

2021（令和3）年10月

公募ご担当係 御中

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本所では、このたび別紙公募要領のとおり、助教募集を開始いたしました。

https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/news/2021/koubo_20211007.html

関係者にご案内いただけると幸いです。

何卒よろしくお願い申し上げます。

東京大学史料編纂所

総務チーム

令和4(2022)年度東京大学史料編纂所「助教」公募要領

I. 募集する分野及び人員、職務内容

- ①古代・中世分野 1名 日本に関する史料の研究、編纂及び出版業務に従事します。
- ②近世・維新分野 1名 同上。

II. 応募資格

下記の条件をいずれも満たす者

- 1. 史学(または史学に関わる分野)を専攻し、修士課程を修了した者(令和4(2022)年3月修了見込みの者を含む)
- 2. 平成元(1989)年4月2日以降出生の者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)。

III. 採用予定日

令和4(2022)年4月1日以降

IV. 選考方法

選考は、応募者全員について筆記試験を行い、その合格者に対し論文審査及び口述試験を行います。

1. 筆記試験

①古代・中世分野

古代・中世史料のテストを主としますが、近世・維新史料のテストも含みます。

②近世・維新分野

i 近世・維新史料のテストを主としますが、英語及び古代・中世史料のテストも含みます。

ii 英語テストは、近世・維新分野の研究者に要求される一定の習熟度、外国語への親近度を試すもので、高度の専門的能力を要求するものではありません。

2. 口述試験

主として、提出された論文または著書の内容について試問を行います。

※選考の結果、適任者がいない場合は採用しないことがあります。

V. 試験日及び場所

1. 筆記試験

①古代・中世分野

(1) 日 時 : 令和4(2022)年1月6日(木)

12時45分から16時45分まで。

受験者は12時30分までに集合してください。

(2) 場 所 : 東京大学本郷キャンパス (会場および集合場所は追って連絡します)

②近世・維新分野

(1) 日 時 : 令和4(2022)年1月7日(金)

12時45分から16時45分まで。

受験者は12時30分までに集合してください。

(2) 場 所 : 東京大学本郷キャンパス (会場および集合場所は追って連絡します)

2. 口述試験

(1) 日 時 : 令和4(2022)年2月9日(水) または2月10日(木)

実施日時は筆記試験合格者に連絡します。

(2) 場 所 : オンライン(ZOOM)にて実施予定

VI. 提出書類、提出期日及び提出方法

1. 筆記試験

1-1. 出願時に提出する書類

(1) 履歴書(東京大学指定様式、別紙様式1 [No.1 及び No.2])

※本学ホームページ <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> から上記の様式をダウンロードして作成してください。

(2) 最終学歴の修了(見込)証明書

(3) 最終学歴の成績証明書

(4) 論文・著書リスト(本所指定様式、別紙様式2による)

a) 筆記試験合格者には論文審査を行うので、その際に審査を受けることを希望する論文または著書1点に○印を付してください。

b) 審査を希望する論文に限り、未発表のものでも可とします。

c) 応募する分野を明記してください。

(5) 上記○印を付した著書または論文の概要

A4判用紙横向き使用で縦書き、日本文で4,000字以内。

1-2. 提出期日及び提出方法

令和3(2021)年12月9日(木)までに簡易書留で郵送してください(12月9日必着)。

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学史料編纂所 総務チーム

2. 口述試験

2-1. 筆記試験合格者が提出する書類

さきに提出した「論文・著書リスト」で○印を付した論文または著書1点。

2-2. 提出期日及び提出方法

筆記試験合格の通知を受けた後、令和4(2022)年1月19日(水)までに、簡易書留で郵送してください(1月19日必着)。

2-3. 口述試験の事前準備

ビデオ通信が可能な機器が必要となります。詳細は筆記試験合格者に別途通知します。

3. 口述試験合格者

3-1. 口述試験合格者が提出する書類

- ・最新の履歴書(東京大学指定様式)
- ・上記履歴書に記載している学歴等を証明するもの
- ・住民票記載事項証明書

3-2. 提出期日及び提出方法

合格者へ別途通知します。

VII. 筆記試験合格者及び口述試験合格者(採用予定者)の決定

1. 筆記試験合格者 令和4(2022)年1月13日(木)
2. 口述試験合格者 令和4(2022)年3月3日(木)

