

平成29年9月11日

各 位

豊田市教育委員会
文化財課長 森 泰通

豊田市職員（学芸員資格者）の募集について

日頃は豊田市の文化財行政に御支援・御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、本市では、新博物館整備に向けて、現在、基本計画の策定を進めており、調査・研究も含めた文化財行政の成果を地域へと還元し、文化財の価値や魅力を積極的に発信できる人材を求めています。

今回は、「考古学・埋蔵文化財」「歴史」「自然」の3つの分野において、下記のとおり学芸員資格者を募集します。

申込受付期間が平成29年9月15日から9月27日までと短いため、もし貴機関又は関係機関・関係者等で該当の方、御存じの方がおられましたら、募集要項を急ぎ御回覧いただければと思います。

お忙しいところ恐縮ですが、よろしくお願い申し上げます。

記

1 送付資料

豊田市職員採用試験募集要項（受験申込書含む）

2 募集職種等

職種	募集人数	年齢要件
行政職事務【考古学・埋蔵文化財A】	1人程度	平成2年4月2日以降に生まれた人
行政職事務【考古学・埋蔵文化財B】	1人程度	昭和47年4月2日から平成2年4月1日までに生まれた人
行政職事務【歴史】	1人程度	
行政職事務【自然】	1人程度	

※年齢要件の他に、経験年数・資格等の受験資格（要件）がありますので、募集要項で御確認ください。

<問合せ先>

豊田市教育委員会文化財課（郷土資料館）

担当：青木、高橋

〒471-0079 豊田市陣中町 1-21

TEL: 0565-32-6561 FAX: 0565-34-0095

E-mail: rekihaku@city.toyota.aichi.jp



「くらしを楽しみ、共感でつながる

もっとわくわくするとよたへ」

豊田市職員

学芸員資格者採用

**「WE LOVE とよた」を推進する
新しい博物館で、あなたの力を発揮
してみませんか！**

豊田市では現在、「ふるさと力」の創造・発信拠点となる新しい博物館の整備を計画中です。博物館の内容を考えて組み立てていく、若しくは豊田市の文化財保護行政を担う、「考古・埋蔵文化財」「歴史」「自然」分野の学芸員を募集しています！

※新博物館整備にあたっての基本的な考え方などが掲載された「豊田市新博物館基本構想」（平成29年3月策定）の概要版・本編が市ホームページでご覧いただけます。市ホームページ（<http://www.city.toyota.aichi.jp>）上の「サイト内検索」で「豊田市新博物館基本構想」と入力・検索して、ご覧ください。

- 申込受付期間 平成29年9月15日（金）～9月27日（水）
- 募集職種 行政職事務（考古学・埋蔵文化財、歴史、自然）

1 募集職種・人数・受験資格

職種	募集 人数	受験資格（平成29年8月末時点で以下の要件を全て満たすこと）	
		年齢要件	経験年数・資格等
行政職事務 [考古学・埋蔵文化財A]	1人 程度	平成29年4月2日 以降に生まれた人	①学芸員資格を有する人又は来年3月までに 取得見込みの人 ②大学又は大学院で考古学を専攻した人
行政職事務 [考古学・埋蔵文化財B]	1人 程度	昭和47年4月2 日から平成29年4 月1日までに生ま れた人	①学芸員資格を有する人 ②大学又は大学院で考古学を専攻した人 ③博物館又は文化財関連の民間企業等で考古 学又は埋蔵文化財に関する実務経験（展示、 資料の収集・整理等）が2年以上ある人
行政職事務 [歴史]	1人 程度		①学芸員資格を有する人 ②大学又は大学院で日本史学を専攻した人 ③博物館又は文化財関連の民間企業等で実務 経験（展示、資料の収集・整理等）が2年以 上ある人
行政職事務 [自然]	1人 程度		①学芸員資格を有する人 ②大学又は大学院で自然生態学、生物学又はこ れに類する課程を専攻した人 ③博物館又は文化財・自然環境関連の民間企業 等で実務経験（展示、資料の収集・整理、調 査・研究等）が2年以上ある人

