先日送付させていただきました市立伊丹ミュージアム 学芸員(嘱託職員)の応募資格にて
下記のとおり変更がございます。

(修正前)昭和62年4月2日以降に生まれ、
学校教育法に基づく4年生大学を卒業した人(卒業見込含む)
(修正後)上記情報削除

恐れ入りますが、情報変更をお願いいたします。
何卒よろしくお願いいたします。

敬具

(問い合わせ先)

【職務内容に関する問い合わせ】

伊丹市立美術館
担当:小林・岡本
TEL 072-772-7447

【その他雇用条件等に関する問い合わせ】

総務課 担当:木村・中澤
TEL 072-778-1420

令和4年度

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団嘱託職員 募集要項

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団において、美術・工芸・歴史分野の事業に従事する嘱託職員を次のとおり募集します。

記

採用予定人数	1名
採用予定日	令和4年4月1日 採用前の健康診断で就業可能との判定が必要
嘱託期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 ※勤務成績が優秀であれば、以降の雇用更新または職員採用を行う場合あり
業務内容	・美術、工芸、歴史分野等展覧会、各種イベント、教育普及事業等の企画、運営 ・収蔵作品の整理・保管、調査・研究に関する業務 ・広報に関する業務 ・施設の運営全般に関する業務
業務場所	伊丹市立美術館(令和4年4月リニューアル 市立伊丹ミュージアム) 兵庫県伊丹市宮ノ前2丁目5番20号
勤務条件	土日祝を含むシフト制 週5日(38時間45分/週) 時間外労働有 ※9時30分～18時15分 ※実労働時間 7時間45分(休憩60分)/日
報酬月額	180,000円 ※財団嘱託職員に関する要綱に準じる
諸手当等	割増報酬(2回/年)、通勤手当(距離に応じる)、超過勤務手当、有給休暇他、昇給年1回(財団の規定等に基づく)
福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
応募資格	・学校教育法に基づく4年制大学を卒業した人(卒業見込含む) ・学芸員資格取得者(取得見込含む) ・大学(大学院)で美術・工芸・歴史分野に関する専門課程を修了した人、もしくは採用予定日までに修了見込みである人または同等以上の知識・経験を有する人 ・コミュニケーション能力および協調性があること ・Word、Excel等の操作ができること
応募方法	市販の履歴書に必要事項を記載し長3サイズの返信用定型封筒に84円切手を貼り(応募者の宛名、住所等を記載)応募締切日までに直接持参又は郵送してください

応募書類提出場所	〒664-0895 伊丹市宮ノ前1丁目1番3号 伊丹市立文化会館内 公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団 総務課 宛 ※火曜日休館
応募期間	令和3年10月22日(金)～令和3年11月22日(月) 受付時間は9時00分から20時30分 郵送の場合は11月22日(月)17:00必着
試験実施日時	一次試験：令和3年12月5日(日) 13時00分から受付 二次試験：令和3年12月18日(土)予定 午前9時30分から開始 (※二次試験日時は、一次試験合格者に通知します)
試験会場	伊丹市立文化会館(東リいたみホール) 兵庫県伊丹市宮ノ前1丁目1番3号
試験内容	一次試験：論文試験・面接試験 二次試験：個別面接試験
結果発表	一次試験：令和3年12月10日(金)予定 二次試験：令和3年12月25日(土)予定
問い合わせ先	【職務内容に関する問い合わせ】 伊丹市立美術館 TEL 072-772-7447 担当：小林・岡本 【その他雇用条件等に関する問い合わせ】 総務課 担当：木村・中澤 TEL 072-778-1420

3豊教美号 外
令和3年11月1日

各 位

豊橋市教育委員会
教育長 山西正泰
(公印省略)

豊橋市会計年度任用職員採用試験の案内について

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、当市では別紙要項のとおり、会計年度任用職員の学芸員（歴史）の採用試験を実施することになりました。

つきましては、ご多用のところ誠に恐縮に存じますが、その周知等についてご高配賜りますようお願い申し上げます。

担当 豊橋市二川宿本陣資料館
電 話 0532-41-8580
FAX 0532-41-8940

令和3年度(令和4年度採用予定)

豊橋市会計年度任用職員採用試験要項

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されると、一般職の公務員となり、服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