※筆記試験及び口述試験の結果は、各試験の受験者全員に通知します。

VIII. 勤務条件等

1. 契約期間

期間の定めなし

2. 試用期間

採用された日から6か月間

3. 就業場所

東京大学史料編纂所(東京都文京区本郷7-3-1)

4. 所属

東京大学史料編纂所

5. 就業時間

専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分勤務したものとみなされる。

6. 休日

土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

7. 休暇

年次有給休暇、特別休暇等

8. 賃金等

学歴・職務経験等を考慮して決定。昇給制度あり。

参考 修士修了/28万円～、博士修了/34万円～

※ただし、本人の学歴や職歴に応じてこれより高く決定される場合もある。

9. 諸手当

賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円まで）の他、本学の定めるところによる。

10. 社会保険等

文部科学省共済組合、雇用保険に加入

IX. 注意事項、その他

1. 提出書類を郵送する際は、封筒に「応募書類（〇〇分野希望）」と朱書してください。
2. 新型コロナウイルス感染者や感染の疑いのある方、当日発熱や体調不良の方などは受験できません。新型コロナウイルス感染症対策に関してのお願いをよくお読みください。
3. 提出書類は返却しません。

詳細は下記に問い合わせてください。

助教公募に関する問い合わせ先及び受付時間

東京大学史料編纂所総務チーム

メール jim1@hi.u-tokyo.ac.jp

電話 03-5841-0256

問い合わせ時間 平日10時～17時

X. 募集者名称

国立大学法人東京大学

XI. その他

取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。

新型コロナウイルス感染症対策に関するお願い

新型コロナウイルス感染症の拡大をふせぐため、東京大学ではさまざまな活動制限をおこなっています。助教採用試験につきましても、大学本部の感染症対策タスクフォースの指示に基づき実施する予定です。口述試験につきましてはオンラインで実施する予定ですが、筆記試験については、会場施設と協議しながら従来通りの集合試験の実施準備を進めています。この際も十分な感染防止対策を取ることになります。

しかしながら、今後の感染状況によっては、筆記試験自体の中止を含めた対応が必要となるかもしれません。その場合は、受験されるみなさまの登録メールアドレスへ緊急にご連絡するとともに、本所ウェブサイトのニュースにも掲載いたします。試験日が近づいてきましたら、ご自身でも必ずご確認いただくようお願いいたします。

また、受験を控えていただくことも含め、下記の注意事項をお守りいただくようあらかじめお知らせいたします。

【重要】注意事項

1. 【当日の受験を控えていただく方】

他の受験者等への感染の恐れがありますので、下記に該当する方は当日受験できません。ご理解ください。

1. 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
2. 新型コロナウイルス感染者の濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方
3. 試験当日に発熱(37.5 度以上)や風邪症状がある方
4. 体調不良の方(試験開始後体調不良となった場合、受験を中止していただくことがあります。)
5. その他、感染制御の観点から試験会場への入場が好ましくないと判断される方

上記1・2等に当てはまる方で、PCR検査で陰性となった方はご連絡ください。

2. 【検温の実施】

試験当日の朝、必ずご自身で検温を行ってください。37.5 度以上の場合は試験会場へ入場できません。その場合の連絡方法は後日お知らせいたします。測定体温は、メモをとるなどして控えておいてください。当日入場時に確認させていただきます。

なお、入場時にも再度検温いたします。37.5 度以上の場合は入場できません。

3. 【手洗いもしくは手指消毒の励行】

試験の前後や休憩時間等には適宜手洗いもしくは手指消毒など、感染防止対策にご協力ください。なお、試験会場には消毒薬の備え付けを予定しております。

4.【マスクの着用等】

咳エチケットの励行にご協力ください。試験当日は試験時間中を含め、マスクの着用をお願いいたします。ただし、写真照合の際は、試験監督者の指示に従ってマスクを外していただきます。会場では、試験監督者もマスクを着用しますので、あらかじめご了承ください。

