

2026年度 大阪大学文学部 科目等履修生募集要項

1. 履修科目・単位

(1) 2026年度に開講する文学部の授業科目を12単位まで履修することができます。

【注】①授業科目によっては、出願を受け付けないことがあります。

②「ターム科目」は出願できません。

ターム科目とは、学期の区分ごとに開講(8週間で実施・完結)する科目です。

【参考URL】

http://www.osaka-u.ac.jp/ja/education/academic_reform/academic_calendar

③原則として、本学部専任教員担当科目に限ります。

④ただし、本学部・研究科出身者で資格認定科目を履修する場合は、②、③の限りではありません。

(2) 履修した授業科目については、試験等に合格すれば所定の単位が付与されます。

(3) 開講予定科目・時限等については、2026年2月2日(月)以降公開(予定)の「開講予定科目一覧」により確認してください。

2. 出願資格

(1) 2026年3月末まで(4月入学出願者)／2026年9月末まで(10月入学出願者)に大学若しくは専門職大学に2年以上在学し、62単位以上修得した者、または修得する見込みの者

(2) 教授会において、前記(1)と同等以上の学力を有すると認めた者

※教育職員免許状取得のために履修する場合は、本学文学部を卒業した者または本学大学院文学研究科及び人文学研究科(人文学専攻・日本学専攻基盤日本学コース・芸術学専攻)を修了した者に限ります。

※外国人留学生は出願できません。

3. 選考

原則として書類選考とします。ただし、授業科目によっては、選考試験を行うことがあります。なお、選考試験の有無等については、授業担当教員に問い合わせてください。

4. 入学の時期及び在学期間

(1) 入学の時期

①春～夏学期、秋～冬学期及び通年で

開講される授業科目を履修する者：4月1日

②秋～冬学期に開講される授業科目のみを履修する者：10月1日

(2) 在学期間

在学期間は履修を許可された授業科目が開講されている期間とします。

① 春～夏学期に開講される授業科目を履修する者

2026年4月1日～2026年9月30日

② 通年で開講される授業科目を履修する者

2026年4月1日～2027年3月31日

③ 秋～冬学期に開講される授業科目を履修する者

2026年10月1日～2027年3月31日

なお、開講期間が異なる複数の授業科目を履修する場合は②と同じになります。

5. 出願手続

入学志願者は、下記の必要書類等を文学部教務係に願書受理期間内に持参または書留速達郵便で送付してください。なお、出願時に提出された全ての書類や証明書類は返却されません。(郵送の場合は、封筒表に「学部科目等履修生入学願書」と朱書き願います。)

〈郵送の場合の宛先〉

〒560-8532 大阪府豊中市待兼山町1-5 大阪大学文学部教務係

〈出願手続書類等〉

所定 様式	出願書類等	注意事項等
○	入学願書	・ 出願にあたっては授業担当教員の承認印が必要ですので、事前に必ず当該教員と相談してください。(6ページ「各専修問い合わせ先」参照) ただし、本学部・研究科出身者で、資格認定に必要な全学教育推進機構で開講される科目、本学部の非常勤講師が担当する科目を履修する場合については、それらの科目の承諾印は不要とします。
○	検定料(9,800円)	・ 所定の振込依頼書を使用して、金融機関窓口で振り込んでください。 (注)ATM(現金自動預入払出機)での振込は不可です。 振込手数料は振込人負担です。 ※既納の検定料は次の場合を除き返還しません。 ①出願したが受験資格がなかった場合 ②出願書類に不備があり、受理できなかった場合 ③検定料を振り込んだが本学部に出願しなかった場合 ④検定料を誤って二重に振り込んだ場合 なお、上記の③、④に該当する場合は、速やかに文学部教務係まで連絡してください。
	卒業(見込)証明書 または、 在学期間証明書※	・ 出身大学において作成したもの(学部課程)。 ・ 原本をご提出ください。 ・ 改姓等されている場合は、改姓等を証明する書類 (戸籍抄本等)が必要です。
	成績証明書	※在学期間証明書は、卒業(見込)証明書が発行できない方のみ提出が必要となります。
	可否通知用封筒	・ 長3サイズの封筒に出願者本人の宛先と「 <u>可否通知書在中</u> 」と記入の上、 <u>410円分</u> の切手を貼付してください。

