

(公印省略)

平成 27 年 7 月 24 日

大阪大学大学院文学研究科考古学研究室
就職ご担当者 様

那珂川町長 武末 茂喜
(総務部総務課人事担当)

平成 27 年度那珂川町職員採用試験案内の送付について

猛暑の候、貴職におかれましてはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、本町職員採用試験を別添『平成 27 年度那珂川町職員採用試験案内』
のとおり実施いたします。

つきましては、採用試験実施について学生の皆さまへ周知していただきますよう
よろしくお願いいたします。

記

1. 送付書類 那珂川町職員採用試験案内パンフレット
2. 募集職種 一般事務 A
一般事務 B(障がい者対象)
一般事務 C(民間企業等職務経験者対象)
土木技師 D
文化財技師 E
保健師 F
保育士 G
管理栄養士 H

【担当・問い合わせ先】

那珂川町役場
総務部総務課人事担当 田中
〒811-1292
福岡県筑紫郡那珂川町西隈 1-1-1
TEL 092-953-2211(内線 212)
FAX 092-953-0688

業務内容

文化財担当の業務は、文化財の保存・活用の最前線であり、開発に伴う事前審査や埋蔵文化財の発掘調査、まが玉作りや草木染め、歴史講演会などの啓発事業、安徳台遺跡群の国史跡指定に向けた調査研究などを行っています。

後輩へメッセージ

文化財技師としての知識や技術の習得とその向上は常に必要です。加えて、町の歴史を守っていくといった強い意志をもった方を待っています。一緒に文化財を守っていきましょう！

社会教育課 文化財担当
主任技師 岩満 聡



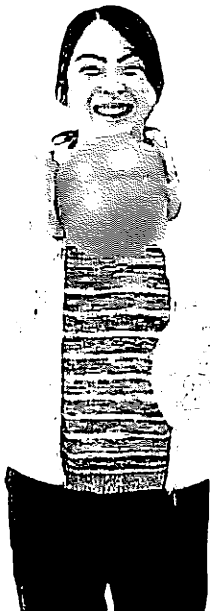
業務内容

介護予防の担当をしており、住民が健康で元気な高齢期を過ごすため、生活習慣や健康づくりを通して介護状態にならないよう、または悪化防止につながるように、関係機関と連携を図りながら仕事をしています。

後輩へメッセージ

住民の方々との関わりも強く、さまざまな経験や知識をもった職員と一緒に仕事ができるので、やりがいを感じながら楽しく仕事をすることが出来ます。ぜひ、一緒に働きましょう。

国保年金健康課
健康担当
保健師 川畑 薫子



専門力で挑め、 教養試験撤廃

業務内容

那珂川町では災害に強いまちづくりを目指しており、住民の方々が安全・快適に暮らせる環境づくりのため、道路や水路などの改修工事の業務に取り組んでいます。

後輩へメッセージ

自分が携わった業務が形として残り、そして住民の方々に喜んでもらったときにやりがいを感じることができます。また、これまで培った能力を存分に発揮することができる仕事だと思います。

建設課 維持担当
主任技師 松崎 喬



業務内容

基本的な生活習慣を身につけさせるとともに、地域との交流を大事にし、街全体で子どもの育ちを支援しているところが、那珂川町の魅力の1つです。そのなかで、このような仕事に携わることができ、やりがいを感じています。

後輩へメッセージ

これまで学んできたことを生かし、子育てしやすい町を目指して、共に那珂川町を盛り上げていきましょう。熱い思いを持った保育士さんを待っています。

中央保育所
主任保育士 安西 航



1. 試験区分、採用予定人員及び受験資格

(1) 試験区分、採用予定人員等

〔競争試験・選考試験〕

試験区分	採用予定人員	職務内容
一般事務A	4～7人程度	一般行政事務に従事します
一般事務B (障がい者対象)	1人程度	
一般事務C (民間企業等職務経験者対象)	3人程度	
土木技師D	3人程度	土木に関する業務等に従事します
文化財技師E	1人程度	文化財に関する業務等に従事します
保健師F	1人程度	保健師の業務等に従事します
保育士G	2人程度	保育士の業務等に従事します
管理栄養士H	1人程度	管理栄養士に関する業務等に従事します

- 一般事務Aの採用については、今後の市制施行等の状況により、採用者数が変動する可能性があるため、採用予定人数を4～7人程度としています。
- 採用予定人員は、変更になることがあります。
- 成績が基準に満たない場合は、合格者なしとなることがあります。
- 試験区分の「A」「B」等の記号は、受験資格を区分するものであって、採用後の処遇等に差をつけるものではありません。

(2) 受験資格等

試験区分	受験資格
一般事務A	平成元年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた人
一般事務B (障がい者対象)	次の要件をいずれも満たす人 ①障害者手帳等の交付を受けている人で、昭和57年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた人 ②自力で通勤することができ、かつ、介護者なしに一般事務職としての職務の遂行が可能 ③活字印刷文による出題及び口頭による面接試験に対応できる人
一般事務C (民間企業等職務経験者対象)	次の要件をいずれも満たす人 ①昭和52年4月2日から平成元年4月1日までに生まれた人 ②民間企業等(公務員も含む)において、実務経験が5年以上を有する人(平成28年3月31日現在)
土木技師D)	昭和55年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた人
文化財技師E	次の要件をいずれも満たす人 ①昭和57年4月2日以降に生まれた人 ②大学もしくは大学院において、考古学に関する課程を修めた人又は平成28年3月31日までに修了する見込みの人
保健師F	次の要件をいずれも満たす人 ①昭和57年4月2日以降に生まれた人 ②保健師及び看護師免許の両方を有する人又は平成28年3月31日までに免許の両方を有する見込みの人
保育士G	次の要件をいずれも満たす人 ①昭和54年4月2日以降に生まれた人 ②保育士資格及び幼稚園教諭免許の両方を有する人又は平成28年3月31日までに資格及び免許の両方を有する見込みの人
管理栄養士H	次の要件をいずれも満たす人 ①昭和57年4月2日以降に生まれた人 ②管理栄養士の免許を有する人

- 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。
 - ・成年被後見人又は被保佐人 (民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む)
 - ・禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・那珂川町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 日本国籍を有しない場合、法令により就職が制限される在留資格の人は受験できません。
- 一般事務B、文化財技師E、保健師F、保育士G、管理栄養士Hを受験される人は受験資格を証明する書類の写しを二次試験で提出してください。
- 一般事務Cの民間企業等(公務員も含む)における職務経験には、会社員、団体職員、自営業者等として、常勤で6ヶ月以上継続して就業していた期間が該当します。また、職務経験期間が複数ある場合は通算することができます。

(常勤で6ヶ月以上継続して就業していた期間の例)

	正社員(正職員)と同じ勤務形態で同じ会社に6ヶ月以上勤務	正社員(正職員)と同じ勤務形態で同じ会社に6ヶ月未満勤務	正社員(正職員)と異なる勤務形態
正社員(正職員)	○	×	—
アルバイト、パート	○	×	×
派遣社員	○	×	×

