

文第08280001号

平成30年8月31日

関係者各位 様

和歌山県教育庁生涯学習局文化遺産課長  
(公 印 省 略)

平成30年度和歌山県文化財専門員（埋蔵文化財担当、美術工芸品担当）採用  
試験案内等の配布及び選考試験の周知の依頼について（依頼）

このことについて、別添のとおり採用選考試験を行いますので、受験希望者への配布及び周知についてご配慮いただきますようお願いいたします。

なお、和歌山県教育委員会文化遺産課のホームページには、9月1日に掲載しますので、ご了解願います。

記

- 1 採用予定時期      平成31年4月1日
- 2 採用予定人数      埋蔵文化財担当    1名程度  
                         美術工芸品担当    1名程度
- 3 第1次試験日      平成30年11月25日（日）
- 4 受付期間            平成30年10月1日（月）～10月19日（金）消印有効  
                         ※受付は簡易書留による郵送のみ

※試験案内、申込書、応募調書の作成要領をもって1部となります。

担当：文化遺産課 土山、橋本  
TEL：073-441-3737 FAX：073-441-3732  
e-mail：tsuchiya\_h0001@pref.wakayama.lg.jp

# 平成30年度 和歌山県文化財専門員 採用選考試験案内

和歌山県人事委員会  
和歌山県教育委員会

- 受付期間 平成30年10月1日(月)～平成30年10月19日(金) 消印有効  
 ○第1次試験日時 平成30年11月25日(日) 午前9時集合  
 ○第1次試験場所 和歌山県民文化会館  
 ○問い合わせ・受験申し込み 和歌山県教育庁生涯学習局文化遺産課  
 〒640-8585 和歌山市小松原通1-1  
 電話 073(441)3737

## 1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

| 試験区分                | 採用予定人員 | 主 な 職 務 内 容                                     |
|---------------------|--------|-------------------------------------------------|
| 文化財専門員<br>(埋蔵文化財担当) | 1名程度   | 和歌山県教育委員会事務局等における埋蔵文化財の発掘調査及び文化財の保存・活用等に関する業務   |
| 文化財専門員<br>(美術工芸品担当) | 1名程度   | 和歌山県教育委員会事務局等における文化財(美術工芸品・彫刻)の調査、保存及び活用等に関する業務 |

## 2 受験資格

以下の資格要件を満たす人

| 試験区分                | 資 格 要 件                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 文化財専門員<br>(埋蔵文化財担当) | <p>昭和54年4月2日以降に生まれた人で、次のいずれにも該当する人</p> <p>①学校教育法に基づく大学(大学院を含み、短期大学を除く。)において、埋蔵文化財に類する学科等の課程を卒業(修了)した人若しくは平成31年3月31日までに卒業(修了)する見込みの人又はこれらと同等以上の学力を有する人</p> <p>②博物館法に規定する学芸員の資格を有する人又は平成31年3月31日までに取得見込みの人</p>         |
| 文化財専門員<br>(美術工芸品担当) | <p>昭和54年4月2日以降に生まれた人で、次のいずれにも該当する人</p> <p>①学校教育法に基づく大学(大学院を含み、短期大学を除く。)において、文化財(美術工芸品・彫刻)に類する学科等の課程を卒業(修了)した人若しくは平成31年3月31日までに卒業(修了)する見込みの人又はこれらと同等以上の学力を有する人</p> <p>②博物館法に規定する学芸員の資格を有する人又は平成31年3月31日までに取得見込みの人</p> |

次のいずれかに該当する人(イ～オは、地方公務員法第16条に規定する人)は受験できません

ア 日本国籍を有しない人

イ 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)

ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

エ 和歌山県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

オ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 3 試験日時、試験地及び合格発表等

|                     | 試験日時                     | 試験地  | 合格発表等                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験<br>(書類選考)     |                          |      | 平成30年11月12日(月)までに書類選考結果を申込者全員に通知します。                                                                                                                                                                                               |
| 第1次試験<br>(書類選考を除く。) | 平成30年11月25日(日)<br>午前9時集合 | 和歌山市 | 平成30年12月中旬に県庁北別館5階人事委員会事務局前掲示板に掲示し、和歌山県教育委員会の下記ホームページで発表するとともに、合格者に通知します。<br>( <a href="https://www.pref.wakayama.lg.jp/kyouiku/soshiki/500700/index.html">https://www.pref.wakayama.lg.jp/kyouiku/soshiki/500700/index.html</a> ) |
| 第2次試験               | 平成31年1月12日(土)            | 和歌山市 | 平成31年2月上旬に県庁北別館5階人事委員会事務局前掲示板に掲示し、和歌山県のホームページ( <a href="https://www.pref.wakayama.lg.jp/">https://www.pref.wakayama.lg.jp/</a> )の「新着情報」でお知らせするとともに合格者に通知します。                                                                       |

