

宇治市職員採用試験実施要項

令和2年10月13日
宇治市長 山本 正



宇治市職員採用試験を次のとおり実施します。

宇治市宣伝大使
「ちはや姫」

受験申込期間 令和2年10月13日（火）から令和2年11月4日（水）まで
（持参の場合、日曜日、土曜日及び祝日は申し込みできません。）
第1次試験日 令和2年11月15日（日） ※論文は申込時に提出
採用予定日 令和3年4月1日（木）

1 職種、採用予定者数及び受験資格

職 種	採用予定者数	受 験 資 格
一般事務職 ＜文化財保護＞	若干名	昭和56年4月2日以降に生まれた人で、次の①～②の要件すべてを満たす人 ①学校教育法による4年制大学または大学院において、考古学または歴史学・文化財学など埋蔵文化財や記念物に関する学科の課程を卒業（修了）した人 ②埋蔵文化財の発掘調査の実務経験を有する人

※ 国籍は問いませんが、地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は受験できません。

※ 受験資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消します。

2 試験の内容、日時及び場所

区分	内 容		日時及び場所
第1次試験	論文試験 (配点：200点)	下記の要領に従い、論文を申込時に提出してください。 ＜論文作成要領＞ 下記の課題について、2400字以内で記述してください。ワープロ打ちも可としますが、氏名は自署してください。 課題「宇治の文化財の保存と活用の方法について」	
	SPI3 ＜基礎能力検査＞ (配点：偏差値を 得点とする)	言語・非言語に関する能力検査	令和2年11月15日（日） 午前8時45分～午前10時10分 【8時15分開場】 宇治市職員会館 (宇治市宇治下居13)
第2次試験	個人面接	主に人物・知識などについて個人面接	12月中旬に予定していますが、具体的には第1次試験合格者に対してのみ文書で通知します。

注意事項

※ 申込者数により試験会場を一部変更する場合があります。

※ 試験会場は敷地内全面禁煙です。

※ 第2次試験の合格は、その試験の結果に基づき決定し、前段階の試験結果は反映されません。

3 提出書類

- ① 採用試験申込書兼履歴書・受験票【市指定】（A4縦。写真4cm×3cmを2箇所貼付）
- ② 論文
- ③ 専門領域執筆歴（論文、発掘報告書等）及びその業績2編以内（写し可）
- ④ 発掘調査の経験歴（遺跡名、所在地・時代・種類、調査年、調査機関、職名を明記）

4 合格発表

区 分	発表日
第1次試験合格者	11月下旬（予定）
第2次試験合格者	12月中旬（予定）

発表の方法

宇治市役所北側玄関横掲示場に受験番号を掲示するほか、合格者に文書通知を行います。同時に当市のHPでも受験番号を掲示します。

(<https://www.city.uji.kyoto.jp/>)

5 合格者の登録及び採用

この試験の最終合格者は、宇治市職員採用候補者名簿に登録し、令和3年4月1日以降、必要に応じ採用します。登録有効期限は、令和4年3月31日までです。

6 受験申込みの手続

- ※ 提出書類の記載事項の記入漏れ及び記入誤り等のないよう、十分に確認してから提出してください。
- ※ 提出書類の不備（写真の貼付漏れ及び記載事項（任意項目除く）の記入漏れ等）がある場合は、申込みを無効とすることがあります。
- ※ 身体に障害があり、試験に際して配慮を要する場合は、あらかじめご連絡ください。

(1) 持参して申し込む場合

受付期間	令和2年10月13日（火）から令和2年11月4日（水）まで 午前8時30分から午後5時まで (ただし、日曜日、土曜日及び祝日は除く。)
受付場所	宇治市役所3階 人事課
注意事項	・代理申込みも可能です。 ・令和2年11月4日（最終日）は混雑が予想されますので、 余裕をもって申し込んでください。

