

相 教 生 号 外
令和3年7月30日

各 位

相生市教育委員会

令和3年度実施 相生市教育委員会職員採用試験案内の送付について

酷暑の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

このたび、相生市教育委員会では、令和4年4月採用の学芸員選考試験を下記の日程で実施いたします。

つきましては、採用試験案内を送付させていただきますので、貴大学関係者の皆様にご周知のほどお願いいたします。

記

- | | |
|--------|------------------------------|
| 1 募集職種 | 学芸員(文化財) |
| 2 試験日 | 令和3年9月19日(日)・20日(月) |
| 3 受付期間 | 令和3年8月5日(木)～25日(水) |
| 4 その他 | 募集案内等は相生市ホームページよりダウンロード可能です。 |

申し込み・問い合わせ先

相生市教育委員会 管理課 企画総務係

兵庫県相生市旭1丁目3番18号(相生地方合同庁舎2階)

TEL : (0791) 23-7142

e-mail : kyoikukanri@city.aioi.lg.jp

令和3年度実施 相生市教育委員会職員採用試験案内



募集職種

学芸員（文化財）

試験日

令和3年9月19日（日）

令和3年9月20日（月）

受付期間

令和3年8月5（木）

～8月25日（水）

試験会場

相生市立総合福祉会館

受験の申込み・お問い合わせ先

相生市教育委員会 管理課 企画総務係

相生市旭一丁目3番18号（相生地方合同庁舎2階）

電話番号（0791）23-7142

Eメール kyoikukanri@city.aioi.lg.jp

1 職種、採用予定人員

職 種	学歴等	採用予定 人 員	受 験 資 格
学芸員 (文化財)	大学卒	1名程度	昭和56年4月2日以降に生まれた人（令和4年4月1日における満年齢40歳までの人）で、学校教育法による大学以上の学校において歴史学又は考古学に関する専門課程を修め、同学校を卒業した人又は令和4年3月に卒業見込みの人で次の要件をすべて満たす人 （1）博物館法に定める学芸員資格を有する人 （2）上記の資格を令和4年3月31日までに取得見込みの人 （3）埋蔵文化財の発掘調査の経験を有する人

注意事項

- 1 地方公務員法第16条（欠格条項）のいずれかに該当する人は、受験できません。
- 2 卒業見込みの受験者が令和4年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合、また資格取得見込みの受験者が、資格を取得できない場合は採用できません。
- 3 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員に達しない場合があります。
- 4 大学院修了は大学卒業の区分とします。

2 第1次試験日時・場所

(1) 日 時

	試験内容	日	時
1日目	筆 記	令和3年9月19日（日）	午前9時30分集合
2日目	集団面接	令和3年9月20日（月）	午前9時30分集合

(2) 場 所

相生市立総合福祉会館303研修室（※市役所から道路を隔てて東隣）

（相生市旭一丁目6番28号 電話番号0791（22）7125）

（注） ・ 自動車による来場はご遠慮ください。

・ 会場や集合時間に変更になる場合があります。

(3) 日程等の変更について

新型コロナウイルス感染症の影響等により、やむを得ず試験日程又は試験会場を変更する場合があります。試験日程又は試験会場に変更がある場合は、事前に各受験者の方へ通知するとともに市ホームページに掲載します。

3 試験科目等

(1) 1日目

科 目	試験時間	内 容
教養試験	120分	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
専門試験	60分	文化財・歴史学・考古学に関する知識
適性検査	30分	適性検査（2種類）
作 文	60分	文章による構成力、表現力、思考力等

(2) 2日目

科 目	内 容
面 接	集団面接

4 試験当日持参するもの

- (1) 受験票（持参しない人は受験できないことがあります。）
- (2) 筆記用具（HBの鉛筆、消ゴム）
- (3) 昼食
- (4) マスク（新型コロナウイルス感染症拡大防止のためマスクの着用をお願いします。）

