

令和2年1月9日

大阪大学大学院 文学研究科 御中

名古屋市観光文化交流局名古屋城総合事務所
名古屋城調査研究センター所長 服部英雄

会計年度名古屋城調査研究事務員（歴史分野）の募集要項送付
および周知のお願い

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

現在、名古屋城調査研究センターでは、令和2年4月1日採用予定の歴史分野の学芸員1名を、会計年度名古屋城調査研究事務員（旧・名古屋城調査研究事務嘱託員）として募集しております。この募集は、名古屋城調査研究センターにおいて、名古屋城に関連する近世文書等の調査研究に従事していただくものとなっております。

つきましては、添付いたしました会計年度名古屋城調査研究事務員募集要項および受験申込書をご確認いただきまして、学内および関係者の方に広く周知していただきたく存じます。

なお、名古屋市公式ホームページにも採用情報が掲載されておりますので、下記にお示ししましたURLもあわせて周知していただければ幸いです。

何卒ご高配を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

名古屋市公式ホームページ 会計年度名古屋城調査研究事務員の募集
(<http://www.city.nagoya.jp/kankobunkakoryu/page/0000123804.html>)

名古屋市 観光文化交流局
名古屋城総合事務所
名古屋城調査研究センター
堀内
〒460-0031 名古屋市中区本丸1番1号
電 話 (052) 231-2481
FAX (052) 218-5335
e-mail r.horiuchi.82@city.nagoya.lg.jp

会計年度名古屋城調査研究事務員 募集要項

令和2年 1月 1日
観光文化交流局名古屋城総合事務所名古屋城調査研究センター

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度名古屋城調査研究事務員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
会計年度名古屋城 調査研究事務員	1名	1 特別史跡名古屋城跡及び関連する文化財等に係る 資料調査に関する業務 2 その他名古屋城に関連する事業に係る文書作成、 調査、調整並びに調査研究事務等の補助的業務 ＜具体的な業務＞ ・名古屋城に関連する近世文書類の調査研究補助 ・名古屋城に関連する近世文書類の整理及び管理補助 ・その他名古屋城に関連する事業補助

2 受験資格

- (1) 学芸員の資格を有する方（令和2年3月31日までに学芸員の資格を取得見込みの方を含む）
で意欲のある方
- (2) 近世文書類の調査研究の経験がある方
- (3) 古文書類の取扱経験がある方
- (4) 一般的なパソコン操作（ワード、エクセル）ができる方
- (5) 次のいずれにも該当しない方
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるま
での者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で
破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 申込み

- (1) 申込期間
令和2年1月1日（水）から令和2年1月20日（月）まで
- (2) 申込方法
 - ・下記3点の書類を観光文化交流局名古屋城総合事務所名古屋城調査研究センターまで
郵送（令和2年1月20日（月）必着）もしくは持参してください。
 - ・持参の場合は、申込期間内の午前9時から午後5時まで受け付けます。ただし、正午
から午後1時までを除きます。
 - ・郵送の場合は封筒の表面に『会計年度名古屋城調査研究事務員申込』とご記入くださ
い。

・書類に不備、不足がある場合は、受け付けできませんのでご注意ください。

① 別紙『受験申込書』（様式2）

必要事項を記入のうえ3か月以内に撮影した正面顔写真を貼付してください。

② 【4 第1次試験】の作文

③ 返信用封筒（受験票送付用）：84円切手を貼り、宛名を記載してください。

〔郵送宛先〕〒460-0031 名古屋市中区本丸1番1号

名古屋城総合事務所名古屋城調査研究センター 採用事務担当

持参される場合は、名古屋城正門の通用門にあります守衛に用件をお申し出いただき、指示に従ってお入りください。

(3) 受験票の発送

受験申込を受け付けた方に受験票を発送します。令和2年2月6日（木）までに受験票が届かなかった方は、お問い合わせ先までお電話にてご連絡ください。

4 第1次試験

(1) 内容

第1次試験は作文を実施します。課題は下記(2)のとおりです。作文は原稿用紙(400字詰め)3枚程度で、手書きで作成の上、申込時に受験申込書とあわせて提出してください。