※「民間企業等」には、民間企業（自営業を含む。）又は団体等（官公庁、公社、公団、公益法人等を含む。）が該当します。

※「実務経験」には、常勤勤務者として6か月以上継続して職務に従事した期間が該当し、実務経験が複数の場合には通算することができます（アルバイト、パートタイマー、ボランティアは含まない。）。ただし、豊田市役所での勤務期間については、「実務経験」には含まれません。同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の職歴に限りです。なお、最終合格発表後、職務経験内容等の確認のため職歴を証明する書類（職歴証明書等）の提出が必要です。職歴証明書を提出できない場合は合格を取り消す場合があります。経験年数は、いずれも平成29年8月末時点で記載してください。

<受験資格等に関する注意事項>

- ① 受験資格の有無、提出書類記載事項について不正があったときは合格を取り消す場合があります。
- ② 次のイ～ホのいずれかに該当する人は受験できません（地方公務員法第16条等）。
 - イ 成年被後見人又は被保佐人
 - ロ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ハ 豊田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ニ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - ホ 現在豊田市職員である者（任期付職員、特別任用職員を除く。）
- ③ 外国籍の人で永住者又は特別永住者の在留資格を有する人は受験することができます。ただし、採用後の任用については一部制限があります。詳細は人事課へお問合せください。
- ④ 同時期に募集する民間企業等職務経験者採用試験及び任期付正規職員試験と併願することはできません。また、2つ以上の職種を併願することはできません。
- ⑤ 平成29年度豊田市職員採用試験のA日程又はB日程で内定が出ている人は受験することはできません。

2 受験申込手続

提出書類	①受験申込書 ②自己PRシート（行政職事務【考古学・埋蔵文化財A】以外） ③執筆論文一覧表（大学卒業論文、大学院修士論文及び大学院博士論文（それぞれ提出予定を含む。）も可。様式任意） ④次のア及びイを記した一覧表（様式任意） ア 専攻に関する調査・整理作業歴（従事期間、場所、調査機関名、従事職種（身分）、従事内容を記載すること。） イ 専攻に関する調査・研究報告書執筆歴（報告書名、発行者、発行年月日、執筆箇所を記載すること。） ⑤学会・シンポジウム等での発表実績一覧表（発表者、タイトル、発表会名、主催者、発表年月日を記載すること。様式任意） ※上記①②は指定様式を使用し、折り曲げずにA4サイズのまま提出してください。 ※上記③～⑤のうち提出すべき該当事案がない場合は、その旨を記載した書類（様式任意）を提出してください。 ※上記①～⑤以外の資料を添付することは認めません。
提出先	〒471-8501 豊田市西町3-60 豊田市役所人事課（南庁舎3階）
受付期間	平成29年9月15日（金）～平成29年9月27日（水） ※郵送の場合は、9月27日（水）の消印まで有効（消印なしは無効）
提出方法	提出は原則郵送で行ってください（特定記録など確実な方法で郵送してください。）。 ※諸事情により申込書類を持参する場合は、上記受付期間の午前8時30分から午後5時15分まで（土・日曜日、祝日を除く。）に人事課にお越しください。
その他	①受験申込は1つの職種に限ります。受付後の職種の変更は認められません。 ②学芸員資格の取得（見込）年月日は、受験申込書の資格免許欄に必ず記入してください。 ③受付期間終了後の申込はいかなる理由があっても認められません。 ④提出書類は一切返却しませんのであらかじめ御了承ください。 ⑤受験申込書は市ホームページからダウンロードすることもできます。その場合は、A4版の白紙に黒字で両面印刷してください。

<受験申込書の記入に関する注意事項>

- ① 受験申込書は、注意事項に従って必要事項を記入してください。
- ② 記入は必ず申込者本人が自筆で行ってください（パソコン等で作成したものは不可）。
- ③ 記入は黒のボールペン又はペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
- ④ 受験申込書の写真は申込前3か月以内に撮影した前向き・脱帽・上半身までが写っているものを貼り付けてください（写真は裏面に氏名を記入すること。）。
- ⑤ 履歴概要は学歴（専攻した学科まで）及び職務経歴（会社名、職務内容、実務経験期間等）を記入してください。
- ⑥ 全ての募集職種には受験資格（資格要件）があります。免許・資格が必要となっている場合は、受験申込書の資格免許欄に必ず記入してください。