5 第1次試験結果発表

10月下旬予定（※ 受験者全員に合格、不合格を通知します。）

6 第2次試験

- (1) 日 程 11月上旬予定（※ 第1次試験合格者に通知します。）
- (2) 試験科目 個人面接

7 最終結果発表

第2次試験受験者に12月上旬までに通知する予定です。

8 受験手続・受付期間

申込方法	受験を申し込まれる人は、次の書類を持参してください。 (注) 提出していただいた受験に際しての書類は返却いたしません。 (1) 受験申込書(教育委員会所定の用紙に<u>自筆、写真貼付</u>) ※ <u>インターネットから受験申込書を取り出して使用する場合は、必ずA4判サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。</u> (2) 受験票用写真1枚(縦4.0cm×横3.0cm、申込前6カ月以内に撮影した無帽・上半身・正面のもの) ※ <u>受験申込書に貼付した写真と同一のものを用意してください。</u> (3) 修了証明書又は卒業証明書、修了見込証明書又は卒業見込証明書 (最終学校の成績証明書を添付のこと) (4) 連絡用封筒(長形3号の封筒に84円切手を貼り、第1次試験結果郵送先を明記のうえ提出してください。) (5) 学芸員資格証明書(写し)または学芸員資格取得見込証明書 (6) 職務経験申告書(※該当がない場合も「該当なし」と記入し提出してください。) (7) 経歴調書(※該当がない場合も「該当なし」と記入し提出してください。) 【郵送での申込の場合】 (8) 郵送での申込は、上記(4)とは別に、受験票郵送用封筒(長形3号の封筒に84円切手を貼り、受験票郵送先を明記)を同封してください。 (注) <u>受験に際しての提出書類は返却いたしません。</u>
受付期間	令和3年8月5日(木)から 令和3年8月25日(水)まで(土曜日及び日曜日は除きます。) 8時30分から17時15分まで ※<u>郵送での申込は、8月20日(金)必着(発送時に必ず電話により仮受付を行ってください。)</u> ※<u>仮受付者については、申込書類到達後、受付確認の連絡をいたしますが、書類不備があった場合は、8月25日(水)までに該当箇所の修正又は再提出がない場合は受付できませんのでご注意ください。</u>
受付場所	相生市旭一丁目3番18号 相生市教育委員会管理課企画総務係(相生地方合同庁舎2階)

9 試験結果の開示

この試験の結果については、相生市個人情報保護条例第26条第1項の規定により、口頭で開示請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（受験票、運転免許証、旅券等）を持参のうえ、受験者本人が直接請求してください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
第1次試験	不合格者	総合得点及び順位	合格発表の日 から1か月間	相生市教育委員会 管理課企画総務係
第2次試験				

10 合格から採用まで

- 試験合格者には採用前に身体検査を行い、採用を決定します。
- 採用は、令和4年4月1日の予定です。
- 採用決定を受けた人が、令和4年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合、または資格を取得できない場合は採用決定を取り消します。

11 待遇

- 初任給 現行（令和3年4月現在）の初任給は次のとおりです。

職 種	大 学 卒
学芸員（文化財）	188,700円

※職務経歴がある場合は、市の規定により経歴に応じて加算されます。

- 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

- 休暇等

年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児休業等の各種休暇・休業制度があり、安心して働くことができます。

- 福利厚生

定期健康診断の実施に加え、共済会事業として人間ドック受診に対する助成を行うなど職員の健康管理に努めています。その他、クラブ活動への助成やインフルエンザ予防接種助成など職員のニーズに応じた事業を行っています。

12 その他

・試験当日は、新型コロナウイルス感染症対策として、受付時の検温、消毒液の設置、会場の換気等を実施させていただきますのでご協力をお願いします。

・その他詳細については、相生市教育委員会管理課企画総務係までお問い合わせください。

電話番号（０７９１）２３－７１４２

試験会場位置図



相生市教育委員会職員 採用試験受験申込書

受験職種		符号	受験番号
学芸員		Q	
ふりがな			写 真口 縦4.0cm×横3.0cm 申込前6カ月以内に 撮影したもの (無帽・上半身・正面)
氏 名			
昭和・平成 年 月 日生 (歳)			
※ 令和4年4月1日現在の年齢を記入してください。			
現住所(通知の際の連絡先)			
郵便番号	電話番号 ()		
帰省先(住所と異なる場合)			
郵便番号	電話番号 ()		

