

平成 25 年 7 月 26 日

各関係機関長 殿

九州大学大学院人文科学研究院長

高山 倫明 (公印省略)

教員の公募について (依頼)

このたび、九州大学大学院人文科学研究院では、下記の要領により教員を公募いたします。  
つきましては、関係各位への周知並びに適任者の推薦について、よろしくお取り計らいくださるよう、  
お願い申し上げます。

記

- 1 募集人員 教授 1名
- 2 募集分野 哲学部門 倫理学講座
- 3 採用予定日 平成 26 年 4 月 1 日または 10 月 1 日
- 4 応募資格 西洋倫理学を専門にする者で、博士の学位を有する者、またはこれと同等以上の  
学力・研究業績を有する者。
- 5 担当予定科目 大学院科目：西洋倫理学特論、西洋倫理学研究、現代倫理思想研究、  
博士演習、論文指導  
~~学部専攻科目：倫理学基礎論講義、倫理学基礎論演習~~  
\* 上記科目以外に、人文学科基礎科目、人文学科共通科目及び基幹教育科目 (全  
学教育科目) のいくつかを担当。
- 6 提出書類 (1) 履歴書 (写真添付) [別紙様式 1] 1 部  
(2) 業績一覧 [別紙様式 2] 1 部  
(3) 主要業績 5 点 (別刷、コピー可)、及び、各々の要旨一覧 (各々 400 字以内、  
様式随意) 1 部  
(4) これまでの研究・教育の概要 (2,000 字程度、様式随意) 1 部  
(5) 着任後の研究・教育の計画 (2,000 字程度、様式随意) 1 部
- 7 応募締切 平成 25 年 9 月 17 日 (火) 必着
- 8 書類送付先 〒812-8581 福岡市東区箱崎 6-19-1  
九州大学大学院人文科学研究院長 宛  
(封筒に「倫理学講座教員応募書類在中」と朱書し、書留とすること)
- 9 照会先 〒812-8581 福岡市東区箱崎 6-19-1  
九州大学大学院人文科学研究院教授 円谷裕二  
E-mail: ytsubu@lit.kyushu-u.ac.jp
- 10 その他 (1) 原則として応募書類は返却しません。返却を希望する場合は、その旨を明記  
の上、返却用封筒 (切手貼付) を同封のこと。  
(2) なお、選考過程において面接を行うことがあります。その際の旅費等は、応  
募者にて負担のこと。  
(3) 九州大学では、男女共同参画社会基本法 (平成 11 年法律第 78 号) の精神に  
則り、教員の選考を行います。

## 履 歴 書

2013年〇月〇日現在

ふりがな 〇〇〇〇 〇〇〇〇  
氏 名 〇〇 〇〇  
生年月日 19〇〇年〇月〇日  
本 籍 地 〇〇〇 (都道府県名のみ)  
現 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
電 話 〇〇〇〇〇〇  
メールアドレス 〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
現 職 名 〇〇〇〇〇〇

写 真  
(4×3 cm)

学 歴

〇〇〇〇年〇月 〇〇高等学校卒業  
〇〇〇〇年〇月 〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒業  
〇〇〇〇年〇月 〇〇大学大学院〇〇研究科修士課程入学 (〇〇学専攻)  
〇〇〇〇年〇月 同上修了  
〇〇〇〇年〇月 〇〇大学大学院〇〇研究科博士課程進学 (〇〇学専攻)  
〇〇〇〇年〇月 同上修了 (または中途退学、単位取得退学)

学 位

〇〇〇〇年〇月 修士 (〇〇) または〇〇修士  
〇〇〇〇年〇月 博士 (〇〇、〇〇大学) または〇〇博士 (〇〇大学)

職 歴

〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月 〇〇大学〇〇学部助手  
〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月 〇〇大学〇〇学部非常勤講師  
〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月 〇〇大学〇〇学部講師  
〇〇〇〇年〇月～現在 〇〇大学〇〇学部助教授

所属学会

〇〇学会 (〇〇〇〇年〇月～)  
〇〇学会 (〇〇〇〇年〇月～)

学会及び社会における活動

〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月 『〇〇〇〇』編集委員

賞 罰

〇〇〇〇年〇月 〇〇賞受賞

## 業 績 一 覧

## I 著 書

- 1 単著『書名』  
(〇〇〇頁、出版社名、刊行年月)
- 2 共著『書名』  
(〇〇～〇〇頁、共著者または編集者名、出版社名、刊行年月)
- 3 単著『書名』〔博士学位論文〕  
(〇〇〇頁、出版社名、刊行年月)

## II 論 文

- 1 単著「論文名」  
(『掲載誌名』〇巻〇号、〇〇～〇〇頁、発行機関名、刊行年月)
- 2 単著「論文名」  
(『掲載書名』〇〇～〇〇頁、編集者名、出版社名、刊行年月)
- 3 単著「論文名」〔博士学位論文〕  
(学位授与大学名、〇〇頁、学位授与年月日)
- 4 共著「論文名」  
(『掲載誌名』〇巻〇号、〇〇～〇〇頁、共著者名、発行機関名、刊行年月)

## III その他

- 1 単著「題名」  
(『掲載書名』、〇〇～〇〇頁、出版社名、刊行年月)
- 2 単著「題名」  
(『掲載誌名』〇巻〇号、〇〇～〇〇頁、発行機関名、刊行年月)
- 3 単独訳「題名」  
(原著者名、原著書名、『掲載書名』、〇〇～〇〇頁、出版社名、刊行年月)
- 4 共同訳「題名」  
(原著者名、原著書名、共同訳者名、掲載書名、〇〇～〇〇頁、出版社名、刊行年月)

## IV 学会発表

- 1 単独発表「発表題目」  
(大会名称、主催学会名、開催地名、開催年月日)
- 2 共同発表「発表題目」  
(共同発表者名、大会名称、主催学会名、開催地名、開催年月日)

## V 科学研究費補助金等の取得状況

## 【記入要領】

### 1. 学歴

- ① 高等学校卒業以降の学歴をすべて記入する。
- ② 研究生は「学歴」に記入する。
- ③ 年号は西暦で記入する（以下、「業績一覧」も含めて同様）。

### 2. 学位

修士論文・博士学位論文名は「業績一覧」に記入する。

### 3. 職歴

- ① 職歴はすべてを記入し、職名についても記入する。
- ② 日本学術振興会の特別研究員は「職歴」に記入する。
- ③ 大学等に専任として就任後の非常勤講師等は記入しない。