<自己PRシートの記入に関する注意事項>

自己PRシート欄外の注意事項を確認の上、作成してください。

3 試験内容

区分	試験内容	試験日	結果発表
1次試験	書類審査	※書類審査の結果を郵送で送付します。	10月中旬
2次試験	①個人面接 ②論文試験 ③専門試験（行政職事務【自然】以外） ④適性検査	10月21日（土）	11月上旬
3次試験	①個人面接 ②プレゼンテーション試験 ③事務適性検査（行政職事務【考古学・埋蔵文化財A】のみ）	11月11日（土）	12月上旬

- ※ 試験日は、受験者数やその他の事情により変更する場合があります。また台風の接近や気象状況等により、試験実施が危ぶまれる場合などは、試験前日までに「豊田市HP」→「職員採用」のページに、対応について掲載しますので、あらかじめ確認していただくようにお願いします。
- ※ 1次試験の結果は、合格者・不合格者ともに郵送にて結果を通知します。2次試験日の1週間前になっても結果が届かない場合は、人事課まで御連絡ください。
- ※ 2次、3次試験の結果は、合格者の受験番号を市ホームページに掲載するとともに、合格者のみに合格通知書等を郵送します。
- ※ 合否について、電話による照会には一切応じておりません。
- ※ 豊田市個人情報保護条例に基づき、受験者本人及び未成年者の法定代理人は、試験結果の開示を請求することができます。電話等による請求では開示できませんので、申請者は運転免許証等本人確認できるものを持参し、直接人事課にお越しください。

4 勤務条件等

(1) 役職

行政職事務【考古学・埋蔵文化財A】以外の職種は、役職者として採用する場合があります。

(2) 給料・手当等

給料は、民間企業等における実務経験年数、学歴等に応じて決定されます。なお、給料・手当等は人事院勧告等に基づく条例改正により変動する場合があります。

【大学卒業の方のモデル給与】

職務経験年数	役職	モデル給与	備 考
0年(22歳)	—	214,368	平成29年4月1日時点の月額で、地域手当を含む金額です。
6年(28歳)	—	278,748	
8年(30歳)	—	292,320	
12年(34歳)	—	325,264	
13年(35歳)	主任主査	358,440	
23年(45歳)	副主幹	435,348	

※職務経験年数欄の()は、年度当初(4月1日)時点の標準的な年齢

【その他手当】

期末・勤勉手当	支給割合 4.30月分	住 居 手 当	限度額…27,000円
通 勤 手 当	①公共交通機関を利用 ⇒限度額55,000円 ②交通用具(自動車等)を利用 ⇒距離に応じて支給	扶 養 手 当	配偶者…10,000円 その他扶養親族に応じて支給

※手当の支給割合、金額は平成29年4月1日時点の額で、変動する場合があります。

(3) 勤務時間、休日、休暇等

勤 務 時 間	午前8時30分～午後5時15分(勤務場所により異なる場合があります。)
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (勤務場所により異なる場合があります。)
休 暇	年次有給休暇(1年度につき20日)、夏季休暇、結婚休暇、病気休暇、ボランティア休暇、介護休暇、産前産後休暇、育児休業、忌引等

※勤務条件等は、条例の改正により変更となる場合があります。

<問合せ先・受験申込書の送付先>

豊田市役所 総務部 人事課 (南庁舎3階)