学 歴	学 校 名	学 部 科 ・ 専 攻 科 目 名		在 学 期 間	修 学 区 分
	(最終)		年制	年 月から 年 月まで	卒業・卒見・修了・中退
	(その前)		年制	年 月から 年 月まで	卒業・卒見・修了・中退
	(その前)		年制	年 月から 年 月まで	卒業・卒見・修了・中退
			年制	年 月から 年 月まで	卒業・卒見・修了・中退
			年制	年 月から 年 月まで	卒業・卒見・修了・中退
職 歴 (自家営業を含む。)	勤 務 先	在 職 期 間		内 容	備 考
	(最終)	年 月 日から 年 月 日まで			
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで			
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで			
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで			
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで			
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで			
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで			
資 格 ・ 免 許	取 得 年 月 日	名 称			

〔健康状態〕	〔既往症の有無〕 ない ある場合の傷病名等 ある あり 〔 〕
〔趣味〕	
〔あなたの認める長所・短所〕 長 所	
短 所	
〔ほかに応募している民間企業及び官公庁の名称〕	
〔志望動機・理由〕	
〔自己PR〕	
私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 以上の記載事項は、事実と相違ありません。 令和 3 年 月 日 氏名 _____	

- 〔記入上の注意〕

 - 1 太枠内の該当欄は、すべて記入してください。(該当のない場合は「なし」と記入してください。)
 - 2 数字はアラビア数字を使ってください。
 - 3 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
 - 4 該当欄には、自筆で必ず黒インキ又は黒ボールペンで正確かつ、明瞭に記入してください。

経 歴 調 書

※受験番号

※の箇所は記入しないでください。

氏 名

【学位請求論文】(①学士論文・修士論文の別 ②論文名 ③提出先 ④要旨)

- ・要旨等の写しの添付が可能な場合は添付してください。

【埋蔵文化財の発掘調査に関する経歴】

調査期間	遺跡名 (都道府県名)	調査機関名	業務内容
令和〇年〇月〇日から 令和〇年〇月〇日まで	〇〇〇〇遺跡 (〇〇県)	〇〇市教育委員会	

- ・業務内容には、「調査員」「調査補助員」「作業員」「出土品整理作業員」等を記入してください。
- ・新しいものから順に記入してください。

【調査報告書作成・執筆等に関する経歴】

報告書名等	発行機関	発行年月日	内容等
〇〇〇〇遺跡調査報告書	〇〇市教育委員会	令和〇年〇月〇日	

- ・役割分担等の分かる写しの添付が可能な場合は添付してください。
- ・新しいものから順に記入してください。

【論文発表・研究発表等に関する経歴】

発表年月日	論文等の題名・研究（発表）の要旨	掲載誌名・発表機関等

- ・要旨等の写しの添付が可能な場合は添付してください。
- ・新しいものから順に記入してください。

※記入欄が不足する場合は、別紙に記入してください。

※該当がない場合でも「該当なし」と記入して提出してください。



宮城県職員（埋蔵文化財担当技術職員） 採用選考考査募集要項

令和3年7月26日
宮城県教育委員会

令和3年度宮城県職員（埋蔵文化財担当技術職員）採用選考考査を、次のとおり行います。

- ◎ 申込受付期間 8月6日（金）～8月27日（金）
- ◎ 第1次考査 9月26日（日）

1 職種・採用予定人員・職務内容

職 種	採用予定人員	職 務 の 内 容
埋蔵文化財担当 技術職員	2人程度	宮城県教育庁文化財課、多賀城跡調査研究所等に勤務し、埋蔵文化財 の発掘調査及び研究等に関する業務に従事します。

2 応募資格

昭和61年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）又は大学院において考古学に関する科目を履修し、卒業若しくは修了した人又は令和4年3月31日までに卒業若しくは修了見込みの人。

ただし、次のいずれかに該当する人は、上記の要件を満たしても応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 宮城県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 考査の実施時期・考査種目・考査会場

考査の実施時期		考査種目	考 査 会 場
第 一 次 考 査	令和3年9月26日（日） 受付開始 9:00 着席時刻 9:40 終了予定 15:45	教養考査 （択一式）	下記の3か所の考査会場のうち、いずれかを受考票で指定 します。 ・宮城県宮城第一高等学校 （仙台市青葉区八幡一丁目6-2） ・宮城県宮城広瀬高等学校 （仙台市青葉区落合四丁目4-1） ・宮城県仙台三桜高等学校 （仙台市太白区門前町9-2）
		専門考査 （記述式）	
第 二 次 考 査	令和3年10月20日（水）～ 10月22日（金）のうち指定する日	適性検査 専門考査 （実技式） 人物考査	・仙台市内