※同時に複数の職務に従事した場合、通算する期間は、いずれか一方の職歴に限ります。

- 平成28年3月31日までの職務経験が該当します。
例)平成28年3月31日まで勤務し、経験年数を満たす場合は受験できます。
- 休暇・休業・休職等のため、1ヶ月以上継続して職務に従事していない期間(産前・産後休暇を除く)は、職務経験に通算することができません。
- 一般事務C(民間企業等職務経験者)は、三次試験合格発表後に職歴証明書等を提出していただきます。その結果、受験資格を満たしていないことが判明した場合は、採用されません。一般事務Cで自営業等の場合、客観性のある書類が必要で、自己申告のみなど職歴が確認できない場合は採用されません。

2. 試験日程及び会場

	試験日	試験区分 試験時間	試験種目	試験会場
第一次試験	9月20日(日)	一般事務A 一般事務B (9:00~13:10)	教養試験 事務適性検査 職場適応性検査	西南学院大学 福岡市早良区西新 6丁目2番92号
		一般事務C (9:00~12:40)	社会人基礎試験 ①職務基礎力試験 ②職務適応性検査 事務適性検査	
		土木技師D (12:20~15:00)	事務適性検査 職場適応性検査 専門試験	
		文化財技師E (12:20~16:20)	事務適性検査 職場適応性検査 専門試験	
		保健師F (12:20~15:00)	事務適性検査 職場適応性検査 専門試験	
		保育士G (12:30~15:00)	職場適応性検査 専門試験	
		管理栄養士H (12:20~15:00)	事務適性検査 職場適応性検査 専門試験	
第二次試験	10月下旬	全職種 (保育士Gを除く)	面接試験 論文試験	福岡女子商業高等学校 中央公民館
		保育士G	面接試験 論文試験 実技試験 (ピアノ等による演奏)	福岡女子商業高等学校 中央公民館
第三次試験	11月下旬	全職種	面接試験	那珂川町役場

- 第二次試験の日時と会場は、第一次試験合格者に、第三次試験の日時と会場は、第二次試験合格者にお知らせします。
- 第二次試験及び第三次試験の試験種目・会場は変更する場合があります。その場合は、合格者にお知らせします。

3. 試験方法と内容

	試験種目	内 容
第一次試験	教養試験	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての択一式による筆記試験(120分)
	事務適性検査	事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さなどの作業能力の面からみる検査(10分)
	職場適応性検査	職場への適応性を、職務や対人関係に関連する性格の面からみる検査(20分)
	専門試験(土木技師D)	土木技師として必要な専門知識などについての択一式による筆記試験(90分)
	専門試験(文化財技師E)	文化財技師として必要な専門知識などについての筆記試験(90分) 文化財技師の専門技術(実測)に関する試験(60分)
	専門試験(保健師F)	保健師として必要な専門知識などについての択一式による筆記試験(90分)
	専門試験(保育士G)	保育士として必要な専門知識などについての択一式による筆記試験(90分)
	専門試験(管理栄養士H)	栄養士として必要な専門知識などについての択一式による筆記試験(90分)
	社会人基礎試験	職務基礎力試験
職務適応性検査		社会人の職務・職場への適応性を性格の面からみる検査(20分)
第二次試験	面接試験(全試験×分)	主として人物についての面接による試験
	論文試験(全試験×分)	文章による表現力、課題に対する理解力、文章構成力などの能力についての筆記試験
	実技試験(保育士G)	保育士として必要な実技(ピアノ等による演奏)についての試験 事前課題曲1曲、当日発表課題曲1曲
第三次試験	面接試験(全試験×分)	主として人物についての面接による試験

- 計算機機能や翻訳機能付の時計等の使用は禁止します。また、携帯電話を時計として使用することも禁止します。
- 教養試験は、高校卒業程度の試験を行います。また、土木技師D・管理栄養士Hについては高校卒業程度、保健師D・保育士Gについては短大卒業程度、文化財技師Eについては大学卒業程度の専門試験を実施します。
- 一般事務Cについては、社会人基礎試験(職務基礎力試験及び職務適応性検査)を行います。
- 筆記試験、検査、面接はすべて日本語による出題・質問で、それに対する回答・応答もすべて日本語で行います。また、点字及び拡大文字による試験は行いません。
- 保育士Gによる実技試験の事前課題曲については、第一次試験合格者にお知らせします。

教養試験などの出題分野は次のとおりです。

試験種目	出題分野	
教養試験	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能	
専門試験 (土木技師D)	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学(構造力学、水理学、土質力学)、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工	
専門試験 (文化財技師E)	考古学	
専門試験 (保健師F)	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論	
専門試験 (保育士G)	社会福祉、児童家庭福祉(社会的養護を含む)、保育の心理学、保育原理、保育内容、子どもの保健(精神保健を含む)	
専門試験 (管理栄養士H)	社会生活と健康、人体の構造と機能、食品と衛生、栄養と健康、栄養の指導、給食の運営	
社会人基礎試験	職務基礎力試験	社会的関心と理解について問う分野、言語的な能力を問う分野、論理的な思考力を問う分野の3分野
	職務適応性検査	社会人の職務・職場への適応性

4. 受験手続き

(1) 受験申込の受付

① 受付期間 平成27年7月31日(金)～8月20日(木)

午前8時30分から午後5時まで(土曜日・日曜日は除く)

- 郵送の場合は、8月20日(木)までの消印があり、書類が完備しているものだけに限り受け付けます。封筒の表に「採用試験申込」と朱書きし、特定記録郵便で送付してください。なお、締切間近の郵送は速達をお願いします。書類不備のときは再提出となりますので早めに郵送してください。
- 宅配便やメール便での受付は行いません。また、特定記録郵便(又は簡易書留)以外での郵便事故等に対する対応はできませんので注意してください。

② 受付場所 総務課人事担当(那珂川町役場2階)

③ 提出書類 那珂川町職員採用試験申込書……1通 (52円切手を貼付した受験票含む)

※受験票は切りはなさないでください。

- 申込書記入上の注意(5ページ)をよく読み、申込書及び受験票のすべてに必要な事項を記入し、所定の箇所に写真を貼って提出してください。
- 採用試験案内を那珂川町ホームページからダウンロードした場合は、申込書記入上の注意(5ページ)の「申込書をダウンロードした場合」を必ず参照してください。

(2) 受験票の交付

受験票は、申込受付締切後に郵送します。9月4日(金)までに受験票が到着しないときは、直ちに総務課人事担当まで連絡してください。また、受験票を紛失した場合は、事前に総務課人事担当まで連絡し、試験当日の試験開始30分前までに試験実施本部で再交付を受けてください。

(3) その他

車イス利用などにより、受験に際して特に配慮を希望する場合は、申込時に総務課人事担当までご相談ください。

5. 合格者の発表

- (1) 第一次試験 10月中旬(予定)
- (2) 第二次試験 11月中旬(予定)
- (3) 第三次試験 12月下旬(予定)

