

平成 29 年 10 月 19 日

関係大学長・関係機関の長 殿

山形県公立大学法人

理事長 鈴木道子

教員の公募について（依頼）

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学では、下記により教員を公募することになりました。

つきましては、ご多忙中まことに恐縮ですが、関係方面へご周知くださいますようお願い申し上げます。

記

- 1 採用職種 教授または准教授または講師
- 2 採用人員 1 名
- 3 採用予定日 平成 30 年 4 月 1 日
- 4 専攻分野 日本近代文学及び国語教育
- 5 担当科目 教養科目：「教養ゼミ」
専門科目：「国文学基礎演習四」「国文学講読四」「国文学講読五」
「国文学講読九」「国文学講読十」「国文学演習四」「国語科教育法」
「卒業研究」
※将来的にカリキュラムを改編する際は、担当科目を変更する場合がある。
- 6 応募資格 ① 上記専攻分野で研究業績がある者
② 博士号学位取得者または修士学位取得者、またはそれに相当する者
③ 中学校または高等学校教諭免許(国語)取得者
④ コミュニケーション能力育成の指導または小論文指導についての業績・実務経験等を有する者がのぞましい
- 7 応募期限 平成 29 年 11 月 2 日（木）必着
- 8 提出書類 (1) 履歴書（本学指定様式に記載し写真貼付のこと ※印参照）
(2) 教育研究業績書（本学指定様式に記載のこと ※印参照）
(3) 上記(2)の業績書中の主な研究業績 5 点以内に○印を付け、それらの現物または抜刷もしくはコピーを同封すること（書類審査を経て面接候補者となった場合に推薦状の提出を求めることがある）
（最終候補者には、すべての業績の現物または抜刷もしくはコピーの提出を求める）
※指定様式は本学ホームページ（<http://www.yone.ac.jp/>）からダウンロードすること
- 9 書類提出先 〒992-0025 山形県米沢市通町 6-15-1
山形県立米沢女子短期大学学長 宛
（応募書類の封筒または包みの表に「国文学教員公募」と朱書きし、簡易書留で郵送すること）
- 10 審査及び面接 書類審査を経て面接候補者となった者について本学で面接を行う（面接時の旅費は自己負担）
- 11 その他 (1) 採用後は国語国文学科に所属する
(2) 米沢市またはその周辺に居住すること
- 12 問い合わせ先 山形県公立大学法人事務局
事務局次長 佐藤正幸
Tel. 0238-22-7330（代表） Fax. 0238-22-7333
E-mail: jimu@yone.ac.jp



平成29年度 神戸市育児休業代替任期付職員

採用試験(選考)案内

●受付期間(郵送受付)：平成29年10月20日(金)～平成29年11月20日(月)

〔11月20日(月)までの消印有効〕

●第1次試験(筆記試験)：平成29年12月10日(日)

～神戸市育児休業代替任期付職員採用試験における注意点～

- 神戸市育児休業代替任期付職員は育児休業を取得する職員の代替として勤務する職員で、正規職員と同様の職務に従事します。
- 任期が定められていること以外、勤務条件(給与、勤務時間、休暇、服務等)については、原則として正規職員と同様の扱いになります。※育児休業を取得することはできません。
- 採用試験合格者は「育児休業代替任期付職員採用候補者名簿」に登載され、採用される資格を取得します。
- 名簿登載期間は名簿登載の日から3年間です(その間、職員の育児休業が発生した場合に応じて、採用についての連絡をします)。
- 任期は原則として、1年を超え3年未満で、職員の育児休業期間等に応じて設定されます。なお、育児休業期間が短縮された場合等において、人事異動を行うことがあります。
- 職員の育児休業の取得状況によっては、名簿に登載されても採用されない場合があります。

1 試験区分・採用予定数・受験資格等

※日本国籍を有しない人も受験できます。

※採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の人は任用区分Bに任用されます。任用区分は、「公務員に関する基本原則」に基づく区分であり、職務内容等が異なるほかは差異はありません(「5職務内容等」を参照)。

試験区分	採用 予定数	受 験 資 格	
		年 齢	学 歴 等
一般行政	約40名	平成11年4月1日 までに生まれた人	大学(短期大学を除く)において、それぞれの試験区分に関する課程を専攻して卒業した人又は平成30年3月までに卒業する見込みの人 厚生労働大臣の登録を受けた食品衛生監視員の養成施設(大学(短期大学を除く))において、所定の課程を修め卒業した人又は平成30年3月までに卒業する見込みの人 ※欄外参照
福祉	約15名		
土木	約10名		
建築	約10名		
電気	若干名		
機械	若干名		
化学	若干名		
生物	若干名		
環境	若干名		
農業	若干名		
造園	若干名		
獣医	約5名		
畜産	若干名		
水産	若干名		
生命科学	若干名		
薬学	若干名		

○上表にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

○上表の「大学」、「短期大学」とは、学校教育法による大学、短期大学その他これに相当すると人事委員会が認める学校等をいいます。

○畜産、水産、生命科学区分については、厚生労働省が定める課程を修めて卒業した人又は平成30年3月までに卒業する見込みの人が該当します。（生命科学区分は「農芸化学」の課程が必要です。）

必要となる課程については、神戸市ホームページ（<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>）で必ず確認してください。

また、厚生労働省の登録を受けた食品衛生監視員の養成施設（大学（短期大学を除く））及び所定の課程についても神戸市ホームページで必ず確認してください。

○獣医・畜産・水産・生命科学・薬学区分は選考職の区分に該当します。

2 試験日時・場所・試験科目・配点

（1）第1次試験

日時・場所	試験区分	試験科目 (配点)	内 容
日時：12月10日（日） 9時30分集合 会場：流通科学大学 〔第1次試験会場 案内図参照〕	一 般 行 政	教 養 (100点)	一般教養について択一式により行います。40題必須解答とします。 [出題分野]知能分野：文章理解，判断推理，数的推理，資料解釈 知識分野：社会科学，人文科学，自然科学 (2時間)
		作 文 (※)	作文題については，試験当日に指示します。 (1時間)
日時：12月10日（日） 13時00分集合 会場：流通科学大学 〔第1次試験会場 案内図参照〕	福 祉	作 文 (100点)	作文題については，試験当日に指示します。 (1時間)
	土 木		
	建 築		
	電 気		
	機 械		
	化 学		
	生 物		
	環 境		
	農 業		
	造 園		
	獣 医		
	畜 産		
	水 産		
	生命科学		
	薬 学		

《第1次試験の合格者の決定について》

【一般行政区分】第1次試験のうち教養の成績により決定します。

（※）作文試験は第1次試験日に実施しますが，評価は第2次試験で行います。

【福祉、技術区分】作文の成績により決定します。

※日程等に変更のある場合は，第1次試験当日にお知らせします。

（2）第2次試験

日時・場所	試験区分	試験科目 (配点)	内 容
日時：1月23日（火）～ 26日（金）のいづ れか1日 場所：神戸市内（未定） 詳細は第1次試験の合 格者にお知らせします	一 般 行 政	作 文 (100点)	第1次試験日に実施します。（第1次試験欄参照）
		面 接 (250点)	個別面接により行います。

日時・場所	試験区分	試験科目 (配点)	内 容
日時：1月23日（火）～ 26日（金）のい れか1日 場所：神戸市内（未定） 詳細は第1次試験の合 格者にお知らせします	福 祉	面 接 (250点)	個別面接により行います。
	土 木		
	建 築		
	電 気		
	機 械		
	化 学		
	生 物		
	環 境		
	農 業		
	造 園		
	獣 医		
	畜 産		
	水 産		
	生命科学		
	薬 学		

《第2次試験の合格者の決定について》

【一般行政区分】第1次試験と第2次試験との総合成績により決定します。ただし、作文、面接のいずれかにおいて一定の合格点（基準）に達しない人は、他の成績いかににかかわらず不合格となります。

