

大阪 大学・大学院御中

拝啓

向寒の候、貴大学・大学院におかれましても、日々熱心な学生の研鑽が続いていることと存じます。

さて、添付いたしましたように、現在、神戸女学院中学部高等学部では、国語科専任教員を公募しております。貴大学・大学院においてご推薦くださる学生がいらっしゃいましたら、ご紹介くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

なお、本校 HP にも公募要項を掲載しておりますので、どうぞご覧ください。

敬具

2022 年 11 月 25 日

神戸女学院中学部高等学部国語科

2022 年 11 月 28 日

神戸女学院中学部・高等学部 国語科 有期常勤教員 公募要項

職種

国語科 有期常勤教員

雇用期間は原則として1年とし、5年を限度として更新することができます。

ただし、5年の雇用期間の間に審査を経て専任教員として採用の可能性があります。

採用人数

1名

採用予定

2023 年 4 月 1 日～

応募資格

1. 中学校と高等学校の国語科1種（できれば専修以上）の教員免許状取得者、あるいは2023年3月までに取得可能な者。
中学及び高等学校の現代文・古典（古文・漢文）いずれも教授可能な者。
2. キリスト教信者、あるいはキリスト教教育に理解のある者。
3. 教師としての適性と、教職に対する熱意を有する者。
4. 年齢65歳未満の者（2023年4月1日時点）。
- 5.

待遇

学校法人神戸女学院中高部有期常勤教員規程に準じます。

提出書類

1. 履歴書：本校指定書式（下記参照）
写真を貼付（カラー、上半身正面、無帽、6ヶ月以内に撮影したもの）
2. 志望理由書：800字以内で書式は自由
3. 卒業証明書、または卒業見込証明書
4. 成績証明書：学部以降、最終学歴まで
5. 教員免許状の写し、または教員免許状取得見込証明書
6. 健康診断書：公的機関発行のもの（下記参照）
7. 推薦状：
 - a. 指導教授などのもの 1通
 - b. 教会員の場合は、所属教会牧師のもの 1通

※履歴書について

本校指定の書式で提出してください。

書式はHPのリンクよりダウンロードできます。

エクセルファイルを保存し、データを入力してください。

入力後、1部印刷し、写真を添付して提出してください。

また、エクセルファイル（できれば写真データ）もご提出ください。

写真データはエクセルシートに挿入または画像ファイルでご提出ください。

各種媒体に保存し、書類と一緒に送りいただくか、下記問合せ先のメールアドレス宛てにファイル添付して送りください。

※健康診断について

診断証明書の書式をHPのリンクよりダウンロードできます。

書式に記載の項目を受診してください。

※緊急連絡先として、携帯電話やe-mailアドレスなどもあればお書きください。

※提出された書類は返却いたしません。

応募締切

2022年12月16日（金）消印有効

書類提出先

〒662-8505 兵庫県西宮市岡田山4-1

神戸女学院中学部・高等学部 部長 森谷 典史

※封筒の表面に「国語科宛 履歴書在中」と明記してください。

選考方法

1. 書類選考
2. 選考試験：書類選考合格者に対して、筆記試験（現代文・古典）、模擬授業、面接などを行います。
3. 人事面接：選考試験合格者には、改めて部長（校長）などによる面接があります。

問い合わせ先

TEL：(0798) 51-8570 （平日 9:00～16:00）

FAX：(0798) 51-8572

e-mail： jimuchou@kobejogakuin-h.ed.jp

神戸女学院中学部・高等学部 事務長 門田 誠

令和4年11月17日

各位

独立行政法人国立美術館
国立国際美術館長
島 敦 彦

令和5年度国立国際美術館キュレトリアル・インターンシップ／ボランティアの募集
(ご案内)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は国立国際美術館の運営につきまして、格別のご高配にあずかり、厚くお礼申し上げます。

さて、このたび、当館では、令和5年度のキュレトリアル・インターンシップ及びボランティアの募集を開始します。キュレトリアル・インターンシップは、大学院に在籍している学生を対象に今後の美術館活動を担う人材を育成することを目的に、ボランティア活動は、大学または短期大学に在籍している学生を対象に美術館活動の一端に触れていただくことを目的に実施しております。