※第1次試験の会場は、本書末尾の「第1次試験会場案内図」を参照してください。

※第2次試験の詳細については、第1次試験合格者にお知らせします。

### 4 試験等の方法及び内容

| 試験種目                                  | 配点    | 内 容                                                                                           |
|---------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 書類選考                                  | 200点  | 提出された応募調書(研究論文の概要等、自己アピール、応募の動機)による、研究等の内容、募集職種との適合性等についての書類選考                                |
| 第1次試験<br>専門試験<br>択一式・記述式・論文<br>(120分) | 500点  | 書類選考合格者に対する文化財専門員(埋蔵文化財担当、美術工芸品・彫刻担当)としての専門的知識及び能力についての筆記試験                                   |
| 実技試験<br>(45分)                         | 100点  | 書類選考合格者に対する実技試験<br>埋蔵文化財担当:土器の実測図作成等(実測用具持参)<br>美術工芸品担当:美術工芸品(彫刻)の文化財調書等の作成(用具不要)             |
| 面接試験                                  | 200点  | 書類選考合格者に対する専門的知識及び能力等についての個別面接                                                                |
| 適性検査                                  |       | 通常の職務遂行に必要な適性についての検査<br>※検査結果は第2次試験の面接試験参考資料とします。                                             |
| 第2次試験<br>教養試験<br>択一式<br>(120分)        | 400点  | 公務員として必要な一般的知識及び能力についての筆記試験(大学卒業程度)<br>＜出題分野＞社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能 |
| 論文試験<br>(90分)                         | 200点  | 一定のテーマによる識見、表現力、判断力等についての記述試験(1200字程度)                                                        |
| 面接試験                                  | 1000点 | 人物、能力、性格等についての個別面接                                                                            |

(1) 試験の内容は、大学卒業程度で行います。

(2) 専門試験の出題分野は、おおむね以下のとおりです。

| 試験区分                | 出 題 分 野                              |
|---------------------|--------------------------------------|
| 文化財専門員<br>(埋蔵文化財担当) | 考古学分野、発掘調査、関係法令等に関する専門事項             |
| 文化財専門員<br>(美術工芸品担当) | 文化財(美術工芸品・彫刻)に関する専門的知識、関係法令等に関する専門事項 |

※第1次試験の合格者は、各試験種目の総合得点順に決定し、最終合格者は、第1次試験及び第2次試験を合わせた総合得点順に決定します。

ただし、各試験種目には合格基準があり、一つでも基準に達しないものがある場合は、総合得点が高くても不合格となります。

## 5 受験手続及び受付期間

### (1) 申込用紙の配布場所

和歌山県教育庁生涯学習局文化遺産課、和歌山県立紀伊風土記の丘、和歌山県立博物館、和歌山県人事委員会事務局、各振興局地域振興部総務県民課、和歌山県東京事務所

申込用紙を郵便で請求する場合は、和歌山県教育庁生涯学習局文化遺産課(073-441-3737)あて請求してください。

また、和歌山県教育委員会の下記ホームページから申込用紙を印刷することも可能です。

(<https://www.pref.wakayama.lg.jp/kyouiku/soshiki/500700/index.html>)

### (2) 申込方法

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間 | 平成30年10月1日(月)から平成30年10月19日(金)まで<br>※10月19日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。                                                                                                                                                                                                            |
| 申込方法 | 次の書類及び返信用封筒に必要事項を記入し、下記申込先に郵送してください。<br>郵送にあたっては、封筒の表に「文化財専門員受験申込」と朱書きし、必ず簡易書留郵便で郵送してください。メール(インターネット)及び直接持参による受付は行いません。<br>①申込書(所定様式)<br>②応募調書(応募調書の作成要領に従い作成して下さい。)<br>③返信用封筒(長型3号縦[23.5cm×横12cm程度の大きさ]の封筒)に自分の宛名を明記し、82円切手を貼ってください。<br>※これ以外の方法による不着の問題につきましては、一切対応しかねます。 |
| 申込先  | 和歌山県教育庁生涯学習局文化遺産課<br>〒640-8585 和歌山県和歌山市小松原通1-1                                                                                                                                                                                                                               |

(注) この採用試験において取得した個人情報、職員採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。また、受験に際し提出された書類は、一定期間保管後、速やかに安全かつ適切な方法で廃棄します。

### (3) 書類選考結果

応募調書により、募集職種との適合性等について書類選考を実施し、11月12日(月)までに申込者全員に選考結果を通知します。

なお、申込書の記載事項に不備があるときには受理できない場合があります。

また、書類選考の結果通知が11月16日(金)までに到着しないときは、和歌山県教育庁生涯学習局文化遺産課まで至急連絡してください。

## 6 合格から採用まで

(1) この試験の最終合格者は平成31年4月採用予定です。

(2) 学芸員の資格が取得できない場合は採用されません。

(3) 採用時の給料月額、概ね185,800円(大学卒)で、経歴その他に応じて一定の額が加算されます。(平成30年4月1日現在の給料月額です。)このほか、職員の給与に関する条例の定めに従い、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