(2) 郵送で申し込む場合

受付期間	令和2年10月13日（火）から令和2年11月4日（水）まで 令和2年11月4日（水）までに到着したものに限り受け付けます。
郵送先	〒611-8501 宇治市宇治琵琶33番地 宇治市役所 市長公室 人事課 (封筒に「採用試験申込書類在中」と朱書きして、「特定記録」郵便で申し込んでください。)
注意事項	・返信用封筒（定形235 ^{mm} ×120 ^{mm} 以内）1通（受験票の送付に使用しますので、郵便番号、住所及び氏名を明記し、 84円分の切手 を貼り付けて、必ず提出してください。） ・受験票の送付を特定記録郵便にて希望される場合は、返信用封筒に 244円分 の切手を貼り付けてください。 ・郵便事情による遅れについては一切責任を負いませんので、余裕をもって提出してください。 ・受験票が試験の4日前までに届かない場合は、人事課までお問い合わせください。（直通：0774-20-8703）

7 提出書類の取扱い

受験に際して市が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。

受験申込みの際に提出いただいた提出書類のうち、不合格者の採用試験申込書兼履歴書等については試験終了後に返却いたします。なお、論文は返却いたしません。

返却を希望される場合は、**受験者本人**が本人であることを証明する書類（受験票または官公庁が発行する写真付の証明書）を持参の上、合格発表日から2週間以内に宇治市役所3階人事課へお越しください。

また、郵送での返却を希望される場合は、採用試験申込書兼履歴書等返却希望の旨を明記し、返信用封筒（定形235^{ミリ}×120^{ミリ}以内）1通（郵便番号、住所、氏名及び受験番号を明記し、**84円分**（特定記録郵便による返却希望の場合は**244円分**）の**切手**を貼り付けてください。）を合格発表日から2週間以内に人事課まで郵送してください。

なお、合格発表日から2週間を経過した不合格者の採用試験申込書兼履歴書等は、処分させていただきます。

8 勤務条件等

- (1) 給与は、宇治市職員の給与に関する条例に基づき支給されることになっており、初任給については次に掲げるとおりです。

◎ 初任給（税込みの月額）

	大学卒
採用時	191,000円

<上記の額は、令和2年10月1日現在の基本給です。>

なお、上記の金額は、今後改定される場合があります。

また、経歴に応じて加算される場合があります。

このほか、諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

- (2) 福利厚生制度については、京都府市町村職員共済組合への加入により保険給付及び貸付等が受けられます。また、宇治市職員共済組合では、貸付及び各種の福利厚生事業を行っています。

- (3) 受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙とし、施設によって特定屋外喫煙所を設けています。

9 受験についての照会

受験手続等に関するお問い合わせは、次のところへお願いします。

宇治市 市長公室 人事課 人事研修係

〒611-8501 宇治市宇治琵琶33番地 Tel 0774-20-8703（直通）

10 試験結果の開示

この試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、**受験者本人**が本人であることを証明する書類（受験票または官公庁が発行する写真付の証明書）を持参の上、直接来庁してください。

試験区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所等
全ての試験	全受験者	総合得点 総合順位	各試験合格 発表日から2 週間	市長公室人事課 (市役所3階) 8時30分(開示初日は13時)から 17時まで (日・土曜日及び祝日除く)

11 試験会場案内図(第1次試験)



※ 交通案内

JR宇治駅より徒歩約10分

京阪宇治駅より徒歩約20分または京都京阪バス乗車、総合庁舎前下車、徒歩約3分

近鉄大久保駅より京都京阪バス乗車、総合庁舎前下車、徒歩約3分

(宇治市役所バス停からは徒歩約1分ですが、行き先により停車しない場合があります。)

※ 車での来場は禁止します。

※ 地方公務員法第16条の規定による欠格条項に該当する方は次のとおりです。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 宇治市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、同法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

職 種	一般事務職 ＜文化財保護＞	受験番号※	※	受付日	※
-----	------------------	-------	---	-----	---

写真貼付
(縦4cm×横3cm)
申込み前6カ月以内に
脱帽・上半身・正面向き
で撮影した本人と確認
できるものを貼ってくだ
さい。また、裏面に職
種・氏名を記入してくだ
さい。