### 4. 所属学会

所属学会は国内国外を問わず、現在所属しているものをすべて記入する。

### 5. 業績一覧

- ① 研究業績と見なされるものに限り記入する。
- ② 「著書」、「論文」、「その他」、「学会発表」に分けて、それぞれ発表年月順に記入する。「著書」は単行本として刊行されたもので、「論文」は逐次刊行物に掲載されたものである。「その他」は、翻訳、論説、解説、解題、書評、調査報告などの研究業績である。
- ③ 印刷中もしくは掲載受理証明書を得たものは、その旨を明記のうえ一覧に掲げる。
- ④ すべて「単著」か「共著」か、あるいは「単独発表」か「共同発表」かの区別を冒頭に記入する。
- ⑤ 「博士学位論文」は、著書として刊行された場合は「著書」に、未刊行の場合は「論文」に、「博士学位論文」と附記して記入する。

平成 25 年 7 月 26 日

各関係大学（学部・研究科）長 殿  
各関係機関の長 殿

東北大学大学院文学研究科長  
大 淵 憲 一  
(公 印 省 略)

教員の公募について(依頼)

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび本研究科では、下記の要領で教員の公募を行うことになりました。

つきましては、貴学関係者ならびに関係諸方面へご周知いただきたく、お願い申し上げます。

敬具

記

1. 職名・人員 准教授 1 名
2. 所属講座等 大学院文学研究科 歴史科学専攻日本史学講座（日本史専攻分野）
3. 専門分野 日本近世史
4. 担当科目等 学部：日本史概論／各論／演習／古文书学／実習など  
大学院：日本近世・近代史特論／研究演習／史料学／史料管理学／課題研究（論文指導）など
5. 採用予定年月日 平成 26 年 4 月 1 日
6. 任期 なし（ただし、定年は 65 歳）\*1
7. 応募資格 (1) 博士の学位を有すること。  
(2) 日本近世史、および関連諸分野に関する深い識見と業績を持つこと。かつ史料調査の経験があり、その方法について教授できることが望ましい。
8. 書類提出期限 平成 25 年 9 月 20 日（金曜日）消印有効
9. 提出書類 (1) 履歴書 1 部（書式自由。学歴は高等学校卒業から。3 ヶ月以内に撮影の写真を貼付のこと）。  
連絡の都合上、Eメールアドレスまたは携帯メールのアドレスも記してください。  
(2) 研究業績一覧 3 部（印刷中の論文等は、その旨を明記すること。書式自由）。  
(3) 主要な研究業績 5 点程度の原本またはコピー（A4 版用紙に各 400 字程度の要旨を記して添付）各 3 部。  
提出された書類は返却しません。返却希望の場合は返信用封筒などを同封してください。  
(4) 着任後の教育・研究に関する抱負（2000 字程度）3 部。  
(5) 健康診断書については、後日提出を求めることがあります。
10. 選考方法 (1) 提出書類により選考の上、面接をおこなう場合があります。ただし、そのための旅費は応募者の負担とします。  
(2) 業績その他について追加提出を求める場合があります。  
(3) 採否の結果については、決定後速やかに応募者本人に通知します。
11. 書類提出先 〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1 東北大学大学院文学研究科長 大淵 憲一  
封筒に「日本史専攻分野教員応募書類」と朱書きし、簡易書留郵便または書留郵便で送付してください。
12. 問合せ先 東北大学 大学院文学研究科 日本史専攻分野 教授 柳原 敏昭  
電話：022-795-6063 E-mail: tyana@sal.tohoku.ac.jp

\*1 研究業績・教育経験によっては准教授（テニュア・トラック制）として採用することもあります。准教授（テニュア・トラック制）として採用されたものは、5 年以内に審査を受けて、十分な資格があると認められた場合には、任期のないテニュア付き准教授に配置換えされることとなります。

◎東北大学大学院文学研究科では、男女共同参画を積極的に推進しています。

子育て支援の詳細等、男女共同参画の取り組みについては下記 URL をご覧下さい。

<http://www.bureau.tohoku.ac.jp/danjiyo/>

以 上

関係 大学長  
関係機関の長 殿

山口大学人文学部長  
根ヶ山 徹  
(公 印 省 略)

教員の公募について (依頼)

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学部では、下記の要領により教員を公募することになりました。

つきましては、ご多用中誠に恐縮でございますが、貴機関関係者の方へご周知いただきますようよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 所 属 講 座 人文学部人文社会学科歴史学講座
2. 採用職名・人員 准教授または講師 1名
3. 専 門 分 野 ヨーロッパ中世史
4. 担当授業科目 学 部： 西洋史概論, 西洋史特殊講義, 西洋史講読, 西洋史演習ほか  
大 学 院： 西洋歴史文化論, 西洋歴史文化論演習  
共通教育： 基礎セミナー, 歴史学ほか  
現在カリキュラム改革中です。学部・大学院における西洋史関連科目のほかに人文リテラシー科目(専門分野に関係する外国語等)を担当していただく場合があります。
5. 応 募 資 格 博士の学位を有する者, またはそれと同等以上の学力を有する者
6. 採用予定年月日 平成26年 4月 1日
7. 応 募 期 限 平成25年9月24日(火) 必着
8. 提 出 書 類
  - 1) 履歴書(写真貼付) 1通
  - 2) 学位記(博士または修士)のコピー 1部
  - 3) 研究業績一覧表(別紙様式) 1部
  - 4) 主な研究業績 3点・各3部(別刷, またはコピーでも可)
  - 5) 山口大学人文学部における西洋史教育に対する抱負(様式任意; A4判1,000字程度) 3部※ 書類選考後, 二次選考(面接等)を行います。面接に伴う旅費等は本人負担となります。  
なお, 応募書類により取得する個人情報, は, 採用者の選考及び採用の手続きに利用するものであり, この目的以外で使用することはありません。
9. そ の 他
  - 1) 選考にあたって, 新たに資料の提出を求める場合があります。
  - 2) 採用された場合, 歴史学講座の教員として教育・研究に従事するほか, 学生指導, 学部及び大学運営等に係る各種業務を担当します。
10. 応募書類送付先 〒753-8540 山口県山口市吉田1677-1  
及び問合せ先 山口大学人文学部人文社会学科歴史学講座 教授 田中 晋作  
TEL: 083-933-5238 E-mail: s-tanaka@yamaguchi-u.ac.jp  
または 083-933-5200 (人文学部代表)

※ 封筒に「歴史学講座教員応募書類 在中」と朱書きのうえ, 「簡易書留」で郵送してください。  
また, 応募書類は原則として返却いたしません。返却を希望する場合は, 切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

# 研究業績一覽表

\* 著書・論文・参考は、それぞれ別葉にて作成願います。

[illegible]

鹿大法文総第184号  
平成25年7月19日

各関係大学長  
各関係大学学部長  
各関係大学院研究科長 殿  
各関係機関の長

鹿児島大学法文学部長  
平井 一 臣  
(公印省略)