5.【試験会場の換気】

試験会場は、適宜、窓やドアを開けて換気を行います。室温の変化に対応できる服装でお越しください。

筆記試験は、東京大学新型コロナウイルス感染防止対策強化指針に則り実施いたします。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/content/400143095.pdf>

<問合せ先>

東京大学史料編纂所 総務チーム

〒113-0033

東京都文京区本郷7-3-1

メール jim1@hi.u-tokyo.ac.jp

電話 03-5841-0256

問合せ時間 平日10時～17時

ホームページ: <http://www.hi.u-tokyo.ac.jp/index-j.html>

※現在、総務チームは在宅勤務・時差出勤を実施しております。メールの返信にお時間をいただく場合がありますがご了解ください。

論文・著書リスト

氏 名		応募分野	分野
-----	--	------	----

審査希望	論 文 著 書 名	発行年月 刊行年月	掲載雑誌巻号 刊行出版社

*審査を受けることを希望する論文または著書について、審査希望欄に○印を付してください。

履 歴 書

記入に当たっては、右の「履歴書記入要領」をよく読んでください。

履歴書作成日 西暦 年 月 日 現在

(2)	ふりがな				性 別	(1)
	氏 名					
(3)	生 年 月 日 (西 暦)	年	月	日 (年度末年齢 0 歳)		
	住 所					
	電 話 番 号	(自 宅)	—	—	(携 帯)	—
	メールアドレス					

写真貼付

作成日前6月以内に撮影した
鮮明な写真
(白黒・カラーどちらでも可、
上半身、正面向、脱帽)

タテ 3.5 ~ 4.0
 ×
ヨコ 3.0 ~ 3.5

(4)	年(西暦)	月	学校等名称(学校、学科)	修了区分
高 等 学 校				

(5)	年(西暦)	月	年(西暦)	月	学校等名称(学校、学部、学科、コース)	修了区分	夜間・通信
大 学 院 短 大 高等専門学校 専 門 学 校 等		~					
		~					
		~					
		~					

(6)	年(西暦)	月	年(西暦)	月	学校等名称(学校、研究科、専攻・講座・課程)	修了区分	取得単位数
大 学 院		~					(単位)
		~					(単位)
		~					(単位)
		~					(単位)

(7)	年(西暦)	月	学位区分	学位名称に付記する専攻分野の名称	取得学校名	年(西暦)	月	学位区分	学位名称に付記する専攻分野の名称	取得学校名
学 位										

(8)	年(西暦)	月	日	名 称
免 試 資 格 等 (「履歴書 記入要領」の 免許等一覧 記載のもの)				

(9)	年(西暦)	月	日	名 称	認定機関
免 試 資 格 等 (そ の 他)					

(10)	特 記 事 項	
------	---------	--

氏 名 _____

(11)

その他の期間(職歴等)				所 属 組 織	所在地(国名のみ) ※日本の場合記入不要	職 名	職務・研究従事内容	勤務態様
年(西暦)	月	～	年(西暦) 月 (退職見込を含む)					
		～						
		～						
		～						
		～						
		～						
		～						
		～						
		～						
		～						

◎注意事項
記入に当たっては、右の「履歴書記入要領」をよく読んでください。

本履歴書記載内容に相違ありません。

署 名 _____

R3 人委任第 642 号

令和 3 年 10 月 19 日

各学校担当者 様

人事委員会事務局

事務局長 岡崎 宇紹

(公 印 省 略)

令和 3 年度仙台市職員採用選考（学芸員）の選考案内について（送付）

本市職員採用選考につきましては、日頃よりご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび実施いたします標記選考に向けた「選考案内」を別添のとおり送付いたしますので、
受験希望者からの問い合わせ等につき、よろしくお取り計らいますようお願いいたします。

仙台市青葉区国分町三丁目 7 番 1 号
仙台市人事委員会事務局任用課
電話：022-214-4457
FAX：022-268-2942

令 和 3 年 度
仙 台 市 職 員 採 用 選 考 案 内
— 学芸員 —

令和 3 年 10 月 19 日
仙台市人事委員会

第一次考查日▷ 12月11日(土)

申込受付期間▷ 10月19日(火)～11月15日(月)