宇治市職員採用試験申込書兼履歴書

ふりがな	性別(任意)	生 年 月 日
氏 名		年 月 日 (満 歳)

ふりがな	電話番号(市外局番から記入)
現 住 所 〒 ()	() -
	携帯電話
ふりがな	() -
連絡先(現住所不在の場合の連絡先がある場合のみ記入) 〒 ()	E-mail(携帯電話アドレス可)

学 歴	学 校 名	学部学科名	修 学 区 分	修 学 期 間 (年 月 日)
	中 学 校		在・卒見・中退・卒	年 月 日 ~ 年 月 日
			在・卒見・中退・卒	年 月 日 ~ 年 月 日
			在・卒見・中退・卒	年 月 日 ~ 年 月 日
			在・卒見・中退・卒	年 月 日 ~ 年 月 日
職 歴	勤 務 先 等 の 名 称	業 種	職 種	在 職 期 間 (年 月 日)
				年 月 日 ~ 年 月 日
				年 月 日 ~ 年 月 日
				年 月 日 ~ 年 月 日

私は、宇治市職員採用試験を受験したいので、採用試験実施要項の内容を承知の上、申し込みます。
この申込書のすべての記載内容は事実と相違ありません。
なお、私は、地方公務員法第16条の各号に該当していません。

京都府宇治市長あて

年 月 日 本人署名

記入上の注意

- 1 黒色のインクまたはボールペンで本人が記入してください。
- 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
- 3 ※印は記入しないでください。
- 4 性別は任意項目です。

宇治市職員採用試験 受験票

写真貼付
(縦4cm×横3cm)
申込み前6カ月以内に
脱帽・上半身・正面向き
で撮影した本人と確認
できるものを貼ってくだ
さい。また、裏面に職
種・氏名を記入してくだ
さい。

職 種	一般事務職 ＜文化財保護＞
受 験 番 号	※
氏 名	
受付日	※

＜第1次試験日時＞ 令和2年11月15日(日) 午前8時45分～午前10時10分
＜第1次試験会場＞ 宇治市職員会館 (宇治市宇治下居13)

【注意事項】

1. 当日は、筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム)及び受験票を携行して試験時刻までに集合してください。
2. 車での来場は禁止します。
3. 第1次試験受験の際は、本票を机の上に置いてください。

清 中 高 第 166 号
令和 2 年 10 月 16 日

国立大学法人大阪大学
文学部事務局長 様

学校法人ノートルダム清心学園
清心中学校・清心女子高等学校
校長 三 宅 聖 子



求人募集について（お願い）

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より、格別のご厚誼を賜り誠にありがとうございます。

さて、本校では、令和3年4月から採用予定の社会科常勤講師を、別添求人票のとおり募集しておりますので、学生の方及び卒業生の方にご連絡くださいますようお願いいたします。

末筆ではございますが、貴学のますますのご発展をお祈り申し上げます。

求 人 票 (令和3年4月採用)