教員の公募について (依頼)

謹啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、本学部では、下記の要領により教員を公募することになりました。

つきましては、ご多忙中誠に恐縮に存じますが、貴学(研究科、学部)又は関係機関に適任者がございましたら、下記の書類を添えてご応募くださるよう周知方お願い申し上げます。

敬具

記

1. 公募対象

鹿児島大学法文学部人文学科  
准教授または講師 1名

2. 専門分野 デジタル文化論

3. 担当授業科目

デジタル文化論、現代メディア文化論、メディア論入門、デジタル文化論演習、現代メディア文化論演習、メディアと文化演習、コース基礎演習、共通教育科目など。

(このほか共通教育の情報活用基礎、大学院人文社会科学研究科の授業などを担当する場合もあります。)

4. 応募条件

(1) 大学院博士前期(修士)課程修了者、またはこれと同等以上の研究業績を有する者。

(2) メディア論を主な研究領域とし、現代の文化現象に関してすぐれた専門的業績を有する者。

(3) 年齢35歳未満の者(平成26年4月1日現在)。

年齢制限の設定は長期勤続によるキャリア形成を図るためのものである(雇用対策法施行規則第一条の三の第一項第三号イ)。

5. 採用予定日 平成26年4月1日

6. 公募締切 平成25年9月27日(金) 必着



## 7. 応募書類

### (1) 履歴書（市販の履歴書に自書、写真貼付）

- ①修士以上の学位を有する者は、取得大学及び取得年月日を明記すること。
- ②所属学会を明記すること。
- ③連絡先（電話番号およびE-mail アドレス）を明記すること。

### (2) 研究業績リスト

学位論文（修士以上）：①論文題目 ②提出先 ③提出年月

著書：①書名 ②総ページ数 ③出版社 ④出版年

（共著の場合は分担標題、分担ページ、共著者名を記入のこと。）

学術論文：①論文題目 ②掲載書誌名 ③巻・号 ④掲載ページ ⑤出版年月

⑥著者名（共著の場合は共著者全員の氏名も記入のこと。） ⑦査読の有無

その他：翻訳、調査報告書など（上記にならない、題目・出版年月など必要事項を記入のこと。）

口頭発表：①題目 ②発表した学会の名称 ③発表年月日（共同発表の場合は共同発表者全員の氏名も記入のこと。）

(3) 上記(2)の研究業績リストに記載した研究業績のうち、主要なものの別刷りまたはコピー（3点以内）。

(4) 上記(3)の研究業績について、その内容を各々800字以内で要約した説明文一式。

(5) 今後の教育研究についての抱負（2000字以内）。

※上記(2) (4) (5)の書類はA4横書きで統一してください。

※選考の過程で面接を行う場合があります。（面接のため来学が必要な場合の旅費は応募者の自己負担です。）

※必要に応じて追加の書類・資料を求めることがあります。

※採否の結果は、決定次第、応募者に連絡いたします。

※提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご承知おきください。なお、研究業績の現物・別刷り・コピーの返却を希望される場合は、宛名を記入した返信用封筒等に必要な額の切手を貼り、同封してください。

※応募書類は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用することはありません。

## 8. 応募書類の提出先

〒890-0065 鹿児島市郡元1丁目21番30号

鹿児島大学法文学部長 平井 一臣 宛

※封筒に「デジタル文化論担当教員応募書類在中」と朱書きし、書留にて郵送すること。

## 9. 問い合わせ先

鹿児島大学法文学部人文学科人間科学講座 太田一郎

E-mail : [iota@leh.kagoshima-u.ac.jp](mailto:iota@leh.kagoshima-u.ac.jp)

※本学は、男女共同参画社会基本法に則り、女性研究者支援をはじめとする男女共同参画に係る取組を積極的に推進しており、女性研究者の積極的な採用・登用を行っております。

なお、支援内容の詳細（支援員制度、相談体制等）については、以下のURLをご覧ください。

（鹿児島大学男女共同参画推進室 <http://atsuhime.kuas.kagoshima-u.ac.jp/>）

平成 25 年 7 月 26 日

各関係機関長殿

国立大学法人 岡山大学  
大学院社会文化科学研究科長  
春 名 章 二 (公印省略)

教員の公募について (依頼)

拝啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび本研究科では、下記の要領にて教員を募集いたします。つきましては、関係者に御周知いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 採用職種 准教授または講師ただし国際協力教員 (中国語) として
2. 採用人員 1 名
3. 所属講座 社会文化科学研究科 社会文化学専攻 人間社会科学講座
4. 専門研究分野 現代中国語学、中国語教育法
5. 担当予定科目 大学院、学部、教養教育における中国語関連科目
6. 雇用条件 平成 29 年 (2017 年) 3 月 31 日までの有期労働契約。ただし勤務状況により平成 29 年 (2017 年) 4 月 1 日から 2 年間の労働契約の更新は可能
7. 応募資格
  - (1) 中国語を母語とする者
  - (2) 修士以上の学位を有する者
  - (3) 大学またはそれと同等の教育機関における十分な中国語教育歴を有すること
  - (4) 業務に支障のない日本語能力を有すること
  - (5) 採用予定日に着任可能な者
  - (6) 着任後は岡山市またはその周辺に居住可能である者
8. 応募期限 平成 25 年 (2013 年) 9 月 30 日 (月) 必着
9. 採用予定年月日 平成 26 年 (2014 年) 4 月 1 日
10. 応募書類
  - (1) 履歴書 1 通 (様式自由。写真を貼付し、連絡先としてメールアドレスと電話番号を明記のこと)
  - (2) 研究業績書 1 通 (著書、査読付き論文、査読なし論文、その他に区分のうえ主要業績 3 点に○印を付すこと)
  - (3) 主要業績 3 点の実物 (抜き刷りもしくはコピーでも可) 各 4 部。各業績に日本語で 400 字程度の要旨を付すこと
  - (4) 大学における中国語教育に関する意見を 2000 字程度の日本語でまとめたもの
  - (5) 問い合わせが可能な方 2 名による推薦状
11. 応募書類送付先 〒700-8530 岡山市北区津島中 3-1-1 岡山大学大学院社会文化科学研究科等庶務グループ (封筒の表に「国際協力教員 (中国語) 応募書類」と朱書きのうえ、書留便または宅配便で送付のこと)
12. 問い合わせ先 岡山大学大学院 社会文化科学研究科 遊佐 徹 yusa@cc.okayama-u.ac.jp  
TEL: 086-251-7377 FAX: 086-251-7350
13. その他
  - (1) 必要に応じて面接を実施することがあります。その際の旅費・宿泊費等の諸経費は応募者の負担となります。
  - (2) 応募書類は、原則として返却いたしません。返却が必要な場合は、必要とする書類・業績名を明記のうえ、返信用封筒と切手を応募書類に同封してください。
  - (3) 選考作業の過程で書類提出の追加をお願いすることがあります。
  - (4) 岡山大学では、男女共同参画を推進し、女性教員をサポートしています。女性の積極的な応募を歓迎します。