（注）第2次考査の詳細については、第1次考査合格者に書面でお知らせします。

（注）災害の発生や新型コロナウイルス感染症の状況等やむを得ない事情により考査日時、考査会場及び合格発表などを変更する場合には、宮城県職員採用試験情報トップページ(<https://www.pref.miyagi.jp/site/saivou/>)でお知らせします。

右のQRコードからアクセスできます。



4 考查内容

考 査 種 目		内 容
第 一 次 考 査	教 養 考 査 (択一式)	公務員として必要な大学卒業程度の一般的な知識及び知能についての筆記考査 〔出題分野〕 社会科学, 人文科学, 自然科学, 文章理解, 判断推理, 数的推理, 資料解釈 (題数50題 時間150分)
	専 門 考 査 (記述式)	埋蔵文化財発掘調査を担当する技術職員として必要な専門的知識についての筆記考査 〔出題分野〕 考古学 (時間120分)
第 二 次 考 査	適 性 検 査	職務を行うのに必要な適性についての検査
	専 門 考 査 (実技式)	埋蔵文化財発掘調査を担当する技術職員として必要な遺物の実測についての考査 (時間100分) ※ 実測に必要な用具, 例えばコンパス, デイバイダー, マーコ, キャリパー, 三角定規, 直定規等通常使用しているものを持参してください。
	人 物 考 査	公務員としての適格性についての人物面からの考査 (個別面接)
資 格 調 査		応募資格の有無, 受考申込書に記入された内容の真否等についての調査

※ 筆記考査の出題は, 日本語の活字印刷文により行い, 解答も日本語でしていただきます。また, 人物考査における面接は全て日本語による質問・応答になります。

5 考査の配点及び合格者の決定方法

(1) 配点

職 種	第1次考査			第2次考査			総合得点
	教養考査	専門考査 (記述式)	計	専門考査 (実技式)	人物考査	計	
埋蔵文化財担当 技術職員	100	100	200	100	300	400	600

※ 第2次考査の適性検査については, 適否のみ判定し, 得点化しません。

- 最終合格者は第1次考査, 第2次考査の結果を総合して決定します。
- 各考査種目の得点は, 原則として標準点化します。標準点とは, 平均点及び標準偏差等を用いて算出するもので, 受考者の点数は, おおむね0点から100点(人物考査については300点)に分布し, 平均点は50点(人物考査については150点)となります。ただし, 考査種目ごとの受考者数によっては, 標準点化しない場合もあります。
- 各考査種目において, それぞれの適格基準に満たない種目がある場合は, 他の成績にかかわらず不合格になります。

6 専門考査(記述式)の考査問題例

次の(1)から(2)の問いに答えよ。

- 次の遺跡のうち, A群の①から③及びB群の④から⑥の中からそれぞれ1つずつ選び, その所在地, 立地, 時代, 発見された遺構・遺物及び遺跡の特徴について説明せよ。

A群 ① 山王圀遺跡 ② 雷神山古墳 ③ 柳之御所遺跡

B群 ④ 唐古・鍵遺跡 ⑤ 平城宮跡 ⑥ 石見銀山遺跡

- 次の①から④の語句の中から2つを選び, 説明せよ。

① 複式炉 ② 石製模造品 ③ 和同開珎 ④ 板碑

7 申込受付期間

令和3年8月6日(金)から8月27日(金)まで

(持参する場合の受付時間は午前9時から午後5時まで(土曜日, 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く)とします。郵送で申し込む場合は, 令和3年8月27日(金)までの消印のあるもので, 令和3年9月15日(水)までに宮城県教育庁総務課に届いたものに限り受け付けます。

8 申込方法・申込先

次の書類を「宮城県教育庁総務課」(〒980-8423 仙台市青葉区本町三丁目8-1)に提出してください。

郵送で申し込む場合は, 封筒の表に「受考申込(埋蔵文化財担当技術職員)」と朱書して, 「簡易書留郵便」等の確実な方法により郵送してください。

なお, 受考申込書は, 郵便法(昭和22年法律第165号)上の信書に該当するため, 郵送以外の方法で送ることはできません。

- 宮城県職員採用選考考査受考申込書(所定の様式を使用し, 写真及び63円切手を貼付したもの。) ……1部
- 最終学歴の卒業又は修了証明書
(在学中の人にあつては, 卒業又は修了見込証明書(申込前3か月以内に発行のもの。)) ……1部
- 考古学に関する科目を履修済み又は履修中であることを証明する書類
(単位取得証明書又は単位取得見込証明書等(申込前3か月以内に発行のもの。)) ……1部