※							
求 人 者	ふ り が な	がっこうほうじん のーとるだむせいしんがくえん せいしんちゅうがっこう・せいしんじょしこうとうがっこう		設 立	明治19年		
	事 業 所 名	学校法人 ノートルダム清心学園 清心中学校・清心女子高等学校		資 本 金			
	所 在 地	〒701-0195 岡山県倉敷市二子1200番地		年 商			
	書 提 出 類 先	〒701-0195 岡山県倉敷市二子1200番地		従 業 員 数	男	女	計
	代 表 者	校 長 三 宅 聖 子					
	連 絡 先 人事担当者 氏 名	副校長 森 雅 子 TEL 086-462-1661(平日8:30~17:00) FAX 086-463-0223					
	事 業 内 容	学校教育(中学校・高等学校) URL: http://www.nd-seishin.ac.jp/ E-mail: kurashiki@nd-seishin.ac.jp					
求 人 数 等	学部・学科・ 専攻等の指定	職 種	求人数	職務内容	勤務先 所在地	応募資格・条件等	
	指定なし	常 勤 講 師	1名 大学卒または 大学院修了 (予定含む)	社会(中学) 日本史(高校)	倉敷市 二子1200	中学校社会科及び高等学校 地理歴史公民科の教員免許 状取得(見込)者	
勤 務 の 条 件	賃 金 等 現 行 ・ 見 込	区 分	学 部	大学院	勤 務 時 間	平 日 午前8時30分~午後5時 土曜日 午前8時30分~午後1時 ※土曜日授業の場合、平日に半日指定休有	
		基 本	212,600円	225,100円			
		教職調整手当	8,504円	9,004円			
		教員特別手当	2,600円	2,800円			
		計(税込)	223,704円	236,904円	休 日	日曜日・祝日	
		賞 与	年2回(6月,12月)				
		昇 給	年1回				
加入保険	私学共済・雇用・労災						
その他手当	扶養手当, 通勤手当, 住居手当		雇用期間	令和3年4月1日~令和4年3月31日 ※勤務成績により契約の更新、教諭への 昇格制度があります。			
応 募 ・ 選 考 要 領	応 募 書 類	1 履歴書(写真貼付) ※7-70印字不可 2 大学(大学院)の学業成績証明書 3 卒業見込証明書(卒業証明書) 4 自己推薦書(字数・書式は問いません) 5 身体障害者の方は事前に申し出てください。 ※ご応募いただいた書類は本校で責任をもって管理し適切に処理させていただきますので ご了承ください。					
	応 募 締 切 日	令和2年 11月 13日(金) 必着					
	応 募 方 法	〒701-0195 岡山県倉敷市二子1200番地 清心中学校・清心女子高等学校 事務室宛 封筒表に「採用試験書類」と朱書して郵送してください。					
	選 考 方 法	第1次選考	書類審査				
		第2次選考	筆記試験(専門科目)、模擬授業、面接等(第1次選考合格者のみ)				
備 考	第1次選考合格者には、第2次選考試験の実施案内を文書で通知します。 履歴書には確実に連絡のつく電話番号または携帯電話番号を必ずお書きください。 ※ 本校の概要については、ホームページでご確認ください。 URL: http://www.nd-seishin.ac.jp/						
問い合わせ先	清心中学校・清心女子高等学校 副校長 森 雅 子 TEL 086-462-1661(平日8:30~17:00) FAX 086-463-0223 E-mail: kurashiki@nd-seishin.ac.jp						

求 人 票 (令和3年4月採用)