〒471-8501 豊田市西町3-60

電話 0565-34-6609(直通)

e-mail saiyo@city.toyota.aichi.jp

平成29年度 豊田市職員採用試験受験申込書（学芸員資格者）

※この申込書は、黒のボールペン又はペンを用い、太枠内を楷書で丁寧に記入してください。

※記入内容に不備等がある場合は、受理できないことがありますので、よく確認の上、提出してください。

（写真を貼りましたか・自筆による署名をしましたか・履歴概要に空白の期間はありますか）

受験番号

—

写 真 ・縦40ミリ×横30ミリ ・上半身正面向き、脱帽 ・3か月以内に撮影したもの を剥れないよう両面テープ 等で貼付 ・写真の裏面に氏名を記入し ておくこと		ふりがな 氏 名	
性別	☐ 男 性 ☐ 女 性	生年月日 平成 年 月 日（平成30年4月1日時点で 満 歳）	
本人現住所		〒 — ふりがな	自宅電話（ ） — 携帯電話（ ） —
		〒 — ふりがな	電 話（ ） —
現住所以外の 連絡先 (必要に応じて記入)		〒 — ふりがな	電 話（ ） —
受験票送付先		☐ 本人現住所 ☐ 現住所以外の連絡先 ※希望する□欄にレ印	
メールアドレス		※携帯アドレスの場合は「saiyo@city.toyota.aichi.jp」から受信できるよう設定してください。	

※受験申込書の記載内容で不明な点がある場合など、必要なときに「本人現住所」又は「現住所以外の連絡先」へ電話連絡させていただきますのであらかじめご了承ください。

■履歴概要

学 歴 ・ 職 歴	学校名/会社名等	学部・学科/部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在 籍 期 間			
	中 学 校		卒業	平成	年	月	
				平成	年	月	～ 平成 年 月
				平成	年	月	～ 平成 年 月
				平成	年	月	～ 平成 年 月
				平成	年	月	～ 平成 年 月

※中学校の卒業年月日及びそれ以後の学歴（専攻した学科まで）、職務経歴（会社名・職務内容・実務経験期間）を記入してください。中学校以後から現在に至るまで、空白期間の無いよう全て記入してください。

※「卒業区分又は雇用形態」の欄には、学歴では「卒業」又は「卒業見込」、職務では「正規」又は「臨時」を記入してください（在学中のアルバイトは記入不要）。

※所定欄に記入しきれないときは、補充用紙をのり付けしてください。

■資格・免許（受験資格に関わる資格は必ず記入）

平成 年 月	自動車運転免許（大・中型・普通）	平成 年 月	
平成 年 月	学芸員	平成 年 月	
平成 年 月		平成 年 月	

※学芸員の資格取得（見込）者は、上記欄に必ず記入してください。

※所定欄に記入しきれないときは、補充用紙をのり付けしてください。

裏面も必ず記入すること

■ P Rシート (所定のスペース内に自筆で記入。パソコン等で作成した紙の貼付や資料添付は不可)

<自己 P R>

あなたのセールスポイントを端的に表し、また、これまでの経験の中で、特に力を入れて取り組みをした(している)と思える「行動実績」を1つ P Rしてください。

セールスポイント	(記載例「OOOO力」、「OO性」など)
----------	----------------------

行動実績 表題	期間	平成 年 月 ~平成 年 月

「どういうきっかけでその行動を起こしたか」、「なぜその行動を起こしたか」、またその経験の中で「特に苦しいこと」「その結果に貢献した能力・知識」「この経験で得たこと」等について述べてください。

<志望動機> 数ある民間企業、自治体の中、『豊田市役所』に就職を希望する理由について、具体的に記入してください。

<その他> 趣味・特技・クラブ活動・ボランティア活動や人間性等について自由に記載してください。

私は上記のとおり受験を希望しますので、外国籍の場合の一部任用制限をはじめ、募集要項に記載の全ての事項を了承し申し込みます。また、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

豊田市長 様

申込者氏名 (自筆)