2 採用予定職種、採用予定人員及び応募資格等

採用予定職種	採用予定人員	応募資格等
一般事務	30 名程度	窓口対応に優れた能力を有し、かつ、パソコン操作（ワープロソフト・表計算ソフト）に習熟した方
一般事務 (障害者対象)	若干名	障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳（愛護手帳など）、精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている方
児童クラブ支援員	30 名程度	別紙①「児童クラブ支援員応募資格」参照
司書	若干名	司書、司書教諭のいずれかの資格を有する方又は令和 4 年 3 月 31 日までに資格取得見込みの方で、多様化する図書館へのニーズ等に熱意をもって対応できる方
調理員 (公立保育所等)	若干名	公立保育所等において、児童に対する給食調理業務に熱意をもって取り組める方
外国人英語指導員 (ALT)	若干名	別紙②「外国人英語指導員応募資格等」参照
軽労務	各 1 名	①土・日曜日に勤務可能で普通自動車免許（AT 限定可）を有し、かつ、市民サービスの向上を常に意識し、現場作業（清掃・草刈り・ゴミ収集等）などに熱意をもって取り組める方 ②市民サービスの向上を常に意識し、現場作業などに熱意をもって取り組める方
軽作業訓練支援員	1 名	あいトピアの軽作業訓練室において、障害者（利用者）への訓練指導を実施するための意欲のある方
運転業務 (大型バス運転業務)	1 名	令和 4 年 3 月 31 日時点で大型自動車免許取得後 2 年以上経過し、運転業務及び整備等に熱意をもって取り組める方
調理員 (学校給食共同調理場)	5 名程度	学校給食共同調理場において、児童・生徒に対する給食調理業務に熱意をもって取り組める方
手話通訳	1 名	「手話通訳士試験又は手話通訳者全国統一試験」に合格した方又は令和 4 年 3 月 31 日までに合格見込みの方で、窓口対応に優れた能力を有する方
医療扶助相談指導員	1 名	令和 4 年 3 月 31 日時点で医療機関での相談業務の経験が 2 年以上あり、社会福祉士の資格を有する方
就労支援員	1 名	令和 4 年 3 月 31 日時点で就労支援、求職に関する相談・支援業務の経験が 1 年以上あり、普通自動車免許（AT 限定可）を有する方又は令和 4 年 3 月 31 日までに取得見込みの方
看護師	若干名	看護師又は准看護師資格を有する方又は令和 4 年 3 月 31 日までに資格取得見込みの方で、病氣中や回復期の子どもに対する保育看護業務に熱意をもって取り組める方、かつ、普通自動車運転免許（AT 限定可）を有する方又は令和 4 年 3 月 31 日までに取得見込みの方
動物管理指導員	1 名	動物への愛護の気持ちを持ち、動物の保護管理に取り組める方
特別支援学校介護員	各 1 名	①児童・生徒の学校生活における介護業務及び、スクールバス添乗を行うことができ、知的障害児童・生徒への理解があり、熱意をもって取り組める方 ②児童・生徒の学校生活における介護業務を行うことができ、知的障害児童・生徒への理解があり、熱意をもって取り組める方
教育委員会心理判定員	1 名	臨床心理士又は公認心理師資格を有する方又は指定大学院・専門職大学院を修了又は令和 4 年 3 月 31 日までに修了見込みの方

学芸員（歴史）	1名	学芸員資格を有する方又は令和4年3月31日までに資格取得見込みの方で、古文書の解読や普及活動に熱意をもって取り組める方
サイエンス コミュニケーター	1名	学芸員又は理科教諭の資格を有する方又は令和4年3月31日までに資格取得見込みの方で、科学的な演示やワークショップをはじめとする科学教育の普及活動の企画運営に熱意をもって取り組める方

- 注] 1 年齢及び国籍要件はありません。ただし、外国人英語指導員（ALT）は除く。
- 2 いずれの職種も障害者の方の受験が可能です。
- 3 免許（資格）を必要とする職種を希望する方で免許（資格）取得見込みの方については、免許（資格）を取得できなかった場合は採用されません。
- 4 上記職種の併願はできません。
- 5 採用予定人員は、今後変わることがあります。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は採用されません

