

平成28年度 神戸市育児休業代替任期付職員



採用試験(選考)案内

●受付期間(郵送受付)：平成28年6月21日(火)～平成28年7月22日(金)

[7月22日(金)までの消印有効]

●第1次試験(筆記試験)：平成28年8月7日(日)

～神戸市育児休業代替任期付職員採用試験における注意点～

○神戸市育児休業代替任期付職員は育児休業を取得する職員の代替として勤務する職員で、正規職員と同様の職務に従事します。

○任期が定められていること以外、勤務条件(給与、勤務時間、休暇、服務等)については、原則として正規職員と同様の扱いになります。※育児休業を取得することはできません。

○採用試験合格者は「育児休業代替任期付職員採用候補者名簿」に登載され、採用される資格を取得します。

○名簿登載期間は名簿登載の日から3年間です(その間、職員の育児休業が発生した場合に応じて、採用についての連絡をします)。

○任期は原則として、1年を超える3年未満で、職員の育児休業期間等に応じて設定されます。なお、育児休業期間が短縮された場合等において、人事異動を行うことがあります。

○職員の育児休業の取得状況によっては、名簿に登載されても採用されない場合があります。

1 試験区分・採用予定数・受験資格等

※日本国籍を有しない人も受験できます。

※採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の人は任用区分Bに任用されます。任用区分は、「公務員に関する基本原則」に基づく区分であり、職務内容等が異なるほかは差異はありません(「5職務内容等」を参照)。

試験区分	採用予定数	受験資格	
		年齢	学歴等
一般行政	約20名		
福祉	若干名		
土木	若干名		
建築	若干名		
電気	若干名		
機械	若干名		
化学	若干名		
生物	若干名		
環境	若干名		
農業	若干名		
造園	若干名		
獣医	若干名		
畜産	若干名		
水産	若干名		
生命科学	若干名		
薬学	若干名		
		平成10年4月1日までに生まれた人	・大学(短期大学を除く)において、それぞれの試験区分に関する課程を専攻して卒業した人又は平成28年9月までに卒業する見込みの人 ・厚生労働大臣の登録を受けた食品衛生監視員の養成施設(大学(短期大学を除く))において、所定の課程を修め卒業した人又は平成28年9月までに卒業する見込みの人 ※欄外参照

○上表にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人の
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

○上表の「大学」、「短期大学」とは、学校教育法による大学、短期大学その他これに相当すると人事委員会が認める学校等をいいます。

○畜産、水産、生命科学区分については、厚生労働省が定める課程を修めて卒業した人又は平成28年9月までに卒業する見込みの人が該当します。(生命科学区分は「農芸化学」の課程が必要です。)

必要となる課程については、神戸市ホームページ(<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>)で必ず確認してください。

また、厚生労働省の登録を受けた食品衛生監視員の養成施設(大学(短期大学を除く))及び所定の課程についても神戸市ホームページで必ず確認してください。

2 試験日時・場所・試験科目・配点

(1) 第1次試験

日時・場所	試験区分	試験科目 (配点)	内 容
日時：8月7日（日） 12時45分集合 会場：流通科学大学 〔第1次試験会場 案内図参照〕	一般 行政	教 養 (100点)	一般教養について択一式により行います。30題必須解答とします。 〔出題分野〕知能分野：文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈 知識分野：社会科学、人文科学、自然科学 (1時間30分)
	福 祉	作文 (100点)	
	土 木		
	建 築		
	電 気		
	機 械		
	化 学		
	生 物		作文題については、試験当日に指示します。 (1時間)
	環 境		
	農 業		
	造 園		
	獣 医		
	畜 産		
	水 産		
	生命科学		
	薬 学		

《第1次試験の合格者の決定について》

- ・第1次試験の成績により決定します。
- ・日程等に変更のある場合は、第1次試験当日にお知らせします。

(2) 第2次試験

日 時 ・ 場 所	試験科目 (配 点)	内 容
日時：8月31日（水）～9月2日（金） のいずれか1日 場所：神戸市内（未定） 詳細は第1次試験の合格者にお知らせします	面 接 (250点)	個別面接により行います。

《第2次試験の合格者の決定について》

- ・第1次試験と第2次試験との総合成績により決定します。ただし、面接において一定の合格点（基準）に達しない人は、他の成績いかんにかかわらず不合格となります。

3 合格発表

(1) 第1次試験

8月下旬に神戸市役所2号館1階の玄関ロビーに合格者の受験番号を掲示するとともに、ホームページ(<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>)でも、第1次試験の合格者の受験番号を掲載します。なお、発表日については、第1次試験当日にお知らせします。また、合格者には文書で通知しますが、不合格者への通知は行いません。

(2) 第2次試験

9月上旬に第1次試験と同様に、合格者の受験番号を発表します。なお、発表日については、第2次試験当日にお知らせします。
また、合格者には文書で通知しますが、不合格者への通知は行いません。

(3) 試験結果について

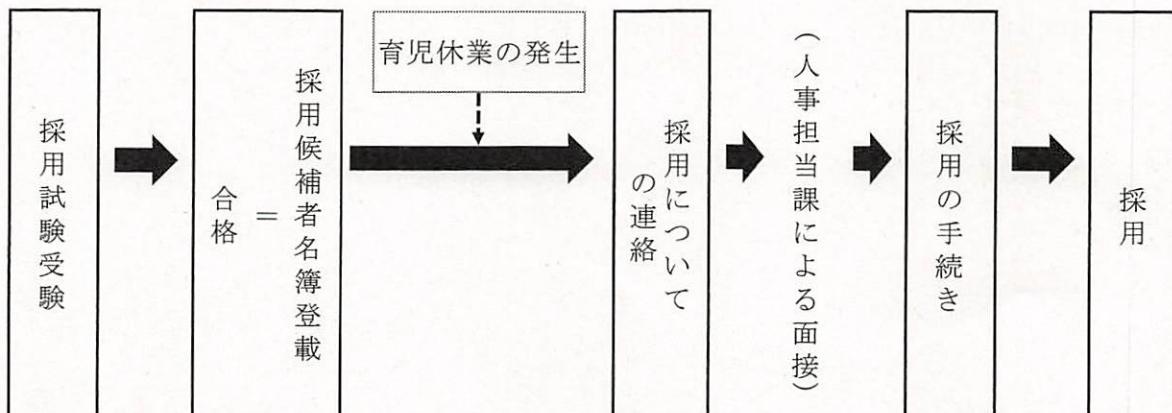
この試験を受験した人で試験成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