## 7 試験結果の情報提供について

この試験の結果については、受験者本人の申し出により、情報提供を受けることができます。

情報提供を希望する人は、受験者本人が受験票又は本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券等の顔写真付きで公的機関発行のものに限る。)を持参の上、和歌山県人事委員会事務局(県庁北別館5階 和歌山市小松原通1-1)に申し出て下さい。

| 試験の種類 | 情報提供の対象者  | 内 容                                                                     | 期 間                                              |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 第1次試験 | 第1次試験不合格者 | 試験種目別の得点、合格基準に達していない試験種目並びに第1次試験の総合得点及び総合順位                             | 合格発表の日から1月間<br>(土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。) |
| 第2次試験 | 第2次試験受験者  | 試験種目別の得点、合格基準に達していない試験種目、第1次試験の総合得点及び総合順位並びに第1次試験及び第2次試験を合わせた総合得点及び総合順位 | 午前9時(期間の初日は合格発表後)から午後5時45分まで                     |

## 8 その他

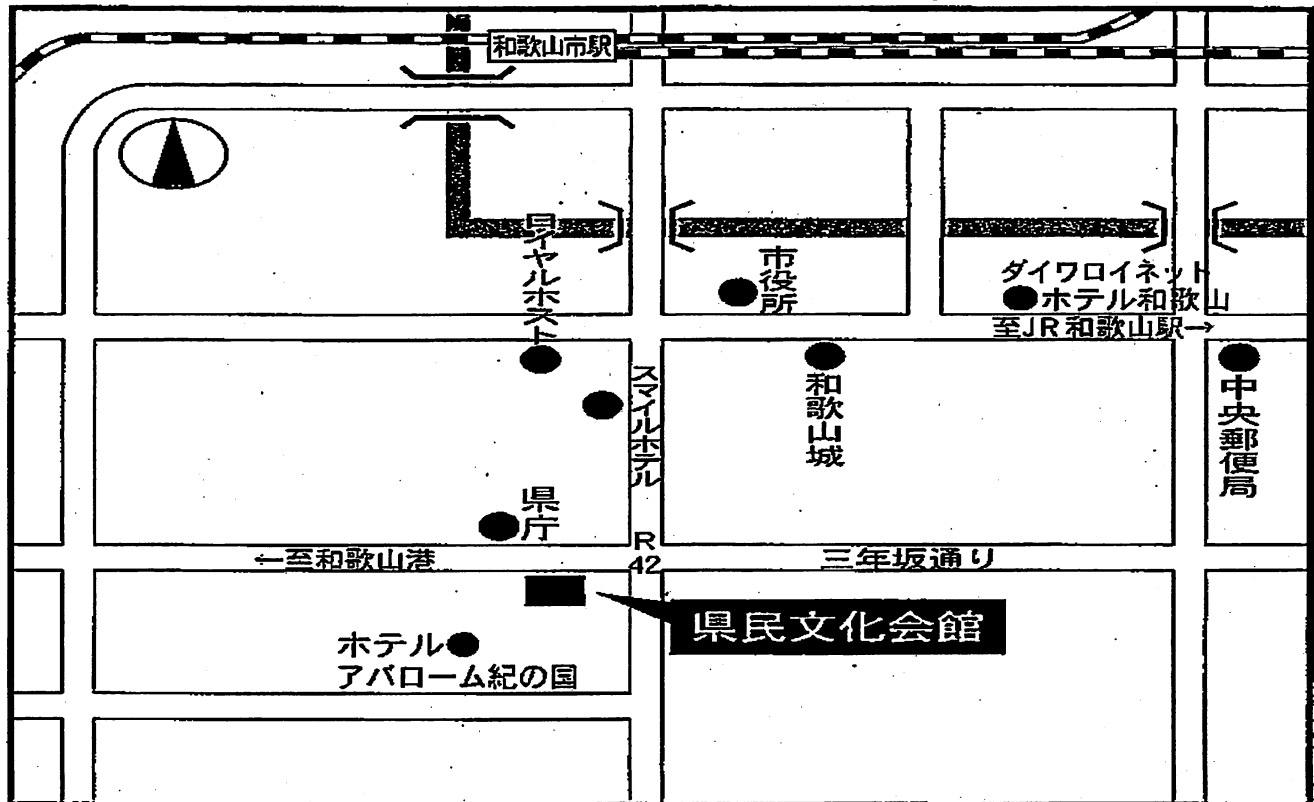
- 台風・地震などの非常時には、試験日程等を変更することがあります。
- この試験についての問い合わせは、和歌山県教育庁生涯学習局文化遺産課にしてください。