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

日本国籍を有しない方について

- ・就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

申込書類に虚偽の記載があった場合について

- ・申込書類に虚偽の記載があった場合には、採用されない場合があります。

3 勤務条件

職 種	業務内容	勤務時間	休日	勤務場所	報酬月額 (R3.4.1 現在)
一般事務 一般事務 (障害者対象)	①庶務経理事務 ②窓口業務 ③事業推進補助（注1）	原則 9:00～16:15 (土日勤務の場合もあり)	土日祝、 年末年始 (平日が休日の 場合もあり)	市役所庁舎又は 庁舎外の各施設	177,324 円
児童クラブ 支援員 (注2)	放課後における留守家庭児 童の遊びや生活指導など	月～金 14:00～19:00 土 7:30～13:00 又は 12:30～18:00 長期休業期間 7:45～13:45 又は 13:00～19:00 (専任支援員は平日毎日、 隔日支援員は概ね平日 1 日おきに勤務。隔週土曜 日勤務あり)	土（隔週）、 日祝、 年末年始	校区市民館 小学校等	①専任支援員 169,531円 ②隔日支援員 113,020 円
司書	図書館等における資料の収 集・貸出・返却・整理・レ ファレンス・読書推進など	原則 8:30～21:15 の うちの6～7 時間 (土日祝勤務あり)	4 週間につき 8 日、年末年始	中央・まちなか・ 向山・大清水 図書館等	193,145 円
調理員 (公立保育所等)	公立保育所等における児童 に提供する給食の調理など	月～金のうち 4 日 原則 8:00～17:15 の うちの7～8 時間 土（月 2 回） 原則 8:00～13:00	土（月 2～3 回） 日祝、 年末年始	公立保育所等	171,445 円

外国人英語 指導員 (ALT)	別紙②「外国人英語指導員 応募資格等」参照	原則 8:30～16:15 (月～木) 8:30～16:30 (金)	土日祝、 年末年始 (平日が休日の 場合もあり)	市内小中学校	268,863 円
軽労務	①市営墓地の清掃、維持管 理等 ②公用車運転業務	①9:00～16:00 (月火金 土) 9:00～17:00 (日) ②9:20～16:30 (月～ 木) 金 9:20～16:40	①水木祝日、 年末年始 ②土日祝、年 末年始	①市営墓地 ②市役所等	①177,160 円 ②177,160 円
軽作業訓練 支援員	障害者 (児) への軽作業指 導訓練	9:00～15:45 (水～土) 9:00～16:00 (火)	月日祝 年末年始	総合福祉センター (あいトピア)	180,684 円
運転業務 (大型バス運転業務)	市民をイベントや研修会場 等に送迎を行う。	原則 8:45～17:00 (土日祝日勤務の場合 もあり)	木土日祝日 年末年始 (休日が勤務とな る場合もあり)	市役所 車庫事務所	165,730 円
調理員 (学校給食共同調理場)	児童・生徒に対する学校給 食調理業務 (切裁機や千人用の蒸気釜 等を用いて大量調理を行いま す。)	原則 8:15～16:00 (月に 1 回程度早出あ り)	土日祝 年末年始、 2 週間につき 平日の 1 日、 学校の長期休 業期間は休み の場合もあり	東部学校給食 共同調理場	164,189 円
手話通訳	①聴覚障害者の意思疎通支 援業務 ②窓口業務及び申請受付並 びに事務処理	A 勤務 原則 8:30～15:45 B 勤務 原則 10:00～17:15	土日祝、 年末年始	障害福祉課	193,145 円
医療扶助相談 指導員	生活保護法等に基づく医療 扶助相談・指導、レセプト 等を確認し他法活用状況の 確認・指導、医療機関との 連絡調整、その他生活福祉 課に関する業務	原則 9:00～16:15	土日祝、 年末年始	生活福祉課	211,273 円
就労支援員	生活困窮者等への就労、求 職に関する相談・支援、協 力事業所の調査・開拓、住 居確保給付金の受付、その 他生活福祉課に関する業務	原則 9:00～16:15	土日祝、 年末年始	生活福祉課	177,324 円
看護師	豊橋市立こじかこども園等 の病児保育室内における児 童の看護業務など	原則 月・火・木・金 8:00～13:30 又は 12:30～18:00 水又は土 8:00～18:00	水又は土、 日祝、 年末年始	こじかこども園	211,273 円
動物管理 指導員	犬の捕獲及びその他動物愛 護管理に関する業務	原則 9:00～15:45 (週 4 日) 9:00～16:00 (週 1 日)	土日祝、 年末年始	保健所	181,070 円
特別支援学校 介護員	①児童・生徒の介護業務及 びスクールバス添乗業務 ②児童・生徒の介護業務	①原則 7:30～16:00 ②原則 9:00～15:00	土日祝、学校 の長期休業期 間は休みの場 合もあり	豊橋市立くすのき 特別支援学校	①177,324 円 ②143,003 円
教育委員会 心理判定員	障害のある児童生徒の就学 相談、発達検査、指導する 学校の支援など	原則 9:45～17:30 (火～金) 13:30～17:30 (月)	土日祝、 年末年始 (平日が休日の 場合もあり)	豊橋市教育会館	245,140 円
学芸員 (歴史)	古文書の解読や普及活動等	原則 9:00～16:00 (祝日勤務の場合もあり)	週休 2 日 年末年始 (平日に振替休日 の場合もあり)	二川宿本陣 資料館等	193,145 円