- ① 対象者：第1次試験不合格者及び第2次試験不合格者
- ② 内 容：第1次試験不合格者には第1次試験の総合順位と総合得点割合
第2次試験不合格者には第2次試験までの総合順位と総合得点割合
- ③ 期 間：第1次試験及び第2次試験それぞれの合格発表日から1年間
- ④ 手 続：第1次試験当日に配布する成績通知請求書に必要事項を記入し、82円切手を貼った宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。（注）電話でのお問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

- (1) 採用試験合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用される資格を取得します。育児休業代替任期付職員採用候補者名簿に登載されると、平成28年10月1日以降、職員の育児休業の取得状況に応じて、名簿登載期間の3年間で順次採用されます。(採用は不定期であり、すぐに採用されない場合があるほか、登載されても必ず採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿への登載から採用までの間に、人事担当課による面接を実施することがあります。)
- (2) 選考職の区分の最終合格者は、採用予定日に採用される資格を取得します。採用される資格の有効期間は、最終合格の日から3年間です(その間、職員の育児休業が発生した場合に応じて、採用についての連絡をします)。
- (3) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (4) 育児休業を取得する職員の産前・産後休暇期間に、勤務が可能な人については、臨時の任用職員(アルバイト)として採用することがあります。
- (5) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

〈採用までの流れ〉



5 職務内容等

それぞれの試験区分で採用された人は、概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合もあります。(任用区分Bの人は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。)

試験区分	任用区分A	任用区分B
一般行政	広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、情報システム化、大学の事務、公営企業等の経営管理、用地買収、廃棄物処理の指導、消費者保護、税務、民間事業の指導等の業務	広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、情報システム化、大学の事務、公営企業等の経営管理等の業務
福祉	福祉施策の推進・調整、市立の福祉施設における児童又は入園者の生活ケア、民間の福祉事業等の指導、生活保護に関するケースワーク等の業務	福祉施策の推進・調整、市立の福祉施設における児童又は入園者の生活ケア等の業務
土木	道路、河川、港湾、上水道、下水道等の設計・施工・維持管理、民間の開発事業等の指導、再開発事業・区画整理事業の推進等の業務	道路、河川、港湾、上水道、下水道等の設計・施工・維持管理等の業務
建築	市営住宅、庁舎、学校、文化・福祉施設等の建築物の設計・施工・維持管理、民間の開発・建築事業の指導、再開発事業・区画整理事業の推進等の業務	市営住宅、庁舎、学校、文化・福祉施設等の建築物の設計・施工・維持管理等の業務
電気機械	上下水道関連施設、クリーンセンター、高速鉄道、港湾施設、公共建築物等の設備の設計・施工・維持管理、民間の建築設備の指導等の業務。なお、勤務場所によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。	上下水道関連施設、クリーンセンター、高速鉄道、港湾施設、公共建築物等の設備の設計・施工・維持管理等の業務。なお、勤務場所によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。
化学	水質等の試験・研究、公害防止に関する指導等、環境保全に関する調査・指導等の業務	水質等の試験・研究、環境保全に関する調査等の業務
生物	生態系や環境保全に関する調査・指導等、公害防止に関する指導等、水質等の試験・研究、医療産業に関する業務、動物等に関する業務	生態系や環境保全に関する調査等、水質等の試験・研究、医療産業に関する業務、動物等に関する業務
環境	生態系や環境保全に関する調査・指導等、公害防止に関する指導等、地球温暖化等の環境施策、水質等の試験・研究、公園緑地・緑地保全に関する業務	生態系や環境保全に関する調査等、地球温暖化等の環境施策、水質等の試験・研究、公園緑地に関する業務
農業	農業基盤の整備、農産物の生産・畜産振興、農業地域の活性化等の業務	農業基盤の整備(東播用水事業を除く)、農産物の生産・畜産振興、農業地域の活性化等の業務
造園	公園緑地の設計・施工・維持管理、緑地保全に関する民間の開発・建築事業の指導等の業務	公園緑地の設計・施工・維持管理等の業務

獣 医	監視・指導・検査（食品衛生、薬事、食肉衛生、環境衛生）、環境保全に関する調査・研究・指導、医療産業に関する業務、動物等の調査・研究等の業務	環境保全に関する調査・研究、医療産業に関する業務、動物等の調査・研究等の業務
畜 産	※監視・指導・検査業務に限らず、環境分野や医療産業都市など、多様な職域のなかで、それぞれが持つ専門性や能力、適性を活かし、幅広い業務に従事します。	※環境分野や医療産業都市など、多様な職域のなかで、それぞれが持つ専門性や能力、適性を活かし、幅広い業務に従事します。
水 産		
生命科学		
薬 学		

6 給与等

(1) 給与（初任給等）

学歴	初任給(事務、技術) (地域手当を含む)
大学院修了	約221,200円
大学卒	約203,700円
高専・短大卒	約179,900円
高校卒	約167,600円

(1) この額は平成28年4月1日現在の額です。

(2) 職務経験等のある場合は、左表の額に一定の基準で加算されます。（初任給の例（大学卒の方の場合）は下記参照）

(3) 左表のほか扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.20月分・平成27年度実績）などが支給されます。

(4) 左表の大学院修了、大学卒の初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業（修了）した場合（4年制大学であれば4年）の初任給額です。

【職務経験を有する方の初任給の例（大学卒の方の場合）】

正規の職務経験年数 ()内は標準的な年齢	初任給 (地域手当を含む)
6年（28歳）	約246,400円
9年（31歳）	約264,800円
12年（34歳）	約283,000円

