

2015年9月15日

関係各位

関西学院大学社会学部
学部長 荻野 昌弘
(公印省略)

社会学部英語科目担当非常勤講師の公募について

関西学院大学社会学部では、以下のとおり英語科目の授業を担当する非常勤講師を公募することになりましたので、ご関係者に応募方お勧めくださいますようお願い申し上げます。

1. 担当科目：English Communication A～D（1年生向け英語科目）
2. 採用人数：20名（予定）
3. 職 種：非常勤講師
4. 研究分野：1）英語教育 2）英語学 3）英語圏の文学・思想・社会に関する研究
5. 勤務形態：非常勤（任期は1年）：1年毎に更新可
6. 待 遇：本学規程による。
7. 着任時期：2016年4月1日
8. 応募期限：2015年10月16日（金）（必着）
9. 応募資格：

以下の条件のすべてを満たす方

- 1）博士または修士の学位を有する方、若しくは、これと同等の研究業績を有する方
 - 2）TESOL/TEFL、応用言語学、その他、英語教育の分野において研究業績を有する方
 - 3）大学あるいはこれと同等以上の教育機関で英語科目の教歴を有する方
 - 4）英語を第一言語としない場合、英語で授業が行えるレベルの英語運用能力を有する方
 - 5）日本語を第一言語としない場合、学内業務を担えるだけの十分な日本語能力を有する方
 - 6）本学・学部の教育方針を理解し、運営に協力いただける方
10. 出講曜日時限：

今回募集する英語科目は、月曜日2時限、火曜日3時限、水曜日1時限・5時限、木曜日3時限・5時限、金曜日3時限に開講される予定です。基本的に1～3コマ程度のご担当を念頭においております。週2日以上出講できる方を優先させていただく場合がございますが、ご了承ください。

【参考】

- | | |
|-----|-------------|
| 1時限 | 9：00～10：30 |
| 2時限 | 11：10～12：40 |
| 3時限 | 13：30～15：00 |
| 4時限 | 15：10～16：40 |
| 5時限 | 16：50～18：20 |

教科書はピアソン・ジャパン株式会社の Contemporary Topics を使用します。

<http://www.pearson.co.jp/catalog/product.php?item=52000&lang=ja>

1 1. 提出書類：

- 1) 履歴書（写真貼付）※本学所定の様式に限る。 1部
高校卒業以降の学歴、職歴、学位等の他、所属学会、賞罰等を記載してください。
写真を貼付してください。
- 2) 教育研究業績書 ※本学所定の様式に限る。 1部
主要な研究業績3点に◎をつけてください。
- 3) 主要な研究業績3点（論文はコピー可） 各1部
- 4) 学位取得証明書または学位記の写し 1部
- 5) 出講可能日調査票 ※所定の様式に限る。 1部

* 1)、2)、5)の様式については、本学のホームページ最下部の「教職員の採用」→「教員等の公募について」→「社会学部」の「英語科目担当非常勤講師の募集について」よりダウンロードしてください。

* 提出書類に不備のある場合は審査の対象とはならないことがあります。

* 電子メールによる応募書類の送付は受け付けません。

1 2. 選考方法：1) 第1次 書類審査

2) 第2次 面接（11月上旬～中旬を予定。旅費は応募者負担。）

1 3. 選考結果の通知：第1次 書類審査の結果は10月下旬に、第2次 面接結果は11月下旬以降にお知らせする予定です。結果は、本人宛に原則としては電子メールにて通知いたします。応募の秘密は厳守します。

1 4. 応募書類提出先：〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1-155

関西学院大学 社会学部 宛

* 封筒の表に「＜英語＞非常勤講師応募書類在中」と朱書きの上、必ず、簡易書留または宅配便でご送付ください。

* 応募者のプライバシーは厳守し、提出された書類は選考以外の目的には使用いたしません。応募書類は原則として返却いたしません。返却ご希望の方は、返信用封筒に返却先を記載して、必要な料金分の切手等を貼付のうえ、応募書類に同封してください。

1 5. 電話による問い合わせには応じません。

E-mail : soc-part-time-en@ml.kwansei.ac.jp (件名に「英語非常勤講師公募」と明記ください。)

以上

武蔵高等学校中学校 英語科専任教諭の募集のお知らせ

本校では、下記の要領で英語科専任教諭を求めています。

本校は 1922 年に旧制七年生高等学校として発足し、1949 年以降も中学校高等学校 6 年一貫教育を行う、全校生徒約 1000 名の男子校です。建学以来培われた自由な校風の中、生徒の自主性を重んじた教育活動を続けています。英語科では、生徒が将来英語と豊かにつきあっていけるよう、また専門的な分野で自信を持って英語を扱うことができるよう、「聴く・話す・読む・書く」の 4 技能の基礎力と応用力を確実に身に付けられる授業を行っています。つきましては、本校の教育方針や内容をご理解いただき、「英語」や「人間」に対する深い関心を、そして旺盛な研究意欲をお持ちの方をお迎えしたいと考えております。