サイエンス コミュニケーター	視聴覚教育センター・地下 資源館におけるイベントの 開催、企画、展示物開発な ど	原則 8:30～17:00 のうち 6～7 時間	週休 2 日 年末年始	視聴覚教育セン ター・地下資源 館	193, 145 円
-------------------	---	-----------------------------	----------------	-------------------------	------------

- ※ 上記、報酬月額は社会情勢等により今後変更されることがあります。定期昇給制度はありません。
- ※ 勤務時間、休日は業務の都合（状況）により変更になる場合があります。
- ※ 原則、所定労働時間を超える労働はありませんが、部署や時期によっては有る場合もあります。
- ※ 休憩時間は原則 1 時間ですが、部署によって異なる場合もあります。
- ※ **報酬月額の他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当等が別途支給されます。**
- ※ 採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険など社会保険に加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。
- ※ 任用期間については令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日までの 1 年間。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1 年単位で原則 4 回まで改めて任用する可能性があります。
- ※ **一般事務及び一般事務（障害者対象）については、業務内容により勤務形態や報酬月額が異なります。**

（注 1）一般事務及び一般事務（障害者対象）へ応募される方は、希望業務を必ず申込時に入力してください。

業務区分は下記のとおりです。

- ①庶務経理事務 主に庶務・経理事務などを行います。
- ②窓口業務 主に市民応対、受付などを行います。
- ③事業推進補助 主に各課の事業における企画・推進の補助などを行います。

（注 2）児童クラブ支援員については、学校の長期休業中は、専任支援員、隔日支援員ともに毎日勤務となり勤務時間は概ね週 36 時間程度となります。また、学校行事などにより、勤務時間等が変更になる場合があります。

4 試験日、試験内容及び結果通知等

（1）一次試験

職 種	試験日	試験会場	内 容	結果通知（予定）
一般事務	12 月 11 日（土）	豊橋市役所ほか	基礎能力検査 書類審査 （注 1）	12 月下旬
一般事務 （障害者対象）				
軽労務				
軽作業訓練支援員				
動物管理指導員				
運転業務 （大型バス運転業務）	12 月 11 日（土）	豊橋市役所	筆記試験（交通 法規）、面接	12 月下旬
児童クラブ支援員	面接・適性検査は、12 月 11 日（土）・12 日（日）のいずれか指定する 1 日。 実技試験は、12 月中旬～1 月中旬で指定する 1 日。	豊橋市役所ほか	面接、実技 適性検査	2 月上旬
司書	12 月 11 日（土）	豊橋市中央図書館	教養・専門問題 小論文、書類審査 （注 1）	12 月下旬
調理員（公立保育所等）	12 月 11 日（土）	豊橋市役所	面接、適性検査	12 月下旬
外国人英語指導員（ALT）	1 月 15 日（土）	豊橋市教育会館	面接、実技	1 月下旬
調理員 （学校給食共同調理場）	—	—	書類選考	12 月中旬

手話通訳	12月11日(土)	豊橋市役所	基礎能力検査 書類審査 (注1)	12月下旬
医療扶助相談指導員	1月15日(土)	豊橋市役所	面接、作文 適正検査	1月下旬
就労支援員				
看護師	12月11日(土)	豊橋市役所	面接、適性検査	12月下旬
特別支援学校介護員	1月23日(日)	豊橋市立くすのき 特別支援学校	面接、小論文	2月上旬
教育委員会心理判定員	1月15日(土)	豊橋市教育会館	面接、小論文 専門問題	1月下旬
学芸員(歴史)	12月12日(日)	二川宿本陣資料館	面接、専門実技	12月下旬
サイエンス コミュニケーター	12月11日(土)	視聴覚教育センター	教養・専門問題 小論文、書類審査	12月下旬