### 第1次試験会場案内図

会場：和歌山県民文化会館

〒640-8269 和歌山市小松原通一丁目1番地

TEL 073-436-1331



JR和歌山駅からバス：和歌山市内線県庁前下車、徒歩約3分

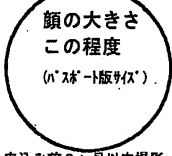
和歌山市駅からバス：和歌山市内線及び市内雑賀崎循環線県庁前下車、徒歩3分

案内図は略図ですので、正確な場所は各自で確認しておいてください。

# 平成30年度和歌山県文化財専門員採用選考試験申込書

○記入心得を必ず読んで記入してください

|      |                             |      |   |
|------|-----------------------------|------|---|
| 試験区分 | どちらかを○で囲む<br>埋蔵文化財<br>美術工芸品 | 受験番号 | ※ |
|------|-----------------------------|------|---|

|                              |                  |      |  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------|------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名                           | (フリガナ)-----      | 性別   |  | どちらかを○で囲む<br>(昭和・平成) 年 月 日生<br>平成31年4月1日 現在 満 歳                                                                                                                                                                                    |
| 現住所                          | (フリガナ)-----<br>〒 | 電話番号 |  | <b>(写 真)</b><br>写真の大きさは縦 45mm × 横 35mm 程度です。<br>裏面全体にのりを付けて貼ってください。<br><br>・申込み前6ヶ月以内撮影<br>・脱帽、上半身、正面向<br>・写真の裏面に氏名及び生年月日を記入してください<br>平成 年 月 撮影 |
| 連絡先                          | (フリガナ)-----<br>〒 | 電話番号 |  |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 合格通知書送付希望先を○で囲む<br>現住所 ・ 連絡先 |                  |      |  |                                                                                                                                                                                                                                    |

| 学歴 | 在学期間(和暦で記入)  | 学校名(修了・卒業、中退等の区分を選択) ※新しい順で                                                                                             | 学部・学科名 |
|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    | 年 月<br>～ 年 月 | <input type="checkbox"/> 修了・卒業 <input type="checkbox"/> 修卒見<br><input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 年在学 |        |
|    | 年 月<br>～ 年 月 | <input type="checkbox"/> 修了・卒業<br><input type="checkbox"/> 中退                                                           |        |
|    | 年 月<br>～ 年 月 | <input type="checkbox"/> 修了・卒業<br><input type="checkbox"/> 中退                                                           |        |

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 学芸員取得年月日 | 年 月 日 取得・見込み (○で囲む) |
|----------|---------------------|

私は平成30年度和歌山県文化財専門員採用選考試験を受験したいので申し込みます。  
 なお、私は受験資格要件を満たしており、地方公務員法第16号各号のいずれにも該当していません。  
 また、申込書記載事項に相違ありません。

平成 年 月 日

氏 名

・氏名は必ず自署してください。自署がなければ受験できません。

## (記入心得)

- 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 申込みをするときには、試験案内をよく読んで記入してください。
- 地方公務員法第16条については試験案内の「受験資格」のところに記載しているとおりです。
- 受験番号※を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 記入はすべて自筆で、インキ又はボールペンを用い、楷書でいねいに書いてください。
- 数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで年月日は和暦で記入してください。
- 性別について、記入してください。
- 連絡先は現住所と同じ場合は記入する必要はありません。
- 学歴は現在(最終)の学校(学部・学科)から新しい順に書いてください。高等学校入学以前の学歴は必要ありません。(なお、「修卒見」とは来春までに修了・卒業見込みの場合で、「年在学」とは来春までに修了・卒業見込みのない場合を言います。)
- 在学期間の終期については、来春までに修了・卒業見込みの人は修了・卒業見込み年月日を、修了・卒業見込みのない人は、申請時点の年月を記入してください。

## 応募調書の作成要領

申込書に添付する応募調書には、下記の事項をできる限り詳しく記載して下さい。  
用紙は、A4版(日本工業規格)を用いて下さい。容量(字数)は自由です。

### 1. 埋蔵文化財又は美術工芸品・彫刻に関する経歴

#### (1) 大学等での経歴

- ・ 学部での専攻分野、研究内容、卒業論文等
- ・ 大学院にあっては、研究テーマとその概要
- ・ これまでに発表した論文名(学会誌、機関誌、発表場所)及びその他の著作物(調査研究報告書等)の書誌名

#### (2) 博物館施設・研究機関等での経歴

- ・ 埋蔵文化財発掘調査等又は美術工芸品・彫刻調査等に関係する主な職歴
- ・ 他の博物館施設、教育機関、研究機関等で担当した業務の内容(具体的に)
- ・ その他

※ 主な発表論文(3点以内)の写しを添付してください。(但し、卒業論文等で総ページ数が20ページを超え、別刷りのない著作物については、研究テーマ、著者名及び発行年のわかるページの写しと、方法、結果、考察の概要がわかるページの写しで可)

