

令和3年5月1日

大阪大学
文学部長殿

城北中学校・高等学校
学校長 小俣 力
国語科主任 伊藤和晃

国語科専任教諭募集要項送付のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。

さて、このたび私ども城北中学校・高等学校では、次年度に向け国語科専任教諭を1名募集することになりました。

つきましては、下記の通り募集要項を送付いたしますので、学生の皆様にご覧いただけるようお取りはからいいただけますと幸いです。

今後ともいっそうのご愛顧を賜りますよう、お願い申し上げます。

敬具

記

・城北学園 専任教諭募集要項 1通

城北学園 国語科専任教諭 募集要項

学校法人 城北学園 城北中学校・高等学校
東京都板橋区東新町2-28-1

- 1) 募集教科 国語科
- 2) 募集人員 専任教諭 1名
- 3) 応募条件 中高一貫の男子校であり、人間形成と大学進学を目標とする本校の教育に情熱をもって当たることができ、次の各条件を満たしている方。
 - 1 中学校および高等学校の「国語」免許を取得している方。
または、令和4年3月までに取得見込みの方。
 - 2 現代文・古文・漢文を指導出来る方。
- 4) 応募エントリー・提出書類・【必須】
 - <応募エントリー>
右のQRコードがエントリーサイトです。
氏名・連絡先などを記入し送信してください。
 - <提出書類>
 1. 履歴書 1通。
※本校HPよりダウンロードの上、手書きでご記入ください。
 2. 最終学歴の成績証明書 1通。
※提出書類については、返却いたしません。ご了承ください。
※提出書類における個人情報、採用選考および可否の通知にのみ利用いたします。他の目的で使用することはありません。
- 5) 書類提出先 上記の書類を一括して、下記宛に郵送してください。
〒174-8711 東京都板橋区東新町2-28-1
城北学園 国語科専任教諭採用係



6) 応募締め切り 令和3年6月5日(土) 必着のこと

7) 選考方法 第一次 書類選考
第二次 第一次選考合格者を対象として、6月19日(土)に、筆記試験を行います。詳細は後日連絡致します。
第三次 第二次選考合格者を対象に、6月26日(土)に、面接を行います。詳細は後日連絡致します。

※なお、第三次選考の結果によっては、第四次選考もあります。

8) 待遇 本学園の規定による。

令和3年度参考

専任教諭 初任給 大学新卒 286,100 円

通勤手当・住宅手当・扶養手当・一時金あり。

指定休日(週1日)

以上についての問い合わせは

城北学園 国語科主任 伊藤 和晃 まで

TEL 03-3956-3157

2021年4月21日

関係各位

同志社大学グローバル地域文化学部
学部長 遠藤 徹

教員（ヨーロッパコース・英語専任）の公募について（依頼）

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび当学部では、下記の要領で専任教員を募集することになりました。つきましては、貴関係者にご周知いただき、適任者の応募についてご配慮をいただきますよう、お願い申し上げます。

記

1. 任用職名：助教、准教授、または教授
2. 担当科目：ヨーロッパ地域（主にイギリス・アイルランド）に関連する学部専門科目、全学共通教養教育科目（英語）
3. 採用人員：1名（ヨーロッパコース）
4. 採用予定日：2022年4月1日
5. 応募資格：
 - （1）人文学もしくは社会科学の分野において、ヨーロッパ地域（主にイギリス・アイルランド）を研究対象とする者。
 - （2）全学の英語教育に責任をもって取り組む者。
 - （3）博士（PhDを含む）の学位を有する者、またはそれに準ずる業績を有する者。
 - （4）国籍は問わない。ただし、大学での教育・研究・各種校務を十分に遂行できる日本語・英語両方の能力を有すること。
 - （5）採用後、近畿圏に居住できる者。
6. 提出書類：以下の（1）～（5）をPDF形式でEメールに添付して提出すること。
 - （1）履歴書および研究業績書。書式は同志社大学ホームページを参照のこと（ダウンロード可 <https://www.doshisha.ac.jp/doshisha/recruit.html>）。
 - （2）主たる業績3点と、各業績についての日本語要約（各800字程度・書式自由）。
 - （3）応募理由書（日・英両言語によるこれまでの教育・研究・校務経験をふまえ、同志社大学および本学部にどのように貢献しうるかを日本語でまとめたもの。3000字程度）。
 - （4）ヨーロッパコース1年次必修科目「ヨーロッパ研究入門Ⅰ（「ヨーロッパ」とは何か）」を、応募者が単独で担当する場合の、シラバス案（全15回分）。書式は同志社大学のシラバスを参照のこと（<https://syllabus.doshisha.ac.jp/>）。
 - （5）最終学歴の学位記の写し、または学位証明書。