※試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

※一次試験の日時は、申込者あてに別途お知らせします。

(注1) 令和3年11月1日時点で本市会計年度任用職員(月額)の方で、同じ職種を受験する場合は一次試験が免除されます。

(2) 二次試験 ※二次試験の詳細は、一次試験合格者あてに送付する合格通知の中でお知らせします。

職 種	試験日	試験会場	内 容	結果通知 (予定)
一般事務	1月16日(日)	豊橋市役所	面接、小論文 適性検査 パソコン操作	2月上旬
一般事務(障害者対象)				
軽労務	1月16日(日)	豊橋市役所	面接、小論文 適性検査	2月上旬
軽作業訓練支援員				
動物管理指導員				
司書	1月15日(土)	豊橋市中央図書館	面接、適性検査	2月上旬
調理員 (学校給食共同調理場)	1月8日(土)	豊橋市役所	面接、小論文 適性検査	1月下旬
手話通訳	1月中旬を予定 申込受付後、こちら で指定します	豊橋市役所	面接、実技	2月上旬
サイエンス コミュニケーター	1月15日(土)	視聴覚教育センター	面接、適性検査	2月下旬

※試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

※児童クラブ支援員、調理員(公立保育所等)、外国人英語指導員(ALT)、運転業務(大型バス運転業務)、医療扶助相談指導員、就労支援員、看護師、特別支援学校介護員、教育委員会心理判定員、学芸員(歴史)については二次試験を行いません。

新型コロナウイルス感染症について

今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によって、試験日程や試験内容が変更する場合があります。
変更が生じた際は、変更内容を受験者に速やかにお知らせするとともに、ホームページに掲載します。

5 試験結果の開示請求について

豊橋市個人情報保護条例に基づき、口頭で試験結果の開示を請求することができます。開示を希望される方は事前に豊橋市役所人事課（電話 0532-51-2040）までご連絡ください。開示方法についてご案内します。

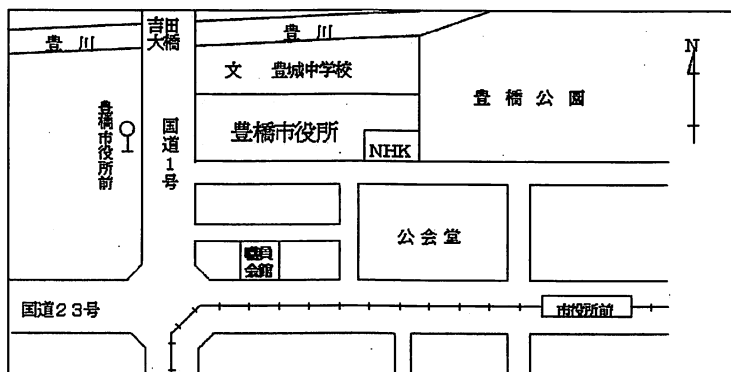
開示の内容	口頭で開示請求できる期間
総合点数及び総合順位	合格発表の日から1週間

6 受験手続

受付期間	令和3年11月1日(月)午前8時30分 から 令和3年11月24日(水)午後5時00分まで
申込方法	豊橋市役所採用試験ホームページ(https://www.city.toyohashi.lg.jp/48713.htm)掲載の、申請窓口にアクセスし、「豊橋市職員採用試験インターネット申込手続きガイド」に沿って手続きを行ってください。 ※電子申請以外の申込みはできません。 (外国人英語指導員(ALT)の方は郵送または持参 別紙②「外国人英語指導員応募資格等」参照) ※障害者の方で、電子申請での申込みが困難な方は、人事課までご連絡ください。
提出書類	【児童クラブ支援員・司書・運転業務(大型バス運転業務)・看護師・学芸員(歴史)・サイエンスコミュニケーター】 <u>免許(資格)</u> を確認できるものの写し(取得見込者を除く)を一次試験受験時に必ず持参してください。 【調理員】 調理に係る資格などがあれば確認できるものの写しを、「公立保育所等」は一次試験受験時、「学校給食共同調理場」は二次試験受験時に必ず持参してください。
注意事項	・申込前に、入力内容の確認を必ず行ってください。 ・受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。 ・システムがメンテナンス等で停止する場合がありますので、余裕をもって申し込んでください。 ・使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いかねます。 ・申込内容等に不備がある場合は別途メール、又はお電話にてご連絡を差し上げることがあります。
受験票の交付	受付期間終了後、12月3日(金)までに連絡先メールアドレスに受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、受験票を印刷し、試験受験時に必ずご持参ください。 ※外国人英語指導員(ALT)の方は受験票を郵送します。

