

平成 29 年 9 月 28 日

関 係 各 位

広島大学大学院文学研究科長
久保田 啓一 (公印省略)

教員の公募について (依頼)

拝啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度本研究科では、下記の要領で教員を公募することとなりました。

つきましては、関係者各位へ周知いただくとともに、適任者の推薦及び応募についてよろしくお取り計らい願います。

敬具

記

1. 所属 (配属) 広島大学大学院 (大学院文学研究科 応用哲学・古典学講座)
2. 職名・人員 助教 (テニュアトラック) 1名
3. 採用予定年月日 平成30年 2月 1日
(※必ず平成29年度中[平成30年3月末まで]に着任できること)
4. 任期又は有期雇用契約期間 (テニュアトラック期間) 5年
広島大学のテニュアトラック制に関する規則に基づき、テニュアトラック期間が満了する6ヶ月前までにテニュア審査を行い、これに合格すればテニュアを付与します。
5. 専門分野 倫理学
6. 担当科目 教養教育科目：哲学の世界 等
学部 (専門教育科目)：応用倫理学演習AC (ロボット倫理)、
応用倫理学演習BD (宇宙倫理)、倫理学特講 (英米倫理学) 等
大学院 (博士課程前期)：応用倫理学基礎演習AC (英米倫理学) 等
この他、教養教育科目や他の学部・大学院の専門教育科目、全学事業も担当することがあります。
7. 応募資格 次の要件をすべて満たす者
(1) 35歳以下であること (平成30年3月31日時点)
※文部科学省「国立大学若手人材支援事業」の年齢制約に基づき、応募条件を設定しております。(※平成29年7月採択済み。)
※年齢制約に関する詳細は、広島大学人事部人事グループ
(TEL：082-424-6038) までお問い合わせください。

- (2)博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有すること。
- (3)英語による教育・研究指導ができること。

8. 応募書類

- (1)履歴書（市販用紙を使用，写真貼付）
過去5年間に広島大学で雇用（TA，RA，研究員等を含む）されたことがある場合は，漏らさず記載してください
 - (2)研究業績一覧（各研究業績に番号を付け，審査付論文の番号にはアンダーライン，主要研究業績5点には番号の冒頭に*印を付けること。）
 - (3)主要な研究業績5点（別刷又はコピー，著書）
 - (4)教育上の主要な業績
 - (5)社会貢献に関わる主要な業績
 - (6)大学等における管理運営に関わる主要な実績
 - (7)最近5年間ににおける外部資金の獲得状況
 - (8)着任後の研究・教育に対する抱負と計画（2,000～3,000字）
- *上記(1)～(8)の応募書類は日本語作成し，紙媒体と電子ファイル（Word ファイルまたは PDF ファイル，CD-ROM または USB メモリに保存）の両方を提出すること。研究業績の現物は，この限りではない。

9. 応募期限 平成29年10月31日（火）17:00（日本標準時）（必着）

10. 応募書類送付先 〒739-8522 広島県東広島市鏡山1丁目2-3
広島大学大学院文学研究科長 久保田 啓一
※封筒の表に「大学院文学研究科応用哲学・古典学講座教員応募書類在中」と朱書き，書留郵便で送付してください。

11. 選考方法

- (1)書類審査
- (2)必要に応じて面接を行うことがあります。面接を行う場合は，原則として，英語による模擬授業を行います。ただし，交通費等は支給できませんので，あらかじめ御了承ください。なお，書類審査通過者に面接を行う場合は，その形式について，別途連絡します。
- (3)広島大学は，男女共同参画を推進しています。本学は，「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り，業績（研究業績，教育業績，社会貢献等）及び人物の評価において同等と認められた場合は女性を採用します。

12. 給与等

- (1)採用になった方には，年俸制が適用されます。
（広島大学年俸制職員給与規則適用）
- (2)採用となった方には，本学の規則に基づき，採用に伴う旅費を支給できる場合がありますのでお問い合わせ下さい。

13. 評価

本学の教員には，採用以降の業務実績について個人評価を行い，その結果を点数化し，処遇へ反映します。

14. そ の 他

- (1) 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続に利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
なお、採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて返却いたします。
- (2) 広島大学では全ての大学教員は「学術院」に所属し、学部、研究科、研究院、病院などの教育研究組織に配属されます。教員は配属された教育研究組織の教育・研究に従事することになりますが、教養教育科目や他の教育研究組織の教育・研究、全学事業を担当することもあります。
- (3) 本公募により採用された教員には、教育研究環境整備のためのスタートアップ経費(200万円:初年度のみ)が措置されます。
- (4) 本公募は文部科学省の平成29年度国立大学改革強化推進補助金(国立大学若手人材支援事業)による補助対象のため、雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号ニに該当するとして実施します。

15. 問い合わせ先

広島大学大学院文学研究科 応用哲学・古典学講座 教授 衛藤 吉則
TEL:082-424-6637 FAX:082-424-6637
E-mail:yeto@hiroshima-u.ac.jp

Date: September 28, 2017

Faculty Open Position(s)

1. Affiliation (Appointment): Academy of Hiroshima University (Department of Applied Philosophy and Classics, Graduate School of Letters)

2. Position(s) and the number of opening(s): Assistant Professor (tenure-track), one (1)

3. Commencing date of employment: February 1, 2018

* Be sure to be able to arrive by March 31, 2018.