（平成28年4月1日現在）

◆左表は、大学卒で、本市事務職員と同種・正規の職務経験を有する方の例です。

◆初任給の算定等に用いる学歴区分は、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると神戸市人事委員会が認める学校等の区分によります。

(2) 勤務時間・休日等

●勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで（勤務場所などによって異なる場合があります。）

●休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）（勤務場所などによって異なる場合があります。）

●休 暇：年次有給休暇は20日、その他、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など

7 申込手続

○郵送申込

提出書類	①申込書（※折り曲げずに提出してください。） (i) 写真の貼付…申込書及び写真票の写真欄に、同一の写真2枚（縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの）を必ず貼ってください。 (ii) 52円分の切手の貼付…受験票の郵送に用いますので、必ず貼ってください。 ②自己紹介書 ③畜産、水産、生命科学の区分で申し込む人は、大学における単位取得証明書を提出し、また、在学中の人は在学期間に単位を取得する予定の科目名を記載したもの（例えば、履修届の写し）も併せて提出してください。 ※提出書類を①～③の順に並べ、クリップでまとめて提出するようにしてください（ホッチキスは不可）。
	申込期間 平成28年6月21日（火）から平成28年7月22日（金）まで（7月22日（金）までの消印があるものに限り受け付けます）。
申込方法	提出書類を下記の送付先へ郵送してください。角形2号（A4サイズ）の封筒に、提出書類を折り曲げずに入れ、封筒の表側には“申込書在中”と朱書きしてください。裏面には住所、名前を書いてください。
送付先	〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1 神戸市人事委員会事務局任用課
受験票の交付	受験票が8月3日（水）になっても届かない場合は、8月4日（木）の午後5時までに、神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。

※ 提出の前に、写真（2枚）、52円分の切手の貼付、本人の署名が漏れていないか確認してください。

※ 郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。

※ 神戸市のホームページ（<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>）からも試験案内、申込書、受験票及び自己紹介書をダウンロードして使用できます。（ホームページ上に記載の注意事項をよく読んで、使用してください。）

〈申込書、写真票、受験票、自己紹介書の記入について〉

- ①記入は必ず、申込者本人が行ってください。
- ②記入は黒のボールペン、又は万年筆を用い、記入例を参考に楷書で丁寧に書いてください。
- ③※印欄以外はもれなく記入してください。申込書及び自己紹介書中の□には該当するものに✓を記入してください。
- ④申込書の記入方法に従って、正確に記入してください。提出書類や記載事項に虚偽や不備・不足があるときは申込みを受理せず、受験ができない場合があります。
- ⑤記入内容を訂正する場合は、訂正部分を修正液、修正テープ等により消去した後上書きしてください。
- ⑥申込書及び写真票の写真欄に写真を貼付する際、写真の裏側に名前を記入してください。写真がない場合、1枚しかない場合、不鮮明な場合は受理しません。
- ⑦受験票には52円分の切手を必ず貼ってください。
- ⑧インターネットから申込書、受験票及び自己紹介書を取り出して使用する場合は、必ずA4の用紙に、黒色のインクで印刷してください。自己紹介書は両面で印刷してください。

■申込書の記入方法

- ①「試験区分」欄：受験を希望する試験区分を記入してください。
- ②「性別」欄：該当する性別に○をしてください。
- ③「性」欄：男性は「1」、女性は「9」を記入してください。
- ④「国籍」欄：該当する□に✓を記入してください。また国籍の方は（ ）内に国籍名を記入してください。
- ⑤「年齢」欄：2016年4月1日現在の年齢を記入してください。
- ⑥「名前（漢字、カタカナ）」欄：姓と名の間は1文字分空欄を設け、左詰で記入してください。また、濁音等も1文字と数えてください。
- ⑦「生年月日」欄：西暦で記入してください。（例）1990年7月14日に生まれた人の場合⇒「19900714」
- ⑧「受験票等の送付希望先」欄：受験票の送付先として希望する住所を記入してください。都道府県から記入し、県・市・区・町・村・番地等の間には1文字分空欄を設けてください。左詰で記入し、濁音等も1文字と数えてください。数字やアルファベットは、カタカナになおさず、そのまま記入してください。
- ⑨「神戸市、都道府県名」欄：神戸市または都道府県名を記入してください。現住所が神戸市の方は兵庫県ではなく、神戸市と記入してください。
- ⑩「住所（現住所）」欄：現住所を記入してください。「受験票等の送付希望先欄」と同じ場合も、記入してください。
- ⑪「緊急連絡先」欄：緊急連絡先として、確実に連絡のできる電話番号を記入してください（携帯電話番号も可）。
- ⑫「最終学歴」欄（※獣医、畜産、水産、生命科学、薬学の区分の方は受験資格となる最終学歴）：最終学歴を記入してください。
(例)〇〇大学の場合⇒〇〇
- ・学部名、学科名、コース名にあたる名称が無い場合は、記入欄に斜線を引いてください。
- ・在学期間について、西暦で記入してください。編入の場合は「〇年次編入」と余白に記入してください。
- ・「年制」欄については、何年制かを記入してください。
- ⑯「備考」欄：試験時に、身体的障害により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、その配慮と理由を記入してください。
- ⑯「署名」欄：試験案内の記載内容を確認したうえで、必ず本人が署名してください。本人による署名がない場合は、申込書を受理しません。

■申込書、写真票及び受験票の記入例

2016.4.1
現在の年齢

神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)申込書									
(4cm×3cm) 写真と同一のもの の写真貼付してね。 裏面に名前記入してね。									
※受験番号 試験区分 性別 性 国籍 年齢									
□日本国籍 2016年4月1日現在 満25歳									
□外国国籍 生年月日 ※西暦で記入									
神戸市 花子 19900714									
名前(カタカナ) ユウヘナコ									
郵便番号 650-8570 〒8570ヒヨウコケンコウヘシチュウオウ									
住所(現住所) 神戸市、都道府県名 兵庫県神戸市中央区加納町6-5-1 加納マンション 101									
自宅電話番号 078-322-5823 緊急連絡先(必ず連絡が取れる番号) 090-xxxx-0000									
最終学歴 (学校名) 大学院(大学) 真理・豊大 研究生院・英和・中學 薬学部 (学部名) (学科名) (コース・専攻名) (所在地) (市区町村) (在籍年) (年制) 神戸市中央区 2016年4月から 6年制									
私は、神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)案内の記載内容を了承の上、同試験を受験したいので、申し込みます。 なお、私は採用試験(選考)案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。									
2016年 6月23日 名前 神戸 花子 (必ず本人自署のこと)									
神戸市人事委員会									