〔 受験申込は郵送(「簡易書留」等の確実な方法)に限ります。〕
〔 申込受付期間中の消印のみ有効です。 〕

※新型コロナウイルス感染症拡大の影響により採用試験の内容が変更される場合等には、仙台市ホームページ「仙台市職員採用試験情報」(6ページ参照)上で告知しますので、随時確認してください。

1. 選考の種類, 採用予定人員及び職務概要

選考の種類	採用予定 人 員	職 務 概 要
学 芸 員 (日本美術史)	1 名 程 度	主に仙台市博物館において、日本美術史(工芸及び絵画)に関する学芸員の専門的業務に従事します。

◇ 採用予定人員については、新規事業計画等により変更することがあります。

2. 採用予定日 令和 4 年 4 月 1 日

3. 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす人

(1) 次のいずれかに該当する人

ア 日本国籍を有する人

イ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

※ 日本国籍を有しない人は、採用後、担当できる職務などに制限があります。

(4 ページ「9. 日本国籍を有しない職員の担当職務について」を参照してください。)

(2) 地方公務員法第16条に定められている次のいずれにも該当しない人

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 仙台市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心身耗弱を原因とするもの以外)は受験できません。

(3) 次の年齢、資格・免許等（下表のとおり）に該当する人

選考の種類	年 齢	資 格 ・ 免 許 等
学 芸 員 (日本美術史)	昭和61年4月2日以降 に生まれた人	学芸員の資格を令和4年3月までに取得（見込）の人で、次のいずれかに該当する人 ① 学校教育法による大学院（修士又は博士課程）において、日本美術史を専攻して令和4年3月までに修了（見込）の人 ② 学校教育法による大学（短期大学を除く）において、日本美術史を専攻して卒業し、博物館法第2条第1項に定める「博物館」や同法第29条に定める「博物館に相当する施設」において、2年以上の学芸業務の経験（※）を有する人（令和3年10月31日現在） ③ 人事委員会が①又は②に準ずると認める人

※「2年以上の学芸業務の経験」とは、1施設において学芸員として週30時間以上、かつ、2年以上継続して勤務し、当該施設で学芸業務（資料の展示・調査・保存及び普及に関する業務）を行った経験が該当します。

4. 考査の日時・会場等

考 査		日 時	考 査 会 場 ※
第一次 考 査	専門考査	令和3年12月11日（土） 9時30分～12時頃	仙台市役所上杉分庁舎
第二次 考 査	面接考査	令和4年1月24日（月）	仙台市役所二日町分庁舎

※6ページ参照。会場は、受験票に記載して通知します。

〔注意事項〕

◇ 第一次考査

- ① 受験票と筆記用具（HBの鉛筆数本（シャープペンシル可）・消しゴム）、時計（計時機能だけのものに限る。）を持参してください。
- ② 受験室への入室開始（予定）は、受験票に記載された集合時刻の10分前です。
- ③ 考査時間中は、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の使用は固く禁止します（時計の代わりに使用することも認めません）。考査時間中に使用を確認した場合は、失格となる場合があります。
- ④ 身体に障害のある方で、受験にあたり一定の配慮が必要な方は、申込時に受験申込書の署名欄の下枠内（※その他）にその旨を記入してください。拡大印刷問題による受験や、ルーペ・車椅子・補聴器等を使用して受験ができます（ただし、当事務局が事前に認めたものに限ります。）。なお、使用する補装具は各自持参してください。

※ 補装具に関して不明な点がある方は、申込時に当事務局までお問い合わせください。

- ⑤ 第一次考査合格者については、受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等に関して調査を行うことがあります。
- ⑥ 災害等により会場の変更、考査の延期、開始時刻の繰り下げ等を実施する場合は、**仙台市ホームページ「仙台市職員採用試験情報」（6ページ参照）**でお知らせします。

◇ 第二次考査

第二次考査の日程や会場等の詳細については、第一次考査合格者に通知します。

5. 考査の方法・内容

考 査	考査方法	選考の種類	内 容
第一次 考 査	専門考査 (記述式) (120分)	学 芸 員 (日本美術史)	日本美術史(工芸及び絵画)に関する専門的な課題についての記述式筆記試験
第二次 考 査	面接考査		個別面接