4. Terms of employment

Tenure-track position(s)

- Period of employment: Five (5) years

No reappointment or extension of employment will be offered. However, tenure-track faculty members will undergo a tenure review within six (6) months prior to completion of the term of appointment, and those who have successfully passed the review process will be granted tenure.

5. Field of specialization: Ethics

6. Teaching responsibilities

- Undergraduate level (general education courses): World of Philosophy, *etc.*
- Undergraduate level (discipline specific courses): Seminar in Applied Ethics AC (Robot Ethics), Seminar in Applied Ethics BD (Space Ethics), Special Lecture on Ethics (Western Ethics), *etc.*
- Graduate level (master's programs): Seminar in Applied Ethics AC (Western Ethics), *etc.*

* In addition to the courses listed above, he or she may be asked to teach other general education courses and/or discipline specific courses in other department(s) and graduate school(s).

7. Qualifications

Applicants must satisfy all of the following requirements:

- (1) Be under 35 years old as of March 31, 2018.

* The age requirement is set for this position based on the age limit for "National University Young Researcher Support Project" by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT). (adopted in July 2017.)

* For details on the age requirement, please contact Hiroshima University Personnel

Group. (E-Mail: jinji-kyoin@office.hiroshima-u.ac.jp)

- (2) Hold a doctorate or an equivalent degree by the time the appointment begins
- (3) Be able to teach classes and supervise students in English

8. Application materials required

- (1) Resume
If you have a history of being employed by Hiroshima University (as a TA, RA, researcher, etc.) in the past five years, be sure to state all positions you have held.
- (2) List of publications and oral presentations (Number each publication/presentation, and underline the numbers of refereed articles. Affix an asterisk (*) to the numbers of your five major publications or presentations.)
- (3) Five major publications or presentations (Reprints, photocopies, or books)
- (4) Major educational activities and teaching experience (approximately 400 words)
- (5) Major social contributions (approximately 400 words)
- (6) Major activities in university/institutional management and administration (approximately 400 words)
- (7) List of acquired external funding over the last five years
- (8) Statement of intent (Please describe your interests in teaching and research in approximately 1,000 words, should you take this position.)

*All of the documents should be in Japanese. Applicants are requested to submit all documents in Word or PDF files on a CD-ROM or a USB memory stick, in addition to the hardcopies outlined above.

9. Application deadline: All application materials must reach us by [5:00 pm on Day of week, October 31, 2017 (Japan time)].

10. Please send all application documents to the following address:

Dean, Hiroshima University Graduate School of Letters
1-2-3, Kagamiyama, Higashi-hiroshima 739-8522, JAPAN

* Print in red "Application documents for faculty open position in the Department of Applied Philosophy and Classics, Graduate School of Letters" on the envelope containing the application documents and send it by registered mail.

11. Selection procedure

- (1) Selection will be made based on all application documents submitted.
- (2) Interviews will be conducted as needed. As a general rule, we will conduct simulated lessons in English. In such cases, please note that travel expenses will be the responsibility of the applicant. Applicants who pass the initial document review will be informed of interview date, time and format.

- (3) Hiroshima University promotes a gender-equal society in accordance with the legislative intent of the Basic Law for a Gender-Equal Society.

12. Salary, etc.

- (1) The annual salary system will be applied to successful candidates.
(Regulations Concerning Salaries of Hiroshima University Faculty Members Employed under Annual Salary System will be applied.)
- (2) Successful candidates may be reimbursed for travel expenses incurred for the trip from their home or former place of work to the new place of work to assume their post in accordance with the relevant regulations of Hiroshima University. For more information, please contact us.

13. Evaluation

We conduct individual performance evaluations for all Hiroshima University faculty members after their employment, numerically rate their performance, and salary and benefits are commensurate with performance indicators.

14. Miscellaneous

- (1) Personal information obtained from application documents will not be used or provided to any third party for purposes other than the necessary procedures related to personnel affairs, salary, and welfare. Application documents of applicants whom we have decided not to employ will be returned to those applicants in an appropriate manner, after the completion of relevant selection processes.
- (2) All the faculty members of Hiroshima University belong to the "Academy", which is the single university-wide faculty organization, and each faculty as a member of the Academy of the University is appointed to educational and/or research organizations such as an individual undergraduate school, graduate school, research center and institute.
- (3) During the first fiscal year, about 2,000,000 yen will be provided to each Assistant Professor as a start-up fund.
- (4) This open recruitment is conducted as an assistance program for Promoting the Reform of National Universities, The Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT).