記

[募集人員] 1 名 (専任教諭)

[担当授業] 中学高校の英語の授業を、週 16 時間程度担当していただきます。

[採用時期] 2016 年 4 月 1 日

[待遇・勤務条件] 別紙「教員求人要項」を参照してください。

[応募条件] 1) 教員免許状 (高校 1 種、中学 1 種以上) 取得、もしくは採用時まで取得見込みの方。
2) 主として英語教育学、英語学、英米文学を専攻の学部卒業の方あるいは大学院修了の方 (学部、大学院ともに卒業・修了見込みの方を含む)。

[応募期限] 2015 年 10 月 23 日 (金) 正午必着

[必要書類] 1) 履歴書 (要写真添付) ※履歴書に含めていただきたい情報については、下の《補足》をご覧ください。
2) 成績証明書 (国内の大学・大学院の在学者および卒業・修了後 2 年以内の方のみ)
3) 卒業証明書あるいは同見込証明書
4) 教員免許状 (写) あるいは同取得見込証明書
5) 「自分の専門性・個性を英語教員としてどのように活かしたいか」について、日本語 1200 字前後でまとめたもの。手書き/ワープロ打ちは自由ですが、必ず A4 版の用紙 1 枚 (両面不可) にまとめてください。
6) 推薦状 (可能であれば)

《補足》 履歴書の書式は自由ですが、以下の①～⑫の情報が必ず入るようにしてください。(下の順番通りでなくても結構です。) 履歴書にスペースがなければ別紙 (A4 版) に記してください。なお、履歴書の年号はすべて西暦でご記入ください。

① 氏名、生年月日、年齢、性別

② 住所

- ③ 電話番号 ※日中に連絡の取れる電話連絡先(携帯電話も可)をご記入ください。
- ④ Eメールアドレス
- ⑤ 学歴・職歴・英語の指導歴(学校・専門学校・塾・家庭教師など)
- ⑥ 免許・資格 ※英語力を測定する試験(TOEFL, IELTS, TOEIC, 英検など)を受験したことがある方は、その受験年月と得点や取得級などを書き添えてください。
- ⑦ 入賞歴・受賞歴・学会等での発表歴
- ⑧ 趣味・特技

(以下の⑨～⑫については文章で記してください。)

- ⑨ 志望動機
- ⑩ 学業に関して傾注したこと ※好きな学問分野・所属ゼミや専攻、卒業論文/修士論文の題目なども添えてください。
- ⑪ 学業以外で傾注したこと ※所属していた部・サークル・その他の活動(ボランティア・アルバイト)なども添えてください(中学・高校・大学時代を問いません)。
- ⑫ その他、特に記したいこと ※自分の強みやアピールしたい点などがあれば書いてください。

[応募方法] 封筒に「英語科専任教諭応募書類在中」と朱書きし、簡易書留またはそれに準ずる配達記録が残る手段で送付してください。なお、応募書類は返却いたしません。個人情報につきましては、採用以外の目的では使用いたしません。

[選考方法] 書類選考の上、必要な方には、10月29日(木)までに、1次面接(11月1日(日)実施予定)の時刻と場所を電話連絡で通知いたします。なお、2次面接は11月3日(火)を予定しています。1次面接、2次面接ともに、日程変更および事前の時間指定はお受けできません。

[書類送付先] 〒176-8535 東京都練馬区豊玉上1-26-1
武蔵高等学校中学校 事務室

[連絡先] 武蔵高等学校中学校事務室 (Tel 03-5984-3741)
何か不明な点やご質問等ございましたら、平日(月～金曜日)は午前9時～午後4時、土曜日は午前9時～午後1時にお電話ください。授業中(午前9時～12時30分及び午後1時～3時)は担当者に繋がらない可能性もある事をご了承ください。なお、学校案内は、WEBページ(<http://www.musashi.ed.jp/>)でご覧いただけます。