9 受考票の交付

受考票は申込受付期間終了後に郵送しますが、令和3年9月10日(金)までに届かない場合は、宮城県教育庁総務課職員人事班(電話 (022)211-3638)に連絡してください。

10 合格発表・採用時期等

- (1) 第1次考査の合格発表は令和3年10月7日(木) (予定) に、第2次考査の合格発表は令和3年11月中旬に、合格者の受考番号を宮城県行政庁舎1階に掲示するほか、宮城県職員採用試験情報トップページに掲載します。また、合格者には書面でお知らせします。
- (2) 最終合格者については、面接を経て、原則として令和4年4月1日以降に採用する予定です。
- (3) 詳細については、宮城県教育庁総務課職員人事班(電話 (022)211-3638)にお問い合わせください。

11 考査結果の開示

- (1) この考査の結果については、個人情報保護条例(平成8年宮城県条例第27号)により、口頭で開示を請求することができます。(下表参照)

開示を希望する場合は、受考者本人が、受考票及び本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券、学生証等)を持参の上、午前9時から午後5時まで(土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く)に、下表の開示場所に直接おいでください。

なお、電話、はがき等による開示の請求はできません。

考 査	開示請求できる人	開示内容	開示受付期間	開 示 場 所
第1次考査	第1次考査不合格者	考査種目別の 得点、総合得点 及び総合順位	合格発表の日 から1か月間	宮城県人事委員会事務局 (仙台市青葉区本町三丁目8-1 (県庁17階))
第2次考査	第2次考査受考者			

- (2) 考査結果の開示についての詳細は、宮城県人事委員会事務局(電話 (022)211-3761)にお問い合わせください。

12 採用時の給与

- (1) 大学新卒者の初任給は、地域手当(仙台市内に勤務する場合)を含め、おおむね次のとおりです。
(令和3年4月現在)

職 種	初 任 給	学 歴
埋蔵文化財担当技術職員	205,656円	大学新卒者の場合

- (2) 民間等における職歴がある場合は、一定の基準により職歴期間を加算の上、初任給が決定されます。
- (3) (1)のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(年間約4.45か月分)等がそれぞれの要件により支給されます。

13 外国人の場合の任用上の制限

外国籍の職員は、担当できる職務等に次のような制限があります。

- (1) 県民等に対して身体・財産の権利を制限することとなる職務など公権力の行使に該当する職務は担当できません。
- (2) 研究・医療等の専門的業務、県民サービスを目的とする施設の運営業務、内部管理業務など公の意思形成に関与しない業務に従事する場合には、課長級以上の職への就任も可能です。

注意事項

各考査会場に駐車場はありませんので、自家用車でのご来場はご遠慮ください。特に、近隣商業施設等への無断駐車(送迎の待機等)は、絶対に行わないでください。

また、送迎であっても、近隣に長時間停車されますと周辺住民等のご迷惑となりますので、乗降後は速やかに移動願います。

宮城県職員採用選考考査 受考申込書

氏名	ふりがな

生年月日	昭和・平成	年	月	日
------	-------	---	---	---

性別	男・女
----	-----

申込職種	受考番号
埋蔵文化財担当技術職員	※

(注) 受考番号は記入しないでください。

現住所

ふりがな
郵便番号 (—)
電話番号 (— —)

(注) 緊急の連絡をする場合がありますので、必ず連絡できる電話番号を記入してください。

連絡先 (現住所以外に受考票等の送付を希望する場合のみ記入してください。)

ふりがな
郵便番号 (—)
電話番号 (— —)

写真

- (1) 写真が貼られていない場合は受付できません。
- (2) 写真の裏に職種と氏名を記入し、裏全面にのりを付けて貼ってください。
- (3) 写真は申込前3か月以内に脱帽、正面向きで、上半身を撮ったタテ6cm、ヨコ4.5cmのサイズで、本人と確実に確認できる必要があります。