15. Contact

Prof. Yoshinori ETO

Department of Applied Philosophy and Classics, Hiroshima University Graduate School of Letters

Tel: 082-424-6637 Fax: 082-424-6637

E-mail: yeto@hiroshima-u.ac.jp

平成 29 年 9 月 28 日

関 係 各 位

広島大学大学院文学研究科長
久保田 啓一 (公印省略)

教員の公募について (依頼)

拝啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度本研究科では、下記の要領で教員を公募することとなりました。

つきましては、関係者各位へ周知いただくとともに、適任者の推薦及び応募についてよろしくお取り計らい願います。

敬具

記

1. 所属 (配属) 広島大学学術院 (大学院文学研究科 総合人間学講座)
2. 職名・人員 助教 (テニュアトラック) 1名
3. 採用予定年月日 平成30年 2月1日
(※必ず平成29年度中[平成30年3月末まで]に着任できること)
4. 任期又は有期雇用契約期間 (テニュアトラック期間) 5年
広島大学のテニュアトラック制に関する規則に基づき、テニュアトラック期間が満了する6ヶ月前までにテニュア審査を行い、これに合格すればテニュアを付与します。
5. 専門分野 比較日本文化学
6. 担当科目 教養教育科目：人文学研究 等
学部 (専門教育科目)：人文学概説 等
大学院 (博士課程前期)：人間文化学 等
この他、教養教育科目や他の学部・大学院の専門教育科目、全学事業も担当することがあります。
7. 応募資格 次の要件をすべて満たす者
(1) 35歳以下であること (平成30年3月31日時点)
※文部科学省「国立大学若手人材支援事業」の年齢制約に基づき、応募条件を設定しております。(※平成29年7月採択済み。)
※年齢制約に関する詳細は、広島大学人事部人事グループ (TEL：082-424-6038) までお問い合わせください。
(2) 博士の学位 (外国において授与されたこれに相当する学位を含む。) を有すること。

(3)英語による教育・研究指導ができること。

8. 応募書類

(1)履歴書(市販用紙を使用, 写真貼付)

過去5年間に広島大学で雇用(TA, RA, 研究員等を含む)されたことがある場合は, 漏らさず記載してください

(2)研究業績一覧(各研究業績に番号を付け, 審査付論文の番号にはアンダーライン, 主要研究業績5点には番号の冒頭に*印を付けること。)

(3)主要な研究業績5点(別刷又はコピー, 著書)

(4)教育上の主要な業績

(5)社会貢献に関わる主要な業績

(6)大学等における管理運営に関わる主要な実績

(7)最近5年間における外部資金の獲得状況

(8)着任後の研究・教育に対する抱負と計画(2,000~3,000字)

*上記(1)~(8)の応募書類は日本語作成し, 紙媒体と電子ファイル(WordファイルまたはPDFファイル, CD-ROMまたはUSBメモリに保存)の両方を提出すること。研究業績の現物は, この限りではない。

9. 応募期限

平成29年10月31日(火) 17:00(日本標準時)(必着)

10. 応募書類送付先

〒739-8522 広島県東広島市鏡山1-2-3

広島大学大学院文学研究科長 久保田 啓一

※封筒の表に「大学院文学研究科総合人間学講座教員応募書類在中」と朱書き, 書留郵便で送付してください。

11. 選考方法

(1)書類審査

(2)必要に応じて面接を行うことがあります。面接を行う場合は, 原則として, 英語による模擬授業を行います。ただし, 交通費等は支給できませんので, あらかじめ御了承ください。なお, 書類審査通過者に面接を行う場合は, その形式について, 別途連絡します。

(3)広島大学は, 男女共同参画を推進しています。本学は, 「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り, 業績(研究業績, 教育業績, 社会貢献等)及び人物の評価において同等と認められた場合は女性を採用します。

12. 給与等

(1)採用になった方には, 年俸制が適用されます。

(広島大学年俸制職員給与規則適用)

(2)採用となった方には, 本学の規則に基づき, 採用に伴う旅費を支給できる場合がありますのでお問い合わせ下さい。

13. 評価

本学の教員には, 採用以降の業務実績について個人評価を行い, その結果を点数化し, 処遇へ反映します。

14. その他

(1) 応募書類により取得する個人情報, 採用者の選考及び採用後

の人事・給与・福祉関係に必要な手続に利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

なお、採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて返却いたします。

- (2) 広島大学では全ての大学教員は「学術院」に所属し、学部、研究科、研究院、病院などの教育研究組織に配属されます。教員は配属された教育研究組織の教育・研究に従事することになりますが、教養教育科目や他の教育研究組織の教育・研究、全学事業を担当することもあります。
- (3) 本公募により採用された教員には、教育研究環境整備のためのスタートアップ経費（200万円：初年度のみ）が措置されます。
- (4) 本公募は文部科学省の平成29年度国立大学改革強化推進補助金（国立大学若手人材支援事業）による補助対象のため、雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号ニに該当するとして実施します。