以上

書陵部陵墓課研究職員募集要項

- 募集人員 1名
- 採用後の職務 (1) 陵墓に関する各種文献史料の収集・整理・調査・活用に関する業務
(2) 堂塔式陵墓等の現状記録・調査・保存に関する業務
(3) 陵墓課保管資料の展示・広報に関する業務
(4) 当庁業務に習熟するための若干年の他部署での業務
- 採用後の処遇 国家公務員・内閣府事務官・研究職
給与：学歴・経験等を考慮し、「一般職の職員の給与に関する法律」に基づき決定する。
- 勤務時間 原則、午前8時30分から午後5時15分（土・日・祝日を除く）
- 勤務場所 東京都千代田区千代田1-1 宮内庁書陵部陵墓課陵墓調査室
- 応募資格 (1) 日本史学の専門教育課程を経て大学院修士課程（博士課程前期）を修了した者（採用時点で修了している見込みのある者を含む）、あるいはそれと同等以上の学力を有した上で、陵墓とその関連資料に関心のある者
(2) 心身共に健全で、永年勤続可能な者
(3) 簡単なパソコンの操作（Excel, Word, 一太郎等）ができること
なお、以下に該当する者は応募できない。
(1) 日本国籍を有しない者
(2) 国家公務員法（昭和22年法律第120号）第38条の規定により国家公務員となることができない以下の者
・ 成年被後見人又は被保佐人
・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
・ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 採用予定時期 平成28年4月1日
- 応募書類 (以下の全件を一括して提出すること)
(1) 履歴書（写真貼付） 1通
(2) 大学学部卒業証明及び成績証明 各1通
(3) 大学院修了（若しくは修了見込）証明及び成績証明 各1通

(4) 志望動機 (1,000字以内, 様式任意) 1通

(5) 業績目録 1通

書式は自由とするが, 著書・論文などの種類別(かつ発表順)にまとめ, 連名の業績については, 応募者の分担範囲を明示すること。また, 博士論文・修士論文・卒業論文は業績目録に含め, 1,200字以内の要旨を別途添えること。

(6) 史料等調査歴 1通

書式は自由。調査の実施順に列挙すること。項目は, 1) 調査の形態(個人の研究・科研費・業務など), 2) 対象となった史料の名称と時期, 3) 調査内容とする。科研費等で実施されたものについては, 役割分担がわかるように記述すること。調査歴がない場合は, その旨明記したものを作成すること。

(7) 主要業績(抜刷・コピー可) 3点以内

書類送付先 〒100-8111 東京都千代田区千代田1-1

宮内庁書陵部図書課庶務係長 伊藤あて

必ず簡易書留とし, 封筒の表に「陵墓課研究職応募書類在中」と朱記すること。

なお, 不採用となった場合は, 応募書類は返却するので, 宛先を明記の上, 返信用切手(簡易書留・送付時と同額)を貼付した返信用封筒(送付時と同型のもの)を同封すること。

書類受付期間 平成27年10月1日(木)から同年10月30日(金)(必着)

選考方法 書類選考で適格と判断した者について, 面接等の試験及び健康診断を行って採否を決定する。

採否の通知 採用内定者には電話連絡する。また, 不採用とする者には文書で通知する。

照会先 〒100-8111 東京都千代田区千代田1-1

宮内庁書陵部陵墓課首席研究官 清喜

電話03-3213-1111(内線3464)

東京農工大学 大学院農学研究院 共生持続社会学部門 専任講師公募

東京農工大学大学院農学研究院共生持続社会学部門では、以下の要領で専任講師を公募します。

1. 募集人員 専任講師 1名
2. 着任時期 2016年4月1日
3. 任期 なし
4. 専門分野 教育研究分野 フィールドワークをもとに農山漁村を対象とした実証的な教育研究を社会学・民俗学・文化人類学の観点から行うことのできる方
5. 教育担当
〔大学院〕：農村社会学特論、共生持続社会学特別研究、共生持続社会学特別演習等。
〔学部〕：社会学、農村社会論（ただし2017年度から。2016年度は生業民俗学）、農の共生学（分担）、地域社会システム計画論（分担）、地域生態システム学セミナー（分担）、地域生態システム学特別演習、卒業論文等。
6. 応募資格
 - (1) 博士の学位を有すること。
 - (2) 大学や研究機関等で教育・研究に従事した経験を有し、大学院生に対して教育・研究指導を行うことができること。
 - (3) 職域業務や社会貢献を積極的に担えること。
 - (4) 国際的視野（英語活用能力）を持った者が望ましい。
 - (5) 国籍は問わない。ただし、日本語での授業が可能なこと。
7. 勤務地
東京農工大学 府中キャンパス（ただし、小金井キャンパスでの授業もあります。）
8. 勤務形態・待遇
東京農工大学大学院農学研究院共生持続社会学部門所属。同時に教育単位としては大学院農学府共生持続社会学専攻所属。専任。就業条件・勤務態様・給与は本学規定による。
9. 提出書類
 - (1) 履歴書1部（書式自由。ただし写真添付のこと。連絡先として、住所・電話番号に加え、電子メールアドレスを明記のこと）
 - (2) 研究・教育業績リスト 1部