以上

各関係機関の長 様

公立大学法人 福井県立大学

学長 下谷 政弘

[公印省略]

専任教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度、本学学術教養センターでは、下記の要領により教員を公募いたします。

つきましては、関係各位への周知方につき、ご高配を賜りますようお願い申し上げます。

記

- 1 担当科目：西洋史、西洋史関連科目、導入ゼミ、教養ゼミ、学術ゼミ
- 2 職 名：准教授または講師 1名
- 3 応募資格：下記の（１）から（３）を満たす方
  - （１）西洋史、西洋史関連科目（近現代史が望ましい）を研究分野とする方
  - （２）大学院で博士課程を修了した方（単位取得も含む）、またはこれと同等以上の実績のある方
  - （３）日本語を母語とする方、または日本語で学内業務に従事できる方
- 4 採用時期：平成26年4月1日
- 5 所属部署：学術教養センター
- 6 提出書類：（１）履歴書1通
  - ・市販の履歴書の形式に従い、写真を貼付し、署名をしてください（メールアドレスを明示してください）。
  - ・学歴は大学入学から記入してください。
  - ・地域貢献を含む社会的活動や学会活動などの実績を記載してください。（２）研究業績リスト
  - ・著書、論文、学会発表、その他を区別し、発表順に記入してください。
  - ・単著、共著の区別を明記し、共著の場合は応募者の担当部分を明示してください。（３）著書・論文等
  - ・主要な著書あるいは論文を計3点選び、それぞれ1部ずつ（抜刷・コピー可）送付してください。
  - ・3点それぞれに、A4紙1枚の要旨を付けてください（計3枚）。（４）研究、教育、社会的活動に関するこれまでの実績と今後の抱負をまとめて、それぞれA4紙2枚程度で書いてください。
- 7 応募締切日：平成25年9月30日(月) 必着
- 8 書類送付先：〒910-1195 福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1  
公立大学法人 福井県立大学 教育推進課  
※応募書類の入った封筒の表に「西洋史教員応募書類在中」と朱書きしてください。
- 9 問い合わせ先：電話 0776-61-6000（代表）教育推進課 村崎（内線1023） j-murasaki@fpu.ac.jp
- 10 その他：（１）応募者には必要に応じ、自己の教育方針や業績について、プレゼンテーションを行っていただきます。なお、対象となられた方には、追って詳細をご連絡いたします。その際、旅費は応募者負担となります。  
（２）提出書類は返却しません。  
（３）本学の概要をお知りになりたい方は、次のアドレスにアクセスしてください。  
URL <http://www.fpu.ac.jp>

各関係機関の長様

公立大学法人 福井県立大学

学長 下谷 政弘

〔公印省略〕

専任教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度、本学学術教養センターでは、下記の要領により教員を公募いたします。

つきましては、関係各位への周知方につき、ご高配を賜りますようお願い申し上げます。

記

- 1 担当科目：英語
- 2 職 名：准教授または講師 1名
- 3 応募資格：下記の（１）から（４）を満たす方
  - （１）英米文学、英語学・言語学、英語教育学、英語圏文化・地域研究のいずれかの分野を専門とする方
  - （２）英語に堪能で、本学の英語教育および国際交流に貢献できる方
  - （３）大学院で博士課程を修了した方（単位取得も含む）、またはこれと同等以上の実績のある方
  - （４）日本語を母語とする方、または日本語で学内業務に従事できる方
- 4 採用時期：平成26年4月1日
- 5 所属部署：学術教養センター
- 6 提出書類：（１）履歴書1通
  - ・市販の履歴書の形式に従い、写真を貼付し、署名をしてください（メールアドレスを明示してください）。
  - ・学歴は大学入学から記入してください。
  - ・地域貢献を含む社会的活動や学会活動などの実績を記載してください。（２）研究業績リスト
  - ・著書、論文、学会発表、その他を区別し、発表順に記入してください。
  - ・単著、共著の区別を明記し、共著の場合は応募者の担当部分を明示してください。（３）著書・論文等
  - ・主要な著書あるいは論文を計3点選び、それぞれ1部ずつ（抜刷・コピー可）送付してください。
  - ・3点それぞれに、A4紙1枚の要旨を和文と英文で付けてください（計6枚）。（４）研究、教育、社会的活動に関するこれまでの実績と今後の抱負をまとめて、和文と英文それぞれA4紙2枚程度で書いてください。
- 7 応募締切日：平成25年9月30日（月） 必着
- 8 書類送付先：〒910-1195 福井県吉田郡永平寺町松岡兼定島4-1-1  
公立大学法人 福井県立大学 教育推進課  
※応募書類の入った封筒の表に「英語教員応募書類在中」と朱書きしてください。
- 9 問い合わせ先：電話 0776-61-6000（代表）教育推進課 村崎（内線1023） j-murasaki@fpu.ac.jp
- 10 その他：（１）応募者には必要に応じ、自己の教育方針や業績について、プレゼンテーションを行っていただきます。なお、対象となられた方には、追って詳細をご連絡いたします。その際、旅費は応募者負担となります。  
（２）提出書類は返却しません。  
（３）本学の概要をお知りになりたい方は、次のアドレスにアクセスしてください。  
URL <http://www.fpu.ac.jp>

平成25年 8月 1日

関係各位

広島大学大学院教育学研究科長  
宮 谷 真 人（公印省略）

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
さて、このたび本研究科では、下記の要領で教員を公募することとなりました。  
つきましては、関係者各位へ周知いただくとともに、適任者の推薦及び応募についてよろしく  
お取り計らい願います。