※ 経歴や職歴の概要、その他の論文や報告書等の概要を記載して下さい。

### 2. 自己アピール

- ・ 性格、特技、趣味、体験、クラブ活動、ボランティア活動などの自己紹介

### 3. 応募の動機

- ・ 和歌山県文化財専門員(埋蔵文化財担当、美術工芸品・彫刻担当)を希望した理由
- ・ 和歌山県文化財専門員(埋蔵文化財担当、美術工芸品・彫刻担当)として取り組みたいことなど

仁 大 第 74 号  
平成 30 年 9 月 21 日

関係大学・研究機関の長 殿

仁 愛 大 学  
学 長 田 代 俊 孝  
[ 公 印 省 略 ]

専任教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび仁愛大学では、下記の要領により平成 31 年 4 月にご着任いただく専任教員を募集することになりました。

つきましては、ご多忙のところ恐縮に存じますが、貴学・機関の関係者へのご周知並びに適任者のご推薦について、よろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。

謹 白

記

- |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 職 名 及 び 人 員 | 准教授または講師 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. 所 属         | 人間学部コミュニケーション学科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. 主な担当授業科目    | 情報・社会調査演習、データ解析法（質的分析）、社会学入門、<br>地域研究概論、基礎演習、コミュニケーション特別演習Ⅰ・Ⅱなど<br>＊上記科目を含め、専門性を考慮して担当科目を決定します。                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. 採用予定年月日     | 平成 31 年 4 月 1 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. 応 募 資 格     | 社会学あるいは人類学などの関連分野において主として地域研究に<br>関する研究を専門とし、以下のいずれの項目も満たす者。<br>(1) 博士の学位を有する者又は同等の教育・研究歴を有する者。<br>(2) 平成 31 年 4 月 1 日現在、一般社団法人社会調査協会が認定する<br>専門社会調査士の資格を有する者。<br>(3) 仏教思想による建学の精神「仁愛兼済」に基づく本学の教育に賛<br>同できる者。<br>(4) 大学の様々な業務並びに地域貢献活動に積極的に取り組める者。<br>(5) 学生への指導や対応に誠意をもって取り組める者。<br>なお、非常勤講師を含め、大学における教育歴を有する者、また<br>FD や IR に積極的に取り組める者が望ましい。 |

6. 採用条件 (1) 採用後に大学近辺に居住できる者。  
(2) 給与その他の諸条件は本学規定による。  
(3) 本学の定年は 65 歳です。
7. 応募書類 (1) 履歴書(写真添付) 1 部 (本学所定書式)  
(2) 教育研究業績書 1 部 (本学所定書式)  
\* 「概要」の欄は、それぞれ 200 字程度で記載してください。  
\* 上記分野に関連する業績 5 点までに○印を、その内第 1 位と  
思うもの 1 点に◎印を付けてください。  
(3) 主要な研究業績 5 点以内の抜刷またはコピー。  
(4) 一般社団法人社会調査協会が認定する専門社会調査士の資格を  
有する場合は、履歴書の資格欄に認定番号を記載してください。  
(5) 問合せに応じうる方からの推薦状または紹介状 1 通  
\* 提出書類リストを添付してください。  
\* (1)及び(2)の本学所定書式は、本学ホームページよりダウンロ  
ードしてください。(http://www.jindai.ac.jp)
8. 選考方法 (1) 第一次 書類選考  
(2) 第二次 面接 (面接日時等は通知いたします。)  
\* 選考の結果は、本人宛に文書で通知いたします。  
\* 面接等でお越しいただく際にかかる交通費は応募者負担でお  
願ひいたします。
9. 提出期限 平成30年10月22日(月) 16時必着
10. 書類提出先 〒915-8586 福井県越前市大手町 3-1-1 仁愛大学総務課  
(注1) 送付の際は、封筒表面に「コミュニケーション学科教員応募書  
類在中」と朱書きし、書留便もしくは宅急便・ゆうパックにて  
送付してください。  
(注2) 原則として応募書類は返却いたしません(ただし著書は返却い  
たします)。返却を希望される方はその旨と返送先を明記して  
ください。  
(注3) 応募に際しご提出いただきました個人情報、本学の規定に従  
って適切に管理し、採用選考の目的以外には使用いたしません。  
(注4) 本公募は、研究者人材データベース (http://jrecin.jstgo.jp/)   
にも掲載しています。
10. 問い合わせ先 仁愛大学人間学部長 杉島 一郎  
(E-mail : sugisima@jindai.ac.jp)  
TEL : 0778-27-2010(代表) FAX : 0778-27-1990

この公募情報は、本学ホームページからもご覧いただけます。

(公印省略)

平成 30 年 9 月 28 日

大阪大学  
考古学研究室  
就職ご担当者 様

那珂川町長 武末 茂喜  
(総務部総務課人事担当)

平成 30 年度那珂川町職員採用試験案内の送付について

初秋の候、貴職におかれましてはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。  
さて、本町職員採用試験に係る試験案内を別添のとおり作成しましたので、送付いたします。