15. 問い合わせ先

広島大学大学院文学研究科 総合人間学講座 教授 河西英通
TEL:082-424-6624 FAX:082-424-0315
E-mail:kawanish@hiroshima-u.ac.jp

Date: September 28, 2017

Faculty Open Position(s)

1. Affiliation (Appointment): Academy of Hiroshima University (Department of Human Studies, Graduate School of Letters)

2. Position(s) and the number of opening(s): Assistant Professor (tenure-track), one (1)

3. Commencing date of employment: February 1, 2018

* Be sure to be able to arrive by March 31, 2018.

4. Terms of employment

Tenure-track position(s)

- Period of employment: Five (5) years

No reappointment or extension of employment will be offered. However, tenure-track faculty members will undergo a tenure review within six (6) months prior to completion of the term of appointment, and those who have successfully passed the review process will be granted tenure.

5. Field of specialization: Comparative Studies of Culture

6. Teaching responsibilities

- Undergraduate level (general education courses): Guide to Human Science, etc.
- Undergraduate level (discipline specific courses): General Introduction to Human Science, etc.
- Graduate level (master's programs): Studies on Human Culture, etc.

* In addition to the courses listed above, he or she may be asked to teach other general education courses and/or discipline specific courses in other department(s) and graduate school(s).

7. Qualifications

Applicants must satisfy all of the following requirements:

(1) Be under 35 years old as of March 31, 2018.

* The age requirement is set for this position based on the age limit for "National University Young Researcher Support Project" by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT). (adopted in July 2017.)

* For details on the age requirement, please contact Hiroshima University Personnel Group. (E-Mail: jinji-kyoin@office.hiroshima-u.ac.jp)

(2) Hold a doctorate or an equivalent degree by the time the appointment begins

- (3) Be able to teach classes and supervise students in English

8. Application materials required

- (1) Resume

If you have a history of being employed by Hiroshima University (as a TA, RA, researcher, etc.) in the past five years, be sure to state all positions you have held.

- (2) List of publications and oral presentations (Number each publication/presentation, and underline the numbers of refereed articles. Affix an asterisk (*) to the numbers of your five major publications or presentations.)
- (3) Five major publications or presentations (Reprints, photocopies, or books)
- (4) Major educational activities and teaching experience (approximately 400 words)
- (5) Major social contributions (approximately 400 words)
- (6) Major activities in university/institutional management and administration (approximately 400 words)
- (7) List of acquired external funding over the last five years
- (8) Statement of intent (Please describe your interests in teaching and research in approximately 1,000 words, should you take this position.)

*All of the documents should be in Japanese. Applicants are requested to submit all documents in Word or PDF files on a CD-ROM or a USB memory stick, in addition to the hardcopies outlined above.

9. Application deadline: All application materials must reach us by [5:00 pm on Day of week, October 31, 2017 (Japan time)].

10. Please send all application documents to the following address:

Dean, Hiroshima University Graduate School of Letters
1-2-3 Kagamiyama, Higashi-hiroshima 739-8522, JAPAN

* Print in red "Application documents for faculty open position in the Department of Integrated Humanities, Graduate School of Letters" on the envelope containing the application documents and send it by registered mail.

11. Selection procedure

- (1) Selection will be made based on all application documents submitted.
- (2) Interviews will be conducted as needed. As a general rule, we will conduct simulated lessons in English. In such cases, please note that travel expenses will be the responsibility of the applicant. Applicants who pass the initial document review will be informed of interview date, time and format.
- (3) Hiroshima University promotes a gender-equal society in accordance with the legislative intent of the Basic Law for a Gender-Equal Society.

12. Salary, etc.

(1) The annual salary system will be applied to successful candidates.

(Regulations Concerning Salaries of Hiroshima University Faculty Members Employed under Annual Salary System will be applied.)

(2) Successful candidates may be reimbursed for travel expenses incurred for the trip from their home or former place of work to the new place of work to assume their post in accordance with the relevant regulations of Hiroshima University. For more information, please contact us.

13. Evaluation

We conduct individual performance evaluations for all Hiroshima University faculty members after their employment, numerically rate their performance, and salary and benefits are commensurate with performance indicators.

14. Miscellaneous

(1) Personal information obtained from application documents will not be used or provided to any third party for purposes other than the necessary procedures related to personnel affairs, salary, and welfare. Application documents of applicants whom we have decided not to employ will be returned to those applicants in an appropriate manner, after the completion of relevant selection processes.