【福祉、技術区分】第1次試験と第2次試験との総合成績により決定します。ただし、面接において一定の合格点（基準）に達しない人は、他の成績いかににかかわらず不合格となります。

3 合格発表

(1) 第1次試験

1月上旬に神戸市役所2号館1階の玄関ロビーに合格者の受験番号を掲示するとともに、ホームページ (<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>) でも、第1次試験の合格者の受験番号を掲載します。なお、発表日については、第1次試験当日にお知らせします。また、合格者には文書で通知しますが、不合格者への通知は行いません。

(2) 第2次試験

2月上旬に第1次試験と同様に、合格者の受験番号を発表します。なお、発表日については、第2次試験当日にお知らせします。また、合格者には文書で通知しますが、不合格者への通知は行いません。

(3) 試験結果について

この試験を受験した人で試験成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

① 対象者：第1次試験不合格者及び第2次試験不合格者

② 内 容：第1次試験不合格者には第1次試験の総合順位と総合得点割合
第2次試験不合格者には第2次試験までの総合順位と総合得点割合

③ 期 間：第1次試験及び第2次試験それぞれの合格発表日から1年間

④ 手 続：第1次試験当日に配布する成績通知請求書に必要事項を記入し、82円切手を貼った宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。（注）電話でのお問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

(1) 採用試験合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用される資格を取得します。育児休業代替任期付職員採用候補者名簿に登載されると、平成30年3月1日以降、職員の育児休業の取得状況に応じて、名簿登載期間の3年間で順次採用されます。（採用は不定期であり、すぐに採用されない場合があるほか、登載されても必ず採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿への登載から採用までの間に、人事担当課による面接を実施することがあります。）

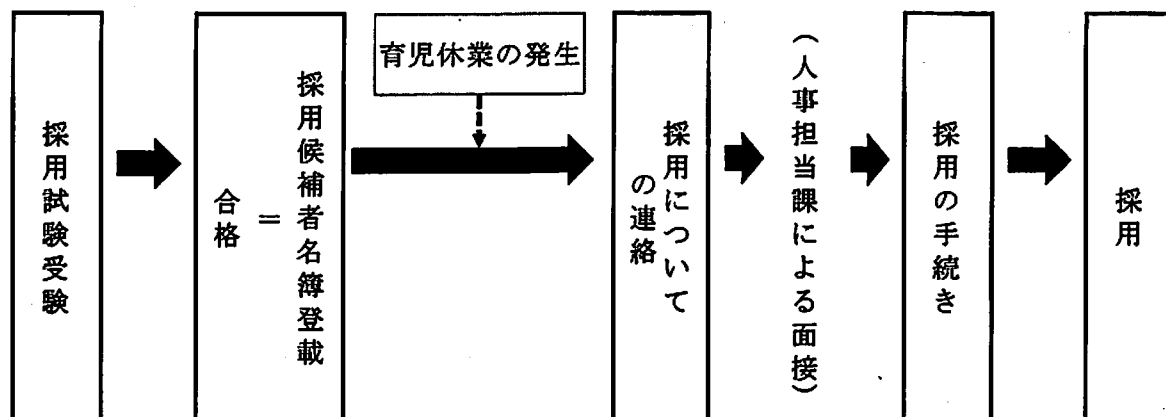
(2) 選考職の区分の最終合格者は、採用予定日に採用される資格を取得します。採用される資格の有効期間は、最終合格の日から3年間です（その間、職員の育児休業が発生した場合に応じて、採用についての連絡をします）。

(3) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

(4) 育児休業を取得する職員の産前・産後休暇期間に、勤務が可能な人については、臨時的任用職員（アルバイト）として採用することがあります。

(5) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

〈採用までの流れ〉



5 職務内容等

それぞれの試験区分で採用された人は、概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。（任用区分Bの人は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。）

試験区分	任用区分 A	任用区分 B
一般行政	広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、情報システム化、大学の事務、公営企業等の経営管理、用地買収、廃棄物処理の指導、消費者保護、税務、民間事業の指導等の業務	広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、情報システム化、大学の事務、公営企業等の経営管理等の業務
福祉	福祉施策の推進・調整、市立の福祉施設における児童又は入居者の生活ケア、民間の福祉事業等の指導、生活保護に関するケースワーク等の業務	福祉施策の推進・調整、市立の福祉施設における児童又は入居者の生活ケア等の業務
土木	道路、河川、港湾、上水道、下水道等の設計・施工・維持管理、民間の開発事業等の指導、再開発事業・区画整理事業の推進等の業務	道路、河川、港湾、上水道、下水道等の設計・施工・維持管理等の業務
建築	市営住宅、庁舎、学校、文化・福祉施設等の建築物の設計・施工・維持管理、民間の開発・建築事業の指導、再開発事業・区画整理事業の推進等の業務	市営住宅、庁舎、学校、文化・福祉施設等の建築物の設計・施工・維持管理等の業務
電気機械	上下水道関連施設、クリーンセンター、高速鉄道、港湾施設、公共建築物等の設備の設計・施工・維持管理、民間の建築設備の指導等の業務。なお、勤務場所によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。	上下水道関連施設、クリーンセンター、高速鉄道、港湾施設、公共建築物等の設備の設計・施工・維持管理等の業務。なお、勤務場所によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。
化学	水質等の試験・研究、公害防止に関する指導等、環境保全に関する調査・指導等の業務	水質等の試験・研究、環境保全に関する調査等の業務
生物	生態系や環境保全に関する調査・指導等、公害防止に関する指導等、水質等の試験・研究、医療産業に関する業務、動物等に関する業務	生態系や環境保全に関する調査等、水質等の試験・研究、医療産業に関する業務、動物等に関する業務
環境	生態系や環境保全に関する調査・指導等、公害防止に関する指導等、地球温暖化等の環境施策、水質等の試験・研究、公園緑地・緑地保全に関する業務	生態系や環境保全に関する調査等、地球温暖化等の環境施策、水質等の試験・研究、公園緑地に関する業務
農業	農業基盤の整備、農産物の生産・畜産振興、農業地域の活性化等の業務	農業基盤の整備（東播用水事業を除く）、農産物の生産・畜産振興、農業地域の活性化等の業務
造園	公園緑地の設計・施工・維持管理・利活用、民間の開発・建築事業の緑化指導や緑地保全に関する調査・指導等の業務	公園緑地の設計・施工・維持管理等の業務
獣医	監視・指導・検査（食品衛生、薬事、食肉衛生、環境衛生）、環境保全に関する調査・研究・指導、医療産業に関する業務、動物等の調査・研究等の業務 ※監視・指導・検査業務に限らず、環境分野や医療産業都市など、多様な職域のなかで、それぞれが持つ専門性や能力、適性を活かし、幅広い業務に従事します。	環境保全に関する調査・研究、医療産業に関する業務、動物等の調査・研究等の業務 ※環境分野や医療産業都市など、多様な職域のなかで、それぞれが持つ専門性や能力、適性を活かし、幅広い業務に従事します。
畜産		
水産		
生命科学		
薬学		

6 給与等

(1) 給与（初任給等）

学 歴	初任給(事務、技術) (地域手当を含む)
大学院修了	約 222,000円
大 学 卒	約 204,500円
高専・短大卒	約 180,700円
高 校 卒	約 168,300円

【職務経験を有する方の初任給の例(大学卒の方の場合)】

正規の職務経験年数 ()内は標準的な年齢	初任給 (地域手当を含む)
3年 (25歳)	約 223,600円
8年 (30歳)	約 245,400円
13年 (35歳)	約 262,200円
18年 (40歳)	約 275,500円

(平成 29 年 4 月 1 日現在)