つきましては、別添の資料をご参考の上、学生のみなさまへの周知についてご協力賜りたく、何とぞよろしくお願い申し上げます。

敬具

お問い合わせ先

国立国際美術館 総務課総務担当：青山・町田

〒530-0005 大阪市北区中之島4-2-55

tel 06-6447-4680 fax 06-6447-4699

令和5年度国立国際美術館キュレトリアル・インターンシップ募集案内

国立国際美術館では、このたび令和5年度のキュレトリアル・インターンシップの募集を行います。本インターンシップは、美術作品や美術史、美術館の活動や学芸員の業務に関心を持ち、それらを研究し、将来なんらかのかたちで美術に携わる仕事に就きたいと強く希望する方を対象に、当館の学芸業務を実地に体験することで、今後の美術館活動を担う人材を育成することを目的とするものです。

この趣旨を理解し、下記の条件、従事内容を熟読の上、本インターンシップに対する熱意のある方々からのご応募をお待ちしています。

【1】募集分野と主な研修内容

今回募集するのは以下の3つ（A～C）の分野です。

A 学芸（企画展／コレクション）

- ・ 企画展に関する業務の補助及び関係書類の整理
- ・ 所蔵作品に関する業務の補助
- ・ イベント補助

B 美術館教育

- ・ 教育普及に関わる事業（子ども／教員／一般を対象とする教育プログラム）の補助
- ・ イベント補助

C 映像関係

- ・ 映像関連プログラム（展覧会を含む）の準備、補助
- ・ イベント補助

【2】対象

各分野の募集対象者は次の通りです。

A 学芸（企画展／コレクション）

美術史又は美学を専攻し、令和5年度に大学院修士課程・博士課程に在学もしくは修了した方。又は同程度の経歴を有する方。

B 美術館教育

美術史、美学又は美術教育を専攻し、令和5年度に大学院修士課程・博士課程に在学もしくは修了した方。又は同程度の経歴を有する方。

C 映像関係

映像・美術に関連する分野を専攻し、令和5年度に大学院修士課程・博士課程に在学もしくは修了した方。又は同程度の経歴を有する方。

【3】受け入れ人数

各分野若干名

【4】研修期間・時間

令和5年4月1日～令和6年3月31日

原則として、全期間、平日に週1～2日以上以上の来館が可能であること。必要に応じて土曜日・日曜日・祝日の来館が可能であること。

研修時間は、原則として10:00～17:00（昼休憩1時間を含む）です。

個々の研修内容によって、時間、日数などは異なります。

※新型コロナウイルス感染症の拡大状況等により、研修期間・時間は変更となる場合がありますのでご了承ください。

【5】受け入れ条件

- 1) 本研修に対する報酬は無給とし、また必要経費（交通費、食事代等）については、各自で負担することとします。
ただし、公益財団法人ダイキン工業現代美術振興財団より、研修助成金として月額2万円を支給します。
- 2) 当館の負担により、研修期間中の傷害保険に加入します。
- 3) 所定の研修日数を修了し、館長が認めた者には、修了証書を交付します。
- 4) 研修修了時にレポートを提出していただきます。（1600字程度）

【6】応募方法等

所定の応募書類を下記宛先に郵送してください。

1) 応募書類

◆エントリーシート

別添えのエントリーシートもしくは国立国際美術館ホームページよりエントリーシートをダウンロードして、必要事項をご記入ください。

◆課題小論文：「応募動機とインターンとして学びたいこと」をテーマとし、1600字程度（A4用紙・縦置き・横書き）にまとめること。

※ 応募書類はご返却できませんのでご了承ください。

2) 提出先

〒530-0005 大阪市北区中之島4-2-55 独立行政法人国立美術館 国立国際美術館

総務課総務担当：青山・町田

* 封筒の表に「インターン応募」と朱書きし、必ず簡易書留又は配達証明郵便等でご送付ください。

3) 応募締め切り

令和4年2月17日（金）必着

【7】選考方法とスケジュール（予定）

- 1) 一次審査（書類選考）結果お知らせ 令和4年2月末～3月上旬
- 2) 二次審査（面接）実施 令和4年2月末～3月上旬
- 3) 最終結果お知らせ 令和4年3月中旬～下旬