敬具

記

1. 所 属 広島大学大学院教育学研究科日本語教育学講座
2. 職 名 ・ 人 員 准教授または講師 1名
3. 採用予定年月日 平成26年4月1日
4. 専 門 分 野 日本語学・言語学
5. 担 当 科 目 大学院及び学部における日本語学の講義、演習等  
（「日本語学特講Ⅱ」、「日本語の語彙と意味」、「日本語の構造」、等）
6. 応 募 資 格
  - ・ 次の（１）から（４）までの要件をすべて満たすもの
  - （１）博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）を有すること、またはそれに準ずる業績を有すること。
  - （２）現代日本語（特に意味論的研究）に関する研究業績を有すること。
  - （３）日本語教育学を専攻する学生の指導ができること。
  - （４）日本語教育の経験を有すること。
  - ・ 加えて、大学院及び学部での研究指導の経験があることが望ましい。
  - ・ さらに、学部における「日本語位相論」、「日本語の変遷」または「日本語の音声と発音」のいずれかの講義を担当できることが望ましい。
7. 応 募 書 類
  - （１）履歴書（市販の用紙を使用、写真貼付）
  - （２）研究業績一覧：年代の古い順に記載し、審査付き業績には番号に下線を付すこと。
  - （３）主要な研究業績5点の別刷またはコピー（そのうち3点は最近5年以内のものを含む）
  - （４）教育上の主要な業績
  - （５）社会貢献に関わる主要な業績
  - （６）最近5年間ににおける外部資金の獲得状況

8. 応募期限 平成25年 9月30日(月)(必着)
9. 応募書類送付先 〒739-8524 東広島市鏡山1丁目1番1号  
広島大学大学院教育学研究科長 宮谷真人  
※封筒の表に「日本語教育学講座教員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付してください。
10. 選考方法 (1) 書類審査  
(2) 必要に応じて面接を行うことがあります。ただし、旅費等は支給できませんので、あらかじめ御了承ください。  
(3) 広島大学は、男女共同参画を推進しています。本学は、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績(研究業績、教育業績、社会貢献等)及び人物の評価において同等と認められた場合は女性を採用します。
11. 退職手当 国、特定独立行政法人、地方公共団体又は国家公務員退職手当法に定める公庫等を退職後引き続いて本学に採用される場合は、退職手当の算定の基礎となる在職期間は通算されません。法人化前の取り扱いとは異なりますのでご注意ください。なお、他の国立大学法人又は独立行政法人国立高等専門学校機構等を退職後引き続いて本学に採用される場合は、現所属機関に同様の定めがある場合に限り、従来どおり通算されます。
12. その他 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考および採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり、この目的以外での利用又は提供することはありません。  
なお、採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて返却いたします。
13. 問い合わせ先 広島大学大学院教育学研究科 日本語教育学講座主任 畑佐由紀子  
TEL 082-424-6867 FAX 082-424-5245  
E-mail : [yhatasa@hiroshima-u.ac.jp](mailto:yhatasa@hiroshima-u.ac.jp)

# 研究業績一覧フォーマット

| 著書，学術論文等の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 単著<br>共著<br>の別                | 発行所，発表雑誌等又<br>は発表学会等の名称，<br>巻，号，掲載ページ                                                       | 発行又は発表<br>の年月                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>次の[ ]の区分に従って記載する。<br/>数字は半角，年月は 平成20年1月 のように記載する。</p> <p>[著書]</p> <p>1. 発行年の古い順から番号をつけて記載する。</p> <p>2. 共著の場合，著書・学術論文等の名称欄に編(著)者，分担者全員の名前をあげるとともに，分担執筆した章あるいは節等の名称及びページを明記する。</p> <p>例</p> <p>1. 算数科教育における〇〇〇〇<br/>△△△△編<br/>第〇章△節「児童の〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」(pp. 〇〇-〇〇)</p>                                                          | 共著                            | 〇〇〇社                                                                                        | 平成〇年〇月                                    |
| <p>[学術論文]</p> <p>1. 発行年の古い順から番号をつけて記載する。</p> <p>2. 共著の場合，学術論文等の名称欄に分担者全員の名前を記載するとともに，発行所等の欄に掲載ページを明記する。</p> <p>3. レフリー付き学術論文には，番号に下線をつける。</p> <p>例</p> <p>1. 子どもの〇〇〇における△△△△</p> <p>2. 算数学における〇〇〇〇<br/>(〇〇〇〇，△△△△，□□□□□)</p> <p>[事典・辞典]</p> <p>担当した項目とページを明記する。</p> <p>例</p> <p>1. 〇〇〇〇の基礎知識<br/>(「〇〇〇」，「△△△△」を分担執筆，pp. 〇〇-〇〇を担当。)</p> | <p>単著</p> <p>共著</p> <p>共著</p> | <p>〇〇〇会誌<br/>第〇巻，第〇号，<br/>pp. 〇〇-〇〇</p> <p>〇〇〇会誌<br/>第〇巻，第〇号，<br/>pp. 〇〇-〇〇</p> <p>〇〇図書</p> | <p>平成〇年〇月</p> <p>平成〇年〇月</p> <p>平成〇年〇月</p> |

|                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>[作品・発表]</p> <p>[翻訳]</p> <p>[報告書・雑誌等]</p> <p>[所属学会]<br/>所属学会名，所属開始年月～，役職，<br/>委員についても記載すること。</p> <p>[社会における活動等]<br/>本人の専攻，研究分野等に関連して，<br/>専門的知見を生かして社会に貢献する内<br/>容をもったものを記載すること。</p> |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



平成25年度

# 北九州市職員(学芸員)採用選考案内

平成25年7月31日

北九州市人事委員会

▷第1次選考日◁ 9月22日(日)

▷受付期間◁

【電子申請】8月12日(月)午前8時30分～8月23日(金)午後5時15分 (※受信有効)

【郵送申込】8月12日(月)～8月30日(金) (※消印有効)

※4～5ページ「11受験手続」をよく読んで申し込んでください。

※郵送の場合は、簡易書留で郵送してください。

## 1 選考区分、採用予定数及び受験資格

| 選考区分           | 採用予定数 | 受験資格                                                 |
|----------------|-------|------------------------------------------------------|
| 学芸員<br>(埋蔵文化財) | 1名    | 昭和29年4月2日以降に生まれた人で、学芸員の資格を有する人又は平成26年3月31日までに取得見込みの人 |

上記の受験資格と次の(1)、(2)の要件をすべて満たす人が受験できます。

(1) 次のいずれかに該当する人。

ア 日本国籍を有する人

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者(平成26年3月31日までにその資格を取得する見込みの人を含む)

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特別法による特別永住者(平成26年3月31日までにその資格を取得する見込みの人を含む)

(2) 次のいずれにも該当しない人。

ア 成年被後見人・被保佐人(準禁治産者を含む)

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(注) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## 2 職務概要

市民文化スポーツ局文化振興課での文化財の調査・指定・管理、埋蔵文化財の保護に関する職務に従事します。

なお、学芸員として採用されますが、文化振興課以外の事務事業部門へ異動することや、一般行政の事務に従事することもあります。

### 3 第1次選考

#### (1) 選考日時及び場所

| 選考区分           | 日時                         | 場所                                      |
|----------------|----------------------------|-----------------------------------------|
| 学芸員<br>(埋蔵文化財) | 平成25年9月22日(日)<br>午前9時10分集合 | 小倉北区役所<br>北九州市小倉北区大手町1-1<br>(選考会場案内図参照) |