(1) この額は平成 29 年 4 月 1 日現在の額です。

(2) 職務経歴等のある場合は、左表の額に一定の基準で加算されます。(初任給の例(大学卒の方の場合)は下記参照)

(3) 左表のほか扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(4.30月分・平成 28 年度実績)などが支給されます。

(4) 左表の大学院修了、大学卒の初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業(修了)した場合(4 年制大学であれば 4 年)の初任給額です。

◆左表は、大学卒で、本市事務職員と同種・正規の職務経験を有する方の例です。

◆初任給の算定等に用いる学歴区分は、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると神戸市人事委員会が認める学校等の区分によります。

◆多くの職務経験を有する方であっても初任給の最高額は、約 282,700 円(地域手当を含む)です。(平成 29 年 4 月 1 日現在)

(2) 勤務時間・休日等

●勤務時間：午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分まで(勤務場所などによって異なる場合があります。)

●休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)(勤務場所などによって異なる場合があります。)

●休 暇：年次有給休暇は 20 日、その他、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など

7 申込手続

○郵送申込

提出書類	①申込書(※折り曲げずに提出してください。) (i) 写真の貼付…申込書及び写真票の写真欄に、同一の写真 2 枚(縦 4cm×横 3cm、申込前 3 ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの)を必ず貼ってください。 (ii) 62 円分の切手の貼付…受験票の郵送に用いますので、必ず貼ってください。
	②自己紹介書 ③畜産、水産、生命科学の区分で申し込む人は、大学における単位取得証明書を提出し、また、在学中の人は在学期間中に単位を取得する予定の科目名を記載したもの(例えば、履修届の写し)も併せて提出してください。 ※提出書類を①～③の順に並べ、クリップでまとめて提出するようにしてください(ホッチキスは不可)。
申込期間	平成 29 年 10 月 20 日(金)から平成 29 年 11 月 20 日(月)まで(11 月 20 日(月)までの消印があるもの)に限り受け付けます。
申込方法	提出書類を下記の送付先へ郵送してください。角形 2 号(A4 サイズ)の封筒に、提出書類を折り曲げずに入れ、封筒の表側には「申込書在中」と朱書きしてください。裏面には住所、名前を書いてください。
送付先	〒650-8570 神戸市中央区加納町 6-5-1 神戸市人事委員会事務局任用課
受験票の交付	受験票が 12 月 6 日(水)中に届かない場合は、12 月 7 日(木)の午後 5 時までに、神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。

※ 提出の前に、写真(2 枚)、62 円分の切手の貼付、本人の署名が漏れていないか確認してください。

※ 郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。

※ 神戸市のホームページ(<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>)からも試験案内、申込書、受験票及び自己紹介書をダウンロードして使用できます。(ホームページ上に記載の注意事項をよく読んで、使用してください。)

＜申込書、写真票、受験票、自己紹介書の記入について＞

①記入は必ず、申込者本人が行ってください。

②記入は黒のボールペン、又は万年筆を用い、記入例を参考に楷書で丁寧に書いてください。

③※印欄以外はもれなく記入してください。申込書及び自己紹介書中の口には該当するものに✓を記入してください。

④申込書の記入方法に従って、正確に記入してください。提出書類や記載事項に虚偽や不備・不足があるときは申込みを受理せず、受験ができない場合があります。

⑤記入内容を訂正する場合は、訂正部分を修正液、修正テープ等により消去した後上書きしてください。

⑥申込書及び写真票の写真欄に写真を貼付する際、写真の裏側に名前を記入してください。写真がない場合、1 枚しかない場合、不鮮明な場合は受理しません。

⑦受験票には 62 円分の切手を必ず貼ってください。

⑧インターネットから申込書、受験票及び自己紹介書を取り出して使用する場合は、必ず A4 の用紙に、黒色のインクで印刷してください。自己紹介書は両面で印刷してください。

■申込書、写真票及び受験票の記入例

2017. 4. 1
現在の年齢

神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)申込書

※受験番号	試験区分	性別	性	国籍	年齢
	薬学	男・女	9	□日本国籍 □外国籍()	2017年4月1日現在 満 26 歳
名前(漢字)		※姓と名の間は1マス空ける。		生年月日 ※西暦で記入	
神戸 花子				1 9 9 0 0 7 1 4	
名前(カタカナ)					
コウヘ ハナコ					
郵便番号		受験票等の送付希望先:住所(カタカナ)			
6 5 0 - 8 5 7 0		ヒ ヨ ウ コ ケン コウヘ シ チュウ			
オウク カノウチ ヨウ		6 - 5 - 1 カノウマン ション			
1 0 1					
住所(現住所)					
神戸市 都道府県名		住所(漢字):受験票等の送付希望先と同一の場合も記入してください。			
神戸市		兵庫県神戸市中央区加納町6-5-1 加納マンション 101			
自宅電話番号		携帯電話番号(緊急連絡先)		※備考	
0 7 8 - 3 2 2 - 5 8 2 3		0 9 0 - × × × × - 〇 〇 〇 〇			
最終学歴					
(学校名)	大学院(大学) 高等・短大 専門学校・高校・中学	(学部名)	(学科名)	(コース・専攻名)	(在学期間) ※西暦で記入 (年制)
〇〇		薬学部	薬学科		神戸市中央区 2010 年 4 月から 2016 年 3 月まで 6 年制
私は、神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)案内の記載内容を了承の上、同試験を受験したいので、申し込みます。 なお、私は採用試験(選考)案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。					
2017年 10月20日 名前 神戸 花子				(必ず本人自署のこと) 神戸市人事委員会	

写真票

育児休業代替任期付職員採用試験
試験区分
薬学
名前
神戸 花子
かな
こうへ はなこ
※受験番号

写真票
(4cm×3cm)
申込書と同一のもの を申し込み時に 必ず貼付してくだ さい。 写真の裏面に名 前を記入してくだ さい。

→3ヶ月以内
に撮影した
写真を貼っ
てください。

- ※印欄以外はもれなく記入してください。
- 記載事項に虚偽がある場合には、採用される資格を失います。
- 本申込書は職員採用試験以外での目的では使用しません。
- 第1次試験の時に、身体的障害により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、その配慮と理由を「※備考欄」に記入してください。
- 3ヶ月以内に撮影した同一の写真を、申込書と写真票それぞれの写真欄に貼ってください。また、写真の裏面には名前を記入してください。
- 写真に関する注意事項
申請者本人のみを撮影したもの
3ヶ月以内に撮影したもの
正面、無帽、無背景
カラーでも白黒でも可
鮮明であり、焦点が合っていること
影のないもの
背景と人物の境目が明瞭なもの

郵便はがき

6	5	0	8	5	7	0
---	---	---	---	---	---	---

62円切手
を貼付して
ください。

(住所)	兵庫県神戸市中央区加納町6-5-1
(名前)	加納マンション 101 神戸 花子

平成29年度神戸市育児休業代替任期付職員
採用試験(選考)受験票
(平成29年12月10日実施)

試験区分	薬学
※受験番号	流通科学大学

〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号
神戸市人事委員会事務局任用課
TEL(078)322-5823