- いずれも那珂川町役場庁舎前掲示板に掲示します。また、第一次試験は合格者に、第二次試験及び第三次試験は受験者全員に、それぞれ文書で通知しますが、郵便事情などのため延着又は不着となる場合がありますので、必ず掲示板で確認してください。
- 電話及びE-mailによる合否の問い合わせにはお答えいたしません。
- 那珂川町ホームページでも発表する予定です。

6. 合格から採用まで

最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、平成28年4月1日以降、必要に応じて名簿登載順に採用される予定です。(採用後6ヶ月間は条件付採用期間となります)

なお、受験資格がないこと、または申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消します。

7. 勤務条件等

(1) 給与・諸手当等

初任給(地域手当含む)は、最終学歴区分により次のようになります。

- 大学卒 182,900円程度
- 短大卒 165,500円程度
- 高校卒 153,800円程度 (平成27年4月1日現在)

※従前に就職していた場合は、勤務経験年数などにより加算される場合があります。

民間企業等職務経験者の具体例は次の通りです。(大学卒業後継続して在職していた場合)

年 齢	経 験 年 数	初 任 給
27歳	5年	219,000円程度
37歳	15年	300,000円程度

※経験した職務の内容により、初任給は変わることがあります。

(平成27年4月1日 現在)

このほかに通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当などがそれぞれの条件に応じて支給されます。ただし、これらの額は条例などの改正(給与改定など)により変更されることがあります。

(2) 勤務時間

8:30~17:00(職場によって異なる場合があります)

(3) 休日・休暇

土・日曜日、祝日及び年末・年始が休日となります。(職場によって異なる場合があります)

その他、年20日間の年次有給休暇、特別休暇(夏季休暇など)などがあります。

8. 日本国籍を有しない人を任用する場合について

日本国籍を有しない人が職員として任用された場合は、公権力の行使に該当する業務に従事する職及び公の意思形成へ参画する職に任命することが制限されます。なお、その他の処遇等について、国籍により差をつけることはありません。

- 公権力の行使に該当する職務
 - ・町が義務や負担を課す内容を含む業務
 - ・関係者の権利や自由を制限する内容を含む業務
 - ・関係者に対して強制力をもって執行する内容を含む業務
- 公の意思形成への参画に該当する職
 - ・専決権をもった課長級以上の職

9. 平成26年度職員採用試験実施状況

職 種	受験者数	第一次合格者数	第二次合格者数	採用者数
一般事務A	79人	42人	18人	7人
一般事務B	7人	2人	2人	1人
一般事務C	96人	33人	16人	7人
土木技師D	4人	2人	2人	1人
文化財技師E	6人	2人	0人	0人
保健師F	14人	6人	1人	1人
保育士G	2人	2人	1人	0人
合 計	208人	89人	40人	17人

10. その他

- (1) 第一次試験当日持参するものは、次のとおりです。
受験票、筆記用具(HBの鉛筆及び消しゴム)及び昼食
- (2) 第一次試験会場は、駐車場がありません。最寄りの公共交通機関を利用してください。
- (3) 試験会場は席により冷房の効き具合が異なりますので、調整のできる服装でお越しください。

◆申込書記入上の注意◆

1. 受験票(郵便はがき)部分は切りはなさないでください。
2. ※印欄を除き、該当する欄をもれなく記入し、該当する□の中にはレ印をつけてください。
試験区分欄は、該当番号を○で囲んでください。
3. 記入にはすべて黒または青インクのペンまたはボールペンを用い、数字は算用数字で書いてください。
4. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
5. 記入もれや記載事項に不備がある場合は、受付られませんので、書き終わったらもう一度確認してください。特に申込者氏名(自署)欄の署名もれ及び写真・52円切手の貼付忘れには注意してください。

◆申込書をダウンロードした場合◆

申込書を那珂川町ホームページからダウンロードした場合は、必要事項を記入のうえ、受験票の部分を切り取り、郵便はがき(52円)の裏面に貼付け、はがきの表面に受験票の送付先となるあて先を記入し、申込書と一緒に提出してください。

書類を提出する前に確認してください!

那珂川町職員採用試験申込書

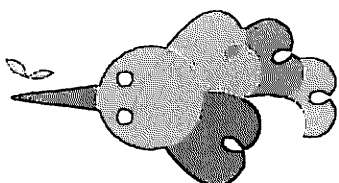
- 必要事項に記入がありますか?
- 試験区分に○がしてありますか?
- 写真(縦4cm×横3cm)が貼付されていますか?
- 申込者氏名(自署)の記入がありますか?

受験票(郵便はがき)

- 試験区分に○がしてありますか?
- 氏名の記入がありますか?
- 宛名(送付先及び受験申込者名)の記入がありますか?
- 52円切手は貼付されていますか?

※提出書類に不備がある場合は再提出になりますので、必ず提出する前に確認してください。

申込書の受付は、所定の受付期間を超えた場合、一切受けませんので早めに手続きをしてください。
郵送により申込みをされる場合は、特に注意してください。



那珂川町の町の鳥であるカワセミをキャラクターにしました。
羽は那珂川町の森、川、人、まち、そして活力をあらわし、形はハート型で調和・優しさをイメージしています。

オープンセミナー（役場見学会）開催

『那珂川町役場オープンセミナー』は、実際に那珂川町役場を目で見て、肌で感じてもらうという企画です。当日は、実際の職場を見て雰囲気を感じてもらい、更には先輩職員による「受験体験談」や「職場での仕事内容」など、オープンセミナーでしか聞けないような話も予定しております。この機会に、あなたもぜひ参加してみてください。

●開催日時

8月4日（火）、8月7日（金）の午後2時から午後4時まで

●会場

那珂川町保健センター1階（役場北側）

●対象者

平成28年度の就職を予定していて、那珂川町に興味がある人

●内容

町の概要、業務内容などの説明、庁舎内見学、先輩職員による話、情報交換会など

●申し込み

名前・参加希望日程・電話番号をメールまたは電話でお知らせください。
※メールで申込む場合は、件名を「オープンセミナー参加申込み」としてください。

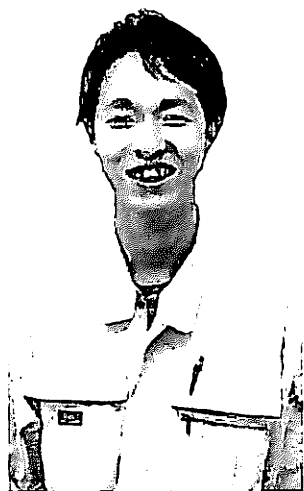
●参加申込み受付期間

7月1日（水）から7月31日（金）まで

●申込み・問い合わせ先

総務課人事担当 TEL953-2211(内線212)
(H.P) <http://www.town.fukuoka-nakagawa.lg.jp>
(メール) soumu@town.nakagawa.fukuoka.jp

昨年オープンセミナーに参加した先輩職員からのメッセージ



オープンセミナーに参加して先輩職員から実際の仕事内容や入庁前後の感想について話を聞くことができました。他にも採用試験に向けた勉強方法や面接試験に向けた対策について話を聞くことができ、試験まで残りわずかと言う状況で、当時、勉強につまずいていた私にとっては、これまでの勉強方法等を見直す良いキッカケとなりました。