(2) All the faculty members of Hiroshima University belong to the "Academy", which is the single university-wide faculty organization, and each faculty as a member of the Academy of the University is appointed to educational and/or research organizations such as an individual undergraduate school, graduate school, research center and institute.

(3) During the first fiscal year, about 2,000,000 yen will be provided to each Assistant Professor as a start-up fund.

(4) This open recruitment is conducted as an assistance program for Promoting the Reform of National Universities, The Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT).

15. Contact

Prof. Kawanishi, Hidemichi

Department of Human Studies, Hiroshima University Graduate School of Letters

Tel: 082-424-6624

Fax: 082-424-0315

E-mail: kawanish@hiroshima-u.ac.jp

平成 29 年 10 月 10 日

京都大学（文学系）大学院文学研究科教員（准教授または講師）の公募について

本研究科では、下記の要領により、国語学国文学分野の教員 1 名を募集いたします。貴学関係者への周知をよろしくお願い申し上げます。

1. 職名 准教授または講師
2. 専門分野 国語学
3. 応募資格 博士の学位を有する者、またはこれに準ずる研究業績を有する者
4. 職務内容 国語学国文学分野における教育・研究および大学の運営に関わる業務
5. 採用予定日 平成 30 年 4 月 1 日（または、それ以降のできるだけ早い時期）
6. 任期 なし
7. 勤務形態 専門業務型裁量労働制（週 38 時間 45 分相当、1 日 7 時間 45 分相当）
休日：土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏期一斉休業日
8. 給与手当等 本学支給基準に基づき支給
9. 社会保険 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
10. 勤務場所 京都大学大学院文学研究科（住所：京都市左京区吉田本町）
11. 選考方法 書類審査により、必要に応じて面接を行う。面接実施の際の旅費は応募者の負担とする。
12. 提出書類
 - (1) 履歴書（写真貼付、所属学会、科研費など資金獲得についても記載）
 - (2) 研究業績一覧
 - (3) 主な研究業績 3 編以内（それぞれ 400 字程度の要旨を付すこと。本体・要旨とも各編 4 部ずつ、コピー可）
 - (4) 今後の研究計画（1000 字程度）
 - (5) 照会可能な方 1 名の氏名、連絡先
13. 応募期限 平成 29 年 11 月 15 日（水）必着
14. 書類送付先 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院文学研究科 総務掛
※封筒の表に「国語学国文学教員応募」と朱書きし、簡易書留にて送付すること。
15. 問い合わせ先 京都大学大学院文学研究科 文献文化学専攻 国語学国文学講座 大槻 信
E-mail: ootsuki*bun.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
16. その他
 - (1) 提出書類は返却しません。
 - (2) 提出書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与を行うことはありません。
 - (3) 京都大学は男女共同参画を推進しています。性別に関係なく積極的な応募を期待します。

平成29年度公益財団法人土佐山内記念財団学芸員採用試験要項

1 当財団の概要

高知県と高知市の出捐により、平成7年4月に設立された財団法人（平成24年4月1日に公益財団法人へ移行）で、旧土佐藩主山内家から高知県へ移管された古文書と美術工芸品約6万7千点、土佐藩や高知県に関する地域資料約1万2千点を収蔵し、整理保存、調査研究、展示、教育普及、及び歴史文化活動における地域連携、観光振興に関する活動を実施。平成28年度より高知県立高知城歴史博物館の指定管理者となり、現在同館の管理運営にあたっている。なお、高知県立高知城歴史博物館は、平成29年3月4日開館。

2 採用予定人員及び職務内容

(1) 採用予定日及び採用予定人員

平成30年2月1日から平成30年4月1日までの間に採用予定

(赴任希望日要相談)

常勤学芸員(歴史担当) 1名

(2) 職務内容

高知県立高知城博物館における歴史を中心とした学芸業務に従事する。なお、教育普及、地域連携、観光振興に関する事業等も業務内容に含まれる。

但し、採用後の事業体系の編成替え等により、職務内容や職掌の変更の可能性もある。

3 応募資格

(1) 次のいずれにも該当する者が応募できる。

① キャリア形成を図るため昭和57年4月2日以降に生まれた者

② 大学院修士課程を修了した者。あるいは、四年制大学を卒業した者で大学院修士課程を修了した者と同程度以上の学力・業績を有する者。

(平成30年4月1日採用者の場合、平成30年3月31日卒業見込みの者も可。なお、大学院博士課程・修士課程在学のまま赴任も可)

③ 大学又は大学院において日本史学を専攻した者で、古文書の解読技術を有する者

④ 博物館法で定める学芸員の資格を有する者(採用日までに取得見込みの者を含む)