ただし、原稿用紙に課題の題目を記載する必要はありません。

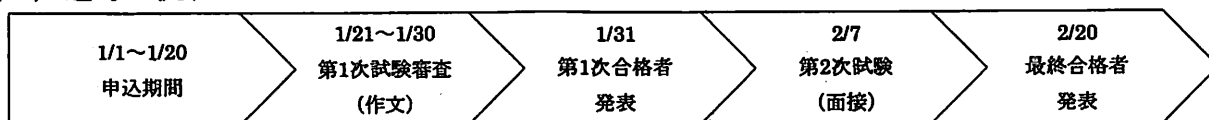
(2) 課題

あなたがこれまでに行った歴史資料に関する調査研究の実績を簡潔にまとめなさい。あわせて、そこで得た経験や能力を、名古屋城調査研究センターにおける歴史資料に関する調査研究にどのように活かせるのかを論じなさい。

5 選考の日程等

※変更する場合がありますので、合格者通知にてご確認ください。

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験（作文）	申込時に提出	【4 第1次試験】のとおりです。	40点満点
第2次試験（面接）	2/7(金)	面接試験を実施します。	90点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 第2次試験の会場及び集合時間

第1次試験合格者へ第1次試験結果とあわせてお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

結果は文書にて通知します。第1次試験結果は、令和2年1月31日（金）に、最終試験結果は、令和2年2月20日（木）に発送します。あわせて本市公式ウェブサイト到最后合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

6 最終合格から採用まで

- (1) 採用は令和2年4月1日を予定しております。(採用後1月間は条件付採用期間となります。)
- (2) 任用期間は、令和2年4月1日から令和3年3月31日までです。
なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。(最大2回まで)
- (3) この選考は、会計年度名古屋城調査研究事務員の採用候補者を決定するものです。採用候補者となった方は、成績順に採用候補者名簿に登載され、上位の方から採用し、辞退等があった場合は次順位の方を採用します。
- (4) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (5) この募集については、本件に係る予算が執行できない場合に、採用を中止することがあります。

7 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

第1次試験 不合格者	・第1次試験順位 ・第1次試験得点 ・第1次試験 合格基準点	各試験の結果発表日からその翌月同日まで ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00	観光文化交流局名古屋城総合事務所名古屋城調査研究センターにおいて、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)を提示して口頭で申し出てください。
第2次試験 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点		

※ 開示請求は受験者本人による名古屋城総合事務所(中区本丸 1-1)来庁が必要です。

また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類(写真付の身分証明書)に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

8 勤務条件

報酬	月額 152,185 円から 222,080 円(地域手当相当報酬を含む。)の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当を支給		
	【報酬の例】		
	高校新卒	高校卒業後 5 年	大学卒業後 13 年 (上限)
	152,185 円	183,650 円	222,080 円
	(令和2年1月1日現在)		

勤務時間	月曜日から金曜日のうち、週 4 日 勤務時間は午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで（休憩時間 1 時間を除く） 勤務の割振りについてはあらかじめ通知します。
休日	月曜日から金曜日のうち、週 1 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市観光文化交流局名古屋城総合事務所

名古屋城調査研究センター 採用事務担当

名古屋市中区本丸 1 番 1 号

Tel: 052-231-1700

Fax: 052-301-3646

受験番号

(様式2) 会計年度名古屋城調査研究事務員 受験申込書 (1/3)

(記入しなくても可)

会計年度名古屋城調査研究事務員 受験申込書

顔写真
貼付欄
24×30mm

ふりがな		昭和 平成
氏 名		年 月 日生
ふりがな		
住 所	〒	
電話(自宅)		電話(携帯)
学芸員資格	該当する項目を○で囲み () 内を記入してください。 1. 昭和 2. 平成 3. 令和 () 年 取得	
応募動機		

受験票 (2重線枠内の氏名・生年月日を記入してください。)

(印刷用紙に貼付してください。)

受験職種	受験番号
会計年度名古屋城調査研究事務員	

氏名	生年月日 (和暦)
	年 月 日

※受験票は選考後の試験結果の開示期間終了まで大切に保管してください。

受験番号

記入しないでも可

(様式2) 会計年度名古屋城調査研究事務員 受験申込書 (2/3)

学歴・職歴		
年	月	内容 (欄が不足する場合は別紙可)
過去の 職務内容		

(様式 2) 会計年度名古屋城調査研究事務員 受験申込書 (3/3)

採用後の兼業の予定 (勤務先、勤務時間等)

有 ・ 無

※会計年度名古屋城調査研究事務員については、地方公務員法第 38 条の規定により、任命権者による許可を受けなければ、営利企業への従事等を行うことができません。

下記の事項の該当、非該当を○で囲む

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

該 当 非該当

2. 名古屋市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者

該 当 非該当

3. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

該 当 非該当

上記のとおり相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

氏 名

印

口大文第36号
令和元年12月25日

関係大学長
関係機関の長 殿

山口大学人文学部長
高木 智見
(公印省略)