※

求 人 者	ふ り が な	がっこうほうじん のーとるだむせいしんがくえん せいしんちゅうがっこう・せいしんじょしこうとうがっこう					設 立	明治19年		
	事 業 所 名	学校法人 ノートルダム清心学園 清心中学校・清心女子高等学校					資 本 金			
	所 在 地	〒701-0195 岡山県倉敷市二子1200番地					年 商			
	書 提 出 類 先	〒701-0195 岡山県倉敷市二子1200番地					従 業 員 数	男	女	計
	代 表 者	校 長 三 宅 聖 子								
	連 絡 先 人事担当者 氏 名	副校長 森 雅 子 TEL 086-462-1661 (平日8:30~17:00) FAX 086-463-0223								
	事 業 内 容	学校教育 (中学校・高等学校) URL : http://www.nd-seishin.ac.jp/ E-mail : kurashiki@nd-seishin.ac.jp								
求 人 数 等	学部・学科・ 専攻等の指定	職 種	求人数	職務内容	勤務先 所在地	応募資格・条件等				
	指定なし	常 勤 講 師	1名 大学卒または 大学院修了 (予定含む)	社会(中学) 世界史(高校)	倉敷市 二子1200	中学校社会科及び高等学校 地理歴史公民科の教員免許 状取得 (見込) 者				
勤 務 の 条 件	賃 金 等 現 行 ・ 見 込	区 分	学 部	大学院	勤 務 時 間	平 日 午前8時30分~午後5時 土曜日 午前8時30分~午後1時 ※土曜日授業の場合、平日に半日指定休有				
		基 本	212,600円	225,100円						
		教職調整手当	8,504円	9,004円						
		教員特別手当	2,600円	2,800円						
		計 (税込)	223,704円	236,904円	休 日	日曜日・祝日				
		賞 与	年2回 (6月, 12月)							
		昇 給	年1回							
加入保険	私学共済・雇用・労災									
雇用期間	令和3年4月1日~令和4年3月31日 ※勤務成績により契約の更新、教諭への 昇格制度があります。									
応 募 ・ 選 考 要 領	応 募 書 類	1 履歴書(写真貼付) ※7-70印字不可 2 大学(大学院)の学業成績証明書 3 卒業見込証明書(卒業証明書) 4 自己推薦書(字数・書式は問いません) 5 身体障害者の方は事前に申し出てください。 ※ご応募いただいた書類は本校で責任をもって管理し適切に処理させていただきますので ご了承ください。								
	応 募 締 切 日	令和2年 11月 13日 (金) 必着								
	応 募 方 法	〒701-0195 岡山県倉敷市二子1200番地 清心中学校・清心女子高等学校 事務室宛 封筒表に「採用試験書類」と朱書して郵送してください。								
	選 考 方 法	第1次選考	書類審査							
	第2次選考	筆記試験(専門科目)、模擬授業、面接等(第1次選考合格者のみ)								
備 考		第1次選考合格者には、第2次選考試験の実施案内を文書で通知します。 履歴書には確実に連絡のつく電話番号または携帯電話番号を必ずお書きください。 ※ 本校の概要については、ホームページでご確認ください。 URL : http://www.nd-seishin.ac.jp/								
問 い 合 わ せ 先		清心中学校・清心女子高等学校 副校長 森 雅 子 TEL 086-462-1661 (平日8:30~17:00) FAX 086-463-0223 E-mail : kurashiki@nd-seishin.ac.jp								

令和2年度 佐賀県職員（学芸員）の募集について

1 職種、採用予定人員等

職種	分野	採用予定 人員	主な勤務箇所 (予定)	職務内容
学芸員	歴史（日本史）	1名程度	県立の博物館 施設、図書館、 文化課 等	歴史分野を中心とした博物館資料の 収集保管、調査研究、展示公開、教 育普及等に関する業務

2 受験資格

次の各号のすべてに該当する者であること。

- (1) 昭和60年4月2日以降に生まれた者
- (2) 博物館法に定める学芸員となる資格を有する者又は採用予定日までに取得見込みである者
- (3) 次の各号のいずれにも該当しない者
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 佐賀県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 選考の方法、日時及び場所

(1) 第1次試験

選考の方法	日時・場所	備 考
専門試験（記述式）、 論文試験（専門性評価 及び記述能力等評価）	日時：令和2年12月12日（土） 場所：佐賀県庁 （佐賀市城内1-1-59）	歴史分野の専門試験 については、古文書に関 する内容を含みます。 その他詳細について は、別途応募者に連絡し ます。

(2) 第2次試験

選考の方法	日時・場所	備 考
面接試験（人物評価及 び口頭試問）	日時：令和3年1月上旬～中旬 場所：佐賀市内	詳細については、第1 次試験合格通知の際、本 人に通知します。