受験票送付用封筒 (出願書類郵送者のみ)	・長3サイズの封筒に出願者本人の宛先と「<u>受験票在中</u>」 と記入の上、<u>320円分</u>の切手を貼付してください。
---------------------------------	--

6. 願書受理期間

(1) 出願書類を持参する場合

①春～夏学期、秋～冬学期及び通年で開講される授業科目を履修する者

2026年2月9日(月)～2026年2月13日(金)

受付時間：9時30分～11時30分、12時30分～17時

※2026年2月11日(水)は祝日のため受付できません。

②秋～冬学期に開講される授業科目のみを履修する者

2026年8月17日(月)～2026年8月19日(水)

受付時間：9時30分～11時30分、12時30分～17時

(2) 出願書類を郵送する場合

春～夏学期、秋～冬学期及び通年で開講される授業科目を履修する場合は、2026年2月13日(金)まで、秋～冬学期に開講される授業科目のみを履修する場合は、2026年8月19日(水)までの消印のあるものについては受理します。

7. 合格者発表

下記日程で出願者全員に郵送で通知します。

なお、電話やE-mail等による可否に関するお問い合わせには一切応じられませんのでご注意ください。

(1) 春～夏学期、秋～冬学期及び通年で開講される授業科目を履修する者

2026年3月6日(金)に発送

(2) 秋～冬学期に開講される授業科目のみを履修する者

2026年9月中旬に発送 ※詳しくは出願の際にお知らせします。

8. 入学料及び入学手続き

(1) 入学料

28,200円

(2) 入学手続き

入学手続きについて詳しくは、合格通知の際にお知らせします。

9. 授業料の納付

(1) 授業料の額

1単位につき14,400円

(2) 納付時期

春～夏学期科目(4月～9月)分及び通年科目(4月～翌年3月)分：5月

秋～冬学期科目(10月～翌年3月)分：11月

(3) 納付方法

大学から郵送する所定の「授業料振込依頼書」により金融機関窓口で振込願います。

(注) 振込手数料は、振込人負担となります。

10. 入学料・授業料の額

本要項に記載している額は、要項作成時現在のものです。入学料・授業料の改定があれば、改定後の額が適用されます。

11. 個人情報の取扱い

- (1) 出願時に提出いただいた氏名、住所等の個人情報は、「入学者選抜（出願処理、選抜試験実施）」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。
- (2) 入学試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」及び「入学者選抜方法の調査・研究」の業務を行うために利用します。
- (3) 入学者の個人情報は、「教務関係（学籍管理、修学指導）」、「学生支援関係（健康管理）」、「授業料徴収関係」の業務を行うために利用します。

12. 秋～冬学期に開設される授業科目の追加登録について

春～夏学期、秋～冬学期及び通年で開講される授業科目の履修を許可された者で、秋～冬学期に開講される授業科目の履修を希望する者は、「科目追加願」を下記の期間に文学部教務係に提出してください。

なお、追加できる科目の単位数は、既に履修を許可された科目と合わせて12単位以内です。また、「科目追加願」は文学部教務係で7月から配付します。

- (1) 「科目追加願」の提出期間

2026年7月7日（火）～2026年7月10日（金）

受付時間：9時30分～11時30分、12時30分～17時

- (2) 科目追加許可の発表について

2026年9月中旬※に文学部教務係前の掲示板で発表します。

なお、電話や E-mail 等による可否のお問い合わせには一切応じられませんのでご注意ください。※詳しくは出願の際にお知らせします。

13. その他

- (1) 開講予定科目・時限等については、2026年2月2日（月）以降公開（予定）の「開講予定科目一覧」により確認してください。また、授業概要等については、事前に授業担当教員に確認し、授業内容等の詳細については、2026年2月上旬以降に公開する本学の学務情報システム（KOAN）のシラバスにより確認してください。

【参考URL】

- ・開講予定科目一覧 http://www.let.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/kamoku_rishu
- ・シラバス確認方法 大阪大学文学部（ホームページ）→学部・大学院→文学部→シラバス

- (2) 履修を許可された授業科目は、原則として取り消すことはできません。ただし、文学部が別に定めた期間に授業担当教員が許可した場合に限り、履修を許可された科目の取り消しを認めることがあります。
- (3) 入学者は「学生教育研究災害傷害保険(学研災)」に必ず加入してください。