写真票			写真票 (4cm×3cm)		※印欄以外はもれなく記入してください。		
薬学			半枚書き同一のものを申し込まれ時に必ず貼付してください。 写真の裏面に名前を記入してください。		記載事項に虚偽がある場合には、採用される資格を失います。		
名前 神戸 花子 かな こうべ はなこ ※受験番号			→3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。		本申込書は職員採用試験以外での目的は使用しません。		
郵便番号 0570 8570 508 50 65 さか			(住所) 兵庫県神戸市中央区加納町6-5-1 加納マンション (名前) 神戸 花子		第1次試験の時に、身体的障害により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、その配慮と理由を「※備考欄」に記入してください。		
試験区分			平成28年度神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)受験票 (平成28年6月17日発行)		→3ヶ月以内に撮影した同一の写真を、申込書と写真票とそれぞれの写真欄に貼付してください。また、写真の裏面には名前を記入してください。		
(会員登録番号) 平成28年度神戸市中央区加納町6-5-1 神戸市人事委員会事務局用 印(018)322-5823			(会員登録番号) 流通科学大学 薬学 ※受験番号		写真に関する注意事項 申請者本人のみを撮影したもの 3ヶ月以内に撮影したもの 正面、無帽、無背景 カラーでも白黒でも可 鮮明であり、焦点が合っていること 影のないもの 背景と人物の境目が明瞭なもの		

■写真票の記入方法

- ①「試験区分」欄：試験区分を記入してください。
- ②「名前」欄：名前を記入してください。
- ③「かな」欄：ふりがなを記入してください。

■受験票の記入方法

- ①「郵便番号」欄：受験票送付の送付先として希望する郵便番号を記入してください。
- ②「住所」欄：受験票送付の送付先として希望する住所を都道府県から記入してください。
- ③「名前」欄：名前を記入してください。
- ④「試験区分」欄：試験区分を記入してください。

■自己紹介書の記入方法

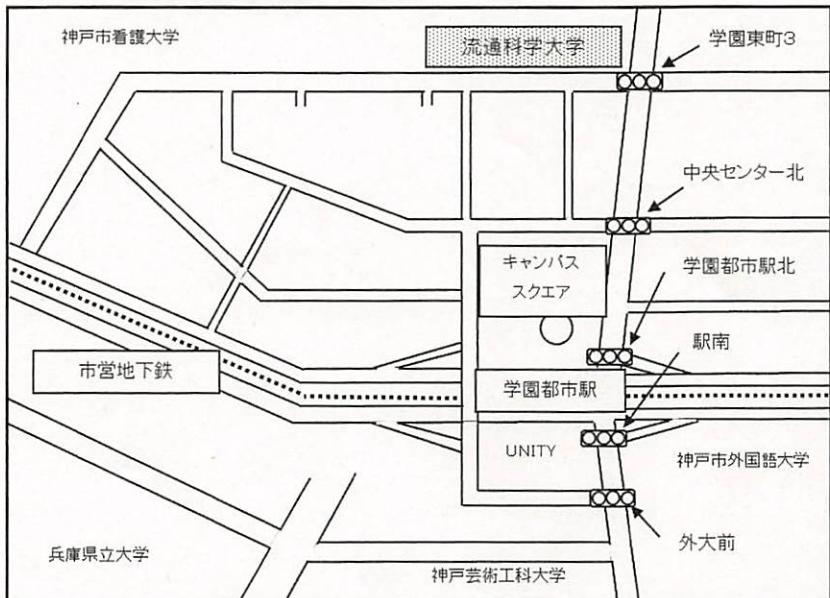
- ① 「1. 試験区分」欄：試験区分を記入してください。
- ② 「2. 名前」欄：名前を記入してください。「ふりがな欄」も忘れずに記入してください。
- ③ 「3. 学歴」欄：最終学校名とその前の二つを最近のものから記入してください。学部名、学科名、コース名にあたる名称が無い場合は、記入欄に斜線を引いてください。在学期間、何年制かを記入し、卒業、卒業見込み、中退のいずれかの□へ✓を記入してください。また、在学期間は、西暦で記入してください。
- ④ 「4. 経歴」欄：「勤務先名」欄には、勤務先名（1ヶ月未満のアルバイトを除き、長期アルバイト、臨時、派遣、契約、嘱託、自営などを含む）を記入してください。「部課名、職務内容」欄には、アルバイトや臨時などの場合には、その旨がわかるように「アルバイト」、「臨時」などと明記してください。また、期間は西暦で記入してください。
- ⑤ 「5. 特技・資格」欄：取得した資格（自動車運転免許等を含む）や、特技を記入してください。
- ⑥ 「6. 趣味」「7. あなたの長所と短所」「8. 自己PR」欄：それぞれのテーマに基づいて自由に記入してください。
- ⑦ 「9. アンケート」欄：今後の採用試験の参考にするため、アンケートへのご協力をお願いします。なお、このアンケートは合否には一切関係ありません。
- ⑧ 「10. 志望理由等」欄：テーマに基づいて記入してください。

※インターネットから自己紹介書を取り出して使用する場合は、必ずA4の用紙に、黒色のインクで両面印刷してください。

〈平成27年度採用試験(選考)実施状況(参考)〉

区分	受験者数	合格者数	競争倍率	区分	受験者数	合格者数	競争倍率
一般行政	66	35	1.9	環境	1	1	1.0
福祉	7	3	2.3	農業	0	-	-
土木	1	0	-	造園	0	-	-
建築	2	1	2.0	獣医	0	-	-
電気	1	1	1.0	畜産	0	-	-
機械	1	0	-	水産	0	-	-
化学	1	0	-	生命科学	1	0	-
生物	0	-	-	薬学	0	-	-