《行政職事務【考古学・埋蔵文化財B】、【歴史】、【自然】用》

表 面

平成29年度 豊田市職員採用試験受験申込書（学芸員資格者）

受験番号 —

写 真 ・縦40ミ×横30ミ ・上半身正面向き、脱帽 ・3か月以内に撮影したものを両面テープで貼り付けること ・写真の裏面に氏名を記入しておくこと	ふりがな _____ 氏 名	男・女 希望職種 ☐ の欄にレ印 ※申込後の変更はできません。	☐ 行政職事務 【考古学・埋蔵文化財B】 ☐ 行政職事務 【歴史】 ☐ 行政職事務 【自然】
	生年月日 昭和・平成 年 月 日生 （平成30年4月1日時点で満 歳）		
本人現住所 ※アパートなどの場合は 部屋番号まで記入	〒 — —		自宅電話（ ） — 携帯電話（ ） —
現住所以外の 連絡先	〒 — —		電話（ ） —
通知等の郵送先	☐ 現住所 ☐ 現住所以外 ※希望する欄 ☐ にレ印		
メールアドレス			

※受験申込書の記載内容で不明な点がある場合など、必要な時には電話連絡させていただきますのであらかじめ御承ください。

■ 資格・免許（取得年月と資格・免許名を記入。募集職種の受験資格を満たす資格名は必ず記入してください。）

昭・平 年 月	自動車運転免許（大・中型・普通）	昭・平 年 月	
昭・平 年 月	学芸員	昭・平 年 月	
昭・平 年 月		昭・平 年 月	

■ 履歴概要（中学校卒業以後の学歴及び職務経歴を記入）

- ・職務経歴には、平成29年8月末までに「実務経験」として6か月以上継続して就業した経歴を古い順に記入してください。指定期間に満たないものは記入しないでください。また、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみ記入してください。
- ・雇用形態欄は、自営業、正社員、嘱託、契約社員、派遣社員などの種別を記入してください。
- ・実務経験期間の通算欄は、各期間を合計した上で30日を1か月として計算し、30日に満たない端数は切り捨てて記入してください。
- ・所定欄に記入しきれないときは、補充用紙をのり付けして記入してください。

学 歴	学校名	学部・学科		卒業区分等	在 籍 期 間	
	中 学 校			卒業	昭・平 年 月	
					昭・平 年 月～昭・平 年 月	
					昭・平 年 月～昭・平 年 月	
職 務 経 歴	会 社 名	役職名	雇用形態	職 務 内 容（具体的に記入）	実務経験期間	
	（記入例） 〇〇株式会社 〇〇支社	一般	正社員	△△博物館での展示や資料収集業務に従事	昭・平 20年 4月 1日から 昭・平 年 月 日まで 現在に至る （計 9年 5か月間）	
					昭・平 年 月 日から 昭・平 年 月 日まで （計 年 か月間）	
					昭・平 年 月 日から 昭・平 年 月 日まで （計 年 か月間）	
					昭・平 年 月 日から 昭・平 年 月 日まで （計 年 か月間）	
					昭・平 年 月 日から 昭・平 年 月 日まで （計 年 か月間）	
実務経験期間の合計（希望職種に関係のある期間のみ）					通算	年 月 日

※ この記入に際しては、黒色のボールペンかペンをを用い、必ず本人が記入してください（太枠内のみ記入）。

■職務キャリア

パソコン等で作成して他の紙に印刷したものは貼りつけずに、所定のスペース内に自筆で記入してください。

これとは別に資料などを追加で添付することは認めません（パソコン作成不可・添付不可）。

- これまでの実務経験の中から、①主な実績を1つ挙げ、②培った知識、技術、経験等を、豊田市の行政でどのように活かすことができるかをできるだけ具体的に説明してください。

[illegible]

■ 志望動機

市職員を希望した動機を記入してください。

[illegible]

私は豊田市職員採用試験を受験したいので上記のとおり申し込みます。

なお、私は募集要項に掲げられているすべての受験資格を満たすとともに、地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当していません。

また、この受験申込書に記載したすべての事項は事実と相違なく、受験申込書の裏面内容及び自己PRシートの内容については、私が独自に考え、私自身が作成したものです。

豊田市長様

氏 名 (自筆)

		受験番号	-
自己PRシート ※希望職種が、行政職事務【考古学・埋蔵文化財B】、【歴史】、 【自然】の場合のみ提出		氏名	
あなたが最もアピールしたいセールスポイントを下記のスペースを利用してわかりやすく表現してください。			