- ◇ 第二次考査は、第一次考査の合格者に対して行います。
- ◇ 考査の方法・問題は、日本国籍の人、日本国籍を有しない人全て同一です。
専門考査(記述式)の出題は、日本語の活字印刷文により行い、解答も日本語でしていただきます。また、面接考査は、全て日本語での質問・応答です。
- ◇ 「考査方法」欄に記載のいずれかの考査において一定の合格基準に達しない方は、他の考査の成績にかかわらず不合格となります。

6. 受験申込手続

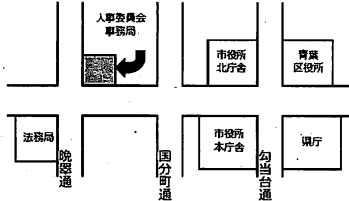
- (1) 本案内はさみ込みの申込書、受験票に必要事項を漏れなく記載のうえ、所定欄に自筆で署名し、写真(縦4cm×横3cm)を貼って申し込んでください(5ページの「受験申込書の記入要領」にしたがって記入してください。また、申込書の記載が十分か、写真は正しいサイズで鮮明か等、必ず確認してください。)
- (2) 申込は郵送に限ります。封筒の表には「学芸員(日本美術史)受験」と朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を記入して、次の①～④の書類と一緒に、〒980-8671 仙台市人事委員会事務局(住所不要)あてに「簡易書留」等の確実な方法により送付してください。受付期間中の消印のあるものに限り受理します。
 - ①大学の卒業(見込)証明書及び成績証明書 各1通
 - ②大学院の修了(見込)証明書及び成績証明書 各1通
※ 該当する場合のみ。なお、大学院博士課程に在学中の方は、修士課程及び博士課程両方の修了(見込)証明書及び成績証明書を提出してください。
 - ③学芸員受験に係る経歴書 1通
※ 本案内はさみ込みの所定の用紙を使用してください。
 - ④論文等要旨 1通
※ 様式自由。301字以上400字以内(上記③経歴書の下欄※2を参照してください。)
- (3) 受験票は全て郵送で交付するので、受験票用はがきに必ず63円切手を貼付してください。受験票は11月30日(火)に発送予定です。12月6日(月)までに届かない場合には、当事務局に電話にて照会してください。

7. 合格発表

発 表 日 時		掲 示 場 所
第 一 次 考 査	令和4年1月14日(金)午前10時	仙台市役所本庁舎東側掲示板
最 終 発 表	令和4年2月3日(木)午前10時	

- ◇ 合格者にのみ通知を郵送しますが、発表後4日経過しても届かない場合には、当事務局に照会してください。
- ◇ 同日午前10時以降、仙台市ホームページ「仙台市職員採用試験情報」(6ページ参照)に合格者の受験番号を掲載します。また、当事務局で電話による可否の照会を受け付けます(電話 022-214-4457)。
- ◇ 受験資格を満たしていない場合又は、申込書等の提出書類の記載事項に事実と異なる記載があった場合には、選考に合格しても採用される資格を失うことがあります。

◇ この選考の結果については、仙台市個人情報保護条例に基づき、口頭で開示を請求することができます（下表参照）。

対 象	開示内容	期 間	申 込 方 法	開 示 場 所
第一次考査 の不合格者	第一次考査 の得点及び 順位	それぞれの 考査の 合格発表 日から1 か月間	受験者本人又はその法定代理人が、下記の書類をお持ちの上、午前9時から午後5時までの間に口頭で申し込んでください。 ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受付しません。 なお、電話、手紙等での申し込みはできません。	仙台市人事委員会事務局 (仙台市役所二日町分庁舎3階) 
第二次考査 の不合格者	第一次考査 の得点、第 二次考査の 得点、最終 順位及び最 終得点			
必要な書類	[受験者本人が請求する場合] 受験票又は本人であることが確認できる書類（運転免許証，旅券等） [法定代理人が請求する場合] 受験者本人の受験票及び法定代理人であることが確認できる書類（戸籍謄本・抄本（3か月以内に発行されたもの）等）並びに法定代理人本人であることが確認できる書類（法定代理人自身の運転免許証，旅券等）			