貴重な機会なので、ぜひ参加してみてください！

環境課
南 智明



オープンセミナーに参加した理由は、自分が調べた情報以外に、もっと那珂川町を知るためでした。実際に職員の方が各部署でどのような雰囲気働いているかを感じることができ、また、昨年入庁された先輩職員のお話を聞くことができました。特に、志望理由等についての話を聞くことができ、採用試験を受けるうえで非常に参考になりました。オープンセミナーの最後には、庁舎内の見学ができ職場の雰囲気を感じたことでモチベーションが上がり、その後の勉強にも熱が入りました。

安全安心課
小田 滯史

平成27年度那珂川町職員採用試験申込書

ふりがな		性別	試験区分(番号を○で囲むこと)	※受験番号
氏名		男・女	1.一般事務A 2.一般事務B(障がい者対象) 3.一般事務C(民間企業等職務経験者対象) 4.土木技師D 5.文化財技師E 6.保健師F 7.保育士G 8.管理栄養士H	
生年月日等	昭利・平成 年 月 日		平成28年4月1日現在 満 歳	写真 縦4cm×横3cm 6ヶ月以内に撮影した もの 上半身正面向、無帽、 無風景 裏面に氏名を記入
現住所 (合格通知 送付先)	〒 - 電話() - 携帯() -			
その他の 連絡先	〒 - 電話() - (現住所以外に連絡先がある場合のみ記入してください)			
最終学歴	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大・高専 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退			
職務経験	1.正社員(正職員) 2.白営業 3.パート・アルバイト 4.その他() (一般事務Cの受験者のみ、通算5年以上の職務経験について該当する番号を○で囲んでください)			
その他	試験当日、車イスを利用される人は <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。 <input type="checkbox"/> 車イスを利用			
<p>私は、標記採用試験の受験を申し込みます。なお、私は、地方公務員法第16条の欠格条項(下記事項)のいずれにも該当しません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成年被後見人又は被保佐人(民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む) ・禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・那珂川町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 <p>以上、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p style="text-align: right;">平成27年 月 日 申込者氏名(自署)</p>				

切りはなさないこと

平成27年度那珂川町職員採用試験 受験票

試験区分(番号を○で囲むこと)	※受験番号
1.一般事務A 2.一般事務B(障がい者対象) 3.一般事務C(民間企業等職務経験者対象) 4.土木技師D 5.文化財技師E 6.保健師F 7.保育士G 8.管理栄養士H	
ふりがな	
氏名	

【試験日時】平成27年9月20日(日)9時00分集合
【試験会場】西南学院大学

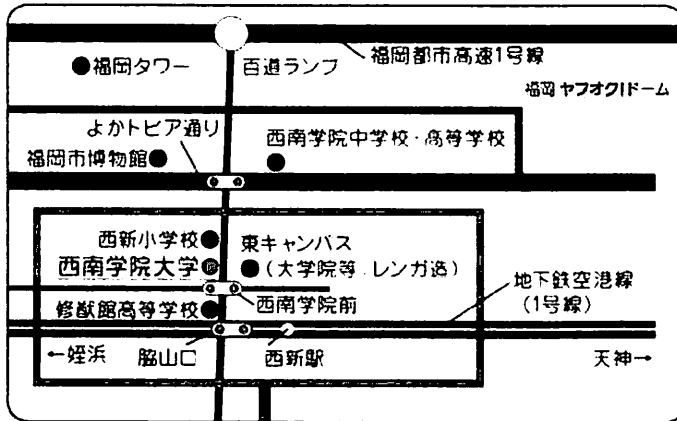
----- 受験心得 -----

1. 試験当日は9時00分から試験内容の説明を行いますので、それまでに着席してください。
2. 試験当日は、次のものを必ず持参してください。
① 受験票 ②筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム)
③ 昼食
3. 試験会場には駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。
4. 時計は、時計機能だけのものを使用してください。
5. 携帯電話等の電源は必ず切ってください。

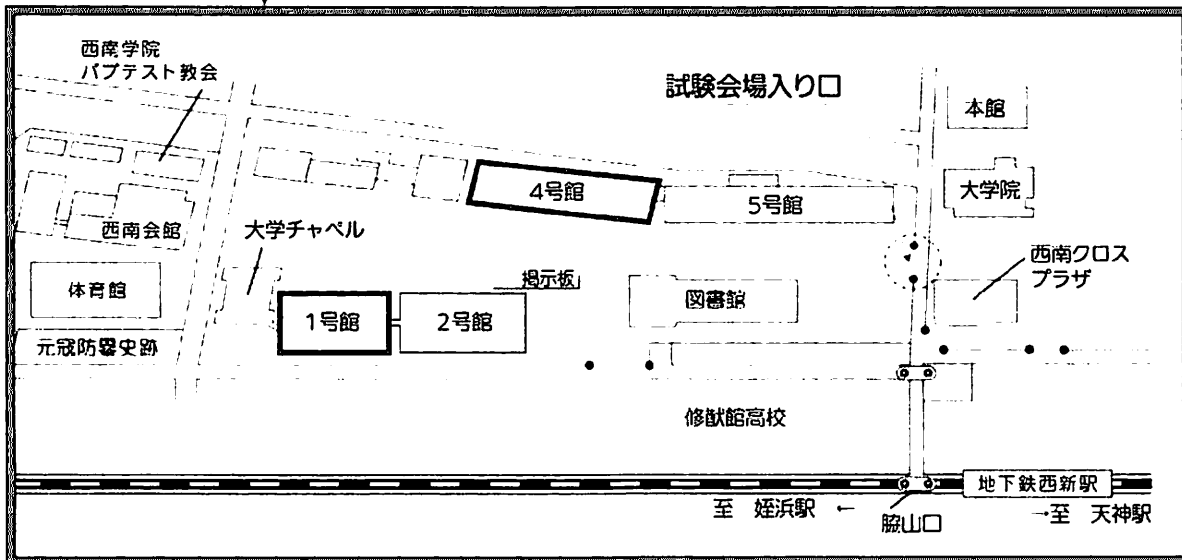
※裏面に送付先を記入し、52円切手を貼ってください。

一次試験会場案内図(西南学院大学)

試験会場には利用できる駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。



- 地下鉄 西新駅(1番出口)から徒歩5分
- 西鉄バス 修猷館前バス停から徒歩5分



● 試験についての問い合わせ先

那珂川町総務部総務課人事担当

〒811-1292 福岡県筑紫郡那珂川町西隈1丁目1番1号

電話(092)953-2211 内線212

ホームページ <http://www.town.fukuoka-nakagawa.lg.jp>

E-mail soumu@town.nakagawa.fukuoka.jp

2015（平成27）年7月27日

各関係学科長
各関係機関長 殿

日本女子大学人間社会学部
文化学科長 中西裕二
(公印省略)

教員の公募について

拝啓

貴学におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度当学科において、専任教員を採用いたしたく、下記要項により募集することになりました。