つきましては、公務員採用試験を受験希望される在学生及び卒業生に周知いただきますようお願いいたします。

記

1. 送付書類      那珂川町職員採用試験案内  
求人票
2. 募集職種      文化財技師【任期付職員】
3. 採用予定日    平成 31 年 4 月 1 日
4. 募集期間      平成 30 年 9 月 28 日(金)～11 月 12 日(月)

【担当・問い合わせ先】

那珂川町役場  
総務部総務課人事担当 金丸  
〒811-1292  
福岡県筑紫郡那珂川町西隈 1-1-1  
TEL 092-953-2211(内線 213)  
FAX 092-953-0688

# 求人票

30年 9月 28日

|                  |                                                               |                                                                                            |      |              |                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 求人<br>先          | フリガナ                                                          | ナカガワマチヤクバ                                                                                  |      | 株式           | 一部上場・二部上場・地方上場<br>店頭登録・未上場・非上場<br>(その他 官公庁 )                    |
|                  | 会社名                                                           | 那珂川町役場                                                                                     |      | 資本金          | — 億 — 万円                                                        |
|                  | 本社<br>所在地                                                     | 〒 811-1292<br>福岡県 筑紫郡那珂川町西隈1丁目1番1号                                                         |      | 年商           | — 億 — 万円                                                        |
|                  |                                                               | Tel:092-953-2211 Fax:092-953-0688                                                          |      |              |                                                                 |
|                  | 書類<br>提出先                                                     | 〒<br>同上                                                                                    |      | 事業内容         | 官公庁                                                             |
|                  | 代表者                                                           | TEL: FAX:                                                                                  |      | 従業員数         | 男性従業員数: 156人<br>女性従業員数: 113人                                    |
|                  |                                                               | 役職名: 那珂川町長<br>氏名: 武末 茂喜                                                                    |      | 前年度<br>採用実績  | 大卒男性: 人<br>大卒女性: 人<br>(内 留学生 0人)<br>中途採用: 2人                    |
|                  | 採用<br>担当者                                                     | 所属部課: 総務部 総務課 人事担当<br>氏名: 金丸 奈々                                                            |      |              |                                                                 |
| HPアドレス           | http://www.town.fukuoka-nakagawa.lg.jp/                       |                                                                                            |      |              |                                                                 |
| E-mail           | soumu@town.nakagawa.fukuoka.jp                                |                                                                                            |      |              |                                                                 |
| 採用・<br>勤務<br>条件  | 職 種                                                           | 文化財技師【任期付職員】                                                                               |      | 勤務地          | 本社所在地に同じ                                                        |
|                  | (仕事内容)                                                        | 文化財に関する業務に従事します                                                                            |      | 社会保険         | 共済保険 公務災害補償                                                     |
|                  |                                                               |                                                                                            |      | 雇用期間<br>の定め  | 有・無<br>(平成31年4月1日から平成34年3月31日まで)<br>※期間の定めがある場合: 契約更新の可能性 有 (無) |
|                  | 募集人数                                                          | 2名程度                                                                                       |      | 通勤費          | 全額支給 (定額支給) (距離に応じて 24,200円迄) ・ 無                               |
|                  | 雇用形態                                                          | 正社員 / (正社員以外) 任期付職員                                                                        |      | 勤務時間         | 平日 8:30 ~ 17:00 (7.75時間)<br>土日・祝 : ~ : (時間)                     |
|                  | 留学生採用                                                         | 有・無                                                                                        |      | 休憩時間         | 45 分                                                            |
|                  | 初任給                                                           | 基本給(大卒): 189,000 円                                                                         |      | 時間外          | 有・無 月平均 18 時間                                                   |
|                  |                                                               | 基本給(短大卒): 172,000 円                                                                        |      | 年間休日<br>日数   | 週休2日(完全・隔週)・土曜・日曜・祝日<br>その他 (休日出勤の場合、平日が振替休日となる場合があります)         |
|                  |                                                               | 基本給(高卒): 160,000 円                                                                         |      |              |                                                                 |
|                  |                                                               | ※このほかに通期手当、住居手当、扶養手当、期末・勤労手当などがそれぞれの条件に応じて支給されます。ただし、これらの額は条例などの改正(給与改定など)により変更されることがあります。 |      |              |                                                                 |
| 賞 与              | 年 2回 4.4 ヶ月                                                   |                                                                                            | 昇 給  | 年 1回 2,700円~ |                                                                 |
| 選<br>考<br>要<br>項 | 説明会<br>日程                                                     | 月 日 ( ) : ~                                                                                |      | 説明会<br>会場    |                                                                 |
|                  |                                                               | 月 日 ( ) : ~                                                                                |      |              |                                                                 |
|                  |                                                               | 月 日 ( ) : ~                                                                                |      |              |                                                                 |
|                  | 説明会予約                                                         | 要 ( TEL・E-mail・郵送・その他 [ ] ) ・ 不要                                                           |      |              |                                                                 |
|                  | 提出書類                                                          | (履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・エントリーシート・その他(受験申込書))                                                    |      |              |                                                                 |
|                  | 応募方法                                                          | (自由応募)・学校推薦・双方可                                                                            |      | 応募受付         | 9月 28日(金) ~ 11月 12日(月)                                          |
| 選考日程             | 一次試験 11月24日(土) 11:40 ~                                        |                                                                                            | 選考会場 | 那珂川町役場       |                                                                 |
|                  | 二次試験 12月16日(日) 時間未定                                           |                                                                                            |      |              |                                                                 |
|                  | 三次試験 なし                                                       |                                                                                            |      |              |                                                                 |
| 選考内容             | 書類選考・一般常識・論作文 (面接) 適性試験 (専門) 語学・その他 [ ]                       |                                                                                            |      |              |                                                                 |
| 備<br>考           | ※前年度採用 平成29年10月入社採用試験を実施                                      |                                                                                            |      |              |                                                                 |
|                  | ※給与とは、従前に就職していた場合は勤務経験年数などにより加算される場合があります詳細について採用試験案内をご確認ください |                                                                                            |      |              |                                                                 |
|                  | ※採用試験の詳細については採用試験案内をご確認ください                                   |                                                                                            |      |              |                                                                 |