私は宮城県職員採用選考考査を受考したいので、申し込みます。

なお、私は次の各号のいずれにも該当しておりません。また、この受考申込書に記入した内容は全て事実と相違ありません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 宮城県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 年 月 日

氏名 (自署)

学 歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科	在 学 期 間				卒業(修了)・卒業(修了)見込みの区分
			平・令	年	月	～ 平・令	年 月
			平・令	年	月	～ 平・令	年 月
			平・令	年	月	～ 平・令	年 月
			平・令	年	月	～ 平・令	年 月
			平・令	年	月	～ 平・令	年 月

(注) 学歴は高等学校から記入してください。

職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	在 職 期 間			
			平・令	年	月	～ 平・令
			平・令	年	月	～ 平・令
			平・令	年	月	～ 平・令
			平・令	年	月	～ 平・令
			平・令	年	月	～ 平・令

(注) 職歴は最終学歴卒業（修了）以降のものについて記入してください。
 その場合、期間に空白のないように記入し、無職の場合は「無職」とし、その期間を記入してください。
 また、職務内容は詳しく記入してください。

資 格 ・ 免 許	資 格 ・ 免 許 の 種 類	取 得 年 月 日		
		平・令	年	月 日
		平・令	年	月 日
		平・令	年	月 日
		平・令	年	月 日
		平・令	年	月 日

受 考 票

区 分	職 種	受 考 番 号
選 考	埋蔵文化財担当 技術職員	※
氏 名		

考 査 日 令和3年9月26日（日）

着 席 時 刻 午前9時40分

考 査 会 場

（注）受考者用駐車場は用意していませんので、自家用車での来場はご遠慮ください。特に、近隣商業施設等への無断駐車（送迎の待機等）は絶対に行わないでください。
また、送迎であっても、近隣に長時間停車されますと周辺住民のご迷惑となりますので、乗降後は速やかに移動願います。

◇ 考查当日の受考心得

- 1 考查当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいください。考查開始以後に来た人は、原則として受考できません。
- 2 受考の際は、この受考票、筆記具（HBの鉛筆数本、プラスチック製の消しゴム等）、上履き及び下足入を持参してください。
- 3 受付にこの受考票を提示し、考查室配置表に従い各自の考查室に入ってください（受付開始予定 午前9時）。
- 4 この受考票は、考查時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記具及び時計以外のものを置いてはいけません。
- 5 受考票は再発行しませんので、大切に保管してください。
- 6 考查時間中は、携帯電話、PHS、スマートフォン等の電源は切ってください。
- 7 新型コロナウイルス感染症に関する注意事項等を人事委員会事務局ホームページに掲載しますので、事前に必ず確認してください。

学 歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科

（注） 学歴は高等学校から記入してください。

職 歴	勤 務 先	職

（注） 職歴は最終学歴卒業（修了）以降のものについて記入してください。その場合、期間に空白のないように記入し、無職の場合は「無職」また、職務内容は詳しく記入してください。

資 格 ・ 免 許	資 格 ・ 免 許 の 種 類

令和3年7月30日

各関係大学（学部・研究科）長 殿
各関係機関の長 殿

富山大学人文科学系長
黒田 廉
(公 印 省 略)

教員の公募について（依頼）

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、このたび本学系では、下記の要領で教員の公募（再公募）を行うことになりました。つきましては、貴学関係者ならびに関係諸方面へご周知をお願い申し上げます。