〈第1次試験会場案内図〉



《第1次試験会場》

流通科学大学

《所在地》

神戸市西区学園西町3丁目1番

《アクセス》

（大阪方面から）

JR・阪神・阪急「三宮」駅より神戸市営地下鉄西神山手線「西神中央方面」に乗り換え、「学園都市駅」下車北へ徒歩5分

（姫路・明石方面から）

1. JR「新長田」駅より神戸市営地下鉄西神山手線「西神中央方面」に乗り換え、「学園都市駅」下車（約13分），北へ徒歩5分
2. JR「舞子」駅より「学園都市駅行き」のバスに乗り、「学園都市」駅（約30分）下車，北へ徒歩約5分
3. JR「明石」駅より神姫バス57系統「学園都市駅行き」のバスに乗り、「学園東町」駅（約40分）下車，北へ徒歩約1分

◆◆◆受験手続等については◆◆◆

神戸市人事委員会事務局任用課 TEL (078) 322-5823 (直通)

神戸市人事委員会

※自動車、バイク等による試験会場への来場は身体上の理由等により特に必要な方を除き、ご遠慮ください。なお試験会場への車両の乗り入れが判明した場合は受験していただけないことがあります。特に必要な場合は、事前に神戸市人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

平成28年6月発行
神戸市人事委員会事務局任用課

リサイクル適性(A)
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

R70
古紙パルプ配合率70%再生紙を使用

神戸市広報印刷物登録
平成28年度第134号
(広報印刷物規格B-1類)

神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)申込書

※受験番号	試験区分	性別	性	国籍	年齢
		男・女		<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍()	2016年4月1日現在 満歳
名前(漢字)	※姓と名の間は1マス空ける。			生年月日	※西暦で記入
名前(カタカナ)					

写真欄

(4cm×3cm)

写真票と同一のものを申し込み時に必ず貼付してください。
写真の裏面に名前を記入してください。

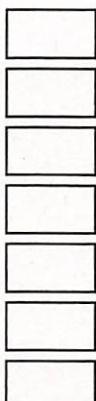
郵便番号	受験票等の送付希望先:住所(カタカナ)					
	一					
住所(現住所)						
神戸市、都道府県名	住所(漢字):受験票等の送付希望先と同一の場合も記入してください。					
自宅電話番号	緊急連絡先(必ず連絡が取れる番号)		※備考			
最終学歴						
(学校名)	大学院・大学・高専・短大 専門学校・高校・中学	(学部名)	(学科名)	(コース・専攻名)	(所在地:市区町村まで)(在学期間)※西暦で記入	(年制) 年月から 年月まで
私は、神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)案内の記載内容を了承の上、同試験を受験したいので、申し込みます。 なお、私は採用試験(選考)案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。						
2016年 月 日 名前			(必ず本人自署のこと) 神戸市人事委員会			

写真票

育児休業代替任期付職員採用試験	
試験区分	
名前	
かな	
※受験番号	

写真欄 (4cm×3cm)	
申込書と同一のものを申し込み時に必ず貼付してください。 写真の裏面に名前を記入してください。	

- ※印欄以外はもれなく記入してください。
- 記載事項に虚偽がある場合には、採用される資格を失います。
- 本申込書は職員採用試験以外での目的では使用しません。
- 第1次試験の時に、身体的障害により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、その配慮と理由を「※備考欄」に記入してください。



郵便番号

(住所)	(名前)	様
------	------	---

平成28年度神戸市育児休業代替任期付職員
採用試験(選考)受験票
(平成28年8月7日実施)

試験会場	流通科学大学
試験区分	
※受験番号	

〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号
神戸市人事委員会事務局任用課
TEL(078)322-5823

- 3ヶ月以内に撮影した同一の写真を、申込書と写真票それぞれの写真欄に貼ってください。また、写真の裏面には名前を記入してください。
- 写真に関する注意事項
 - 申請者本人のみを撮影したもの
 - 3ヶ月以内に撮影したもの
 - 正面、無帽、無背景
 - カラーでも白黒でも可
 - 鮮明であり、焦点が合っていること
 - 影のないもの
 - 背景と人物の境目が明瞭なもの

52円切手
を貼付して
ください。

受験票

第 1 次 試 験	日 時	平成28年8月7日(日)12時45分集合 〈時間割〉 受験者着席 12:45 教養試験 13:15～14:45 作文試験 13:15～14:15
	場 所	〈流通科学大学〉 最寄駅: 神戸市営地下鉄 「学園都市」駅、北へ徒歩約5分 ※試験案内に地図を掲載しています。

〈注意事項〉

1. 受験の際は、①本票 ②H Bの鉛筆またはシャープペンシル、消しゴムを持参してください。
2. 試験会場には、駐車場所がありませんので、バイク・車でのご来場はご遠慮ください。
3. ごみは各自で持ち帰ってください。
4. 試験中は、携帯電話の電源を切ってください。
5. 腕時計型端末は、試験時に使用できません。
6. その他、係員の指示に従って受験してください。

育児休業代替任期付職員採用試験(選考) 自己紹介書

1. 試験区分	2. 名前					※記入しないでください	
	ふりがな						
3. 学歴							
(最終学校名)	(学部名)	(学科名)	(コース・専攻名)	(在学期間) ※西暦で記入 年 月 ～ 年 月	(所在地)	(年制、卒業(見込)等) <input type="checkbox"/> 卒業 年制 <input type="checkbox"/> 卒業 □中退 <input type="checkbox"/> 見込	
(その前)				年 月 ～ 年 月		年制	<input type="checkbox"/> 卒業 □中退 <input type="checkbox"/> 見込
(その前)				年 月 ～ 年 月		年制	<input type="checkbox"/> 卒業 □中退 <input type="checkbox"/> 見込
4. 経歴							
(最終勤務先名)	(部課名、職務内容)		(所在地)	(期間) ※西暦で記入 年 月～年 月			
(その前)				年 月～年 月			
(その前)				年 月～年 月			
(その前)				年 月～年 月			
(その前)				年 月～年 月			
(その前)				年 月～年 月			
5. 特技・資格(自動車運転免許等も含む)							
<長所>							
<短所>							
8. 自己PR							
9. アンケート							
あなたはこの試験について、何により知りましたか。該当する数字に「○」を記入してください。(複数回答可)							
1. 神戸市HP 2. 広報紙KOBE 3. 新聞 4. 両親・親類、友人・知人 5. 区役所等窓口							
6. その他(具体的に記入してください)[]							