<注意事項>

- ・写真・絵・パソコンで作成した用紙の貼付は可です。ただし上記の太枠内に収めてください。複数ページ・立体物は不可です。
- ・この用紙への記入（貼付）以外の資料の添付は認めません。
- ・右上欄に氏名を忘れずに記入してください。受験番号の欄は記入しないでください。

芸文ス振第679号

平成29年 9月 4日

各 大 学 校 長 殿

大分県企画振興部 芸術文化スポーツ振興課

課長 高屋 博



平成29年度大分県職員（学芸員）採用選考要領の送付について（依頼）

平素より、大分県の芸術文化の振興にご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、本県には、平成27年4月に開館した県立美術館があります。当美術館には、約5千点にのぼる作品・資料があり、大切に保管・研究をし、コレクション展等を通じてその魅力を国内外に向けて発信しています。また、県立美術館のコンセプトは「五感のミュージアム」「出会いのミュージアム」であり、地域や学校・企業と連携した展示会等を企画することにより、芸術文化の創造性を生かした地域づくりを推進しているところです。

このたび、当美術館や本庁において勤務する学芸員の採用選考を行うこととなりました。つきましては、採用選考要領を送付させていただきますので、貴施設内への掲示及び学生等への周知について、ご協力をお願いいたします。

なお、採用選考申込書につきましては、下記アドレスからダウンロードできますのでお知らせします。

記

採用選考申込書

<http://www.pref.oita.jp/soshiki/11200/saiyou-gakugeiin.html>

【担当】

大分県企画振興部芸術文化スポーツ振興課
芸術文化企画班 柴北

TEL : 097-506-2056

FAX : 097-506-1725

E-mail: shibakita-tomomi@pref.oita.lg.jp

平成29年度大分県職員（学芸員）採用選考要領

平成29年9月1日
大分県総務部人事課

1 選考対象職種、採用予定者数及び職務内容

職 種	採用予定者数	職 務 内 容
学 芸 員 (近・現代美術)	1名	大分県立美術館において、美術に関する調査研究、美術品の収集、保管、展示、教育普及等の業務を行うほか、本庁において、美術品の購入・収集に関する事務や芸術文化施策の推進などの業務に従事します

※採用予定者数は、今後の欠員等の状況により変更になることがあります。

2 受験資格

次の各号のいずれにも該当する者であること。

- (1) 昭和53年4月2日以降に生まれた者
- (2) 博物館法（昭和26年法律第285号）に定める学芸員資格を有する者又は平成30年3月31日までに学芸員資格を取得する見込みの者
- (3) 美学・美術史を専攻した者で大学院修士課程を修了した者、又は大学を卒業した者で大学院修士課程修了者と同等以上の研究実績を有すると認められる者（平成30年3月31日までに大学院修士課程を修了、又は大学卒業見込みの者を含む）
- (4) 地方公務員法第16条に該当しない者
- (5) 平成30年4月1日以降の採用に応じられる者

※ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

※ 日本国籍を有しない者も受験できます。ただし、日本国籍を有しない者は、採用時に職務に従事可能な在留資格がない場合は採用されません。また、日本国籍を有しない者の任用に当たっては、「公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職には就けない」という公務員の基本原則に沿った任用が行われます。

3 選考方法、日時等

区 分	選考項目	選 考 の 内 容	日 時	場 所
第1次選考 (全員受験)	教養試験 (60点)	公務員として必要な一般的知識及び知能についての択一式による筆記試験	平成29年11月19日(日) 受付 9:00～9:30 試験 10:00～14:40	大分市大手町3-1-1 大分県庁舎 新館5階 51会議室
	専門試験 (140点)	専門的知識、技術等の能力についての記述式による筆記試験 ※出題分野：博物館学、芸術学、近・現代美術、法規・制度等		
第2次選考 (第1次選考の合格者のみ受験)	面 接 (400点)	(1)公務員としての適格性 (2)専門的知識 (3)人物 } についての個別面接	平成30年1月7日(日) ※時間は別途連絡	大分市大手町3-1-1 大分県庁舎 本館4階 41会議室 ※詳細は別途連絡