記

1. 職名・人員 講師 1名（任期10年 再任可）
2. 所属領域等 学術研究部人文科学系 人文学部 思想・歴史文化領域（教育研究分野：東洋史）
3. 専門分野 中国史
4. 担当科目等 学 部：教養教育科目「東洋の歴史と文化」など
専門科目「東洋史基礎演習」「東洋史演習」「東洋史概説」「東洋史特殊講義」
「東洋史講読」「史学概論」、教科及び教職の指導法に関する科目 など
大 学 院：専門研究科目「東洋史学特論」「東洋史学特論演習」 など
5. 採用予定年月日 令和4年4月1日以降のできるだけ早い時期
6. 応募条件
 - 1) 大学院修士課程修了者またはこれと同等以上の研究業績を有する者
 - 2) 東洋史学および関連分野に関する深い見識と業績を有する者
 - 3) 大学院修士課程の授業担当可能及び研究指導または研究指導補助が可能な者
 - 4) 大学又はそれに準ずる高等教育機関における教育・研究歴が3年以上ある者
 - 5) 学生指導をはじめ大学教育に熱意を持ち、学内業務に精励できる者
 - 6) 科学研究費補助金等外部資金の獲得に意欲がある者
 - 7) 地域貢献活動等、全学的活動に積極的に寄与できる者
7. 書類提出期限 令和3年9月24日（金）17時 必着
8. 提出書類
 - 1) 履歴書（3箇月以内に撮影した写真を貼付のこと） 1部
 - 2) 研究業績一覧（主要研究業績3点に○印をつける） 1部
 - 3) 主要研究業績3点もしくはそれらのコピー 各1部
 - 4) 主要研究業績3点の要旨（A4版用紙、各800字程度） 各1部
 - 5) 着任後本学での教育・研究に関する抱負（2000字程度） 1部

* 提出された書類に含まれる個人情報、選考および採用以外の目的には使用しません。

9. 書類送付先 〒930-8555

富山市五福 3190 富山大学人文科学系長 黒田 廉

封筒の表に「思想・歴史文化領域（東洋史）教員応募書類」と朱書き、簡易書留郵便または書留郵便で送付のこと。

*応募書類は原則として返却しません（審査終了後、適切に処分します）。

なお、返却を希望する場合は、応募時にその旨を文書でお知らせください。

10. 問い合わせ先 （公募内容等）富山大学人文学部総務課

電話：076-445-6135

Fax：076-445-6141

E-mail：jinbuns@adm.u-toyama.ac.jp

（給与関係）富山大学総務部人事課

電話：076-445-6524

11. その他

- 1) 選考の段階で面接を実施する場合があります。その際の旅費等はご自身で負担願います。
- 2) 必要に応じて、別途資料を提出していただくことがあります。
- 3) 採否の結果については、決定後速やかに応募者本人に通知します。
- 4) 労働条件については、本学職員就業規則によることとし、給与は学歴・職務経験等を考慮して決定されます。また、本学では令和2年4月1日から新年俸制（退職時に退職手当を支給する年俸制）を導入し、本公募による採用者も新年俸制を適用します。
- 5) 令和2年4月2日以降の新規採用教員については、任期制を適用することとしています。

○ 富山大学では男女共同参画を推進し、女性研究者の積極的な応募を歓迎します。

文部科学省平成27年度科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（特色型）」の採択を受けて、出産・子育て・介護などのライフイベントのため、研究を中断した女性研究者の支援や、国際的視野に富む女性研究者の育成に取り組んでいます。

〔富山大学ダイバーシティ推進センター〕 <http://www3.u-toyama.ac.jp/danjo/>

以上

研究業績一覧

年 月 日

氏名

1-1. 著 書（専門書）

著書のタイトル, 総ページ数	単著・編著・共著の別	発行年月	発行所・出版社	特記事項 (共著者名, 担当章のタイトルとページ数など)

1-2. 著 書（一般書・入門書）

著書のタイトル, 総ページ数	単著・編著・共著の別	発行年月	発行所, 発表雑誌等 又は発表学会等の名称	特記事項 (共著者名, 担当章のタイトルとページなど)

2. 翻訳

著者・タイトル, ページ数	単訳・共訳	発行年月	出版社名 学術雑誌に掲載の場合, 雑誌名, 巻号, ページ	特記事項 (共訳者や担当章のタイトルとページなど)

3. 学術論文（査読付き論文）

論文タイトル	単著・共著の別	発行年月	雑誌名, 巻号, ページ	特記事項
--------	---------	------	--------------	------

				(共著者名, 担当章の タイトルとページ数 など)

4. 紀要等（査読なし論文）

タイトル	単著・ 共著の別	発行年月	雑誌名, 巻号, ページ	特記事項 (共著者名, 発表学会 など)

5. その他（プロシーディングなど）

タイトル	単著・ 共著の別	発行年月	雑誌名, 巻号, ページ	特記事項 (共著者名, 発表学会 など)

6. 学会発表

タイトル	単独・連 名の別	発表年月日	発表学会名	特記事項 (連名のものなど)

7. 外部資金

研究課題名	代表・分 担の別	年度	課題番号	獲得金額