つきましては、お手数とは存じますが、貴学科並びに関係者へご周知方よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職名・人員：教授、准教授または専任講師 1名
2. 担当授業：講義・演習・論文指導（学部・大学院）
3. 応募資格：
 - (1) 学歴等：大学院修士課程修了以上、博士号取得もしくはそれに準ずる研究業績を有する者。
 - (2) 業績：著書ならびに論文5点以上。
 - (3) 専攻分野：映像文化論・演劇文化論・現代文化論
 - (4) 国籍等：国籍は問わない。ただし、学生教育・学内諸業務の遂行に十分な日本語運用能力を有する者。※定年は本学規定により満68歳。
4. 採用予定日：2016年4月1日
5. 提出書類：
 - (1) 履歴書・研究業績書
(本学部指定の書式は <http://mcn-www.jwu.ac.jp/bunka/2015.html> よりダウンロードできます)
 - (2) これまでの研究・教育実績に基づく今後の研究計画および教育方針について
(書式自由、A4横書き、2,000字程度)※応募書類の年号は西暦表記に統一し、記入要領に従って作成してください。
※封筒に「教員公募書類」と朱書きの上、郵送してください。直接お持ちいただいても、お受け取りできません。
※提出書類は返却いたしませんので、ご了承ください。なお、提出書類に記載された個人情報については、採用審査以外の目的では使用いたしません。提出書類は採用審査終了後、責任を持って破棄します。
※書類審査の結果は郵送にて追ってご連絡いたします。
※書類審査合格者には、主要業績（著書・論文等）を提出していただきますが、応募時に提出する必要はありません。
6. 応募締切：2015年8月31日（月）必着

7. 書類提出先：〒214-8565 神奈川県川崎市多摩区西生田 1-1-1
日本女子大学人間社会学部 文化学科中央研究室
電話：044-952-6910

*夏季休暇につき、8月5日から31日までの文化学科中央研究室の開室は以下の通りとなります。
開室日程：8月8日（土）、19日（水）、21日（金）、26日（水）、28日（金）
開室時間：9時～11時20分、12時20分～15時。

教 総 第 4 2 3 号

平成27年7月21日

各国公私立大学就職指導担当部長 殿

茨城県教育委員会教育長

(公 印 省 略)

平成27年度 茨城県職員（文化財主事）採用選考案内について（送付）

時下 ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、この度、本県におきましては、茨城県教育庁総務企画部文化課に勤務する文化財主事（埋蔵文化財専門職員）の採用選考を、別添の選考案内のとおり行います。

つきましては、貴大学の卒業者及び卒業見込みの者に対して周知方ご配慮願います。

なお、履歴書等の出願書類につきましては、茨城県教育委員会ホームページから、
(<http://www.edu.pref.ibaraki.jp/board/>) ダウンロードできますので、ご利用ください。

(問い合わせ先)

茨城県教育庁総務企画部総務課総務担当 増子

電話:029-301-5114/FAX:029-301-5139

E-mail:k366119@pref.ibaraki.lg.jp



茨城県

平成 27 年度 茨城県職員採用選考案内 【文化財主事（埋蔵文化財専門職員）】

平成 27 年 7 月 21 日
茨城県人事委員会
茨城県教育委員会

文化財主事を採用するための茨城県職員採用選考を次のとおり行います。

- 第 1 次選考日 平成 27 年 9 月 20 日（日）
- 受付期間 【郵送の場合】
平成 27 年 7 月 27 日（月）～9 月 8 日（火）（消印有効）
【持参の場合】
平成 27 年 7 月 27 日（月）～9 月 8 日（火）
（土曜日、日曜日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時まで）

1 職種，採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	採用時の勤務場所及び主な職務内容
文化財主事 (埋蔵文化財)	1 名程度	教育庁総務企画部文化課において，埋蔵文化財の保護等の業務に従事します。

- ※ 1 採用予定人員については，変更になる場合があります。
その後の人事異動により，上記勤務場所以外での業務に従事していただく場合があります。

2 受験資格

次の①及び②のいずれにも該当する人が受験できます。

- ① 昭和51年4月2日以降に生まれた人
- ② 学校教育法に基づく4年制の大学又は大学院において，考古学を専攻し，卒業（修了）した人，又は平成 28 年 3 月 31 日までに卒業（修了）見込みの人

- 上記の受験資格に該当する人であっても，次のいずれかに該当する人は，受験できません。
 - ① 日本国籍を有しない人
 - ② 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - ③ 禁錮以上の刑に処され，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

- ④ 茨城県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ⑤ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 選考の方法

項目		方法	内容
第一次選考	教養考査	択一式 (2時間)	公務員として必要な一般的知識及び知能等について大学で履習した程度の問題を出題します。
	専門考査	記述式 (2時間)	文化財主事として必要な専門的知識及び能力等をみます。(出題分野：考古学、歴史学及び埋蔵文化財の調査等に関すること)
	論文考査	記述式 (1時間20分)	文章による表現力、課題に対する理解力等に加え、文化財主事としての意欲等をみます。
第二次選考	適性検査		通常の職務遂行に必要な適性の有無等について検査します。
	実技考査	記述式 (1時間20分)	文化財主事として必要な技術及び技能等をみます。(土器の実測図の作成)
	口述考査	個別面接	主として人物についての評定を行います。

4 選考の日時及び会場

区分	日時	会場
第1次選考	平成27年9月20日(日) ・開場 8:10頃 ・説明開始 8:45 ・教養考査 9:00~11:00 ・専門考査 12:00~14:00 ・論文考査 14:20~15:40	茨城県水戸合同庁舎 水戸市柵町1-3-1 電話 029(225)2803
第2次選考	平成27年10月25日(日) ・適性検査 ・実技考査 ・口述考査	

※1 会場への自動車の乗り入れは禁止しますので、公共交通機関等をご利用ください。

※2 第2次選考の時間については、第1次選考合格者のみに通知します。

5 合格者の発表

(1) 第1次選考合格発表 : 平成27年10月6日(火) 予定

(2) 最終合格発表 : 平成27年11月6日(金) 予定

茨城県人事委員会のホームページ及び茨城県人事委員会事務局に合格者の受験番号を掲示するほか、すべての考査科目を受験した受験者全員に可否の結果を通知します。

6 採用予定年月日

平成28年4月1日を予定しています。

7 受験手続

(1) 受験申込（郵送又は持参による方法のみ）

申込方法	次の書類に必要事項を記入し、茨城県教育庁総務企画部総務課に郵送するか、又は持参してください。 ① 履歴書（県所定の様式） ② 調査研究業績調書（県所定の様式） なお、郵送で申し込む際は、申し込みの封筒の表に「 <u>選考申込</u> 」と朱書きし、必ず郵便局の窓口で「 <u>簡易書留</u> 」の手続をとってください。
申込先	茨城県教育庁総務企画部総務課 〒310-8588 水戸市笠原町 978 番 6
受付期間	【郵送の場合】平成 27 年 7 月 27 日（月）～平成 27 年 9 月 8 日（火）（消印有効） 【持参の場合】平成 27 年 7 月 27 日（月）～平成 27 年 9 月 8 日（火） <u>※持参により申し込む場合は、土曜日、日曜日は受け付けできません。また、受付時間は午前 8 時 30 分から午後 5 時までとなります。</u>