(2) 次のいずれかに該当する者は応募できない。

① 成年被後見人及び被保佐人

② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者

4 応募手続等

(1) 応募提出書類 各1部

- ①履歴書（当館規格のもの。本人自筆。）
- ②最終学歴の修了（卒業）証明書又は見込証明書
- ③成績証明書（大学学部以降のもの）
- ④業績一覧及び代表的業績数点の複写（業績一覧は様式自由で、論文・書評・学会発表等に分類して記入。博物館に關係する研修等の修了者は研修名を記入）
- ⑤学芸員資格証明書の写（既取得者のみ）
- ⑥抱負書（1200文字以上。A4用紙。自筆でなくてもよい。）

「高知城歴史博物館の学芸員として取り組んでいきたいこと」

*最終的に採用予定者となった者には健康診断書の提出を求める。

なお、医師の診断により職務遂行が困難であると診断された場合、採用を見送る場合もある。

(2) 応募書類提出先

〒780-0842 高知市追手筋2丁目7番5号

公益財団法人土佐山内記念財団 学芸員採用係

応募書類は必ず郵送で、封筒の表に「学芸員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること。

(3) 応募書類受付期間

平成29年11月20日（月）～11月25日（土）〈午後5時必着〉

5 選考試験の方法等

(1) 選考手順

- ①書類選考（選考結果並びに筆記・面接試験の詳細については、11月29日（水）までに通知する）
- ②筆記試験（書類選考合格者に対して行う）
- ③面接試験（ " " ）

(2) 試験日及び試験会場（予定）

①筆記・面接試験

ア 日時

平成29年12月9日（土）

午後1時30分～2時30分

教養試験（人文社会科学及び博物館学を中心とするもの）

午後2時50分～3時50分

作文（800字～1000字程度）

（職員としての適性・思考力・文章力に関するもの）

平成29年12月10日（日）

午前9時～午前10時

専門試験①（歴史学・日本史学に関する基礎知識全般）

午前10時20分～11時30分

専門試験②（古文書解読技術）

午後1時～

面接試験

*試験は全て筆記試験です。

イ 会場

「高知県立高知城歴史博物館」
高知市追手筋2丁目7番5号 1階ホール

6 採用

(1) 採用通知

最終採用予定者に12月15日(金)までに文書にて通知する。
採用に際しての提出資料等については、改めて連絡する。
但し、採用試験の結果、適格と判断される人物がいない場合は、採用を見送る場合もある。また、採用日までに学芸員資格を取得していない場合は、採用される資格を失う。

(2) 勤務場所

高知市追手筋2丁目7番5号 高知県立高知城歴史博物館

(3) 給与等

給与は当財団の給与規程(高知県の行政職給与表に準じる)が適用され、扶養手当、通勤手当、住居手当等が条件に応じて支給される。

また、期末・勤勉手当も支給される。

(大学卒業初任給は180,400円。既卒者は採用以前の職歴等に応じて加算される)

(4) その他

当財団は、日本育英会等の奨学金返済免除の対象とはならない。

採用後6ヶ月は試用期間とする。

その期間の勤務実績が良好である場合に正規の雇用契約を締結する。

ただし、理事長が必要と認める場合には、試用期間を1年間まで延長することがある。

7 資料請求・問い合わせ先

公益財団法人土佐山内記念財団
高知市追手筋2丁目7番5号
電話(088)871-1600
担当 西山

ホームページにも、要項と提出用別紙様式書類を掲載
<http://kochi-johaku.jp>

年	月	免許・資格

志望の動機	趣味・特技など	扶養家族数 (配偶者を除く)
		人
		配偶者
		※ 有 ・ 無
	配偶者の扶養義務	
	赴任希望日 (予定) 月 日	※ 有 ・ 無
	赴任希望日は採用の可否に関係しない。	

※印のところは、該当するものを○で囲む。数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に記す。

歴博総人第271号

平成29年10月12日

関係機関の長 殿

大学共同利用機関法人人間文化研究機構

国立歴史民俗博物館長 久留島 浩 (公印省略)

准教授の公募について (依頼)

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本館では下記公募要項により准教授を公募することになりました。つきましては、ご多忙中のところ誠に恐れ入りますが、関係各位への周知方よろしくお取り計らい願います。

なお、応募の際は、公募要項記載のホームページアドレスまたはJREC-IN ((独法) 科学技術振興機構の研究者人材データベース) からダウンロードの上、ご使用いただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

准教授公募要項 (文化財科学) 【公募記号: 2017-B】

准教授公募要項（文化財科学）

国立歴史民俗博物館では、大学共同利用機関として歴史・考古・民俗および関連諸科学による共同研究を推進し、その成果を研究論文および展示などの形で広く国内外に公開している。

今回、多様な「モノ」資料を時代・地域・分野等によって分類し、分野を超えた視点から統合的に分析する「総合資料学」(www.metaresource.jp)の視点をふまえて、本館の所蔵資料をはじめとする日本の歴史資料について、グローバルな技術史の観点に立ち、自然科学的分析方法を用いた研究をすすめることのできる文化財科学の研究者を公募する。