4 合格者発表

(1) 第1次試験

令和2年12月下旬頃（文書で通知します。）

(2) 第2次試験

令和3年1月下旬頃（文書で通知します。）

5 採用予定の時期

令和3年4月1日以降

6 給与等（現行）

(1) 給料月額 大学新卒者の場合 182,900円

※ 経歴等により、上記の額以上になる場合があります。

(2) このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等が該当者に支給されます。

7 応募方法

(1) 必要書類

ア 受験申込書

募集要領に添付の「受験申込書」を使用するか、又は佐賀県ホームページからダウンロードしてください。

インターネット申込の場合は、「受験申込書」は不要です。

イ 履歴書（別添様式に自筆で書いたもので、3ヶ月以内に撮影の写真を貼付したもの）

ウ 卒業（修了）証明書（大学学部以上の全てのもの。見込証明書を含む。）

エ 学芸員資格取得証明書（取得見込みの者については、当該資格を取得見込みであることを証明するもの）

オ 調査研究業績調書（別添様式）

(2) 申込方法

ア インターネット申込の場合

佐賀県ホームページから直接インターネットで申し込む場合は、申込画面上の注意事項をよく確認のうえお申し込みください。（ご使用の機種や環境によって、一部対応できない場合があります。）

また、受験申込書以外の提出書類は、別途、下記の「ウ 持参又は郵送の場合」に記載された提出先まで、郵送又は持参してください。

佐賀県ホームページ (<http://www.pref.saga.lg.jp/>) → 申請・届出 → 電子申請システム

イ 電子メールによる申込の場合

佐賀県ホームページからダウンロードした「受験申込書」に記入し、電子メールに添付のうえ、次のアドレスに申し込んでください。

佐賀県総務部人事課人事担当アドレス (jinji-ml@pref.saga.lg.jp)

【電子メールで申し込む際の注意事項】

- ・電子メールの「本文」欄に必ず『住所、氏名、電話番号』を記載してください。
- ・「受験申込書」のファイルについては、「エクセルファイル」または「PDFファイル」に限ります。
- ・添付ファイルは、必ずウイルスチェックを行ってから送信してください。

- ・受験申込書以外の提出書類は、下記の「ウ 持参又は郵送の場合」に記載された提出先まで、郵送又は持参してください。
- ・「電子メールによる申込」の受付が完了した場合には、その旨メールで応募者自身へお知らせしますので、必ず確認してください。確認できない場合は、次のところにお問い合わせください。

佐賀県総務部人事課人事担当 電話 0952-25-7011 (直通)

ウ 持参又は郵送の場合

募集要領に添付の様式又は佐賀県ホームページからダウンロードした「受験申込書」に記入し、受験申込書以外の必要書類とともに以下の提出先に持参又は郵送してください。

提出先 郵便番号840-8570 佐賀市城内一丁目1番59号

佐賀県総務部人事課人事担当

郵送による場合は、封筒の表に「佐賀県職員（学芸員）受験申込書在中」と朱書きの上、簡易書留郵便で送付してください。

(3) その他

募集期間内に必要書類を全て提出してください。

募集期間内に必要書類が全て提出されなかった場合及び書類に不備があった場合には申し込みは無効となります。

8 募集期間

令和2年10月14日（水）から令和2年11月20日（金）まで

電子申請による場合は、10月14日（水）9時 [JST] から11月20日（金）17時 [JST] までに県のサーバーに到着したものまで受け付けます。

電子申請では、時間に余裕をもってお申込みください。なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いませんので予め御了承ください。

郵送による場合は、11月20日（金）の消印のあるものまで受け付けます。

9 試験結果の開示

この試験の結果については、佐賀県個人情報保護条例（平成13年佐賀県条例第37号）第20条の規定により、口頭で開示を請求することができます（口頭での開示請求は、受験者本人以外の方ではできません。）。

受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票等）を持参の上、8時30分から17時15分までの間に人事課へ直接おいでください。ただし、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日等の閉庁日を除きます。

なお、電話、はがき等による請求はできません。

開示内容	開 示 期 間	開 示 場 所
第1次試験不合格者に係る総合得点及び順位	第1次試験合格発表の日から1か月間	総務部人事課 佐賀市城内一丁目1番59号
第1次試験合格者（第2次試験受験者を除く。）に係る総合得点及び順位	第2次試験の日から1か月間	総務部人事課 佐賀市城内一丁目1番59号
第2次試験受験者に係る総合得点及び順位	第2次試験合格発表の日から1か月間	総務部人事課 佐賀市城内一丁目1番59号