(2) 受験票等送付

受付後、人事委員会事務局から平成 27 年 9 月 17 日（木）までに到着するように郵送しますが、それまでに到着しない場合には、人事委員会事務局に照会してください。

(3) 第 1 次選考当日に持参するもの

①受験票 ②HB の鉛筆又はシャープペンシル ③消しゴム ④黒ボールペン ⑤昼食

8 給与、勤務時間、休暇制度

(1) 給与は、職員の給与に関する条例・規則により支給されます。

例えば、大学を卒業後、直ちに採用された場合の給与月額（平成 27 年 4 月 1 日現在）は、以下のとおりです。

○文化財主事………184,704 円（大学卒）

・上記金額は、学歴区分に属する学校を卒業した場合の額（地域手当 4 %を含めた額）で、職務経歴等がある場合は、一定の額が加算されることがあります。

・このほか、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

・なお、これらの額は、条例改正等によって変更されることがあります。

(2) 勤務は、月曜日から金曜日までの週 5 日（完全週休 2 日制）で、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分です。

(3) 年次有給休暇は、1 年につき 20 日間（ただし、4 月採用の場合は、採用年のみ 15 日）で、年休の未使用日数は 20 日を限度に翌年に繰り越すことができます（年間最大 40 日）。

また、5 日間の夏季休暇があります。このほか、育児休業、特別休暇（結婚、忌引等）があります。

9 その他

(1) この選考についての問い合わせ先等

(職務内容及び受験資格については、茨城県教育庁総務企画部総務課へお問い合わせください。)

■ 茨城県人事委員会事務局

〒310-8555 水戸市笠原町 978 番 6 茨城県庁内
電話 029-301-5549 FAX 029-301-5559
Eメールアドレス saiyoushiken@pref.ibaraki.lg.jp

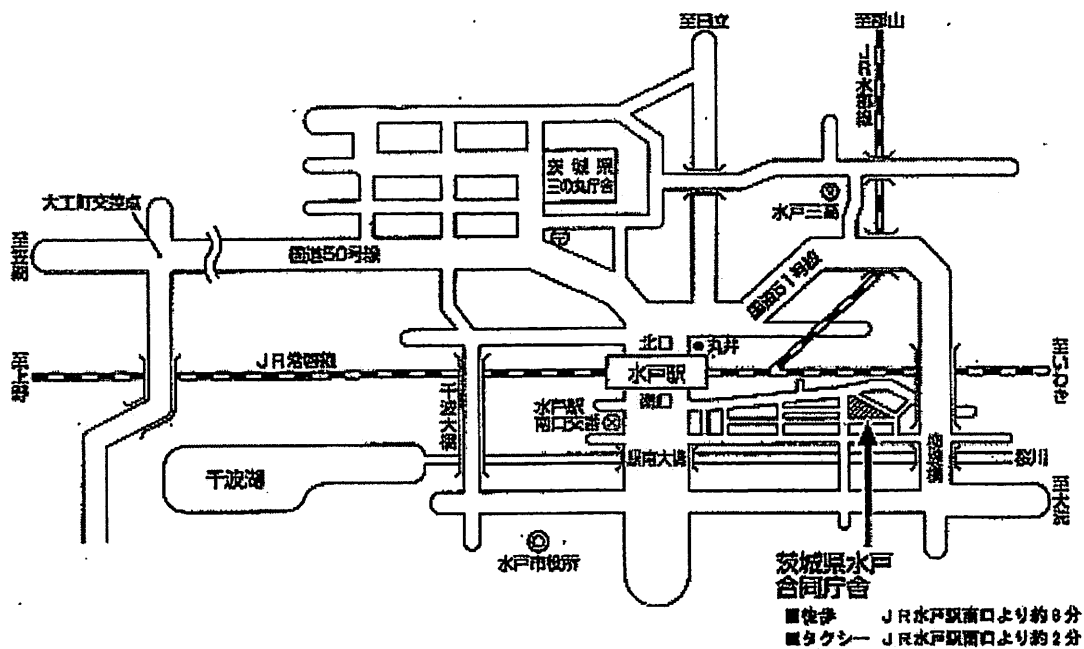
■ 茨城県教育庁総務企画部総務課

〒310-8588 水戸市笠原町 978 番 6 茨城県庁内
電話 029-301-5114 FAX 029-301-5139
Eメールアドレス kyoikusomu@pref.ibaraki.lg.jp

※ 茨城県人事委員会ホームページ (<http://www.pref.ibaraki.jp/soshiki/jinjiin/>)
又は、茨城県教育委員会ホームページ (<http://www.edu.pref.ibaraki.jp/board/>) でも、
この選考についての情報を提供するとともに、提出書類(様式)をダウンロードできますので、ご利用ください。

(2) 選考会場案内

茨城県水戸合同庁舎(水戸市柵町1-3-1)



年	月	免許・資格

趣 味			
学校・会社等で加入したクラブ等		好きな学科	
自分の性格		最近関心をもっていること	

志望の動機

あなた自身をPRしてください。(得意なこと、これまでに力をいれてきたことなど、どのようなことでも結構です。)

私は、日本国籍を有するとともに、地方公務員法第16条の規定に該当しておりません。
また、この履歴書のすべての記載事項に相違ありません。

平成 年 月 日 受験者氏名 (自署)

【記入上の注意】 書く欄が足りない場合は、用紙をはって記入してください。

調査研究業績調書

文化財主専用	受験番号	※記入しないでください	氏名
--------	------	-------------	----

1 発掘調査歴 (主なものを古い順に10件以内で記入してください。)

調査期間	都道府県名及び遺跡名	調査機関名
～		
～		
～		
～		
～		
～		
～		
～		
～		
～		

2 報告書・論文等執筆歴 (主なものを古い順に10件以内で記入してください。)

発行年月日	報告書名又は論文名	担当項目名	発行機関名

※ 大学の卒業論文等についても記入してください。また、担当項目名には、「章名・節名・項目名等」を記入してください。

3 所属学会 (主なものを古い順に3件以内で記入してください。)

入会年月日	学 会 名

英語科教員募集

平成27年7月18日(土)