育児休業代替任期付職員採用試験(選考) 自己紹介書

試験区分	名前	※記入しないでください
	ふりがな	

10.『志望理由等』

志望理由、及びあなたがこれまで培ってきた経験・知識・能力等を神戸市政にどのように活かすことができるか記入してください。(400字程度)

（志望理由等の記入欄）

（複数行用の記入欄）

宮城学院大発第179号

2016年6月22日

国公私立大学長 殿
各関係機関の長 殿

宮城学院女子大学
学長 平川 新
(公印省略)

『キリスト教学』(一般教育部) 担当教員(1名)の募集について

標記について、下記の要領により教員を募集します。貴職におかれましては、ご繁忙のところ誠に恐縮ですが、周知方お願い申しあげます。

記

1. 採用職

教授、准教授、助教

2. 採用条件

- 1) キリスト教学を専攻し、その専門領域を扱う研究業績に加えて、現代社会とキリスト教に関する研究業績を有すること。
- 2) 「キリスト教学」(1年次必修科目)、「キリスト教と現代社会」(3年次必修科目)、「キリスト教学II」(4年次必修科目)、「総合コース」(宗教と社会)等の一般教育科目の担当能力を有すること。
- 3) 修士の学位を有すること。
- 4) 海外の研究機関における研究経験を有することが望ましい。
- 5) 学内キリスト教プログラムの企画・運営に従事できること。
- 6) 福音主義キリスト教会に属するキリスト者であること。
- 7) キリスト教主義大学に理解のあること。
- 8) 国籍は問わないが、校務に支障がなく、日本語で授業できる日本語運用能力を有すること。

〈付 記〉

- (1) 採用条件1)に関して指定する主要業績には、キリスト教学関連の研究業績と現代社会とキリスト教に関わる研究業績の両方を含むこと。
- (2) 教養教育の範囲内における今日のキリスト教教育のあり方に関する見解を述べたもの(1000字程度、日本語記述、書式自由)を提出すること。
- (3) 「キリスト教と現代社会」(3年次必修科目、講義回数15回)のシラバス(日本語記述、本学指定様式)を提出すること。
- (4) 「キリスト教と現代社会」の講義内容を自身の研究成果と関連付けて述べたもの(1000字程度、日本語記述、書式自由)を提出すること。
- (5) 書類選考の上、面接および模擬授業を行う。その際の交通費等は自己負担とする。
- (6) 採用後は仙台市およびその周辺に居住できること。

(担当予定科目)

「キリスト教学」、「キリスト教と現代社会」、「キリスト教学II」、「基礎演習」、「特殊研究A・B」、
「総合コース」等

3. 待遇等

- (1) 給与は本学給与規程による。
- (2) 本学の定年は67歳である。

4. 募集期間

募集期間 2016年6月22日(水) ~ 8月8日(月) 16時必着
(提出書類すべてを含む)

5. 採用予定期日

2017年4月1日

6. 提出書類

(1) 履歴書	1通
(2) 研究業績目録（紙媒体と併せて、電子データをCD・USB等で送付）	1通
(3) 研究業績（上記「研究業績目録」に記載の業績すべて）	各1点
(4) 採用条件<付記(2)>に記された文書	1通
(5) 採用条件<付記(3)>に記された文書	1通
(6) 採用条件<付記(4)>に記された文書	1通
(7) 推薦書または紹介状（研究・教育機関関係者によるもの）	1通
(8) 最終学歴を証明する書類（学位記の写し、または学位授与証明書）	1通

※(1)の履歴書、(2)の研究業績目録、(5)の採用条件<付記(3)>に記された文書は、本学指定様式で提出してください。指定様式は、本学ウェブサイト上の採用情報
(<http://www.mgu.ac.jp/main/about/saiyo/index.html>) より入手してください。

※書類審査を通過した場合は、改めてご連絡の上、健康診断書をご提出いただきます。

※なお、採用に至らなかつた方の研究業績目録および研究業績は、返却いたします。その他の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて処分いたします。

7. 書類提出先（問い合わせ先）

〒981-8557 宮城県仙台市青葉区桜ヶ丘9丁目1-1

宮城学院女子大学

教育研究支援グループ庶務係

TEL (022) 279-4698 (直通)

FAX (022) 279-7566

E-mail syomu@mgu.ac.jp

封筒表面に『キリスト教学』(一般教育部)と朱書きし、書留にて送付願います。

宮城学院大発第178号
2016年6月22日

国公私立大学長 殿
各関係機関の長 殿

宮城学院女子大学
学長 平川 新
(公印省略)

『家族社会学』(生活文化デザイン学科) 担当教員(1名)の募集について

標記について、下記の要領により教員を募集します。貴職におかれましては、ご繁忙のところ誠に恐縮ですが、周知方お願い申しあげます。

記

1. 採用職

准教授、助教

2. 採用条件

- 1) 社会科学または人文科学の領域を専攻し、ライフコース論を含む家族社会学に関する研究業績を有すること。
- 2) 「家族論」、「家族社会学A」、「家族社会学B」、「ライフコース論」、「社会調査法演習」、および一般教育科目などを担当できること。
- 3) 修士の学位を有すること。なお、博士の学位を有することが望ましい。
- 4) 高等教育機関において、家族社会学関連科目の教育担当経験を3年以上有すること（非常勤講師を含む）。
- 5) 本学科のキャリア教育の企画・運営に従事できること。
- 6) キリスト教主義大学に理解のあること。
- 7) 国籍は問わないが、校務に支障がなく、日本語で授業できる日本語運用能力を有すること。