平成 30 年度  
**那珂川町職員募集案内**  
任期付職員（文化財技師）



平成 30 年 9 月 28 日  
那珂川町総務課人事担当

地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第 3 条第 2 項第 2 号に基づく任期付職員の採用試験となります。この試験に合格した人を、採用試験の得点順に採用候補者名簿に記載し、その中から採用を行います。

- 試験日  
一次試験日 平成 30 年 11 月 24 日（土）  
二次試験日 平成 30 年 12 月 16 日（日）
- 受付期間 9 月 28 日（金）～11 月 12 日（月）【消印有効】
- 採用予定日 平成 31 年 4 月 1 日以降

## 1 募集区分、採用予定人員及び職務の概要

| 募集区分             | 採用予定人員 | 職務内容            |
|------------------|--------|-----------------|
| 任期付職員<br>（文化財技師） | 2 人程度  | 文化財に関する業務に従事します |

※採用予定人員は、変更になることがあります。

※成績が基準に満たない場合は、合格者なしとなる場合があります。

## 2 任用期間

平成 31 年 4 月 1 日から平成 34 年 3 月 31 日まで

## 3 受験資格

| 募集区分             | 受験資格                                                                  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 任期付職員<br>（文化財技師） | 大学もしくは大学院において、考古学に関する課程を修めた人又は平成 31 年 3 月 31 日までに修了する見込みの人（※年齢は問いません） |

●地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人（民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・那珂川町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

●日本国籍を有しない場合、法令により就職が制限される在留資格の人は受験できません。

#### 4 試験日程、試験種目及び会場

|      | 試験日<br>試験時間                | 試験種目 | 試験会場   |
|------|----------------------------|------|--------|
| 一次試験 | 11月24日（土）<br>（11：40～14：20） | 専門試験 | 那珂川町役場 |
| 二次試験 | 12月16日（日）<br>※予定           | 面接試験 |        |

- 一次試験の開始は12時00分の予定です。開始から30分以上遅刻した場合は受験を認めません。
- 二次試験の日時は一次試験合格者に文書でお知らせします。
- 二次試験の試験種目・会場は変更する場合があります。
- 災害等による日程の変更など緊急連絡等については、那珂川町ホームページでお知らせします。

#### 5 試験方法と内容

|      | 試験種目 | 内 容                                                                                                                |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一次試験 | 専門試験 | 文化財技師として必要な専門知識などについての筆記試験（60分）<br>文化財技師の専門技術（実測）に関する試験（60分）<br>※2H又は3Hの鉛筆、三角定規、コンパス、デバイダー、<br>キャリパー、真弧（マコ）を持参すること |
| 二次試験 | 面接試験 | 主として人物についての面接による試験                                                                                                 |

#### 6 受験手続き

##### (1) 受験申込の受付

①受付期間 平成30年9月28日（金）～11月12日（月）

午前8時30分から午後5時まで（土曜日・日曜日・祝日は除く）

- 郵送の場合は、11月12日（月）までの消印があり、書類が完備しているものに限り受け付けます。封筒の表に「採用試験申込書等」と朱書し、特定記録郵便（又は簡易書留）で送付して

ください。なお、締切間近の郵送は速達をお願いします。書類不備のときは再提出となりますので早めに郵送してください。

- 宅配便やメール便での受付は行いません。また、特定記録郵便（又は簡易書留）以外での郵便事故等に対する対応はできませんので注意してください。

②受付場所 総務課人事担当（那珂川町役場2階）

③提出する書類

採用試験申込書 1通（62円切手を貼付した受験票含む）

受験資格を証明する書類（卒業証明書及び成績証明書）

エントリーシート

履歴書

- 受験資格取得見込みの場合は、受験資格を証明する書類を提出する必要はありません。ただし、二次試験合格発表後、受験資格を証明する書類を提出していただきます。その結果、受験資格を満たしていないことが判明した場合は、採用されません。