(注) 選考結果の発表は、12月8日(金)に行う予定であり、大分県庁舎本館1階の県政掲示板(県民室横)に合格者の受験番号を掲示するとともに、受験者全員に文書で通知します。

4 選考結果の開示

(1) 口頭による開示請求

選考結果については、大分県個人情報保護条例第21条第1項の規定により、口頭で開示請求することができます。

受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証、学生証、パスポート等(原則として顔写真付きのもの))を必ず持参のうえ、おいでください。

なお、各選考項目にはそれぞれ合格基準があり、その合格基準に達しない場合は「不合格」となります。したがって、総合得点及び順位が上位であっても「不合格」となる場合があります。

区 分	開示請求できる者	開 示 内 容	開示方法	開 示 期 間	開 示 場 所
第1次選考	第1次選考不合格者	試験科目別得点、 総合得点及び順位	関 覧	合格発表の日から起算して 1か月間 (土曜、日曜、祝日を除く 8:30～17:15)	大分県総務部人事課 (大分県庁舎本館4階)
第2次選考	第2次選考受験者				

(2) 郵送による情報提供

郵送でも試験結果の情報を提供します。希望者は、住所、氏名、受験番号を記載した返信用長形3号封筒(235mm×120mm)を用意し、392円(簡易書留相当分)切手を貼り、第1次試験選考当日に持参してください。持参した封筒は試験時間内に回収します。提供する内容は(1)の口頭による開示請求と同じです。

5 受験申込手続き

以下の書類を同封し、下記の申込先に提出してください。

- ① 必要事項を記入した大分県職員（学芸員）採用選考申込書（様式1） 1部
 - ② 受験票用のはがき（何も記載していないもの） 1枚
 - ③ 学芸員資格を取得していることを証する書類の写し（資格取得見込みの者は取得見込証明書） 1部
 - ④ 研究等実績説明書（様式2）及び論文等実績資料の写し 1部
- ※提出された実績資料は返却いたしませんので、必ず写しを提出してください。

【申 込 先】 大分県総務部人事課（〒870-8501 大分市大手町3丁目1番1号）

【申 込 期 限】 平成29年10月25日（水）午後5時15分必着（持参の場合）にて申込をしてください。
郵送の場合は、10月25日（水）までの消印があるものに限り受け付けます。封筒の表左側に「職員採用選考受験」と赤書きし、郵便局の窓口を持参して簡易書留の手続きを行い、簡易書留の受領証を受験票が届くまで保管してください。

【受験票の送付】 大分県総務部人事課が申込書を受理したときは、受験票用のはがきに受験番号等を印刷して送付します。なお、11月3日（金）までに受験票が届かない場合は、大分県総務部人事課に問い合わせてください。

6 採用時期

原則として平成30年4月1日以降ですが、既卒者については、それより前に採用されることもあります。

7 給 与

初任給として月額 201,300円（4年制大学新卒者の場合）のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等が勤務態様等に応じて支給されます。なお、初任給月額額は平成29年4月1日現在のもので、職歴のある者は、条件に応じて加算されます。