7. 応募締切日：2021年7月1日（木）17：00（日本時間）【必着】
※受領確認メールをもって提出完了とします。受領確認メールの送信にはしばらく時間がかかることがあります。
※PDFデータの容量が大きいなどメール添付での提出が難しい場合は、事前にご相談ください。
8. 提出先：同志社大学グローバル地域文化学部ヨーロッパコース・英語専任教員応募用
アドレス gr-saiyo@mail.doshisha.ac.jp
※Eメールの件名に必ず「グローバル地域文化学部ヨーロッパコース・英語専任教員応募」と書くこと。
9. 選考方法：
- (1) 審査手続き 第一次審査：上記提出書類による業績審査。
第二次審査：8月初め、第一次審査通過者に全業績（PDF形式および原本）の提出を求め、新たな業績審査を行う。
第三次審査：8月下旬～9月上旬、第二次審査通過者に面接を行う。
面接では、模擬授業の審査も行う（オンラインで面接の可能性あり）。
- (2) 面接時に、学位記（原本）の提示を求める。
(3) 面接に際し、本学部所定の交通費を支給する。
(4) 選考結果は、選考が済み次第、直接本人に通知する。
(5) 本件に関する問い合わせは、Eメールのみとする。件名に必ず「ヨーロッパコース・英語専任教員応募について」と記載すること。
(6) 夏期休暇中に連絡先が変わる場合には、変更期間、変更先の住所、電話/FAX番号、Eメールアドレス等を記載した文書を、PDFで添付すること。

同志社大学グローバル地域文化学部
〒602-0898 京都市上京区烏丸通上立売上る
電話：075-251-2610 Fax：075-251-2781
Eメール：gr-saiyo@mail.doshisha.ac.jp
グローバル地域文化学部ホームページ：<https://gr.doshisha.ac.jp/>
同志社大学ホームページ：<https://www.doshisha.ac.jp/>

付記

応募書類は、厳重に保管・管理し、審査終了後は責任をもって破棄します。また、応募書類に含まれる個人情報は、個人情報保護法に基づき選考以外の目的には使用しません。

以上

Call for Applicants

One full-time tenured position at the Faculty of Global and Regional Studies, Doshisha University, Kyoto Japan

Position

- Assistant Professor (助教), Associate Professor (准教授), or Professor (教授)
- Tenured, irrespective of the rank at the time of hiring
- Area of Specialization: Humanities or Social Sciences
- Starting from April, 2022

Departmental Affiliations

- European Studies Course, Faculty of Global and Regional Studies
 - ◇ English Division, Department of General Education

Job description

1. Teaching courses in the humanities and social sciences relating to the English-speaking countries of Europe, mainly Britain and/or Ireland for students of the Faculty of Global and Regional Studies.
2. Teaching university-wide English language and culture courses offered to all Doshisha students, irrespective of faculty. These courses are offered as part of the General Education Program of Doshisha University.
3. Fulfilling administrative duties at both the faculty and the university level.
Specific tasks include:
 - ◇ Curriculum development
 - ◇ Entrance examination creation
 - ◇ Language counselling
 - ◇ Study-abroad programme supervision
 - ◇ Liaising with part-time native speaker English language instructors in the General Education ProgrammeServing on faculty- and university-wide committees

Qualifications

- Degree:
 - PhD degree or equivalent in the areas of either the humanities or social sciences
- Language requirements:

Proficiency in both Japanese and English sufficient to perform administrative tasks both at the faculty and university-wide level.

➤ **Application Items Required**

1. Complete CV in Doshisha format
2. Three academic publications in Japanese or English (PhD thesis could be included). Each should be accompanied by an 800-character summary in Japanese.
3. 3000-character cover letter in Japanese
4. A sample syllabus for a course on the history, culture, and society of Europe which is meant to be taken by all first year students of European Studies Course, Faculty of Global and Regional Studies
5. Copy of the degree certificate.

All items should be sent as PDF files to the faculty office as email attachments.

➤ **Deadline**

No later than 17:00 (JST), Thursday, 1 July 2021

Screening process

Candidates passing the initial screening process will be asked to submit their remaining publications. Candidates making it to the final stage will be called for an interview either at the end of August or the beginning of September. The interview can be online depending on the circumstances.

*** For further details, please refer to the Japanese version.**