日本の絵画、版画、漆器、陶磁器などの資料における材料および技法に関する研究実績があることを条件とする。さらに材料・技法の変遷とその時代背景について、アジア・ヨーロッパ等との比較検討を行った研究実績を有することが望ましい。

X線分析や分光分析等の手法で多様な調査を遂行できる自然科学の専門知識をもち、人文科学との学際研究を推進する意欲のある者で、館内外の研究者との共同研究を遂行する能力を有し、博物館資料の調査・整理・保存や展示活動に積極的に参画する者を求める。

【公募記号：2017-B】

1. 職名：准教授（研究教育職員）

2. 応募条件：

- ① 博士の学位を有すること、または同等の研究能力を有すること。
- ② 研究業績として、過去10年以内に専門性の高い著書（単著）1冊以上、もしくはレフェリー付き論文2本を含む論文5本以上（すべて責任著者であるものに限る）を著していること。
- ③ 国籍は問わないが、日本語による研究上のコミュニケーションがとれること。

3. 募集人員：1名

4. 応募期限：平成29年12月11日（月）（本館必着）

5. 採用予定日：平成30年4月1日以降、可能な限り早い時期とする。

6. 選考方法：第一次選考として書類審査、第二次選考として面接試験を行う。ただし適任者がいない場合は採用しない。なお面接試験の旅費は本人負担とする。

※人間文化研究機構国立歴史民俗博物館は、女性の社会活動における活躍の推進に関する法律に基づき、女性活躍のための支援・環境整備に努めており、女性研究者の積極的な応募を歓迎します。また、研究教育職員採用にあたり業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献、能力、資格等）の評価が同等の場合には、女性を積極的に採用します。（女性活躍推進法に基づく行動計画：<http://www.nihu.jp/ja/about/danjo/jyoseikatsuyaku>）

7. 提出書類：

- ① 国立歴史民俗博物館教員応募出願書・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙様式1）1部
- ② 履歴書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙様式2）1部
- ③ 研究等業績目録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙様式3）1部

注1：主要な研究業績を新しいものから順に記入すること。

注2：別紙様式については歴博WWWサイトからダウンロード可。

（アドレス：<http://www.rekihaku.ac.jp/others/employment.html>）

- ④ 審査を希望する著書1冊、または論文3編（公募要項に関するもので、最近10年以内で既発表もしくは刊行または掲載が決定しているものに限る。写しでも可）・・・・・・・・各1部

注1：外国語の場合は日本語の全訳（著書については概要20,000字以内）をつけること。

注2：刊行または掲載が決定している著書、論文については、校正刷り（論文は校了稿）ならびに発行者の掲載証明書を添付すること。

- ⑤ 本館に採用された場合の研究計画および博物館活動に対する抱負（日本語で3,000字以内）1部

（注）提出された書類は返却しないが、④の著書が原本である場合は返却する。

8. 書類提出先：〒285-8502 千葉県佐倉市城内町117番地

人間文化研究機構 国立歴史民俗博物館 人事係宛

注1：封筒の表に必ず「准教授公募関係【2017-B】」と朱書きし、郵送の場合は書留とすること。

9. 事務担当：管理部総務課人事係 電話043-486-6472, 4660

別紙様式 1

公募記号 : _____
(応募する公募記号をご記入ください)

国立歴史民俗博物館教員（准教授）応募出願書

年 月 日

人間文化研究機構
国立歴史民俗博物館長 殿

応募者氏名 _____ 印

准教授（文化財科学）の公募について応募をします。審査を希望する著書・論文は下記のとおりです。

記

審査希望著書・論文名

1. _____

2. _____

3. _____

履 歴 書

履歴書 - 1

年 月 日現在

ふりがな		男 ・ 女	年 月 日 (生 歳)		写 貼 真 付
氏 名					
ふりがな		〒			
現住所					
TEL (自宅)					
TEL (勤務先)					
E-mail (任意記入)					
年	月	日	学 歴 (高校卒業から記入)		
年	月	日	職 歴 (常勤・非常勤及び期間を明記)		
年	月	日	海外研究歴 (場所・期間・身分・研究テーマ)		

履歴書-2

年	月	日	学 位 (修士及び博士号、授与大学名)
年	月	日	学会及び社会における活動等
年	月	日	賞 罰
年	月	日	免 許 ・ 資 格 (選考に関連するもの)
現在の健康状態 及び既往症			
上記のとおり相違ありません。			
年 月 日			
氏 名 _____ 印			

研究等業績目録

氏名 _____

No. _____

著書, 学術論文等の名称	単著・ 共著の 別	発行又は 発表の年月	発行所, 発表雑誌等 又は発表学会等の名称	概 要
(著書) 1				
(学術論文) 1				
(その他の研究業績) 1				
プロジェクト名 又は研究題目	役割	従事した期間	参画した博物館・ 研究機関等の名称	概 要
(博物館・研究機関活動) 1				