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび本学部では、下記の要領により教員を公募することになりました。

つきましては、ご多用中誠に恐縮でございますが、貴機関関係者の方へご周知いただきますようよろしくお願い申し上げます。

記

1. 所属講座 人文学部人文学科欧米言語文学講座
2. 採用職名・人員 講師1名（女性限定）
3. 専門分野 英語圏文学あるいは英語圏文化（比較文学、比較文化、異文化理解、あるいは広義の文化論等を含む）
4. 担当授業科目
学部：英語圏文学や英語圏文化に関わる専門科目
英語圏文学や英語圏文化の卒業論文指導に関わる専門科目
英会話、英作文、時事英語など実用英語に関わる専門科目
その他の学部科目
大学院：英語圏文学や英語圏文化に関わる専門科目
共通教育：英語関連科目、基礎セミナー
その他：教員免許に関わる科目
*上記のすべての授業科目を毎年度担当することではありません。
*担当授業科目は将来変更される可能性があります。
5. 応募資格
次の(1)～(7)の条件をすべて満たしていること
 - (1) 女性であること
※ 山口大学は男女共同参画を推進しており、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、女性教員を採用します。
 - (2) 英語圏文学あるいは英語圏文化（比較文学、比較文化、異文化理解、あるいは広義の文化論等を含む）を研究対象とする者
 - (3) 当該分野あるいは関連分野において博士学位または Ph.D.を有するか、それと同等の能力を有する者

- (4) ①英語母語話者、もしくは、②それと同等の英語能力を有する者（日本語母語話者も含む）
- (5) 日本語母語話者でない場合は、授業やその他の業務に支障ない日本語運用能力を有していること
- (6) 学部・研究科および大学の運營業務（入試業務を含む）に携わる能力及び熱意を有する者
- (7) 採用後、山口大学吉田キャンパスに通勤可能な地域に居住できる者

*日本の高等教育機関における教育経験（常勤もしくは非常勤）を有することが望ましい。

6. 採用予定年月日 令和2年10月1日

7. 応募期限 令和2年3月16日（月）必着

8. 提出書類（書類(1)(2)(4)(5)は、A4用紙で作成すること）

(1) 履歴書（写真貼付） 1通

*学歴は、高校卒業時以降を記載してください。

*教育経験（非常勤講師を含む）を有している場合は、履歴書の職歴記載欄に、担当した科目名なども記入してください。

(2) 研究業績一覧表（別紙様式） 1部

(3) 主要研究業績（現物または抜刷。コピーも可） 3点・各3部

(4) 主要研究業績要旨 1部

((3)の各業績について日本語400字程度の要旨を記したもの。様式は自由)

(5) これまでの経験を踏まえた今後の研究・教育に向けた抱負を、1,000字程度の日本語で書いたもの

(6) 取得学位の学位記の写しもしくは学位証明書

9. 選考方法

書類審査による第一次選考の後、第二次選考として面接（20分間程度の模擬授業を含む）を行います。面接のための来学費用は申請者が負担するものとします。

また、選考過程で追加の資料提出を求めることがあります。

10. その他

給与等雇用条件は、本学の規定によります。

新年棒制導入後は、年棒制へ切り替えることもあります。

11. 応募書類提出先

〒753-8540

山口県山口市吉田1677-1

山口大学人文学部総務企画係

欧米言語文学講座人事担当 宛

12. 問い合わせ先

山口大学人文学部総務企画係

電話：(083) 933-5200 (代表)

E-Mail：hc143@yamaguchi-u.ac.jp

*封筒の表に「欧米言語文学講座教員応募書類在中」と朱書し、「簡易書留」や「レターパック」、「宅配便」など、受領確認ができる配送手段で送付してください。

*応募書類により取得する個人情報、採用者の選考、及び採用の手続きに利用するものであり、この目的以外で使用することはありません。

*応募書類は、原則として返却いたしません。

研究業績一覽表

*著書・論文・参考は、それぞれ別葉にて作成願います。

[illegible]

山口大学はワークライフバランスを支援しています！

山口大学では、大学の構成員（学生・教員・職員）のダイバーシティ（多様性）を積極的に高め、同時に各自の個性と能力が最大限に発揮できるような労働環境の整備に取り組んでいます。そのために、ダイバーシティ推進室ではジェンダーバランスの促進をはじめ、ワークライフバランスのための様々な取組を進めています。詳しくはホームページでも紹介しておりますので、ご覧ください。