〈付 記〉

- (1) 担当予定科目「家族論」(家族社会学の基礎)(1年次開講科目、講義回数15回)に関するシラバス(日本語記述、本学指定様式)を提出すること。
- (2) 本学科のキャリア教育のあり方に関する見解を述べたもの(1000字程度、日本語記述、書式自由)を提出すること。
- (3) 書類選考の上、面接および模擬授業を行う。その際の交通費等は自己負担とする。
- (4) 採用後は仙台市およびその周辺に居住できること。

(担当予定科目)

「家族論」、「ライフコース論」、「家族社会学A」、「社会調査法演習」、「生活文化基礎演習」、「キャリアデザインIII」、「家族社会学B」、「卒業研究基礎演習I・II」、「卒業研究演習I・II」、一般教育科目等

3. 待遇等

- (1) 給与は本学給与規程による。
- (2) 本学の定年は67歳である。

4. 募集期間

募集期間 2016年6月22日(水) ~ 8月8日(月) 16時必着
(提出書類すべてを含む)

5. 採用予定期日

2017年4月1日

6. 提出書類

(1) 履歴書	1通
(2) 研究業績目録（紙媒体と併せて、電子データをCD・USB等で送付）	1通
(3) 研究業績（上記「研究業績目録」に記載の業績すべて）	各1点
(4) 採用条件<付記(1)>に記された文書	1通
(5) 採用条件<付記(2)>に記された文書	1通
(6) 推薦書または紹介状（研究・教育機関関係者によるもの）	1通
(7) 最終学歴を証明する書類（学位記の写し、または学位授与証明書）	1通

※(1)の履歴書、(2)の研究業績目録、(4)の採用条件<付記(1)>に記された文書は、本学指定様式で提出してください。指定様式は、本学ウェブサイト上の採用情報

(<http://www.mgu.ac.jp/main/about/saiyo/index.html>) より入手してください。

※書類審査を通過した場合は、改めてご連絡の上、健康診断書をご提出いただきます。

※なお、採用に至らなかつた方の研究業績目録および研究業績は、返却いたします。その他の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて処分いたします。

7. 書類提出先（問い合わせ先）

〒981-8557 宮城県仙台市青葉区桜ヶ丘9丁目1-1

宮城学院女子大学

教育研究支援グループ庶務係

TEL (022) 279-4698 (直通)

FAX (022) 279-7566

E-mail syomu@mgu.ac.jp

封筒表面に『家族社会学』（生活文化デザイン学科）と朱書きし、書留にて送付願います。

28芸術音第5-4号
平成28年6月10日

各関係大学長 殿
各関係大学学部長 殿
関 係 各 位

東京藝術大学音楽学部長
迫 昭 嘉
(公印省略)

非常勤講師の公募について（依頼）

このたび本学部では、下記の要領により非常勤講師（藝大フィルハーモニア〔東京藝術大学管弦楽研究部〕楽員）を公募しますので、貴職関係者へご周知いただきますようお願い申し上げます。

記

1. 募集楽員及び募集人員

2nd ヴァイオリン 首席奏者：1名

2. 選考方法

1次：書類選考
2次：演奏審査

3. 2次選考（演奏審査）日程等

日程：平成28年9月20日（火）午後

会場：東京藝術大学音楽学部内

※1次選考の合否およびオーディションの詳しいスケジュールは、募集締切り後、郵送にて各応募者に通知します。

4. 2次選考課題等

1) 課題曲

① 下記の曲目のうち、いずれか1曲（※いずれもカデンツアは省略する）

W.A.モーツアルト：ヴァイオリン協奏曲第3番ト長調 K.216 より第1楽章

W.A.モーツアルト：ヴァイオリン協奏曲第4番ニ長調 K.218 より第1楽章

W.A.モーツアルト：ヴァイオリン協奏曲第5番イ長調 K.219 より第1楽章

② J.S.バッハ：無伴奏ヴァイオリンソナタ第1番ト短調 BWV1001 より

3.Siciliano, 4.Presto

※いずれも暗譜の必要はありません。ピアノ伴奏者は各自同伴のこと。

2) オーケストラスタディ

1次選考合格者に送付します。

5. 待遇

職名：東京藝術大学音楽学部非常勤講師（演奏研究員）

委嘱期間：平成28年10月1日より平成29年3月31日まで

（委嘱期間満了前に、当該者と大学、双方合意の場合は、以後年度ごとの更

新があります。)
業務時間：週 12 時間程度（本番時等は別途）
委嘱料：本学規定による
交通費：別途支給（本学規定による）

6. 応募提出物

- 1) 自筆履歴書
市販の物を使用。写真貼付のこと。

- 2) 演奏活動歴（書式自由）
特にオーケストラ分野、室内楽分野における実績等

※ 応募提出物は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

7. 応募期限

平成28年8月22日(月) 郵送必着

8. 応募提出物送付先

〒110-8714 台東区上野公園12-8
東京藝術大学音楽学部 管弦楽研究部 宛

封筒に
「管弦楽研究部 演奏研究員（2ndVn 首席）応募書類在中」と朱書すること。

9. 問合せ先

東京藝術大学 管弦楽研究部（藝大フィルハーモニア）
電話：050（5525）2384（月・水・木曜 10:00～14:00）
e-mail : geiphi@ms.geidai.ac.jp

10. その他

- 1) 応募にかかる費用は、応募者の負担とします。
- 2) 提出書類は、選考事務のみで使用することとし、その他で使用することはありません。

藝大フィルハーモニア（東京藝術大学管弦楽研究部）

藝大フィルハーモニア（管弦楽研究部）は東京藝術大学に所属するプロフェッショナル・オーケストラであり、オーケストラ演奏を専門とする演奏研究員によって組織されている。

主な活動としては、毎年春と秋に開かれる定期演奏会、声楽科との合唱付オーケストラ作品の演奏、オペラ研究部との共演、年度始めの新卒業生（各科最優秀者）紹介演奏がある。その他、年末には恒例のメサイア演奏会、第九公演などを行っている。さらに各地の音楽文化向上のための出張演奏も行っている。