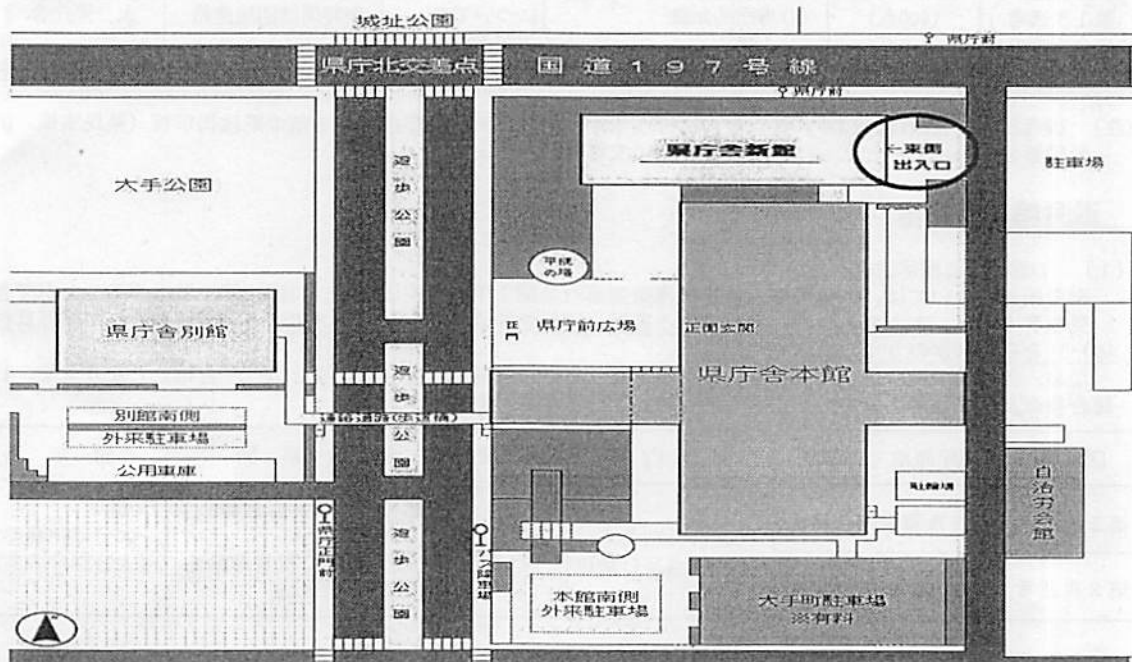
8 問合せ・連絡先

大分県総務部人事課人事班 大分市大手町3丁目1番1号（〒870-8501） 電話 097-506-2305

9 そ の 他

送付された受験票は、選考当日に必ず持ってきてください。
昼食は各自で準備してください。

（選考会場図）



（注）第1次選考当日の県庁舎の出入口は、新館の東側出入口のみとなります。
なお、会場への自動車の乗り入れはできません。

(様式1)

平成29年度大分県職員(学芸員)採用選考申込書

私は、大分県職員(学芸員)採用選考を受験したいので申し込みます。
 なお、私は選考要領に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。

受験番号欄を除く該当欄すべてに記入してください。(口欄には✓を記入してください。)

(写 真)	平成 年 月 日 記入	
	職 種 学 芸 員	※受験番号(記入不要)
※申込時に必ず貼ってください。		
(ふりがな)	性 別 ☐ 男 ☐ 女	国籍等 ☐ 日本国籍 ☐ 外国籍
氏 名		※外国籍の場合は以下も記入してください。 国籍 在留資格
生年月日 昭和・平成 年 月 日生		
受験票・合格通知等のあて先 [〒 -]		
[電話 () -] [携帯電話 () -]		
上記以外の連絡先 [〒 -]		
[電話 () -] [携帯電話 () -]		
学 歴 : 学 校 名	学部・研究科	学科・専攻
高等学校		在学期間 年月～年月 ～
大学		卒業・修了 ☐ 卒業 ☐ 卒見 ☐ 中退
大学院		☐ 卒業 ☐ 卒見 ☐ 中退
養成学校・その他		☐ 卒業 ☐ 卒見 ☐ 中退
職 歴 : 会 社 名	部 ・ 課 名	担当業務
		在職期間 年月～年月 ～
		～
		～
取得(見込)年月日	免 許 ・ 資 格 名 (学芸員 等)	
.		
.		
.		

[様式2]

研 究 等 実 績 説 明 書

(職種) 学 芸 員	(氏名)	(生年月日)
1 大学等における履修・研究事項		
2 美術館・博物館・研究機関等での従事期間、職務内容及び研究事項 (機関名) (従事期間) (職務内容及び研究事項)		
3 研究論文、活動、発表等 (研究項目) (年 月) (対象者、掲載紙等) (発表区分) 論文筆頭、単独、非筆頭) 口頭筆頭、単独、非筆頭)		
4 その他参考となる事項		

※ (1) 項目、年月別に記載すること。

(2) 具体的かつ詳細に記入すること。発表論文等研究実績のわかる資料の写しを添付すること。

(3) 様式が不足する場合は、紙を追加してもよいこと。