<http://www.yamaguchi-u.ac.jp/diversity.html>

研究についての支援

研究補助員 制度

ライフイベントを抱える本学の女性教員または配偶者が大学等の研究者である男性教員を対象に、学部生や大学院生を研究補助員として配置することが可能です。

研究活動 復帰支援制度

ライフイベントによる休業等から復帰後1年以内の本学の女性教員または配偶者が大学等の研究者である男性教員を対象に、研究活動にかかる経費の一部を助成します。

女性研究者 メンター制度

学内において、主に新任の女性教員等を対象に、教育・研究上や大学生活上のさまざまな疑問や悩みを相談できる教員（メンター）とのマッチングを行います。

留学生 サポーター 制度

語学力で研究活動のサポートを目的として、英語・中国語・韓国語を母国語とする留学生を紹介し、母国語を用いた研究活動の補助業務のためにサポーターとして配置することができます。

子育てや介護についての支援

学童保育 ヤマミ学級 (吉田キャンパス)

小学校の夏・冬・春休みの間、教職員・学生のお子様を預かる学内学童保育「ヤマミ学級」を運営しています。教員や学生による大学ならではの多彩なプログラムも提供しています。

たんぽぽ保育園 (小串キャンパス)

医学部や附属病院の職員を対象として、安心して働けるよう学内保育園を整備しています。

基本保育90名
病後児保育3名

企業主導型 保育所

地域の企業主導型保育施設（3施設）と利用契約を締結し、保育サービスを利用することができます。

病児保育施設等 利用助成制度

教職員（共済または社会保険加入者かつ配偶者がいる場合には配偶者が就業中の方）のお子様は病児保育施設を利用した場合に、利用料の一部を助成します。事前登録制です。

学内託児 スペース貸出

教職員がお子様の保育のために利用できる託児スペースを学内で貸し出しています。保育者は利用者が自費で用意します。保育者については、ダイバーシティ推進室が紹介することもできます。

遠距離介護支援

法人契約を締結している支援団体の提供することができます。

【相談】
介護に関するあらゆる相談についてメール・電話・面談にてお受けします。

【代行業務】
離れて暮らす御両親のお世話を専門職が代行し、支援します。

カウンセリング 相談制度

本学の教職員等を対象に、臨床心理士の専任カウンセラーが、家庭生活を含むあらゆるご相談やリフレッシュに対応します。

月曜日 9:00-17:00
水曜日 9:00-17:00



検索

山口大学 ダイバーシティ

2020 年 1 月 7 日

各大学院研究科長
各大学学部長 殿
関係機関長

駒澤大学 仏教学部
学部長 石井 公成
(公印省略)

専任教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、駒澤大学仏教学部では、下記のとおり専任教員を公募いたします。つきましては、ご多用のところ誠に恐縮ですが、貴学・貴機関の関係者各位にご周知いただきたく、お願い申し上げます。

敬具

記

1. 所属学部学科： 仏教学部仏教学科
2. 職名・採用人数： 専任講師・1名
3. 勤務形態： 常勤（任期なし）
4. 教育研究分野： 宗教学
5. 着任時期： 2021 年 4 月 1 日
6. 担当科目： 仏教学部の専門科目を中心に 1 週 6 コマ程度。
※ 全学部必修の宗教教育科目「仏教と人間」を担当していただきます。
※ 大学院を担当するようになった場合はコマ数が増える可能性があります。
7. 応募資格：
 - 1) 博士の学位（取得見込を含む）またはそれに相当する業績・職歴がある方。
 - 2) 日本仏教に関心を持ち、宗教学の講義を担当しうる業績がある方。
 - 3) 駒澤大学の建学の理念である「仏教の教義ならびに曹洞宗立宗の精神」に基づく教育に理解のある方。
 - 4) 日本語で教育・研究指導および学内業務ができる方。
8. 給与等： 本学給与規定によります。

9. 提出書類：

- 1) 履歴書（本学所定のもの）1 通
- 2) 最終学歴の証明書または見込証明書（複写可）1 通
- 3) 研究業績書（A4 判横書き。主要業績 5 点に○印を付けてください）1 通
- 4) 主要業績 5 点の要旨（A4 判横書き。各 400 字程度）1 通
- 5) 主要業績 5 点のうち審査を希望する 3 点の全文（抜刷・複写可）各 3 部
- 6) 着任後の研究・教育に対する抱負（A4 判横書き。2000 字程度）1 通