(注)

- (1)申込受付後は、採用試験途中に提出された書類等一切の書類をお返しいたしません。
- (2)試験当日は、必ず受験票を持参してください。
受験票は受付期間終了後、あいち電子申請・届出システムにアップロードされます。
受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、ダウンロードし印刷したものを試験当日に持参してください。
- (3)問合せ先 豊橋市役所総務部人事課
〒440-8501 豊橋市今橋町1番地
TEL [0532]51-2040 FAX [0532]56-5120



児童クラブ支援員応募資格

放課後児童支援員資格を有する方。または、次のいずれかに該当する方（令和4年3月31日までに該当見込みの方を含む）。

- 一 保育士の資格を有する方
- 二 社会福祉士の資格を有する方
- 三 高卒程度の学力を有し、2年以上児童福祉事業に従事した方
- 四 教員免許を有する方（幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校）
- 五 大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科等を修めて卒業した方
- 六 大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科等を優秀な成績で単位を修得したことにより、大学院への入学が認められた方
- 七 大学院において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専攻する研究科等を修めて卒業した方
- 八 外国の大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科等を修めて卒業した方
- 九 高卒程度の学力を有し、かつ2年以上放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事した方
- 十 5年以上放課後児童健全育成事業に従事した方

※提出する資格の免許や証明等、不明な場合は生涯学習課（電話51-2856）までお問い合わせください。

外国人英語指導員(会計年度任用職員)応募資格等

職 種	外国人英語指導員 (ALT)		募集人員	若干名
申込要件、資格	以下の①～④を全て満たすこと(①は、どちらかに該当すること) ①-1 英語を公用語または第一言語とする国の国籍を有し、英語による教育を 12 年以上受け、英語を公用語または第一言語とする国の大学の学士号若しくは修士号を取得している方。このうち、日本国籍に帰化した方も、同様の条件とする。 ①-2 英語を公用語または第一言語とする国の国籍を有していないが、英語を公用語または第一言語とする国の高校と大学で教育を受け、高い英語力をもっている方。 ② 日本国内における就労の許可を受けている方。 ③ 外国語(英語)指導の基本的な知識・技能並びに児童生徒への指導力を有していること。 ④ 児童生徒および教職員とのコミュニケーションをすすんで図ることのできる積極性を有する方。			
申込時の提出書類	① 履歴書(写真貼付)…豊橋市の決められた形式の申込書を使用する。英語・日本語どちらで記載しても可。 ② 受験票…豊橋市の決められた形式 ①・②は、 http://www.tec.toyohashi.ed.jp でダウンロード可。 ③ パスポートの写しと在留資格を証明できるものの写し ④ 最終学歴の修了証書(diploma)の写し ⑤ 長形3号(12×23.5cm)の封筒に、84 円切手を貼ったもの			
勤務条件	時間	週34時間	月～木 金	8:30～16:15 8:30～16:30
	業務内容	・ 小学校及び中学校の英語科授業に参加し英語指導、および国際理解教育のために教員に協力する。 ・ その他、国際理解を深めるための諸活動に参加、協力する。 ・ 学校の職員として、勤務校の教育活動に参加する。 ・ 教育委員会等が主催する教員研修会や小中学生の活動の講師を務める。 ・ 八町小学校イマージョン教育コースの授業や体験プログラムに協力する。等		
	休暇制度	・ 有給休暇 初年度 10 日間 (次年度より順次増 年間 20 日迄) ・ 夏季休暇 5 日間		
	報酬月額	268,863 円 (見込)		
	試験内容	面接(日本語と英語)、実技(英語による)		
申し込み	・ 申し込みは、持参・郵送ともに 11 月 24 日 (水) 17:00 です。郵送の場合は、封筒に「ALT 申込」と朱書してください。なお、配達証明郵便等確実に配達されたことが確認できる方法で送付されることをお勧めします。			
	申し込み場所	豊橋市教育会館 事務室 (1F)		
	住所	〒441-8075 豊橋市神野ふ頭町 3 番地 2 2 豊橋市教育会館		
	電話番号	0 5 3 2 - 3 3 - 2 1 1 3		