#### (2) 選考の方法等

| 区 分            | 選考の方法・内容                                                                                                             |                           |                                                                     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                | 教養試験                                                                                                                 | 適性検査                      | 専門試験                                                                |
| 学芸員<br>(埋蔵文化財) | 公務員として必要な一般的知識(社会、人文、自然科学等の知識)及び一般的知能(判断推理、数的推理、文章理解、資料解釈等の能力)について、択一式による筆記試験。30問出題し、全問必須解答。<br>＜1時間30分＞<br>(大学卒業程度) | 職務に対する適応性についての簡単な検査を行います。 | 記述式：文化振興課学芸員として必要な専門的知識及び能力について記述式による筆記試験。2問出題し、全問必須解答。<br>＜1時間30分＞ |

- (注) 1 筆記用具等としてHBの鉛筆、プラスチック消しゴム、鉛筆削り、ボールペン、時計を持参してください。
- 2 試験終了は午後3時頃を予定していますので、昼食を準備してください。
- 3 自然災害等による日程の変更など、緊急連絡等については、  
北九州市コールセンター(093-671-8181)でお知らせしますので、随時ご確認ください。

#### (3) 合格者発表

第1次選考の合格発表者は、平成25年10月11日(金)午前8時30分から午後5時15分まで市役所本庁舎1階玄関ホールに掲示するとともに、北九州市のホームページに掲載します。  
なお、第1次選考合格者には文書で通知します。

※ 第1次選考当日に料金を徴収して可否の連絡を請け負う事例が見受けられますが、当人事委員会とは関係ありません。

### 4 第2次選考

#### (1) 選考日時及び場所

第1次選考合格者発表の際にお知らせします。

#### (2) 選考の方法等

| 選考区分           | 選考の方法・内容 |            |
|----------------|----------|------------|
| 学芸員<br>(埋蔵文化財) | 口述試験     | 個別面接を行います。 |

## 5 最終合格者発表

平成25年11月中旬に文書で通知します。

なお、発表日（第2次選考の際、通知します。）当日の午前8時30分から午後5時15分まで市役所本庁舎1階玄関ホールに掲示するとともに、北九州市のホームページに掲載します。

※暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）は最終合格者として決定されません。

なお、最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。

## 6 初任給（平成25年4月1日現在）

大学卒業者 約192,000円

修士課程修了者 約209,000円

※1 上記初任給（各人の経歴によって増額されることがあります。）の他に、所定の通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

※2 上記初任給は給与改定等があった場合には変更になることがあります。

## 7 合格から採用まで

（1）採用は原則として平成26年4月1日以降になります。

（2）学芸員の資格取得見込みの人が、平成26年3月31日までにその取得が出来ない場合には、合格が取り消され採用されません。

（3）日本国籍を有しない人で、「永住者」又は「特別永住者」の在留資格を取得見込みの人は、平成26年3月31日までにその取得が出来ない場合には、合格が取り消され採用されません。

## 8 日本国籍を有しない人の採用後の配置等

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員については、日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づく任用制限により、北九州市では、日本国籍を有しない人は次の（1）に該当する職務及び（2）に該当する職に就くことはできません。また、昇任についての考え方は（3）のとおりです。

（1）公権力の行使に該当する職務について

「公権力の行使」に該当する職務とは次のとおりです。

- ・市民の権利又は自由を一方的に制限することとなる職務
- ・市民に義務又は負担を一方的に課することとなる職務
- ・市民に対し強制力をもって執行する職務

（2）公の意思の形成への参画に該当する職について

「公の意思の形成への参画」に該当する職とは（「北九州市副市長以下専決規程」等に定める）専決権を有する課長級以上の職及び市の基本施策の決定に携わる財政、人事、企画部門の係長級以上の職が該当します。

（3）昇任について

日本国籍を有しない人についても、公務員に関する基本原則に反しない範囲において昇任することができます。

## 9 採用選考結果（総合順位）の通知について

第1次選考、第2次選考の不合格者のうち、希望する人に対して、本人の選考結果（総合順位）を本人あてに通知します。詳しくは、別紙の「選考結果（総合順位）照会申出要領」をご覧ください。

## 10 選考問題の例題公表について

選考問題の例題等を北九州市のホームページに掲載します。掲載期間は平成25年7月31日(水)から約1年間です。

(<http://www.city.kitakyushu.lg.jp/jinji/14200014.html>)