(2) 提出方法 持参又は特定記録郵便（又は簡易書留）による提出

(3) 入手方法 下記のいずれかの方法で入手します。

①総務課人事担当で直接受領

②郵便で請求

③那珂川町のホームページからダウンロード

- 郵便で請求される場合は、封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書き、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒〔角2号封筒（A4判サイズ240mm×332mm）〕を同封し、総務課人事担当へ請求してください。締切間近の場合は、請求・返信ともに速達郵便での取扱いをお願いします。

(4) 受験票の交付

- 受験票は、申込受付締切後に郵送します。11月21日（水）までに受験票が到着しないときは、直ちに総務課人事担当まで連絡してください。また、受験票を紛失した場合は、事前に総務課人事担当まで連絡し、試験当日の試験開始30分前までに試験実施本部で再交付を受けてください。

(5) その他

- 車イス利用などにより、受験に際して特に配慮を希望する場合は、申込時に総務課人事担当までご相談ください。

(6) 申込書記入上の注意

- ①※印欄を除き、該当する欄をきれいに記入し、該当する口の中にはレ印をつけてください。
- ②記入にはすべて黒ボールペンを用い、数字は算用数字で書いてください。
- ③記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- ④記入もれや記載事項に不備がある場合は、受け付けられませんので、書き終わったらもう一度確認してください。特に申込者氏名（自筆）欄の署名もれ及び写真・62円切手の貼付忘れには注意してください。
- ⑤写真は6ヶ月以内に撮影した無帽、無背景で上半身正面向きのものを使用してください。

## (7) 申込書をダウンロードした場合

●申込書を那珂川町ホームページからダウンロードした場合は、必要事項を記入のうえ、受験票の部分を切り取り、郵便はがき（62 円）の裏面に貼付け、はがきの表面に受験票の送付先となるあて先を記入し、申込書と一緒に提出してください。

### ●郵便はがき記入例

| (表面)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 | (裏面)                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; padding: 2px;">62</div> □ □ □ □ □ □ □ □<br/><div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; padding: 2px;">何も記入しない</div><div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">◎ ◎<br/>◇ ◇<br/>様</div><div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">1丁目1番1号</div><div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">〇〇県△△町□□</div></div> | ※受験票の送付先となる<br>ご自分の住所と氏名を<br>記入 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div></div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 | ※裏面には受験票を貼付                                                                                                                                         |

## 7 合格者の発表

(1) 一次試験 12月上旬(予定)

(2) 二次試験 12月下旬(予定)

※那珂川町役場掲示板に掲示および那珂川町ホームページに掲載します。また、一次試験は合格者に文書で通知しますが、郵便事情などのため延着又は不着となる場合がありますので、必ず掲示板又は那珂川町ホームページで確認してください。

※電話およびメールによる合否の問い合わせにはお答えいたしません。

## 8 合格から採用まで

合格者は採用候補者名簿に記載され、平成31年4月1日以降、必要に応じて名簿登載順に採用されます。なお、受験資格がないこと、または申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消します。

## 9 給与・諸手当等(平成30年4月1日現在)

初任給(地域手当含む)は、最終学歴区分により次のようになります。

大学卒 189,000 円程度

短大卒 172,000 円程度

高校卒 160,000 円程度

●従前に就職していた場合は、勤務経験年数などにより加算される場合があります。

民間企業等職務経験者の具体例は次のとおりです。(大学卒業後継続して在職していた場合)

| 年齢   | 経験年数 | 初任給         |
|------|------|-------------|
| 32 歳 | 10 年 | 262,000 円程度 |
| 42 歳 | 20 年 | 319,000 円程度 |

- 経験した職務の内容により、初任給は変わることがあります。
- このほかに通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当などがそれぞれの条件に応じて支給されます。ただし、これらの額は条例などの改正（給与改定など）により変更されることがあります。

### 【9 月 30 日までの問い合わせ先】

〒811-1292 福岡県筑紫郡那珂川町西隈 1 丁目 1 番 1 号

ホームページ <http://www.town.fukuoka-nakagawa.lg.jp>

総務部総務課人事担当 電話 (092) 953 2211 (内線 213)

メール [soumu@town.nakagawa.fukuoka.jp](mailto:soumu@town.nakagawa.fukuoka.jp)

### 【10 月 1 日以降の問い合わせ先】

〒811-1292 福岡県那珂川市西隈 1 丁目 1 番 1 号

ホームページ <http://www.city.nakagawa.lg.jp>

総務部総務課人事担当 電話 (092) 953 2211 (内線 213)

メール [soumu@city-nakagawa.fukuoka.jp](mailto:soumu@city-nakagawa.fukuoka.jp)