

●採用選考要項

- 職 種 美術館学芸員(正規社員)
- 職務概要 美術館において、近代美術資料の収集、保存、展示、調査、研究ならびに教育普及業務等に従事します。
- 採用人員 1名
- 入 社 日 平成27年4月予定(入社後3ヵ月を試用期間とする)
- 応募資格
 - ・近代美術史を専門とし、大学院修士課程修了以上の方(平成27年3月修了見込み、既就労者を含む)
 - ・博物館学芸員資格を有する方
- 選考方法

第一次選考:書類による選考

提出書類

- 1) 写真添付の履歴書(市販の履歴書使用) 1部
- 2) 研究・活動業績一覧(A4用紙横書き) 1部
- 3) 論文のある人はそのコピーまたは抜刷 1部
 - ※修士論文・博士論文の場合、A4用紙2枚程度の論文要旨、外国語の場合は日本語の論文要旨も添付
- 4) 作文「魅力的な美術館とは？」 1部
 - ※原稿用紙またはワード原稿で800字程度、A4用紙横書きのこと。
 - ※具体的な美術館をあげても、架空の美術館でも構いません。

※提出いただいた書類は返却できません。ご了承ください。

第二次選考:第一次選考合格者に対する面接試験(平成27年3月初旬予定)

選考日時・場所等詳細は、別途ご連絡いたします。

- 応募締切 平成27年2月20日(必着)
 - ※封筒の表に「美術館学芸員応募書類在中」と朱書の上、書留により郵送ください。
- 提出先 〒250-0631
神奈川県足柄下郡箱根町仙石原小塚山1285
公益財団法人ポーラ美術振興財団 ポーラ美術館
学芸員募集係
- 問合せ先 TEL: 0460-84-2111
担当: 東海林、岩崎

●採用後の待遇

- 給 与 規定による(経験・能力によって判断いたします)
月給213,500円(定額時間外手当含む)~/年収348万円~
※勤続5年目給与モデル 月給279,500円/年収465万8千円
- 業績昇給 年1回(4月)
- 賞 与 年3回(3月、7月、12月)
- 諸 手 当 通勤手当(ガソリン代)、超勤手当等
※所在地上、自家用車通勤が必要となります。
- 福利厚生 各種社会保険、育児休業、出産・育児フレックス制度、介護休業、介護フレックス制度、カフェテリアプラン型福利厚生メニュー、従業員持株会、社員割引制度、等
- 勤 務 地 神奈川県足柄下郡箱根町仙石原小塚山1285
- 勤務時間 8:40~17:20(休憩45分)
- 休日休暇 週休2日制(シフト制)
リフレッシュ休暇
年間休日数124日
年次有給休暇(初年度10日、最高20日)

※今回の採用は(株)ピーオーリアルエステートで採用の上、ポーラ美術館に勤務いただきます。

ポーラ美術館 学芸員採用選考案内

美術館学芸員を募集します。

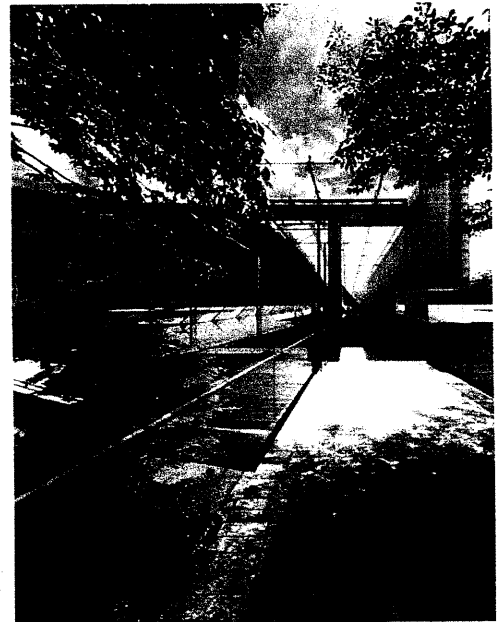
公益財団法人ポーラ美術振興財団は、2002年9月、神奈川県箱根町にポーラ美術館を開館いたしました。

当館では、ポーラ創業者二代目である鈴木常司(1930-2000)が40数年間収集した美術作品を展示公開し、多くの方々にご覧いただいております。

当館の収蔵品は、西洋絵画、日本の洋画、日本画、東洋陶磁、日本の近現代陶芸、ガラス工芸、版画、彫刻、化粧道具など、総点数は約9500点におよびます。

箱根・仙石原の小塚山周辺の自然に調和するように設計されたポーラ美術館は、建物自体も魅力のひとつとなっています。

ポーラ美術館では、絵画・工芸の名作を紹介する常設展示とともに、魅力ある企画展も開催しています。



公益財団法人ポーラ美術振興財団

 **ポーラ美術館**
POLA MUSEUM OF ART

各大学院御中

平成 27 年 1 月 19 日
外務省外交史料館長

任期付外務省職員（外交史料等編纂分野）の臨時募集について

時下、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度外務省では外務省外交史料館において外交案件に関する聞き取り記録の作成業務等に従事する任期付外務省職員の募集を行うことといたしました。