2017年6月よりハガキの郵送料が
62円へ変更されたため、ご注意ください。 /

■申込書の記入方法

- ①「試験区分」欄：受験を希望する試験区分を記入してください。
- ②「性別」欄：該当する性別に○をしてください。
- ③「性」欄：男性は「1」、女性は「9」を記入してください。
- ④「国籍」欄：該当する口に✓を記入してください。また外国籍の方は（ ）内に国籍名を記入してください。
- ⑤「年齢」欄：2017年4月1日現在の年齢を記入してください。
- ⑥「名前（漢字、カタカナ）」欄：姓と名の間は1文字分空欄を設け、左詰で記入してください。また、濁音等も1文字と数えてください。
- ⑦「生年月日」欄：西暦で記入してください。（例）1990年7月14日に生まれた人の場合⇒「19900714」
- ⑧「受験票等の送付希望先」欄：受験票の送付先として希望する住所を記入してください。都道府県から記入し、県・市・区・町・村・番地等の間には1文字分空欄を設けてください。左詰で記入し、濁音等も1文字と数えてください。数字やアルファベットは、カタカナになおさず、そのまま記入してください。
- ⑨「神戸市、都道府県名」欄：神戸市または都道府県名を記入してください。現住所が神戸市の方は兵庫県ではなく、神戸市と記入してください。
- ⑩「住所（現住所）」欄：現住所を記入してください。「受験票等の送付希望先欄」と同じ場合も、記入してください。
- ⑪「携帯電話番号（緊急連絡先）」欄：緊急連絡先として、確実に連絡のできる電話番号を記入してください。
- ⑫「最終学歴」欄（※獣医、畜産、水産、生命科学、薬学の区分の方は受験資格となる最終学歴）：最終学歴を記入してください。（例）〇〇大学の場合⇒〇〇
・学部名、学科名、コース名にあたる名称が無い場合は、記入欄に斜線を引いてください。
・在学期間について、西暦で記入してください。編入の場合は「〇年次編入」と余白に記入してください。
・「年制」欄については、何年制かを記入してください。
- ⑬「備考」欄：試験時に、身体的障害により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、その配慮と理由を記入してください。
- ⑭「署名」欄：試験案内の記載内容を確認したうえで、必ず本人が署名してください。本人による署名がない場合は、申込書を受理しません。

■写真票の記入方法

- ①「試験区分」欄：試験区分を記入してください。
- ②「名前」欄：名前を記入してください。
- ③「かな」欄：ふりがなを記入してください。

■受験票の記入方法

- ①「郵便番号」欄：受験票送付の送付先として希望する郵便番号を記入してください。
- ②「住所」欄：受験票送付の送付先として希望する住所を都道府県から記入してください。
- ③「名前」欄：名前を記入してください。
- ④「試験区分」欄：試験区分を記入してください。

■自己紹介書の記入方法

- ①「1. 試験区分」欄：試験区分を記入してください。
- ②「2. 名前」欄：名前を記入してください。「ふりがな欄」も忘れずに記入してください。
- ③「3. 学歴」欄：最終学校名とその前の二つを最近のものから記入してください。学部名、学科名、コース名にあたる名称が無い場合は、記入欄に斜線を引いてください。在学期間、何年制かを記入し、卒業、卒業見込み、中退のいずれかの口へ✓を記入してください。また、在学期間は、西暦で記入してください。
- ④「4. 経歴」欄：「勤務先名」欄には、勤務先名（1ヶ月未満のアルバイトを除き、長期アルバイト、臨時、派遣、契約、嘱託、自営などを含む）を記入してください。「部課名、職務内容」欄には、アルバイトや臨時などの場合には、その旨がわかるように「アルバイト」、「臨時」などと明記してください。また、期間は西暦で記入してください。
- ⑤「5. 特技・資格」欄：取得した資格（自動車運転免許等を含む）や、特技を記入してください。
- ⑥「6. 趣味」「7. あなたの長所と短所」「8. 自己PR」欄：それぞれのテーマに基づいて自由に記入してください。
- ⑦「9. アンケート」欄：今後の採用試験の参考にするため、アンケートへのご協力をお願いします。なお、このアンケートは可否には一切関係ありません。
- ⑧「10. 志望理由等」欄：テーマに基づいて記入してください。

※インターネットから自己紹介書を取り出して使用する場合は、必ずA4の用紙に、黒色のインクで両面印刷してください。

〈平成29年度採用試験(選考) 8月6日実施分実施状況(参考)〉

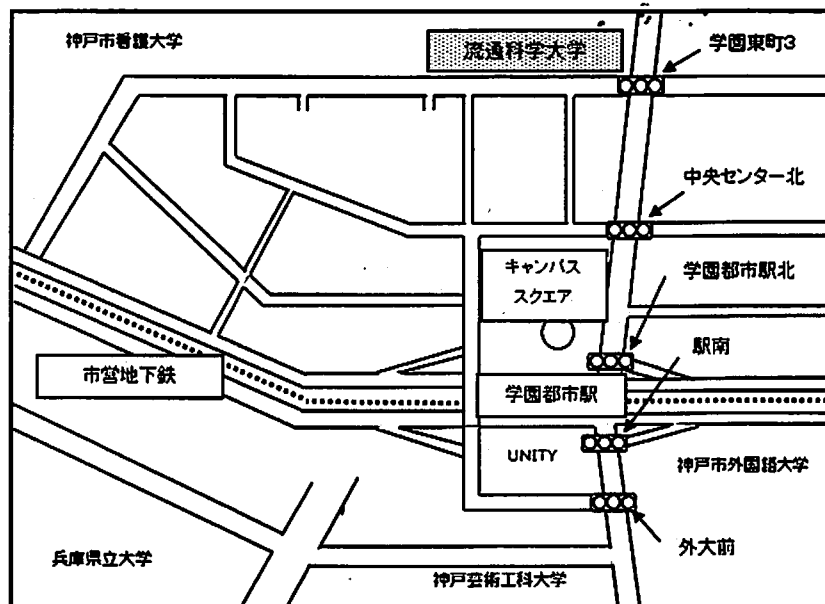
区分	受験者数	合格者数	競争倍率	区分	受験者数	合格者数	競争倍率
一般行政	56	30	1.9	環 境	2	1	2.0
福 祉	13	10	1.3	農 業	0	-	-
土 木	1	1	1.0	造 園	0	-	-
建 築	5	2	2.5	獣 医	1	1	1.0
電 気	0	-	-	畜 産	0	-	-
機 械	0	-	-	水 産	0	-	-
化 学	0	-	-	生命科学	0	-	-
生 物	1	0	-	薬 学	0	-	-

〈平成28年度採用試験(選考) 12月18日実施分実施状況(参考)〉

区分	受験者数	合格者数	競争倍率	区分	受験者数	合格者数	競争倍率
一般行政	59	28	2.1	環 境	0	-	-
福 祉	12	8	1.5	農 業	2	1	2.0
土 木	0	-	-	造 園	1	1	1.0
建 築	0	-	-	獣 医	1	1	1.0
電 気	1	0	-	畜 産	1	1	1.0
機 械	1	0	-	水 産	0	-	-
化 学	1	1	1.0	生命科学	0	-	-
生 物	0	-	-	薬 学	1	1	1.0

※電気、機械、化学、生物、環境、造園区分については平成28年8月7日実施分実施状況

〈第1次試験会場案内図〉



〈第1次試験会場〉
流通科学大学

〈所在地〉

神戸市西区学園西町3丁目1番

〈アクセス〉

〈大阪方面から〉

JR「三ノ宮」駅・阪神・阪急「三宮」駅より神戸市営地下鉄西神山手線「西神中央方面」に乗り換え、「学園都市駅」下車北へ徒歩5分

〈姫路・明石方面から〉

1. JR「新長田」駅より神戸市営地下鉄西神山手線「西神中央方面」に乗り換え、「学園都市駅」下車(約13分)、北へ徒歩5分
2. JR「舞子」駅より「学園都市駅行き」のバスに乗り、「学園都市駅」(約30分)下車、北へ徒歩約5分
3. JR「明石」駅より神姫バス57系統「学園都市駅行き」のバスに乗り、「学園東町」駅(約40分)下車、北へ徒歩約1分

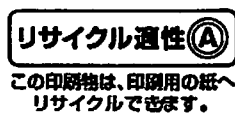
◆◆◆受験手続等については◆◆◆

神戸市人事委員会事務局任用課 TEL (078) 322-5823 (直通)