①様式は任意。原著論文（査読の有無を明記）、総説、著書、国内外シンポジウム等発表（招待講演の有無を明記）などに分けて記載。

②所属学会・役員、教育実績、社会貢献活動、受賞、などについても記載。
主要業績3点（抜刷またはコピーでも可）

(3) これまでの研究概要と着任後の研究計画（2,000字程度）

(4) これまでの教育経験と着任後の教育に関する抱負（2,000字程度）

(5) 応募者の業績・人物等について照会できる方2名の氏名と連絡先（所属・住所・電話番号・メールアドレス）を記したものを

10. 応募締切 2015年10月31日（土）消印有効

11. 応募書類

封筒の表に「共生持続社会学専攻教員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。応募書類（業績等も含む）は返却しません。（ただし、主要業績のうち書籍の返却を希望する方は、切手又は着払い伝票を貼付し宛先住所・氏名を記した返信用封筒を同封してください。）

12. 選考手順

書類選考後、面接を経て決定します。面接の際に要する費用等は応募者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。また、書類審査および面接選考結果の通知を含めて、選考に関する連絡は原則、電子メールで行います。

13. 問合せ先・書類提出先

〒183-8509 東京都府中市幸町3-5-8

東京農工大学農学部地域生態システム学科 高橋美貴

E-mail : yoshitak@cc.tuat.ac.jp

※メール送信時には、メール件名に「共生持続社会学専攻教員応募について」と記載してください。

学芸員課程に携わる皆様

このたび、五島美術館では、数名の学芸職を補助する人物を雇用することとなりました。

やや時期が遅くなり、募集期間も短く急な話ですが、学芸職ばかりではなく、普及活動にも対応できる人材を探しております。当館の活動に耐えうる若手に募集要項をお示し頂き、たく存じます。

暮れのあわただしい季節が近づいておりますが、なにとぞよろしくご手配のほどお願い申し上げます。

2015年 10月 4日

五島美術館

学芸部

事務局

- 1、採用職員 学芸職
- 2、採用予定数 若干名
- 3、職務内容 学芸業務全般
蔵品整理、教育普及活動（各種講座・友の会運営・茶会運営）、
展示企画補助、広報活動、その他美術館運営に関する全般
- 4、雇用形態 公益財団法人五島美術館 契約職員（3年以内に職員登用できなければ
解約）
- 5、勤務先 公益財団法人五島美術館（五島美術館・大東急記念文庫）
- 6、雇用期間 勤務可能時から一年を経過した後の、最初の各9月、3月末日迄
（契約更新もあり）
- 7、雇用資格 次の①～③の要件を満たしていること。
さらにできれば④以下の項目にも該当するのが望ましい。
 - ① 学芸員資格を有する者
 - ② 日本・東洋美術史を専攻し、昭和58年4月以降に生まれていること。
4年制大学卒業以上（平成28年3月卒業見込みも含む）のこと。
 - ③ パソコン操作が出来ること
 - ④ 外国語（中国語・韓国語・スペイン語等）の理解（文書のやり取り）が
できること
 - ⑤ 司書の資格を有する者
- 8、勤務時間 午前9時半から 午後6時まで（休憩60分）
- 9、休日等 週2日（但し、原則月曜休館日と別に定める期間や指定日）
- 10、賃金 月額 210,000円
- 11、賞与
- 12、通勤手当等
- 13、保険 健康保険（含介護保険）、厚生年金、雇用保険
- 14、応募手続き
第一次選考書類審査 次の①から④までの書類を五島美術館までに郵送、または持
参してください。
 - ① 履歴書、
 - ② 業績・論文ほか
 - ③ 小論文 テーマ・私立美術館と普及活動の在り方について例をあげ
て自分の考えを述べる。
1200字以内(400字詰め原稿用紙に手書きしたもの3枚)
 - ④ 返信用封筒 宛先を明記した定形（82円）。

15、応募締切 平成27年11月10日 (当日消印有効)

16、選考方法

第一次選考 書類審査

第二次選考 第一次選考合格者にたいして、面接試験とテストを行います。

第三次専攻 第二次合格者に対して健康診断を受けてもらいます。

東急病院 (五島美術館負担)

17、結果発表

第一次選考後：平成27年11月15日以降文書で通知します。

第一次合格者についての面接日は同時に通知します。

第二次選考後：平成27年12月中旬以降文書で通知します。

18、個人情報の扱い

提出された書類は、採用の資料とするもので、ほかの目的には使用いたしません。

19、提出先及び問合せ先

住所 〒158-8510 東京都世田谷区上野毛 3-9-25

五島美術館 事務局宛

電話 03-3703-0662

Fax 03-3703-0440

担当 事務局長 須藤 薫

E-mail : sudoh510@gotoh-museum.or.jp

副館長 名児耶 明

E-mail : nagoya@gotoh-museum.or.jp