※共著の場合は分担内容を明記すること

公募記号、日付、氏名（要捺印）、応募する分野、審査を希望する著書等を必ず記入してください。
なお、記載事項について記入漏れがある場合は、審査対象外となりますので、ご注意ください。

（ 記 入 例 ）

別紙様式1

公募記号 : 2017-B

(応募する公募記号をご記入ください)

国立歴史民俗博物館教員（准教授）応募出願書

2017 年 ● 月 ●● 日

人間文化研究機構
国立歴史民俗博物館長 殿

応募者氏名 佐倉太郎 (印)

准教授（文化財科学）の公募について応募をします。審査を希望する著書・論文は下記のとおりです。

記

審査希望著書・論文名

1. ○○○○・・・
2. □□□□・・・
3. △△△△・・・

(記 入 例)

別紙様式 2

履 歴 書

履歴書-1

2017年 月 日現在

ふりがな 氏 名	さくら たろう		男 ・ 女	1980年 9月10日生 (満37歳)	写 貼 真 付
ふりがな 現住所	〒285-8502 さくらしじょうないちょう 佐倉市城内町117				
TEL (自宅)	043-123-△△△△				
TEL (勤務先)	043-486-△△△△				
E-mail (任意記入)	****@****. **. jp				
年	月	日	学 歴 (高校卒業から記入)		
1993	3	10	△△高等学校普通科卒業		
1993	4	1	〇〇大学文学部史学科入学		
1997	3	23	〇〇大学文学部史学科卒業		
1997	4	1	〇〇大学大学院文学研究科史学専攻(修士課程)入学		
1999	3	25	〇〇大学大学院文学研究科史学専攻(修士課程)修了		
1999	4	1	〇〇大学大学院文学研究科考古学専攻(博士課程)入学		
2003	3	31	〇〇大学大学院文学研究科考古学専攻(博士課程)単位修得満期退学		
年	月	日	職 歴 (常勤・非常勤及び期間を明記)		
2003	4	1	〇〇大学大学院文学研究科研究生(2005年3月まで)		
2005	4	1	■■県立□□博物館嘱託研究員(現在に至る)		
年	月	日	海外研究歴(場所・期間・身分・研究テーマ)		

(記 入 例)

履歴書 - 2

年	月	日	学 位 (修士及び博士号、授与大学名)
1999 2007	3 3	25 10	修士 (文学) (〇〇大学) 博士 (史学) (〇〇大学)
年	月	日	学会及び社会における活動等
1997 1999 2003 2006	4 4 7 4	1 1 1 1	〇〇歴史学会会員 ◇◇考古学会会員 △△歴史研究会会員 ◇◇考古学会学会誌編集委員 (2008年3月まで)
年	月	日	賞 罰
2007	1	16	◇◇考古学会□□賞受賞
年	月	日	免 許 ・ 資 格 (選考に関連するもの)
1997	3	23	学芸員の資格取得
現在の健康状態 及び既往症			健 康
上記のとおり相違ありません。			
2017年 月 日			
氏 名 _____ (署名・捺印) 印			

(記 入 例)

別紙様式 3

研 究 等 業 績 目 録

氏 名 佐 倉 太 郎

No. 1

著書, 学術論文等の名称	単著・共著の別	発行又は発表の年月	発行所, 発表雑誌等又は発表学会等の名称	概 要
(著書) 1 ○○○○ } 5 □□□□ 6 △△△△	単著 単著 共著	2012年 8月 2008年 12月 2006年 3月	○○○出版 □□□社 △△△△。(B5判、350頁) 。(A5判、300頁) 第2章第3節「○○○○○○○○○○」 (pp175~195)を執筆。 (A5判、500頁、編者△△△△、分 担執筆○○○○、□□□□。)
(学術論文) ① ○○○○ } ⑮ □□□□	共著 単著	2012年 7月 2007年 3月 博士(史学)の 学位修得	『○○○○研究紀要』 第○巻、第○号、pp1~50 ○○大学。 (共著者△△△、××××、□□□) レフェリー付き 。 レフェリー付き
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> レフェリー付きは○付き数字とし、概要に「レフェリー付き」と明記すること </div>				
(学会発表) 1 ○○○○	単独	2006年 9月	○○学会第○○大会 (於;○○大学)。
(その他) 1				
プロジェクト名 又は研究題目	役割	従事した期間	参画した博物館・ 研究機関等の名称	概 要
(博物館・研究機関活動) 1 共同研究「◎◎◎」 2 企画展示「○○○」	共同研究代表者 展示プロジェクト 委員会代表者	2008年 4月~ 2010年 3月 2006年 1月~ 2007年 6月	△△△研究所 □□□博物館。 。

※共著の場合は分担内容を明記すること