神戸市人事委員会

※自動車、バイク等による試験会場への来場は身体上の理由等により特に必要な方を除き、ご遠慮ください。なお試験会場への車両の乗り入れが判明した場合は受験していただけないことがあります。特に必要な場合は、事前に神戸市人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

平成29年10月発行
神戸市人事委員会事務局任用課



神戸市広報印刷物登録
平成29年度第383号
(広報印刷物規格B-1類)

神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)申込書

※受験番号	試験区分	性別	性	国籍	年齢
		男・女		☐ 日本国籍 ☐ 外国籍()	2017年4月1日現在 満 歳
名前(漢字) ※姓と名の間は1マス空ける。		生年月日 ※西暦で記入			
名前(カタカナ)					
郵便番号		受験票等の送付希望先:住所(カタカナ)			
住所(現住所)					
神戸市、都道府県名 住所(漢字):受験票等の送付希望先と同一の場合も記入してください。					
自宅電話番号		携帯電話番号(緊急連絡先)		※備考	
最終学歴					
(学校名)	大学院・大学・高専・短大 専門学校・高校・中学	(学部名)	(学科名)	(コース・専攻名)	(所在地:市区町村まで)
					(在学期間) ※西暦で記入 年 月から 年 月まで
					(年制) 年制
私は、神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)案内の記載内容を了承の上、同試験を受験したいので、申し込みます。 なお、私は採用試験(選考)案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。					
2017年 月 日 名前				(必ず本人自署のこと)	

写真欄

(4cm×3cm)

写真票と同一のものを申し込み時に必ず貼付してください。
写真の裏面に名前を記入してください。

写真票

育児休業代替任期付職員採用試験 試験区分
名前
かな
※受験番号

写真欄

(4cm×3cm)

申込書と同一のものを申し込み時に必ず貼付してください。
写真の裏面に名前を記入してください。

←3ヶ月以内に撮影した写真を貼ってください。

※印欄以外はもれなく記入してください。

・記載事項に虚偽がある場合には、採用される資格を失います。

・本申込書は職員採用試験以外での目的では使用しません。

・第1次試験の時に、身体的障害により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、その配慮と理由を「※備考欄」に記入してください。

・3ヶ月以内に撮影した同一の写真を、申込書と写真票それぞれの写真欄に貼ってください。また、写真の裏面には名前を記入してください。

写真に関する注意事項

申請者本人のみを撮影したもの
3ヶ月以内に撮影したもの
正面、無帽、無背景
カラーでも白黒でも可
鮮明であり、焦点が合っていること
影のないもの
背景と人物の境目が明瞭なもの

郵便はがき

62円切手を貼付してください。

(住所)			
(名前)			様

平成29年度神戸市育児休業代替任期付職員採用試験(選考)受験票
(平成29年12月10日実施)

試験区分	試験会場
※受験番号	流通科学大学

〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号
神戸市人事委員会事務局任用課
Tel(078)322-5823

受験票

平成29年12月10日(日)

〈時間割〉

【一般行政区分】	【福祉, 技術区分】
受験者着席 9:30	
教養試験 10:00～12:00	
休憩	
受験者着席 13:00	受験者着席 13:00
作文試験 13:15～14:15	作文試験 13:15～14:15

第1次試験

日時

場所

〈流通科学大学〉

最寄駅:神戸市営地下鉄
「学園都市」駅, 北へ徒歩約5分

※試験案内に地図を掲載しています。

〈注意事項〉

1. 受験の際は, ①本票 ②H日の鉛筆またはシャープペンシル, 消しゴム ③昼食(一般行政区分のみ)を持参してください。
2. 試験会場には, 駐車場所がありませんので, バイク・車でのご来場はご遠慮ください。
3. ごみは各自で持ち帰ってください。
4. 試験中は, 携帯電話の電源を切ってください。
5. 腕時計型端末は, 試験時に使用できません。
6. その他, 係員の指示に従って受験してください。

育兒休業代替任期付職員採用試験(選考) 自己紹介書

[illegible]

各関係大学長
各関係研究科長
各関係学部長
各関係研究機関長

殿

教員の公募について（依頼）

国士館大学文学部
学部長 長谷川 均
（公印省略）

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学部では、下記の要領で史学地理学科専任教員を公募することになりました。

つきましては、貴職関係各方面にご周知いただき、適任者の応募が得られますよう、お取り計らい方よろしく
お願い申し上げます。

敬具

記

1. 職名および人員 任期付准教授または任期付講師 1名
2. 専門領域 日本近現代史
3. 採用期間 3年以内（契約による）
（任期満了後の取扱事項）
3年の契約任期満了後の専任教員への採用
：実績により専任教員（無期雇用）へ任用されます。専任教員に採用された場合、3年間の任期
付期間の実績は専任期間に算入されます。
4. 担当予定科目 日本史演習1 日本史演習2（平成31年度より） 国史概説
近代史料を読む1 近代史料を読む2 現代史料を読む1
現代史料を読む2 日本現代史A 日本現代史B
5. 応募資格 (1) 博士号取得者、もしくはそれと同等以上の研究業績を有する者
(2) 大学での教育歴を有する者
(3) 大学院の科目も担当できる者
6. 提出書類 (1) 履歴書（A4、本学指定用紙）
(2) 最終学歴卒業（修了）証明書または学位記の写し
(3) 教育研究業績一覧（A4、本学指定用紙）
(4) 著書・論文など（主要なもの5点：別刷、コピー可）
(5) 本学での学生教育ならびに自己の研究に関する抱負（各2000字以内）
※(1)(3)については、本学ホームページ「採用情報」よりダウンロードし、提出して下さい。
7. 応募期限 平成29年11月25日（土）（当日消印有効）
8. 選考方法 書類選考の上、採用候補者については後日面接し、模擬授業の実施を求めます。
（旅費等は支給しません）
9. 採用予定日 平成30年4月1日
10. 応募書類提出先 〒154-8515 東京都世田谷区世田谷4-28-1 国士館大学 文学部長 長谷川 均 宛
史学地理学科「日本史学専任教員応募書類」と朱書きとし、必ず書留郵便でお送り下さい。
（応募書類は原則として返却しません。返却を希望する方はその旨を記載し、返却用封筒及び着払
い伝票などを付けて下さい）
11. 問い合わせ先 国士館大学 文学部 史学地理学科 考古・日本史学コース 主任 勝田 政治
※問い合わせは電子メールを用いて下さい。 メール mkatsuta@kokushikan.ac.jp

秋 公 美 第 3 9 3 号
平成 2 9 年 1 0 月 1 2 日

関係大学学長様
関係大学研究科長様
各関係機関の長様

公立大学法人秋田公立美術大学
理事長 霜 鳥 秋 則
(公印省略)

公立大学法人秋田公立美術大学大学院（博士課程）教員の公募について（依頼）

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、本学においては、平成31年4月に開設を予定している大学院博士課程の教員を下記のとおり募集することとなりました。

つきましては、ご多用中のところ恐縮ですが、関係各位にご周知くださるようお願い申し上げます。

記

- | | | | |
|---|-----------------|---|----|
| 1 | 募集人員 | 教授又は准教授 | 2名 |
| 2 | 専門分野 | 文化人類学、社会人類学、美術史・・・ | 1名 |
| | | 芸術学、哲学、美学・・・・・・・・・・ | 1名 |
| 3 | 公募要項 | 別添のとおり | |
| 4 | 採用予定日 | 平成31年4月1日 | |
| 5 | 応募締切日 | 平成29年11月30日（木）17：00必着 | |
| 6 | 応募先
（問い合わせ先） | 公立大学法人秋田公立美術大学総務課
〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号
TEL 018-888-8100 FAX 018-888-8101
E-mail soumu@akibi.ac.jp | |
| 7 | その他 | 秋田公立美術大学に関する情報については、本学ホームページ（ http://www.akibi.ac.jp/news/index.html ）をご覧ください。 | |