## 11 受験手続

### (1) 郵送による申し込みの場合

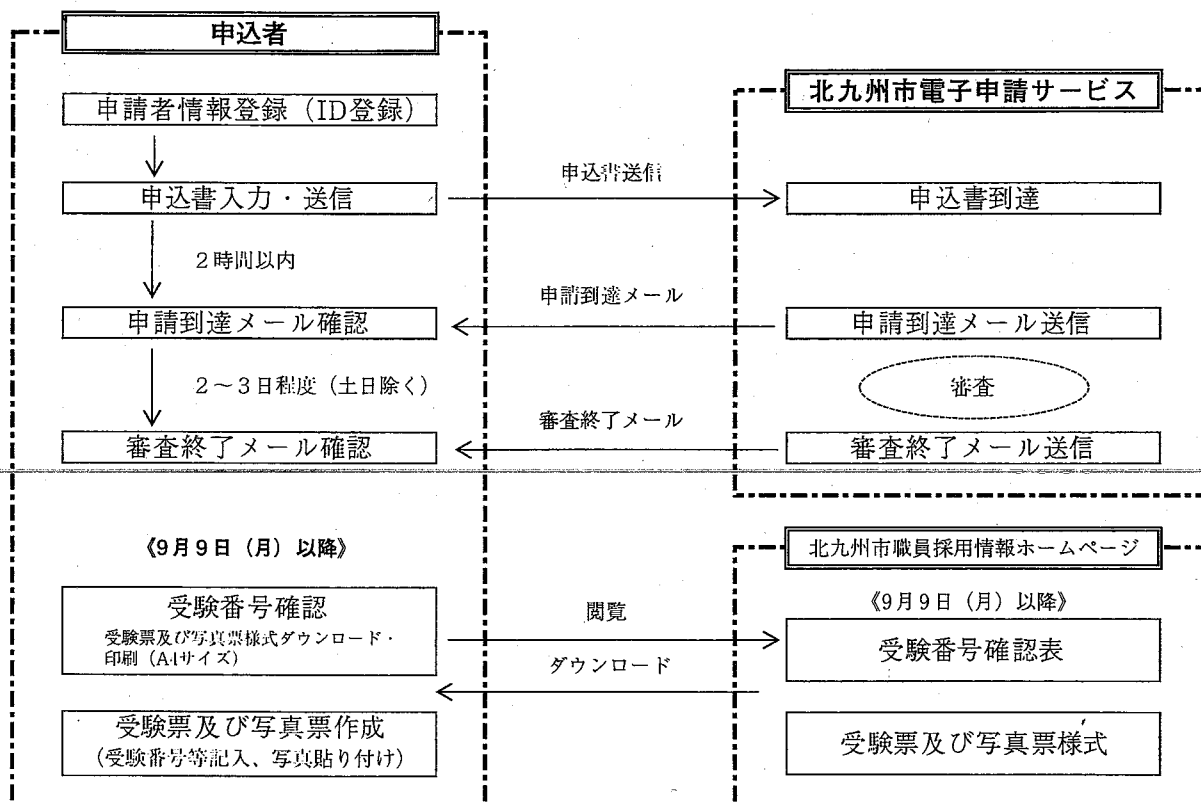
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間        | 8月12日（月）から8月30日（金）まで ※消印有効<br>・封筒の表に「受験申込」と赤字で書き、必ず簡易書留郵便にしてください。<br>※簡易書留の控えは、受験票が届くまで保管してください。なお、簡易書留によらない場合の事故等については責任を負いません。                                                                                                                                                  |
| 申込方法        | 所定の申込書に必要事項を記入の上、写真票に写真と、受験票裏面に50円切手を必ず貼って提出してください。<br>（※受験票、写真票は切り取らないでください。）                                                                                                                                                                                                    |
| 申込書<br>配布場所 | ・北九州市人事委員会事務局任用課 ・市民文化スポーツ局広聴課 ・市民文化スポーツ局文化振興課<br>・各区役所総務企画課広報聴係 ・各区役所出張所<br>・北九州市シティプロモーション首都圏本部（東京都千代田区平河町2-4-2 全国都市会館5階）<br>・各消防署庶務係 ・小倉、黒崎行政サービスコーナー<br>※郵便で請求する場合は、封筒の表に「学芸員選考申込書請求」と赤字で書き、140円切手を貼ったあて先明記の角形2号の返信用封筒を同封して、北九州市人事委員会事務局任用課に郵送してください。<br>（パンフレットを含む場合は200円切手） |
| 申込書<br>提出先  | 北九州市人事委員会事務局任用課<br>〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1-1（小倉北区役所庁舎西棟7階）                                                                                                                                                                                                                         |
| 受験票         | 受験番号を指定の上、9月9日（月）以降に受験票を郵送します。<br>なお、9月17日（火）までに受験票が届かない場合は、上記北九州市人事委員会事務局任用課に問い合わせてください。                                                                                                                                                                                         |

### (2) 電子申請の場合

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間 | 8月12日（月）午前8時30分から8月23日（金）午後5時15分まで ※受信有効<br>・申込みは、受付期間中に正常に到達したもののみ有効とします。受付期間の最終日には回線の混雑が予想されますので、時間に余裕をもって申し込んでください。<br>・申込み（送信）後、2時間経過しても申請到達メールが届かない場合は、必ず連絡してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 申込方法 | 手続きについては、北九州市ホームページ（ <a href="http://www.city.kitakyushu.lg.jp/jinji/14200014.html">http://www.city.kitakyushu.lg.jp/jinji/14200014.html</a> ）で確認してください。（携帯電話からは申込みできません。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 注意事項 | ○パソコンの機種や動作環境等により利用できない場合があります。<br>※必要なPCの動作環境（下記以外のOS、Webブラウザでは動作保証ができません。）<br>OS : Windows XP (Service Pack 3)<br>Windows Vista (Service Pack 2)<br>Windows 7<br>Webブラウザ : Internet Explorer 6.0 (Service Pack 3)<br>Internet Explorer 7.0<br>Internet Explorer 8.0<br>Internet Explorer 9.0<br>○受験票及び写真票の印刷にはA4サイズ対応のプリンタが必要です。印刷できない方は、電子申請は利用できませんので、郵送で申し込んでください。<br>○北九州市からの確認メールが、一部Webメールでは迷惑メールに振り分けられることがありますので、確認メールが届かない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。また、メールアドレスやドメインの指定受信をされている方は、「@elg-front.jp」を拒否しないようお願いします。<br>○通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。 |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受験票<br>及び<br>写真票<br>(様式) | <p>○受験票及び写真票(様式)と「受験番号確認表」を9月9日(月)以降に、北九州市ホームページに掲載します。<br/>(<a href="http://www.city.kitakyushu.lg.jp/jinji/14200014.html">http://www.city.kitakyushu.lg.jp/jinji/14200014.html</a>)</p> <p>○受験票及び写真票(様式)はダウンロードして印刷の上、必要事項を記入し、写真(縦4cm×横3cm)を貼り、<b>第1次試験当日(9月22日(日))に必ず持参してください。写真が貼られていない場合は受験できません。</b></p> <p>○<b>受験票と写真票は切り取り線に沿って2つに切り分け、試験当日、両方とも持参してください。</b><br/>(当日、試験中に写真票のみ回収します。)</p> <p>○受験番号は「受験番号確認表」で確認してください。</p> |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 【電子申請のイメージ】



受験申込み及び問い合わせ先(土曜日・日曜日・祝日を除く午前8時30分～午後5時15分)

北九州市人事委員会事務局任用課

〒803-8510 北九州市小倉北区大手町1-1 (小倉北区役所庁舎西棟7階)

電話 093-582-3041

# 選考会場案内図

## 小倉北区役所



(注) 自家用車での来場は禁止します。公共交通機関をご利用ください。

- 小倉北区役所前 (小倉都心周遊バス停からすぐ)      ●室町RWKバス停から徒歩約8分 (約640m)
- 北九州市役所前バス停から徒歩約3分 (約200m)      ●医療センターバス停から徒歩約7分 (約540m)
- モノレール旦過駅から徒歩約10分 (約750m)      ●勝山公園バス停から徒歩約3分 (約200m) ※階段有り