教育面では、器楽科、声楽学生との協奏曲等の共演および作曲科学生の作品演奏（モーニングコンサート）、指揮科学生による演奏会・試験・演習など、学生の演奏経験の拡充に資している。

2016年6月15日

各関係大学長（学部長） 殿
各関係機関長 殿

法政大学文学部長
奥田 和夫
(公印省略)

専任教員の公募について

このたび本学部では、下記の要領により地理学科専任教員を公募することになりました。
つきましては、貴学（貴機関）関係者の方々にご周知下さいますようお願い申し上げます。

記

1. 職名および人数 : 助教（1名）
2. 所属 : 文学部地理学科
3. 採用予定日 : 2017年4月1日
4. 任期 : 5年（採用期間終了後、再任はありません。）
5. 専門分野 : 地理学（人文・自然を問いません）
6. 担当授業科目 : 文学部地理学科関連科目（含：通信教育課程、ECO-TOP 関連科目等）
7. 応募資格 : 2017年4月1日時点で博士の学位を取得済みの者
8. 応募書類 :
 - (1)履歴書（押印、写真貼付）／1通
 - (2)研究業績リスト／1通
 - (3)主要業績3点と各200字程度の要旨（要旨はA4用紙1枚にまとめて記すこと）／各1部
 - (4)これまでの研究の概要と今後の研究計画、および教育活動への抱負（1600字程度）／1部
 - (5)書類審査結果通知のための返信用封筒（返信先住所氏名を記入、82円切手貼付）／1通

上記の(1)、(2)の様式については、http://www.hosei.ac.jp/saiyo/bungaku_bosyu.htmlからダウンロードしてください。(3)、(4)に関しては、A4用紙横書きでお願いします。
9. 応募締め切り : 2016年8月26日（金）必着
10. 応募書類提出先 : 〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学学務部学部事務課 文学部担当宛 （封筒の表面に「地理学科専任教員（助教）応募書類」と朱書きし、簡易書留で送付すること）
11. 選考方法 : 書類選考を行った後、面接等を実施することがある。
(面接に関する交通費等は自己負担とする)。
12. 選考結果の通知 : 10月初旬頃までに書類選考の結果を通知する。
13. 待遇 : 本学の学部教員給与規程に準ずる。
14. 問い合わせ先 : 法政大学学務部学部事務課（電話：03-3264-9334） jbun@hosei.ac.jp
15. その他 :
 - (1)教育歴のある場合は主要な担当科目名を履歴書に記すこと。
 - (2)応募書類は原則として返却しない。
 - (3)応募書類は厳重に保管し、審査終了後は破棄します。また書類に含まれる個人情報は、本選考の目的に限定して使用します。

以上

2016年6月9日

関係機関長 殿

同志社大学グローバル・コミュニケーション学部
学部長 南井 正廣
(公印省略)

英語専任教員の公募について（ご依頼）

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
さて、この度本学部では、下記の要領にて英語専任教員を公募いたします。
つきましては、ご多用のところ恐縮に存じますが、貴職関係方面へ周知くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 任用職名：助教、または准教授
2. 担当科目：主として全学共通教養教育科目（英語）、およびグローバル・コミュニケーション学部専門科目
3. 採用人員：1名
4. 勤務形態：常勤（任期なし）
5. 採用予定日：2017年4月1日
6. 応募資格
 - (1) アメリカ文化、アメリカ文学研究に関連する学問分野で博士号を取得していること、またはそれに準じる教育上・研究上の業績を有すること
 - (2) 英語の教育経験を有し（大学レベルが望ましい）、全学英語教育及びグローバル・コミュニケーション学部の教育に対する熱意をもって、業務を十分に遂行できること
 - (3) 日本語を母語とする者、またはそれと同等の日本語能力を有すること
 - (4) 英語で授業が行えること
 - (5) 近畿圏に居住できること
7. 義務時間および業務
 - (1) 担当授業時間数は、1週6.5コマを基準とする。
 - (2) 全学共通教養教育科目（英語）、学部専門科目担当以外に、全学語学教育運営関連業務、学部運営関連業務、入試関連業務、各種委員会等の関連業務などを担当する。
8. 提出書類
 - (1) 履歴書および業績書各1部。書式は同志社大学ホームページを参照のこと
(ダウンロード可 <http://www.doshisha.ac.jp/doshisha/recruit.html>)
 - (2) 主たる研究業績3点（抜き刷り、コピー可。日本語の業績には英語で300語程度の要約、英語の業績には日本語で1,200字程度の要約を付すこと）
 - (3) 応募理由書（これまでの教育・研究実績をふまえ、今後教育・研究に関する抱負を日本語2,500字程度にまとめたもの）1部
 - (4) 学位証明書（修士、もしくは博士課程修了証明書）のコピー 1部

9. 応募締切日：2016年9月5日（月）17時までに必着のこと

10. 提出先および問い合わせ先

〒610-0394 京都府京田辺市多々羅都谷1-3

同志社大学グローバル・コミュニケーション学部

学部長 南井 正廣

注) なお、封筒の表に「英語専任教員応募書類在中」と朱書きし、必ず書留便で送付すること（宅配便可）

※本件に関する問合せは、Eメール (jt-gcjm@mail.doshisha.ac.jp) でお願い致します。電話での問合せはご遠慮ください。

11. その他

- (1) 選考の過程でその他の業績の提出を求めることがある。
- (2) 必要な時点で学位証明書等の原本の提示を求める。
- (3) 必要に応じて（日本語および英語による）面接を行う。また、模擬授業の実施を求めることがある。
- (4) 面接の際の交通費は、本学部の規定に基づいて支給する（国内に限る）。
- (5) 選考結果については、選考終了次第、直接本人に通知する。
- (6) 上記8の提出書類は原則として返却しない。
- (7) 夏季休暇中に連絡先が変わる場合は、変更期間、変更先の住所、電話/ファックス番号、Eメールアドレス等を記載したものを必ず応募書類に同封すること。

提出いただいた書類は厳重に保管・管理し、審査終了後は責任を持って破棄します。また、提出いただいた書類に含まれる個人情報は、個人情報保護法に基づき、選考以外の目的には使用いたしません。

以上