募集領域：芸術学（哲学・美学）

- 1 募集人員 教授又は准教授 1 名
- 2 所 属 秋田公立美術大学大学院複合芸術研究科複合芸術専攻
※平成31年 4 月博士課程開設予定
- 3 勤務地 秋田市新屋キャンパス（秋田市新屋大川町12番 3 号）
- 4 専門分野 芸術学、哲学、美学
- 5 担当予定科目
 - ・複合芸術研究法
 - ・複合芸術表現研究Ⅰ・Ⅱ
 - ・複合芸術理論研究Ⅰ・Ⅱ
 - ・複合芸術特別研究Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ※別紙「講義概要」「大学院の教育課程」を参照
- 6 業 務 担当予定科目のほか大学院運営、学部等の関連科目及び学部運営に関する業務
- 7 応募資格
次の条件に該当する者
 - (1) 博士の学位を取得、またはそれと同等の顕著な研究業績を有する者
 - (2) 大学院修士・博士課程における教育研究指導に当たることができる者
 - (3) 現代芸術の多様な取組に関する研究を通じ、複合性に着目した理論化・体系化を先導していける者
 - (4) 本学の理念を踏まえて、他分野の教員と連携しながら、学内業務及び領域横断教育に積極的に取り組める者
 - (5) 開設時から 5 年間継続して授業ができる者
 - (6) 国籍は問わないが、日本語運用能力がある者。
 - (7) 採用後、秋田市及び秋田市近郊等、通勤可能な範囲に居住できる者
- 8 採用予定日 平成31年 4 月 1 日
- 9 提出書類
 - (1) 大学院教員志望票（指定様式）※半年以内に撮影した顔写真貼付
 - (2) 教員個人調書（指定様式）
 - (3) 教育研究業績書（指定様式）
 - (4) 過去 5 年以内の主な論文著作等を 5 点以内※論文著作等は、抜き刷り又は現物（コピー可）

(5) (4)に関するそれぞれの概要を400字以内にまとめたもの

10 提出方法

提出書類は「大学院教員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留郵便で書類提出先まで送付してください。他の方法による申し込みは受付しません。

なお、提出書類は原則として返却しませんが、論文著作等について返却を希望する場合は、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

11 応募締切日

平成29年11月30日（木）17:00必着

12 選考方法

(1) 1次選考：書類審査

(2) 2次選考：1次選考通過者に対して、平成29年12月中旬を目途に面接試験を行います。（旅費は自己負担）なお、面接の日程は別途通知します。

13 待遇

(1) 採用後の給与は公立大学法人秋田公立美術大学の給与制度によります。

14 書類提出先及び問合せ先

公立大学法人秋田公立美術大学事務局総務課

〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号

TEL：018-888-8100 FAX：018-888-8101

E-mail：soumu@nts.akibi.ac.jp

※問い合わせは原則電子メールでお願いします。

15 その他

(1) 応募書類に含まれる個人情報、採用者の選考および採用後の人事等の手続き以外の目的には使用しません。

(2) 本課程は新設予定であるため、科目等の名称は全て仮称であり、設置予定科目や教員資格について、文部科学省（大学設置・学校法人審査会）の審査等を受けることとなります。

その結果によっては、採用できないこともあります

募集領域：芸術人類学

- 1 募集人員 教授又は准教授 1 名
- 2 所 属 秋田公立美術大学大学院複合芸術研究科複合芸術専攻
※平成31年 4 月博士課程開設予定
- 3 勤務地 秋田市新屋キャンパス（秋田市新屋大川町12番 3 号）
- 4 専門分野 文化人類学、社会人類学、美術史
- 5 担当予定科目
 - ・複合芸術研究法
 - ・複合芸術表現研究Ⅰ・Ⅱ
 - ・複合芸術理論研究Ⅰ・Ⅱ
 - ・複合芸術特別研究Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ※別紙「講義概要」「大学院の教育課程」を参照
- 6 業 務 担当予定科目のほか大学院運営、学部等の関連科目及び学部運営に関する業務
- 7 応募資格
次の条件に該当する者
 - (1) 博士の学位を取得、またはそれと同等の顕著な研究業績を有する者
 - (2) 大学院修士・博士課程における教育研究指導に当たることができる者
 - (3) 人類学または社会学的な視点から東北の地域文化に関する研究教育に従事できる者
 - (4) 国内外における活動経験を踏まえて、芸術の複合性を踏まえた教育・研究を行える者
 - (5) 本学の理念を踏まえて他分野の教員と連携しながら、学内業務及び領域横断教育に積極的に取り組める者
 - (6) 開設時から 5 年間継続して授業ができる者
 - (7) 国籍は問わないが、日本語運用能力があり、研究における国際交流の経験が豊富な者
 - (8) 採用後、秋田市及び秋田市近郊等、通勤可能な範囲に居住できる者
- 8 採用予定日 平成31年 4 月 1 日
- 9 提出書類
 - (1) 大学院教員志望票（指定様式）※半年以内に撮影した顔写真貼付
 - (2) 教員個人調書（指定様式）

(3) 教育研究業績書（指定様式）

(4) 過去5年以内の主な論文著作等を5点以内

※論文著作等は、抜き刷り又は現物（コピー可）

(5) (4)に関するそれぞれの概要を400字以内にまとめたもの

10 提出方法

提出書類は「大学院教員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留郵便で書類提出先まで送付してください。他の方法による申し込みは受付しません。

なお、提出書類は原則として返却しませんが、論文著作等について返却を希望する場合は、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

11 応募締切日

平成29年11月30日（木）17:00必着

12 選考方法

(1) 1次選考：書類審査

(2) 2次選考：1次選考通過者に対して、平成29年12月中旬を目途に面接試験を行います。（旅費は自己負担）なお、面接の日程は別途通知します。

13 待遇

(1) 採用後の給与は公立大学法人秋田公立美術大学の給与制度によります。

14 書類提出先及び問合せ先

公立大学法人秋田公立美術大学事務局総務課

〒010-1632 秋田市新屋大川町12番3号

TEL：018-888-8100 FAX：018-888-8101

E-mail：soumu@nts.akibi.ac.jp

※問い合わせは原則電子メールでお願いします。

15 その他

(1) 応募書類に含まれる個人情報、採用者の選考および採用後の人事等の手続き以外の目的には使用しません。

(2) 本課程は新設予定であるため、科目等の名称は全て仮称であり、設置予定科目や教員資格について、文部科学省（大学設置・学校法人審査会）の審査等を受けることとなります。

その結果によっては、採用できないこともあります。

本大学院の教育課程は、「研究基盤科目」「研究展開科目」「研究指導科目」によって構成する。

1 研究基盤科目

研究基盤科目には、学生が自立的な研究を進める際に、研究テーマを問わず共通して必要となる調査方法、分析方法、評価方法等を修得することを目的とした基盤となる科目を配置する。

(1) 「複合芸術研究法」(必修：1単位：1年次前期)

「複合芸術研究法」では、3年間の研究活動を俯瞰しながら、今後、各自のテーマに基づいて進められる複合の視点からの「表現の研究」、「理論の研究」に向けて、表現研究の対象選定とアプローチ、論文作成に求められる手順や解析の手法などを理解する。

「表現の研究」については、研究テーマとする表現分野に関連する事例の選定、複合の視点からの要素分解と解析、仮説の設定、具体的な実践を基にした表現手法の検証などを通じて、自身の軸を踏まえた領域横断的な表現の拡張に向けた道筋を概観する。また、「理論の研究」については、「表現の研究」の手順に加えて、学術論文の基本的な枠組みや構成要素を理解し、文献検索や研究事例の収集、仮説設定と実験手法、データの収集と整理、理論検証、考察手法等を学び、自らの論文作成を効率的に進めるための方法を修得する。