私立開成中学校・高等学校

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里4-2-4

TEL 03-3822-0741

- 公募職種** 中学・高等学校の英語科専任教諭または非常勤講師（若干名）
- 応募条件**
1. 平成28年4月より勤務可能で、中学・高校両方の英語教員免許状を取得済、または平成27年度中に取得見込みの方。
 2. 英語関係の学科卒業予定者または大学院生、大学院修了予定者、既卒者。
- *平成24年以降に本校英語科採用に応募された方はご遠慮ください。
- 提出書類**
1. 履歴書 市販のA4版用紙に自筆でご記入ください。写真貼付。
 2. 健康診断書（国公立病院、または、これに準ずる医療機関の健康診断書。学校で実施の健康診断によるものを含む）
 3. 課題文 下記の3つのテーマについて、A4版用紙で40字×35行に書式設定し、全部で2ページ以内にお収めください。各テーマの字数は自由ですが、全体の字数制限をお守りください。
 - ①本校教員に応募された理由・動機。
 - ②大学・大学院にて取り組んできた研究内容。
 - ③教員として取り組んできたこと、および教員として取り組みたいこと。
- 提出期限** 平成27年9月12日（土）必着
- 給与・待遇** 開成学園給与規定、就業規則による。
- 選考** 書類選考ののち、筆記試験、面接と模擬授業を経て、最終面接を行います。選考会の予定は以下の通りです。いずれも午後の時間帯を予定しております。
筆記試験：9月26日(土) 面接・模擬授業：10月17日(土) 最終選考：10月31日(土)
書類選考の結果及び最終面接の日程は個別にお知らせいたします。
- 応募要領**
1. 上記提出書類1、2、3を同封してください。
 2. 封筒に「英語科応募」と朱書の上、下記宛に簡易書留にて郵送してください。
〒116-0013 東京都荒川区西日暮里4-2-4 開成中学校・高等学校校長宛
- 問い合わせ先：英語科 柴田 TEL 03-3822-0745 (開成中学)までお願いいたします。

以上

島大法文第1-21号
平成27年7月29日

関係大学（学部・研究科）長
関係機関長 殿

島根大学法文学部長
吹野 卓
(公印省略)

教員の公募について（依頼）

拝啓

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび、本学部では、下記の要領で教員（1名）を公募することになりました。つきましては、ご多忙のところまことに恐れ入りますが、関係者ならびに関係諸機関にご周知くださいますよう、お願い申し上げます。

敬具

記

1. 所 属 島根大学法文学部言語文化学科
2. 職名及び人員 講師 または 准教授 1名
3. 勤務形態および任期 常勤 任期なし
4. 専門領域 イギリス文学・文化
5. 担当科目 イギリス文学・文化に関わる専門教育科目及び全学共通教育科目
(イギリス文学講義, イギリス文学基礎演習, 英米の文学, 特別研究
(卒業論文)の指導等)
6. 応募資格 (1) 大学院修士課程修了またはそれと同等以上の学識を有し, 教育上の能力を有する方。
(2) 研究論文を公刊している方。(未公刊原稿の場合は, 確実な掲載予定証明書の添付があれば可。)
(3) 島根大学憲章 (<http://www.shimane-u.ac.jp>) および法文学部の理念・目標 (<http://www.houbun.shimane-u.ac.jp>) に理解を示す方。
(4) 上記科目を担当できる方(人文社会科学研究科(修士課程)の授業も担当できることが望ましい)。また, 日本や山陰の文化を客観的に捉え直す授業を実践できる方。
(5) 外国籍の場合は, 大学の業務遂行に支障がない程度の日本語能力を有する方。
(6) 採用後, 松江市またはその周辺地区に居住できる方。
(7) 各分野で行われる共同研究に参加可能な方。
7. 着任時期 平成28(2016)年4月1日
8. 提出書類 (1) 履歴書(自筆で署名し, 写真を貼付したもの)

- (2) 研究・教育業績一覧（公刊されている主要な研究業績3編以内に○印を付すこと）
- (3) (2)で印を付した主要な研究業績それぞれについて、日本語で作成した要約（全体でA4版1枚に収まる程度）
- (4) 著書・刊行論文等すべての研究業績 各1部（コピー可）
- (5) 専門分野の授業に際して、「法文学部の理念・目標をふまえた上でどのような教育を行うか」についての抱負
A4版2枚（2,000字以内）
- (6) 「研究の抱負ならびに大学の社会的責任」についての考え
A4版1枚（1,200字以内）
- (7) 指導教員その他適切な方の推薦状（可能であれば）
- (8) 卒業・修了証明書（大学卒業以降のもの）
- (9) 研究資金（科学研究費補助金、受託研究費、研究寄付金など）受け入れの経歴があればその状況 1通

※応募の際の提出書類は原則として返却しません。提出書類の返却を希望する場合はその旨記載し、返信用封筒（切手貼り付け済み）を同封してください。

※提出書類に含まれる個人情報、選考および採用以外の目的には使用しません。

- 9. 応募書類提出先 〒690-8504 松江市西川津町 1060
島根大学法文学部長 吹野 卓 宛
封筒に「イギリス文学・文化教員採用人事応募書類在中」と朱書し、簡易書留にしてください。
- 10. 応募締切日 平成27年9月24日（木）（必着）
- 11. 選考方法等 第一次審査：書類選考
第二次審査：面接および模擬授業（書類選考通過者に、実施日時・内容などをお知らせします。旅費・宿泊費等は自己負担です。）
- 12. その他 本学は、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、女性教員を積極的に採用しています。

【問い合わせ先】

〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060

島根大学法文学部言語文化学科

英米研究室 渡部 知美

E-mail: tomomi-w@soc.shimane-u.ac.jp

TEL: 0852-32-6228

島大法文第1-21号
平成27年7月29日

関係大学(学部・研究科)長
関係機関長 殿

島根大学法文学部長
吹野 卓
(公印省略)

教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学部では、下記の要領で教員(1名)を公募することになりました。つきましては、ご多忙のところまことに恐れ入りますが、関係者ならびに関係諸機関にご周知くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 所 属 島根大学法文学部言語文化学科
2. 職名及び人員 准教授または講師1名
3. 勤務形態および任期 常勤 任期なし
4. 専門領域 日本語学(方言学)
5. 担当科目 全学共通教育科目(日本語のしくみ, 日本語の表現)
法文学部専門教育科目(日本語学概論, 日本語史講義, 日本語文法論講義, 日本語語彙論講義, 日本語方言論講義, 日本語学演習, 特別研究(卒業論文)の指導など)
6. 応募資格 (1)大学院修士課程修了またはそれと同等の学識を有し, 教育上の能力を有する者。
(2)日本語の方言を中心に研究している者。
(3)上記科目を担当できる者(人文社会科学研究科(修士課程)の授業も担当できることが望ましい)。
(4)島根大学憲章(<http://www.shimane-u.ac.jp/>)および法文学部の理念・目標(<http://www.hobun.shimane-u.ac.jp/>)に理解を示す者。
(5)松江市または周辺地区に居住できる者。
(6)各分野で行われる共同研究について参加可能な者。
7. 着任時期 平成28年4月1日
8. 提出書類 (1)履歴書(自筆で署名し, 写真を貼付したもの。学位・所属学会も記載して下さい)
(2)研究・教育業績一覧(主要な研究論文3編以内に朱書で○印を付し

てください)

- (3) 著書、刊行論文等すべての研究業績（抜き刷り、コピー可）
- (4) 専門分野の教育に関する抱負を述べたもの（島根大学憲章および法文学部の理念・目標を踏まえた上でどのような授業を行なうかについて、2000字以内で書いてください）
- (5) 今後の研究の見通しならびに大学の社会的責任についての自らの考えを述べたもの（1200字以内）
- (6) 研究資金（科学研究費補助金、受託研究費、研究寄付金など）受け入れの経歴があればその状況を記したもの 1通
- (7) 卒業・修了証明書（大学卒業以降のもの）