つきましては、本件募集要項をお送りいたしますので、掲示等により貴大学院の学生の皆様にご案内いただければ幸いです。

なお、本件募集要項は外務省ホームページの「採用情報」(<http://www.mofa.go.jp/mofaj/annai/saiyo/index.html>)にも掲載されておりますが、同封の要項では指導教官または同様の者による推薦状の提出を併せて推奨しておりますので、ご考慮くださいますようお願い申し上げます。

何とぞよろしくお願い申し上げます。

【お問い合わせ先】

外務省外交史料館（担当 富塚、熱田）

〒106-0041 東京都港区麻布台 1-5-3

TEL 03(3585)4511



任期付外務省職員の臨時募集（外交史料等編纂分野）

外務省では、外交史料等編纂分野（外交案件に関する聞き取り記録の作成業務等に従事）に関し、以下の要領にて選考による職員の任期期限（3年間）付き臨時募集を行います。

1. 採用期間

平成27年4月1日（水）以降の適当な時期から3年間

2. 職務内容及び待遇

（1）職務内容

外務省外交史料館において、外交史料等編纂分野の担当官として、外交案件に関する聞き取り記録の作成業務等に従事します。

（2）待遇

常勤の国家公務員として採用され、採用後は、外交史料館（東京都港区麻布台1-5-3）に、採用期間を通し勤務します。給与及び諸手当は「一般職の職員の給与に関する法律」の規定に基づき、各人のこれまでの経歴に則した格付けを行った後に決定され、支給されます。

3. 採用予定者

1名

4. 応募資格

- （1）大学卒業後、9年を経過している者。
- （2）大学院修士課程修了以上の学歴を有する者。
- （3）日本外交史、日本近現代史（政治・外交などの分野）及び国際政治等の専攻分野で学識を有し、わが国外交文書など近現代史料を活用した研究実績があり、これら史料の編纂実務経験またはオーラルヒストリー作成に係る実務経験のある者。
- （4）一定水準の英語の語学力を有すること。
- （5）手書き文書を含めた歴史資料に関する一定の読解力を有すること。
- （6）当該採用期間にわたり、継続して勤務が可能なこと。
- （7）日本国籍を有し、外国籍を有しないこと。

5. 申請期限および申請書類（下記6.）の郵送先

- （1）申請締切：平成27年2月6日（金）まで（必着）
- （2）郵送先：〒106-0041

東京都港区麻布台1-5-3

外務省外交史料館

(注) 郵送の際、封筒の表に「任期付職員臨時募集(外交史料等編纂分野)」と朱書きし、必ず書留にする。

6. 申請書類

- (1) 履歴書1通(履歴書様式例:市販のJIS規格履歴書可)(海外にお住まいの方は日本の住所等連絡先を明記。これまでの高校卒業以降の学歴、職歴を1ヶ月単位ですべて記入してください。さらに、英検、TOEIC、TOEFL等、各種語学検定を受けている場合には、受験年月および結果・得点等も履歴書に記入してください。職務経歴書の追加は任意です。)
- (2) 大学卒業証明書・修士課程修了証明書等(入学・卒業日が記載されたもの。)
- (3) 戸籍謄本1通(発行日から3ヶ月以内のもの。)
- (4) 研究業績一覧(論文、学会発表など。)また、代表的研究論文等があれば併せ提出して下さい(写も可)。なお、可能であれば指導教官または同様の者による推薦状も提出してください。

(注1) 上記申請書類のうち、(2)及び(3)の書類については、応募締切までに入手が間に合わない場合には、その旨応募時に明記してください。応募後、第一次選考を通過した場合には、第二次選考実施日に持参してください。

(注2) 戸籍謄本は受験者の外国国籍の有無を確認するために提出を求めるものですが、仮に最終合格者として採用が内定した者について、当該戸籍謄本のみでは外国国籍の有無が確認できない場合には、さらに戸籍・国籍関係の追加書類を求める場合があります。

(注3) 提出いただいた応募書類は返却しません。

7. 選考方法

選考は、第一次選考(書類審査)及び第二次選考(面接による人物試験および史料読解力に関する技能試験)で行います。

選考結果は、第一次選考については平成27年2月16日(月)頃までに応募者全員に通知し、第二次選考の結果(採用の可否)については、3月20日(金)頃までに第二次選考受験者全員宛てに通知します。

8. 備考

- (1) 次のいずれかに該当する者は、今回の募集に応募できません。
 - (ア) 日本国籍を有しない者又は外国の国籍を有するもの
 - (イ) 成年被後見人、被保佐人

- (ウ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (エ) 一般職の国家公務員として懲戒免職を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (オ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- (2) 最終的に採用内定者に選考された場合、現在職に就いている方は、採用時に当該所属先から退職していただく必要があります(国家公務員法に基づく兼職・兼職制限等が適用)。
- (3) 採用内定者には健康診断を受診(自己負担により任意の医療機関で実施)していただきます。(受診結果により内定が取り消される場合があります。)

【問合せ先】

〒106-0041 東京都港区麻布台1-5-3

外務省外交史料館(担当: 冨塚または熱田)

電話: 03-3585-4511(内線9416、9431)

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)
年	月	資 格・免 許

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間 約 時間 分	
	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	
	配偶者 ※ 有・無	配偶者の扶養義務 ※ 有・無

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)