この冊子は古紙パルプを含む再生紙を使用しています。

# 平成25年度 北九州市職員（学芸員）採用選考申込書

|                                             |                                                                             |                                                     |                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 選考区分                                        |                                                                             | ※受験番号                                               |                                           |
| フリガナ                                        |                                                                             | 性別                                                  | 生 年 月 日                                   |
| 氏 名                                         | (姓) (名)                                                                     | 男 ・ 女                                               | 昭和 年 月 日生<br>平成                           |
| 現住所（公称町名で記入のこと。）                            |                                                                             |                                                     |                                           |
| 郵便番号（ - ）                                   |                                                                             | 電 話（ - - ）                                          |                                           |
| 都道                                          | 市 区                                                                         | 同居先（ 方）                                             |                                           |
| 府県                                          | 郡 町                                                                         |                                                     |                                           |
| 通知の際の連絡先（公称町名で記入のこと。現住所と同じ場合は記入する必要はありません。） |                                                                             |                                                     |                                           |
| 郵便番号（ - ）                                   |                                                                             | 電 話（ - - ）                                          |                                           |
| 都道                                          | 市 区                                                                         | 同居先（ 方）                                             |                                           |
| 府県                                          | 郡 町                                                                         |                                                     |                                           |
| 学 歴                                         | 現在（最終）学校・学部・学科名<br>1 卒業<br>2 卒業見込<br>3 在学中<br>4 修了<br>5 中退<br>在学期間 年 月～ 年 月 | その前の学校・学科名<br>1 卒業<br>2 修了<br>3 中退<br>在学期間 年 月～ 年 月 | 資格・免許<br>職務に関連のあるもの<br>取得（見込み）年 月 日 年 月 日 |
| 国 籍                                         | 1 日本国籍<br>2 外国籍（永住者、特別永住者に限る）                                               |                                                     |                                           |

ここに名字のふりがなのうち最初の三字をひらがなで書いてください。  
たとえば藤原なら ふじわ と書く。

私は、北九州市職員（学芸員）採用選考の受験申込みをしますが、当該選考案内の記載内容をすべて了承のうえ、同選考を受験したいので申し込みます。  
なお、選考案内に掲げてある受験資格をすべて満たしています。  
また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

|              |
|--------------|
| 平成 年 月 日     |
| 氏名           |
| （自筆・ボールペン使用） |

（切り取らないでください。）

## 北九州市職員（学芸員）採用選考

### ②⑤ 受 験 票

|               |       |
|---------------|-------|
| 選考区分          | ※受験番号 |
| (ふりがな)<br>氏 名 |       |

- 選 考 日 平成25年 9 月 22 日(日)
- 集合時間 午前 9 時 10 分
- 選考会場 小倉北区役所  
北九州市小倉北区大手町 1 - 1

※受験票裏面にあて先・氏名を記入し、50円切手を貼ってください。

### ②⑤ 写 真 票

|               |       |
|---------------|-------|
| 選考区分          | ※受験番号 |
| (ふりがな)<br>氏 名 |       |

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 写 真                                                                                                     |
| この枠内に次の写真を必ず貼ってください。<br>・ 寸法 4 cm × ヨコ 3 cm<br>・ 上半身、正面向き、脱帽<br>・ 申込前3か月以内に撮影したもの<br>・ 写真の裏に氏名及び選考区分を記入 |

（切り取らないでください。）

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| ※ | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|

## 記入上の注意

1. 記入事項に虚偽または不正があると北九州市職員（学芸員）として採用される資格を失うことがあります。
2. ※印の欄以外（太わく内）は、もれなく正確に記入してください。
3. 青か黒のインクまたはボールペンを使用し、字体はかい書、数字は算用数字、フリガナはカタカナで記入してください。
4. 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
5. 性別、最終学歴の卒業・在学中等の区分、国籍は、該当するものを○で囲んでください。
6. 下宿・間借り等をしている場合は同居先を必ず記入してください。
7. 通知の際の連絡先は、現住所を不在にする場合に北九州市人事委員会からの通信連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。
8. 学歴の卒業見込、在学中の区別は最終学年に在籍する者を卒業見込とし、その他は在学中としてください。
9. 申込書不備の場合は受け付けません。写真、切手などを忘れないようにしてください。

50円切手を  
貼ってくだ  
さい。

郵便はがき

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

(あて先)

(同居先)

様方

(受験者氏名)

様

※ボールペンで記入してください。

### 受験注意事項

1. 選考当日は指定の時刻までに着席できるように、余裕をもって集合してください。遅刻者は原則として受験できません。
2. 受験の際は必ず本票とHBの鉛筆、プラスチック消しゴム、鉛筆削り、ボールペン、時計を持参してください。なお、携帯電話を時計の代わりに使用することはできません。
3. 受験番号は、全選考を通じてあなたの番号となりますから、記憶しておいてください。
4. 選考会場への車での来場は禁止します。公共交通機関等をご利用ください。
5. 選考時間中は、携帯電話の電源を切ってください。
6. 選考会場で発生したゴミは各人で持ち帰ってください。

北九州市人事委員会

(北九州市小倉北区大手町1番1号)  
〒803-8510 TEL (093) 582-3041

（切り取らないでください。）



# 平成25年度北九州市職員採用選考結果照会書

北九州市人事委員会 様

私は、下記の選考における私の総合順位について照会します。

記

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| 申 出 年 月 日 | 平成 年 月 日        |
| 選 考 の 種 類 | 北九州市職員（学芸員）採用選考 |
| 選 考 区 分   |                 |
| 受 験 番 号   |                 |
| 氏 名       |                 |
| 住 所       | 〒<br><br>(TEL)  |

(枠の中を記入してください。)

※必ず裏面の「選考結果（総合順位）照会申出要領」を読んで記入してください。

※申出期間は、第1次選考不合格者については、第1次選考合格者発表の日の翌日から1月間、第2次選考不合格者については、最終合格者発表の日の翌日から1月間です。(当日消印有効)

## 選考結果（総合順位）照会申出要領

第1次選考又は第2次選考の**不合格者**に対し、その不合格者から申出があった場合、不合格となった第1次選考又は第2次選考の「総合順位」について、結果を通知します。

なお、一定の順位以下の方については、「〇〇位以下」と通知します。

- 1 申出は、この選考結果照会書（コピー可）に必要事項を記入の上、本人確認のため必要な下記の必要書類を同封し、380円切手を貼ったあて先（照会書の住所と同じ住所）明記の返信用封筒（長形3号）を同封して、北九州市人事委員会事務局に郵送してください。

\* 本人確認のための必要書類

① 受験票

② 本人を確認できる証明書のコピー

（証明書の例）健康保険被保険者証、運転免許証、学生証、社員証等

- 2 申出期間は、第1次選考不合格者については、第1次選考合格者発表の日の翌日から1月間、第2次選考不合格者については、最終合格者発表の日の翌日から1月間です。

なお、事務の都合上、通知に時間を要する場合がありますので、ご了承ください。

- 3 受験者本人以外からの申出はできません。

- 4 申出先：〒803-8510

北九州市小倉北区大手町1-1

（小倉北区役所庁舎西棟7階）

北九州市人事委員会事務局任用課

Tel 093-582-3041