※提出書類の返却を希望する場合はその旨記載し、返信用封筒（切手貼付け済み）を同封して下さい。

※提出書類に含まれる個人情報、選考および採用以外の目的には使用しません。

9. 応募書類提出先

〒690-8504 松江市西川津町 1060

島根大学法文学部長 吹野 卓 宛

封筒に「日本語学教員採用人事応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にてお送りください。

10. 応募締切日

平成27年9月24日（木）（必着）

11. 選考方法

第一次審査：書類選考

第二次審査：面接および模擬授業（書類選考通過者に、実施日時・内容などをお知らせします。旅費・宿泊費等は自己負担です。）

12. その他

本学は、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、女性教員を積極的に採用しています。

【問い合わせ先】

〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060
島根大学法文学部言語文化学科
日本東アジア言語文化分野 浅田健太郎
E-mail: kentasada@soc.shimane-u.ac.jp
TEL: 0852-32-6201

教員採用候補者（学校教育講座（臨床心理学））公募要領

1. 募集人員 1名
2. 採用職名 教授
3. 専門分野 臨床心理学、発達心理学、精神医学
4. 担当科目
 - ・学部：「心理学B」「教育相談の基礎と方法（小）（中）」「発達心理学」「性格心理学」「臨床心理学」「精神医学」「課題研究（ゼミナール）」「卒業研究」などの専門教育科目および教養教育科目
 - ・大学院修士課程（臨床心理士養成第一種指定校）：「発達心理学特論」「グループ・アプローチ特論」「臨床心理実習」「臨床心理基礎実習」「教育デザイン」「教育インターン」「課題研究」など
5. 応募資格
 - (1) 博士の学位を有するか、それと同等の研究業績を有する者
 - (2) 臨床心理士の資格を有する者
 - (3) 大学院修士課程の担当が可能な者
 - (4) 小・中学校の教員養成に熱意を持っている者（小学校、中学校、高等学校、特別支援学校等のいずれかで常勤の教諭としての教育経験を有する者が望ましい）
6. 採用予定日 平成28年4月1日
7. 提出書類

(1) 履歴書（指定様式、備考2参照）	1部
(2) 教育研究業績書（指定様式、備考2参照）	1部
(3) 主要な著書または論文（別刷またはコピーでも可）	5編
(4) (3)の主要な著書または論文の概要（各400字程度）	
(5) 科学研究費補助金等研究経費の獲得状況	
(6) これまでの研究概要と着任後の研究計画（2,000字程度）	
(7) これまでの教育指導に関する実績（A4用紙1枚以内）	
(8) 着任後の教員養成に関わる上での抱負（2,000字程度）	
(9) 応募者についての所見を求め得る方の氏名と連絡先（2名以内）	
8. 提出締切日 平成27年10月1日（木）必着
9. 書類送付先 〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-2
横浜国立大学教育人間科学部 学部長宛
10. 問い合わせ先 横浜国立大学教育人間科学部学校教育課程
学校教育講座 有元典文（e-mail: arimoto@ynu.ac.jp）

<備考>

1. 封筒に「学校教育講座（臨床心理学）応募書類在中」と朱書きし、書留郵便にて送付して下さい。提出書類の返送を希望する方は、返信用封筒（切手を貼付し、返送宛先を明記）または宅配便着払い伝票（返送宛先を明記）を同封して下さい。
2. 提出書類の「履歴書」「教育研究業績書」の様式は、本学部Webサイトからダウンロードして下さい。（<http://www.edu.ynu.ac.jp/about/employment/>）
3. 必要に応じて模擬授業・面接を行うことがあります。ただし、その場合の交通費、宿泊費は自費となります。
4. 地方公共団体（傘下の小・中・高等学校等を含む）を退職し、引き続き本学に採用されることとなった場合、本学での退職手当における在職期間算定には、地方公共団体での在職期間を通算しないものとします。（国立大学法人を退職し、引き続き本学に採用されることとなった場合の退職手当に関する取り扱いは、国立大学法人横浜国立大学教職員退職手当規則に定めるところによります。）
5. 提出書類については、選考に係る審査にのみ利用し、本学の規則に基づき適切に管理します。

教員採用候補者（社会科教育講座）公募要領

1. 募集人員 1名
2. 採用職名 准教授または講師
3. 専門分野 社会科教育学
4. 担当科目 学部：「地誌学」「社会科・地理歴史科教育法」「中等社会科教育法」「初等社会科教育法」「教育課程・教育方法論」「社会科教育授業論演習」「課題研究」「卒業研究」「教育実地研究」「教職実践演習」などの専門教育科目
大学院修士課程：「社会科・地理歴史科教授法講義」「社会科・地理歴史科教授法演習」「社会科・地理歴史科カリキュラム論講義」「社会科・地理歴史科カリキュラム論演習」「教育デザイン」「教育インターン」「課題研究」など
5. 応募資格 (1) 修士以上の学位を有する者
(2) 大学院修士課程の担当が可能な者
(3) 小・中学校の教員養成に熱意を持っている者
(4) 小学校、中学校、高等学校、特別支援学校等のいずれかで常勤の教諭としての教育経験を有する者が望ましい
6. 採用予定日 平成28年4月1日
7. 提出書類 (1) 履歴書（指定様式、備考2参照） 1部
(2) 教育研究業績書（指定様式、備考2参照） 1部
(3) 主要な著書または論文（別刷またはコピーでも可） 3編
(4) 科学研究費補助金等研究経費の獲得状況
(5) これまでの研究概要と着任後の研究計画（2,000字程度）
(6) これまでの教育経験と着任後の教育に関する抱負（2,000字程度）
8. 提出締切日 平成27年10月2日（金）必着
9. 書類送付先 〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-2
横浜国立大学教育人間科学部 学部長宛
10. 問合せ先 横浜国立大学教育人間科学部学校教育課程
社会科教育講座 重松克也 e-mail : ka-shige@ynu.ac.jp

<備考>

1. 封筒に「社会科教育講座応募書類在中」と朱書きし、書留郵便にて送付して下さい。提出書類の返送を希望する方は、返信用封筒（切手を貼付し、返送宛先を明記）または宅配便着払い伝票（返送宛先を明記）を同封して下さい。
2. 提出書類の「履歴書」「教育研究業績書」の様式は、本学部Webサイトからダウンロードして下さい。
(<http://www.edu.ynu.ac.jp/about/employment/>)
3. 必要に応じて面接を行うことがあります。ただし、その場合の交通費、宿泊費は自費となります。
4. 地方公共団体（傘下の小・中・高等学校等を含む）を退職し、引き続き本学に採用されることとなった場合、本学での退職手当における在職期間算定には、地方公共団体での在職期間を通算しないものとします。（国立大学法人を退職し、引き続き本学に採用されることとなった場合の退職手当に関する取り扱いは、国立大学法人横浜国立大学教職員退職手当規則に定めるところによります。）
5. 提出書類については、選考に係る審査にのみ利用し、本学の規則に基づき適切に管理します。