なお、「表現の研究」と「理論の研究」は、相互に深く関連するものであることから、表現指導を行う教員と論文指導を行う教員がオムニバス方式で集中的に開講する。

2 研究展開科目

研究展開科目は、本課程における現代芸術を対象とした「複合の視点」からの研究の根幹を成す「表現」と「理論」双方からのアプローチとその相互応答を踏まえた新たな表現拡張と理論化・体系化につながる中心的科目を配置し、博士論文作成に向けた実践的研究を展開する。

(1) 「複合芸術表現研究Ⅰ」「複合芸術理論研究Ⅰ」(必修：各2単位：1年次隔週通年)

「複合芸術表現研究Ⅰ」と「複合芸術理論研究Ⅰ」では、1年次を通じた隔週の交互開講とし、研究テーマを踏まえながら、表現研究を指導する教員2名と理論研究を指導する教員2名がそれぞれチームを組成し、具体的な事例を対象とした仮説の設定と検証などを含む実践的な研究の指導・支援を通じて、「分析力・解析力」を修得させる。なお、当該科目の指導に関わる教員は、研究の進行に応じた表現と理論の関連等が効果的に整理されるよう、適宜両チームによる協議を行う。

(2) 「複合芸術表現研究Ⅱ」「複合芸術理論研究Ⅱ」(必修：各2単位：2年通年)

「複合芸術表現研究Ⅱ」と「複合芸術理論研究Ⅱ」では、1年次の体制を継続し、博士論文の作成を見据えて、表現と理論の相互に裏付けられた研究成果のさらなる探求を通じて、「転換力・応用力」を修得させる。

3 研究指導科目

研究指導科目は、博士課程の研究テーマに基づく成果を論文として取りまとめることを念頭に、研究指導教員が1年次から通年の3年間に渡って継続的に指導にあたります。

(1) 「複合芸術特別研究Ⅰ」(必修：2単位：1年次通年)、「複合芸術特別研究Ⅱ」(必修：2単位：2年次通年)、「複合芸術特別研究Ⅲ」(必修：4単位：3年次通年)

「複合芸術特別研究」では、学生の主体的な研究をサポートするため、研究指導教員等の助言・指導を踏まえて研究テーマを設定したうえで、3年間の継続研究をもとに最終的に博士論文を取りまとめる。学生は、研究指導教員との協議のもとで研究計画を立案し、自ら進行をマネジメントしながら研究を深化させ、所期の成果が得られるよう研究を進める。

大学院の教育課程（案）

1 教育課程編成の方針

本課程の設置の趣旨及び教育目標を達成するため、科目区分を設け必要な授業科目を配置するとともに、当該科目区分ごとに履修要件単位数を定め、体系的な教育課程を編成し、研究指導を体系的・組織的に展開する教育・研究環境を整備する。

（資料：複合芸術研究科博士課程教育課程概念図）

教育課程の編成に当たっては、専門分野に関する高度な専門知識及び能力を習得させるとともに、関連する分野の教育を行う。

なお、本計画は平成 17 年 9 月 5 日中央教育審議会答申「新時代の大学院教育」及び平成 29 年 2 月 14 日中央教育審議会大学分科会まとめ「今後の各高等教育機関の役割・機能の強化に関する論点整理」を踏まえ、以下の取組を特色とした教育課程を編成し、教育・研究を行う。

2 教育課程編成上の特色

(1) 課程制大学院の趣旨に沿った教育課程・研究指導

科目区分を設けて授業科目を配置するとともに、当該科目区分毎に履修要件単位数及び修了要件単位数を定め、体系的・組織的な教育課程ができるよう配慮する。

(2) 複合芸術の自立的な研究を支えるチーム指導科目の設定

学生が行う複合の視点からの理論化・体系化を効果的に進められるよう、テーマに関わらず求められる基盤となる知識や研究・分析手法等を修得させたいうで、表現と理論双方からの多面的な考察を、個々の専門性が異なる表現系教員と理論系教員がチームで指導できる科目を設定し、新たな価値の創出につながる領域の横断、拡張に向けた自立的な研究を支える環境を整える。

(3) 単位所得による修了要件の明確化

課程制大学院の教育課程として、科目毎の単位数と修了要件単位数を設定する。学生に対しては、履修モデルを明示し、3 年間を通じて体系的・組織的な学修スケジュールを提供する。また、研究指導科目を「複合芸術特別研究Ⅰ」、「複合芸術特別研究Ⅱ」、「複合芸術特別研究Ⅲ」で構成し、3 年間の通年開講科目として単位数（必修 8 単位）を定める。

3 科目区分及び授業科目の特色及び履修方法

(1) 構成・単位数・修了要件

教育課程は、「研究基盤科目」「研究展開科目」「研究指導科目」による構成する。

①研究基盤科目

「研究基盤科目」には、学生が自立的な研究を進める際に、研究テーマを問わず共通して必要となる調査方法、分析方法、評価方法等を修得することを目的とした基盤となる科目を配置する。

「複合芸術研究法（1単位）」では、3年間の研究活動を俯瞰しながら、今後、各自のテーマに基づいて進められる複合の視点からの「表現の研究」、「理論の研究」に向けて、表現研究の対象選定とアプローチ、論文作成に求められる手順や解析の手法などを理解する。「表現の研究」については、研究テーマとする表現分野に関連する事例の選定、複合の視点からの要素分解と解析、仮説の設定、具体的な実践を基にした表現手法の検証などを通じて、自身の軸を踏まえた領域横断的な表現の拡張に向けた道筋を概観する。また、「理論の研究」については、「表現の研究」の手順に加えて、学術論文の基本的な枠組みや構成要素を理解し、文献検索や研究事例の収集、仮説設定と実験手法、データの収集と整理、理論検証、考察手法等を学び、自らの論文作成を効率的に進めるための方法を修得する。なお、「表現の研究」と「理論の研究」は、相互に深く関連するものであることから、表現研究系の指導を行う教員と論文研究系の指導を行う教員がオムニバス方式で集中的に開講する。

②研究展開科目

「研究展開科目」は、本課程における現代芸術を対象とした「複合の視点」からの研究の根幹を成す「表現」と「理論」双方からのアプローチとその相互応答を踏まえた新たな表現拡張と理論化・体系化につながる中心的科目を配置し、博士論文作成に向けた実践的研究を展開する。

研究展開科目では、「複合芸術表現研究Ⅰ、Ⅱ」（各2単位）、「複合芸術理論研究Ⅰ、Ⅱ」（各2単位）の計4科目を1、2年次に開講する。

上記のうち「複合芸術表現研究Ⅰ」と「複合芸術理論研究Ⅰ」については、1年次を通じた隔週の交互開講とし、研究テーマを踏まえながら、表現研究を指導する教員2名と理論研究を指導する教員2名がそれぞれチームを組成し、具体的な事例を対象とした仮説の設定と検証などを含む実践的な研究の指導・支援を通じて、「分析力・解析力」を修得させる。なお、当該科目の指導に関わる教員は、研究の進行に応じた表現と理論の関連等が効果的に整理されるよう、適宜両チームによる協議を行う。

また、2年次を通じて同様に開講する「複合芸術表現研究Ⅱ」と「複合芸術理論研究Ⅱ」については、1年次の体制を継続し、博士論文の作成を見据えて、表現と理論の相互に裏付けられた研究成果のさらなる探求を通じて、「転換力・応用力」を修得させる。

③研究指導科目

「研究指導科目」は、「複合芸術特別研究Ⅰ」（2単位）、「複合芸術特別研究Ⅱ」（2単位）、「複合芸術特別研究Ⅲ」（4単位）の合計8単位とし、3年間の通年履修となる必修科目として配置する。