10 問い合わせ先

不明な点があれば、下記に電話でお問い合わせください。

佐賀県総務部人事課人事担当

電話 0952-25-7011 (直通)

この選考試験の実施に伴い御提出いただいた個人情報は、採用選考のためのみに使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。

なお、県における個人情報の取扱いについては、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラム (<http://www.pref.saga.lg.jp/web/privacypolicy.html>) で定めています。

佐賀県職員（学芸員）採用選考試験 受験申込書

私は、佐賀県職員（学芸員）として採用されることを希望しますので、佐賀県職員（学芸員）採用選考試験の受験を申し込みます。

令和 年 月 日

フリガナ 氏 名			性別	☐ 男
				☐ 女 ☐
生 年 月 日	☐ 昭 和 年 月 日生 （ 歳） ☐ 平 成			
現 住 所	〒 - （電話 - - ） （E-mail ）			
連 絡 先 ※ 現住所以外に連絡先がある場合に記入すること	〒 - （電話 - - ）			
試 験 実 施 通 知 等 の 送 付 先	☐ 現 住 所 ☐ 連 絡 先 （※ 希望する方にレ印）			
最 終 学 歴	（ ☐ 昭 和 年 月 ☐ 卒 業 ） ☐ 平 成 年 月 ☐ 卒 業 見 込 ☐ 令 和 年 月 ☐ 卒 業 見 込			
職 歴	年 月 日 ～ 年 月 日			
	年 月 日 ～ 年 月 日			
	年 月 日 ～ 年 月 日			

※該当する□にチェック（レ印）を記入すること。

履 歴 書

年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 50mm
横 50mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな	
氏 名	
年 月 日生 (満 歳)	※ ☐ 男 ☐ 女 ☐

ふりがな	電話
現 住 所 〒	e-mail (携帯) (PC)
ふりがな	電話
連 絡 先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入)	
	方

年	月	学歴 (中学から記載)・職歴・賞罰など (項目別にまとめて書く)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※印のところは、該当するものにチェック (✓) を記入する。

No. _____

年 月 日現在

ふりがな		電話
氏 名	現住所 〒 -	市外局番 ()
		()
		(方呼出)

年	月	免 許 ・ 資 格

趣味・スポーツ	志望先に親族がある場合はその所属・職・氏名
健康状態	

志望の動機	通勤時間（佐賀県庁（本庁舎）まで）	
	約 時間	分
	扶養家族数（配偶者を除く）	
	人	
	配偶者 ※ 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 ※ 有 ・ 無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地その他について希望があれば記入）

保護者（本人が未成年の場合のみ記入）		電話
ふりがな		市外局番 ()
氏 名	住所 〒 -	()
		(方呼出)

採用者側の記入欄（志望者は記入しないこと）

調査研究業績調書(学芸員)

受験番号	※記入しないでください 番	氏名	
------	------------------	----	--

1. 学位請求論文(卒業論文・修士論文・博士論文)

種別	論文名	要 旨	提出先
学士			
修士			
博士			

2. 主な論文等の執筆歴

発行年月日	題 名	要 旨	掲載誌名 (発 行 者)
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()

※ 記入欄が不足する場合は別紙に記入可

※ 記入方法 「2. 主な論文等の執筆歴」は次の区分で古い順に記入すること。

- (1) 著書(専著・共著を明示) (2) 論文(学会誌・論文集に発表されたもの)
(3) 研究調査報告 (4) 口頭発表

3. その他の業績（展覧会企画、調査等）

[illegible]