※ ご提出いただいた個人情報は、インターンの選考および応募者へのご連絡以外の目的では使用いたしません。全ての個人情報は一定の保存期間経過後、当館が責任をもって廃棄いたします。

【問い合わせ先】

独立行政法人国立美術館 国立国際美術館 総務課総務担当：青山・町田

E-mail: jinji@nmao.go.jp TEL: 06-6447-4680（電話による問い合わせは月曜日～金曜日 9:00～17:00）

令和5年度国立国際美術館キュレトリアル・インターンシップ・エントリーシート

フリガナ	記入日	年	月	日
氏 名	性 別			
	生年月日	年	月	日(満 歳)
〒 住 所				
電 話	ファックス			
携帯電話	メールアドレス			
在学先又は勤務先(令和5年4月1日現在)				
応募分野 (○をつけてください) A 学芸(企画展／コレクション) B 美術館教育 C 映像関係				
来館可能日 にすべて○をつけてください 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日				
学歴・職歴(在学・在職年度もあわせてご記入ください) (大学) (大学院) (職歴・その他)				
大学院又は大学での研究テーマ				
特技・資格・語学等(各種語学試験のスコア・留学経験などもございましたらお書きください。) 				
その他、自己PRなどございましたらお書きください。 				

※記入欄に書ききれない場合は別紙に記入して添付してください。

令和5年度国立国際美術館ボランティア募集案内

国立国際美術館では、このたび令和5年度のボランティアの募集を行います。

本ボランティア制度は、美術作品や美術館の活動、運営などに興味をもち、美術に関わる仕事に関心を抱く人たちに対し、美術館での業務体験の機会を提供すると同時に、美術館の活動の補助をしていただくことを目的とするものです。

この趣旨を理解し、下記の条件、活動内容を熟読の上、本ボランティア活動に対する熱意のある方々からのご応募をお待ちしております。

【応募資格】

下記のいずれの条件も満たす方

- 令和5年度に4年制大学又は短期大学に在学中の方
- 国立国際美術館の活動に理解と関心があり、積極的に活動する意欲のある方

【受け入れ部署】

国立国際美術館 学芸課

【活動内容】

- 資料整理（美術館ニュースレターなどの分類／図書配架作業の補助／美術・文化関連新聞記事の切り抜きと整理）
- イベント運営の補助
- 教育普及プログラム運営補助
- 広報（当館チラシおよびポスターなどの発送作業）

【活動期間等】

- 活動期間：令和5年4月（登録手続き完了後）～令和6年3月31日
- 活動日時：不定期開催、時間は原則として10時～17時（うち昼休憩1時間）

【応募方法】

別添えのエントリーシートもしくは国立国際美術館ホームページよりエントリーシートをダウンロードして、必要事項をご記入の上、下記宛先に郵送してください。

【提出先】

〒530-0005 大阪市北区中之島4-2-55 独立行政法人国立美術館 国立国際美術館 総務課総務担当

* 封筒の表に「ボランティア応募」と朱書きし、必ず簡易書留又は配達証明郵便等でご送付ください。

【応募締め切り】

令和5年3月15日（水）必着

【選考方法】

書類（エントリーシート）選考により決定します。

【その他】

- ボランティアに対する報酬は無給とします。ただし、公益財団法人ダイキン工業現代美術振興財団より所定の交通費を補助します。
- 当館負担により、ボランティア保険に加入します。

※ ご提出いただいた個人情報は、ボランティアの選考および応募者へのご連絡以外の目的では使用いたしません。全ての個人情報は一定の保存期間経過後、当館が責任をもって廃棄いたします。

【問い合わせ先】

独立行政法人国立美術館 国立国際美術館 総務課総務担当

E-mail: jinji@nmao.go.jp TEL: 06-6447-4680（電話による問い合わせは月曜日～金曜日 9:00～17:00）

令和 5 年度国立国際美術館ボランティア・エントリーシート

フリガナ	記入日 年 月 日
氏 名	性 別
	生年月日 年 月 日(満 歳)
〒 住 所	
電 話	ファックス
携帯電話	メールアドレス
令和 5 年 4 月 1 日からの在学先	
応募動機	
ボランティア活動歴など	
特技・その他	

※記入欄に書ききれない場合は別紙に記入して添付してください。