当該科目では、学生の主体的な研究をサポートするため、研究指導教員等の助言・指導を踏まえて研究テーマを設定したうえで、3年間の継続研究をもとに最終的に博士論文を取りまとめる。学生は、研究指導教員との協議のもとで研究計画を立案し、自ら進行をマネジメントしながら研究を深化させ、所期の成果が得られるよう研究を進める。

(2) 配当年次の考え方

本課程では、学生が体系的に科目を履修し、研究指導を受けられるように配当年次を設定する。

「研究基盤科目」として、学生が自立的な研究法を修得する「複合芸術研究法」を1年前期の第1週に集中的に開講する。

「研究展開科目」のうち、「複合芸術表現研究Ⅰ」と「複合芸術理論研究Ⅰ」は、「複合芸術研究法」を学修した後に、1年前期及び後期を通じて隔週で交互に開講する。

また、1年次の研究成果を踏まえて、表現と理論の両面からの研究をさらに高度化させることを目的に「複合芸術表現研究Ⅱ」と「複合芸術理論研究Ⅱ」を2年前期及び後期を通じて隔週で交互に開講する。

研究指導科目である「複合芸術特別研究Ⅰ」、「複合芸術特別研究Ⅱ」、「複合芸術特別研究Ⅲ」の3科目については、1年次から通年の3年間に渡って開講し、研究指導教員が継続的に指導を行う。

中京大学国際教養学部長 明木 茂夫
(公印省略)

専任教員の募集について (依頼)

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学部では、下記のとおり専任教員を公募いたします。つきましては、関係各位への周知について、ご高配を賜りますようお願い申し上げます。

■大学教員職募集要項

所 属	中京大学国際教養学部
担 当 科 目	倫理学A/B (全学共通科目), 近現代ヨーロッパ思想 (学部固有科目), 演習Ⅰ～Ⅵ (学部固有科目), 及び関連科目
採用時職名	助教 常勤 (任期有) 任用期間は3年間。ただし、教授会が必要と認める者について、理事会の承認を得て、2年を限度として1年ごとにその任用期間を延長することができる。
採用年月日	2018年4月1日
募 集 人 員	1名
勤 務 地	名古屋キャンパス (愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2) 豊田キャンパス (愛知県豊田市貝津町床立101)
待 遇	本学規定によります。
応 募 資 格	(1) 本学の建学の精神を理解し、それに基づいた教育・研究に携われること。 (2) 校務や学部運営に熱意をもって取り組む用意があること。 (3) 本学近郊に居住が可能であること。 (4) 当該分野を専攻する博士号取得者、あるいはそれと同等の能力を有する者であること。
応 募 締 切	2018年1月9日 (火) 必着

提出書類	(1) 履歴書(本学様式) (2) 教育研究業績書(本学様式)3部 (主要業績3点に○を付し,うち主たる業績1点を明示すること) (3) (2)であげた主要業績(3点)の別刷またはコピー 各3部 (ただし,単著書の場合は各1部で可) (4) (2)であげた主要業績(3点)の要旨 各3部 (各,日本語で1,000字程度, A4版各1枚に収めること) (5) 最終学歴の卒業(修了, 単位取得退学)証明書原本 (6) 「教育についての見解と着任後の教育に対する抱負」3部 (1,200字程度, A4版1枚に収めること) (7) 「着任後の研究計画」3部 (1,200字程度, A4版1枚に収めること) ※(1)及び(2)は, 本学HPの採用情報ページからダウンロードしてください。 トップページ>一般・地域の方>採用について_教員募集>様式ダウンロード ※(1)には, <u>必ず募集要項記載の「データ番号」を明記</u>してください。
選考方法	(1) 教授会による書類選考(論文・研究業績を含みます。) (2) 教授会による面接(模擬授業等を求めることがあります。) (3) 理事会面接
書類提出先	〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2 中京大学人事部 教員公募係 宛て ※封筒の表に『倫理学』教員応募書類在中』と朱書きし, 書留郵便などの送受記録が残る方法にて送付してください。
問合せ先	中京大学人事部 教員公募係 電話 052-835-7130(直通) ※受付時間は, 9時~17時です。
その他	(1) 持参等, 郵送以外の方法による提出は御遠慮ください。 (2) 応募書類は返却いたしませんので, あらかじめ御了承ください。ただし, 著書等返却を希望する場合は, その旨を明記し, 住所・氏名等を記入し必要な切手を貼った封筒を同封してください。 (3) 応募者の個人情報, 本選考以外の目的には使用しません。 (4) 選考のための交通費, 宿泊費等の経費は, 応募者で御負担ください。 (5) 採用に関して男女共同参画に配慮しています。

中京大学国際教養学部長 明木 茂夫
(公印省略)

専任教員の募集について（依頼）

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学部では、下記のとおり専任教員を公募いたします。つきましては、関係各位への周知について、ご高配を賜りますようお願い申し上げます。

■大学教員職募集要項

所 属	中京大学国際教養学部
担 当 科 目	文学A/B（全学共通科目），及び関連科目
採用時職名	助教 常勤（任期有） 任用期間は3年間。ただし教授会が必要と認める者について，理事会の承認を得て，2年を限度として1年ごとにその任用期間を延長することができる。
採用年月日	2018年4月1日
募 集 人 員	1名
動 務 地	名古屋キャンパス（愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2） 豊田キャンパス（愛知県豊田市貝津町床立101）
待 遇	本学規定によります。
応募資格	(1) 本学の建学の精神を理解し，それに基づいた教育・研究に携われること。 (2) 校務や学部運営に熱意をもって取り組む用意があること。 (3) 本学近郊に居住が可能であること。 (4) 外国文学を専攻する博士号取得者，あるいはそれと同等の能力を有する者であること。 (5) 日本語を母語としない場合，職務遂行に支障のない日本語運用能力を有すること。
応募締切	2018年1月9日（火）必着

提出書類	(1) 履歴書(本学様式) (2) 教育研究業績書(本学様式)3部 (主要業績3点に○を付し, うち主たる業績1点を明示すること) (3) (2)であげた主要業績(3点)の別刷またはコピー 各3部 (ただし, 単著書の場合は各1部で可) (4) (2)であげた主要業績(3点)の要旨 各3部 (各, 日本語で1,000字程度, A4版各1枚に収めること) (5) 最終学歴の卒業(修了, 単位取得退学)証明書原本 (6) 「教育についての見解と着任後の教育に対する抱負」3部 (日本語で1,200字程度, A4版1枚に収めること) (7) 「着任後の研究計画」3部 (日本語で1,200字程度, A4版1枚に収めること) ※(1)及び(2)は, 本学HPの採用情報ページからダウンロードしてください。 トップページ>一般・地域の方>採用について_教員募集>様式ダウンロード ※(1)には, <u>必ず募集要項記載の「データ番号」を明記</u>してください。
選考方法	(1) 教授会による書類選考 (論文・研究業績を含みます。) (2) 教授会による面接 (模擬授業等を求めることがあります。) (3) 理事会面接
書類提出先	〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2 中京大学人事部 教員公募係 宛て ※封筒の表に『文学 (国際教養学部)』教員応募書類在中』と朱書きし, 書留郵便などの送受記録が残る方法にて送付してください。
問合せ先	中京大学人事部 教員公募係 電話 052-835-7130(直通) ※受付時間は, 9時~17時です。
その他	(1) 持参等, 郵送以外の方法による提出は御遠慮ください。 (2) 応募書類は返却いたしませんので, あらかじめ御了承ください。ただし, 著書等返却を希望する場合は, その旨を明記し, 住所・氏名等を記入し必要な切手を貼った封筒を同封してください。 (3) 応募者の個人情報, 本選考以外の目的には使用しません。 (4) 選考のための交通費, 宿泊費等の経費は, 応募者で御負担ください。 (5) 採用に関して男女共同参画に配慮しています。