- (4) 「通学証明書」、「学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）」は発行できません。
- (5) 本学図書館の利用については、ホームページ（<http://www.library.osaka-u.ac.jp>）を参照してください。
- (6) その他、不明な点があれば、文学部教務係にお問い合わせください。
- (7) 2025年度は一部科目をメディア授業形式（オンライン）で開講しました。2026年度も同様にメディア授業実施の可能性があります。事前にシラバスを参照または授業担当教員にご確認ください。

2025年11月

大阪大学文学部

【問い合わせ先】

〒560-8532

大阪府豊中市待兼山町1-5

大阪大学文学部教務係

電 話 06-6850-5084

FAX 06-6850-5087

E-mail: jinbun-kyoumu@office.osaka-u.ac.jp

各専修問い合わせ先

(大阪大学豊中地区代表電話番号) 06-6850-6111

※内線番号が 5000 番台のものはダイヤルインの番号で、学外からは 06-6850- (5×××) で利用できます。

※内線番号が 5000 番台以外のは、上記代表番号におかけのうえ、内線番号をお伝えください。

専修名	内線番号
哲学・思想文化学	5095 / 5096
倫理学	5662
中国哲学	5109
インド哲学	2125
日本史学	5101
東洋史学	2138
西洋史学	5105
考古学	5106
日本学	3150
人文地理学	2167
日本語学	5134
日本文学・国語学	5111
比較文学	2168
中国文学	5112
英米文学・英語学	5113 / 2156
ドイツ文学	5116
フランス文学	5117
美学・文芸学	5122 / 5123
音楽学・演劇学	5124 / 2177
美術史学	5126 / 5127

2026年度 大阪大学文学部 科目等履修生 入学願書

2026年 月 日

大阪大学文学部長 殿

大阪大学文学部科目等履修生として入学を志願しますので、必要書類を添えて出願いたします。

受験番号 ※大学で記入します。		※		写真貼付欄 正面上半身（縦 4 cm、横 3 cm）3ヶ月以内に撮影したもの。必ず氏名を裏面に記入の上、貼付すること。
フリガナ				
出願者氏名 （自署）	姓	名		
生年月日	年 月 日生	本籍	(都道府県名・国名で記入)	
性別	男 ・ 女	国籍		
出願資格	大学		学部	学科
	入学年月日	年 月 日	在学中の方のみ 第 学年 在学中	
	卒業離籍 年月日	年 月 日	☐ 卒業 ☐ 退学 ☐ 卒業見込	
	年月までに【 】単位 修得 ・ 修得見込			

履修申請科目（原則として文学部専任教員に限ります。）

授業コード	授業科目名 （講義または演習のいずれかを○で囲んでください。）	授業担当教員		開講学期 （該当する学期を○で囲んでください。）	単位数	曜日 時限
		氏 名	承認 印			
	講義 演習			春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
	講義 演習			春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
	講義 演習			春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
	講義 演習			春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
	講義 演習			春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
	講義 演習			春～夏学期・通年・ 秋～冬学期		曜 限
単位数合計					単位	
開講予定科目一覧をご確認の上、出願してください。 確認した方は右のチェックボックスに☑を入れてください。				☐ 開講予定科目一覧を確認しました。		

（注）履修申請できる科目の単位数は年度あたり12単位以内です。

大学院開講の科目は申請できません。

黒のペン又はボールペンで太枠内の欄を記入してください（消せるボールペンは不可）。

連絡先情報（すべての欄にご記入ください）

本人連絡先	〒				—					都道府県名	都・道府・県	
	フリガナ											
	市・区 町・村											
	フリガナ											
	電話番号	—				—				(または) 携帯番号	—	
	E-mail :											
緊急連絡先	〒				—					都道府県名	都・道府・県	
	フリガナ											
	市・区 町・村											
	フリガナ											
	氏名					続柄						
	電話番号	—				—				(または) 携帯番号	—	
E-mail :												
学歴	年 月 日				大学 学部 卒業							
	年 月 日											
	年 月 日											
現在の職業	勤務先名											
	職 名											
	採用年月日		年 月 日採用 現在に至る。									

他学部・他研究科への出願
有□ ・ 無□

検定料納入証明書 貼付欄

※検定料納入証明書（金融機関領収印押印済）の貼付がない場合は、願書を受理できません。