※上記報酬月額の他に通勤手当、期末手当が支給されます。

※採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険などの社会保険に加入します。また、年次有給休暇等各種休暇制度があります。

※嘱託期間は令和4年4月1日から令和5年3月31日までの1年間です。引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1年単位で原則4回まで更新する可能性があります。

※試験については令和4年1月15日(土)に豊橋市教育会館で実施する予定です。

試験案内は受付期間終了後に本人あて通知します。

※申込受付後は、提出書類はお返しいたしません。

令和3年11月1日

関係機関の長 殿

旭川工業高等専門学校長

高橋 薫

(公印省略)

教員の公募について (依頼)

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本校では下記のとおり人文理数総合科(国語)の教員を公募することとなりました。

つきましては、貴機関関係者への周知方並びに適任者のご推薦をよろしくお願いいたします。

記

1. 公募職種・人員：准教授又は助教・1名
2. 所属学科：人文理数総合科(国語)
3. 採用時期：令和4年4月1日
4. 担当科目：「国語」「言語表現」「日本文化論」「日本文学」その他コミュニケーションに関わる科目の授業
5. 応募資格：
 - (1) 修士以上の学位を有する、又は取得見込みであること
 - (2) 国語関係科目(国語・言語表現・日本文化論・文学・コミュニケーションに関する分野)を担当できること
 - (3) 高等専門学校での教育、研究、学生指導(学級担任、部活動顧問、学生寮宿日直等)に熱意を持ち協調性があること
 - (4) 専門分野以外の分野にも理解があり、他学科との連携に積極的に取り組めること
 - (5) 学校運営、地域連携及び国際交流等に熱意を持っていること
 - (6) 教員免許(高等学校)を所持していることが望ましい
6. 募集期間： 令和3年12月17日(金) 17時必着
提出書類： [応募書類] ※別紙様式1はありません。
 - (1) 履歴書(別紙様式2)
 - (2) 研究業績一覧(別紙様式3)
 - (3) 主要著書・論文の別刷((2)に掲げるもののうち5編以内、複製可)
 - (4) 研究・開発等の履歴一覧及び研究・開発の概要(別紙様式4)
 - (5) 教育業績一覧(別紙様式5)
 - (6) 高専教育に対する抱負(別紙様式6)

※担当可能科目と、教育業績及び研究業績との関連性についても記してください。

※開設科目のシラバスについては、以下のウェブページを参照してください。

https://syllabus.kosen-k.go.jp/Pages/PublicDepartments?school_id=04

 - (7) 推薦状1通、又は応募者について照会可能な者2名の氏名・所属・連絡先
 - (8) その他(審査に役立つと思われるもの)

※応募に必要な様式については、本校のウェブページからダウンロードしてご利用ください。

<https://www.asahikawa-nct.ac.jp/information/koubo/cat38/>

[応募書類送付先]

〒071-8142 旭川市春光台2条2丁目1番6号

旭川工業高等専門学校 総務課人事・労務係

(簡易書留, 封筒の表に「人文理数総合科教員応募書類」と朱書のこと。応募書類は返却しませんので、
予めご承知おきください。)

[選考内容]

第一次選考 書類審査

第二次選考 一次選考合格者に対して面接審査及び模擬授業を実施します。

面接日：令和4年1月19日(水)

※面接に係る旅費・宿泊費等は自己負担となります。

※書類選考合格者に対し、実施日時を連絡します。

[備考]

- (1) 本校は、男女共同参画を推進しており、業績(教育業績, 研究業績, 社会的貢献, 人物を含む。)の評価において同等と認められる場合には、女性を優先的に採用します。
- (2) 応募者から取得する個人情報、選考以外の目的には使用致しません。

[問い合わせ先]

旭川工業高等専門学校 人文理数総合科 教授 鈴木 智己

Tel: 0166-55-8073

E-mail : suzuki@asahikawa-nct.ac.jp

以上