※ 日本語で作成してください。

※ 提出書類は上記のものに限ります。

※ 履歴書は駒澤大学ホームページ→人事部→履歴書（専任教員）よりダウンロードして作成してください。家族欄は記入不要です。

※ 審査を希望する主要業績が著書（単著）の場合、提出は 1 部で結構です。

10. 提出先：

〒154-8525 東京都世田谷区駒沢 1-23-1

駒澤大学仏教学部事務室気付

仏教学部長 石井公成 宛

※ 封書の表に「仏教学部教員公募書類在中」と朱書きし、郵便書留など配達を証明できる方法で送付してください。

11. 提出期限：**2020 年 4 月 20 日** 必着

12. 問い合わせ先：駒澤大学仏教学部学部長 石井公成

E-mail：bukkyo-gakubu@komazawa-u.ac.jp

Tel：03-3418-9216（仏教学部事務室）

13. 選考：

第 1 次審査（書類） 6 月上旬

第 2 次審査（面接） 7 月上旬

最終選考 7 月中旬

※ 第 1 次審査結果は 6 月末日、最終選考結果は 7 月末日までに通知いたします。

14. その他：

- 1) 提出書類は採用事務以外の用途には使用いたしません。
- 2) 提出書類は審査終了後すべて返却いたします。

以上

2020 年 1 月 7 日

各大学院研究科長
各大学学部長 殿
関係機関長

駒澤大学 仏教学部
学部長 石井 公成
(公印省略)

専任教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、駒澤大学仏教学部では、下記のとおり専任教員を公募いたします。つきましては、ご多用のところ誠に恐縮ですが、貴学・貴機関の関係者各位にご周知いただきたく、お願い申し上げます。

敬具

記

1. 所属学部学科： 仏教学部仏教学科
2. 職名・採用人数： 専任講師・1 名
3. 勤務形態： 常勤（任期なし）
4. 教育研究分野： 中国仏教
5. 着任時期： 2021 年 4 月 1 日
6. 担当科目： 仏教学部の専門科目を中心に 1 週 6 コマ程度。
※ 全学部必修の宗教教育科目「仏教と人間」を担当していただきます。
※ 大学院を担当するようになった場合はコマ数が増える可能性があります。
7. 応募資格：
 - 1) 博士の学位（取得見込を含む）またはそれに相当する業績・職歴がある方。
 - 2) 東アジア仏教に関心を持ち、中国仏教の講義を担当しうる業績がある方。
 - 3) 駒澤大学の建学の理念である「仏教の教義ならびに曹洞宗立宗の精神」に基づく教育に理解のある方。
 - 4) 日本語で教育・研究指導および学内業務ができる方。
8. 給与等： 本学給与規定によります。

9. 提出書類：

- 1) 履歴書（本学所定のもの）1 通
- 2) 最終学歴の証明書または見込証明書（複写可）1 通
- 3) 研究業績書（A4 判横書き。主要業績 5 点に○印を付けてください）1 通
- 4) 主要業績 5 点の要旨（A4 判横書き。各 400 字程度）1 通
- 5) 主要業績 5 点のうち審査を希望する 3 点の全文（抜刷・複写可）各 3 部
- 6) 着任後の研究・教育に対する抱負（A4 判横書き。2000 字程度）1 通

※ 日本語で作成してください。

※ 提出書類は上記のものに限ります。

※ 履歴書は駒澤大学ホームページ→人事部→履歴書（専任教員）よりダウンロードして作成してください。家族欄は記入不要です。

※ 審査を希望する主要業績が著書（単著）の場合、提出は 1 部で結構です。

10. 提出先：

〒154-8525 東京都世田谷区駒沢 1-23-1

駒澤大学仏教学部事務室気付

仏教学部長 石井公成 宛

※ 封書の表に「仏教学部教員公募書類在中」と朱書きし、郵便書留など配達を証明できる方法で送付してください。

11. 提出期限：2020 年 4 月 20 日 必着

12. 問い合わせ先：駒澤大学仏教学部学部長 石井公成

E-mail：bukkyo-gakubu@komazawa-u.ac.jp

Tel：03-3418-9216（仏教学部事務室）

13. 選考：

第 1 次審査（書類） 6 月上旬

第 2 次審査（面接） 7 月上旬

最終選考 7 月中旬

※ 第 1 次審査結果は 6 月末日、最終選考結果は 7 月末日までに通知いたします。

14. その他：

- 1) 提出書類は採用事務以外の用途には使用いたしません。
- 2) 提出書類は審査終了後すべて返却いたします。

以上