佐賀県職員（学芸員）採用選考試験 受験申込書

私は、佐賀県職員（学芸員）として採用されることを希望しますので、佐賀県職員（学芸員）採用選考試験の受験を申し込みます。

令和 年 月 日

フリガナ 氏 名		性別	☐ 男 ☐ 女 ☐
生 年 月 日	☐ 昭 和 年 月 日生（ 歳） ☐ 平 成		
現 住 所	〒 - （電話 - - ） （E-mail ）		
連 絡 先 ※ 現住所以外に連絡先がある場合に記入すること	〒 - （電話 - - ）		
試験実施通知 等の送付先	☐ 現 住 所 ☐ 連 絡 先 （※ 希望する方にレ印）		
最 終 学 歴	（ ☐ 昭 和 ☐ 卒 業 ☐ 平 成 年 月 ☐ 卒 業 ☐ 令 和 ☐ 卒 業 見 込		
職 歴	年 月 日 ～ 年 月 日		
	年 月 日 ～ 年 月 日		
	年 月 日 ～ 年 月 日		

※該当する□にチェック（レ印）を記入すること。

専任教員の公募について

この度津田塾大学学芸学部英語英文学科では、下記の要領でイギリス文学担当の専任教員の募集をいたします。

記

1. 募集する職名：准教授または専任講師（任期なしの常勤）
2. 募集人員： 1 名
3. 担当科目： 「イギリス文学概論（演劇）」、「文学批評」などのイギリス文学関連の講義科目、イギリス文学・文化コースのセミナー（英語論文の指導を含む）、「Literary Reading I」、「Literary Reading II」、「Composition I」などの英語科目
4. 着任時期： 2022 年 4 月 1 日（予定）
5. 応募資格：
 - 1) イギリス文学、特に演劇を専門分野としていること（なお、批評理論、英学、英語圏文学、比較文学のいずれかまたは複数に関わる研究業績も有することが望ましい）
 - 2) 博士号またはそれと同程度の研究業績を有すること
 - 3) 日本語母語話者であること、あるいは業務に支障のない高度な日本語運用能力を有すること
 - 4) 専門分野における英語の論文ないし著書があること
 - 5) 海外留学または海外での研修の経験を有することが望ましい
 - 6) 英語の優れた運用能力を有すること（英語で講義を行えることが望ましい）
 - 7) 本学の建学の精神を理解し、学部の英語教育全般及び大学院での研究者養成にも積極的に取り組む意欲があること
 - 8) 学科・大学院研究科の通常業務以外に、全学の委員会や入試などの業務にも積極的に取り組む意欲があること
6. 応募書類：（形式自由、ただし A4 判が望ましい）
 - 1) 履歴書（教歴・担当科目も記入して下さい）
 - 2) 研究業績表（論文については査読有/無の別を明確にした上、すべての研究業績を記載すること）
 - 3) 主要業績 3 編（英語で書かれた著書または論文 1 編以上を含む）の原本、抜刷またはコピー。各業績について、日本語で 800 字程度（英語の著書・論文の場合）もしくは英語で 500 語程度（日本語の著書・論文の場合）の要約を付すこと
 - 4) 今後の研究計画（日本語で 1000 字程度）
 - 5) 津田塾大学学芸学部で英語教育及び専門教育に携わるにあたっての抱負（英

語で 500 語程度)

6) 最終学歴の証明書(卒業証明書のコピー、学位記のコピー、最終成績証明書等)

- 7. 勤務地： 津田塾大学小平キャンパス（東京都小平市）
- 8. 待遇： 本学規程による
- 9. 応募締切： 2021 年 1 月 22 日（金）必着
- 10. 選考方法： 書類審査の後、面接等（模擬授業を含む）を実施します。面接予定者には、事前に「推薦状」2 通の提出を求めます。選考結果は、選考が終了次第、応募者本人宛に通知します。
- 11. 書類送付先：

〒187-8577 東京都小平市津田町 2-1-1

津田塾大学学芸学部事務室（英語英文学科）

イギリス文学人事小委員会

*封筒の表に「イギリス文学教員応募書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留またはレターパックプラスで郵送して下さい。

なお、提出書類は原則として返却いたしません。

問い合わせ先： 津田塾大学学芸学部英語英文学科 イギリス文学人事小委員会

メール(eibungakujinji2020@tsuda.ac.jp)または FAX (04-342-5152)でお願いします。

メールでの問い合わせの際は件名に「イギリス文学教員公募について」と明記して下さい。

以上