8. 給与・勤務条件

給 与	初任給は、大学卒業又は大学院修士課程修了直後に採用された場合、地域手当を含め、大学卒業の場合は約198,400円、大学院修士課程修了の場合は約215,900円です（令和3年4月1日現在）。 なお、学歴や職歴によっては、この額に一定の基準に基づいて加算された金額となることがあります。 給与は、上記のほか、期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等がそれぞれの支給要件にしたがって支給されます。
勤務時間	毎4週間に付き1週間あたり38時間45分
週 休 日	毎4週間に付き8日
休 暇	1年間に20日の年次有給休暇や、ボランティア休暇、結婚休暇、産前・産後の休暇、看護休暇等の特別休暇があるほか、育児休業や介護休暇の制度などがあります。

9. 日本国籍を有しない職員の担当職務について

日本国籍を有しない職員については、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、次のような制限があります。

(1) 公権力の行使に該当する職務は担当できません。

公権力の行使に該当する職務とは、おおむね次のとおりです。

- ① 市民の権利や自由を一方的に制限することとなる職務
- ② 市民に義務や負担を一方的に課すこととなる職務
- ③ 市民に対し強制力をもって執行することとなる職務

(2) 課長以上の専決の権限を有するラインの職に就くことはできません。ただし、主幹、参事、理事というスタッフの職に就くことにより局長級までの昇任が可能です。

※ なお、不明な点やさらに詳しく知りたい点がある場合は、当事務局までお問い合わせください。

受験申込書の記入要領

太枠内の全ての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、全て黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリとていねいに書いてください（受験申込書は必ず両面とも記入してください。）。数字は算用数字とします。

- (1) 氏名・フリガナ欄：氏名及びフリガナを記入してください。
- (2) 性別欄：男女いずれかに○をつけてください。
- (3) 選考の種類欄：記入不要です。
- (4) 生年月日欄：生年月日を記入してください。
- (5) 現住所、現住所以外の連絡先欄：できるだけ詳しく（寮・アパートなどの場合にはその名称・室番まで、下宿などの場合には同居先も）記入してください。また、合格通知等の送付先・連絡先に現住所以外の住所を指定する場合は、現住所以外の連絡先も併せて記入してください。
- (6) 電話番号欄：確実に連絡の取れる番号を必ず記入してください（受験資格等の確認のために事務局から連絡する場合があります。）。自宅以外に緊急連絡先がある場合は、その連絡先名と電話番号も記入してください。
- (7) 写真欄：最近6か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きのものを、所定の欄にはがれないようにしっかり貼付してください（縦4 cm×横3 cm）。また、貼付する前に写真の裏側には氏名を書いておいてください。
- (8) 学芸員資格欄：取得年月を記入してください。取得事由については、以下を参考にして自分が該当するいずれかの□をチェックしてください。

【博物館法第5条第1項】

次の各号のいずれかに該当する者は、学芸員となる資格を有する。

- 一 学士の学位を有する者で、大学において文部科学省令で定める博物館に関する科目の単位を修得したもの
- 二 大学に二年以上在学し、前号の博物館に関する科目の単位を含めて六十二単位以上を修得した者で、三年以上学芸員補の職にあつたもの
- 三 文部科学大臣が、文部科学省令で定めるところにより、前二号に掲げる者と同等以上の学力及び経験を有する者と認めた者

※第三号に規定する「前二号に掲げる者と同等以上の学力及び経験を有する者と認めた者」

とは、文部科学省が実施する学芸員資格認定（試験認定又は審査認定）の合格者です。

- (9) 学歴欄：最終学校から順に記入し、大学院の場合は研究科名を、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください（中学校以下の学歴は不要です。）。卒業・卒業見込等の区別の欄には、該当する項目の□にチェックをして、在学中及び中退の場合は、その学年も記入してください。
- (10) 職歴欄：今までの職務上の経験（自営業、農林水産業、通学しながらの勤務及び3か月以上のアルバイトを含む。）を、最近のものから順に記入してください。在職中の場合、在職期間の記入は上段の「平成・令和 年 月から」部分のみとし、下段の「平成・令和 年 月まで」の部分は空欄にしてください。
- (11) 志望動機、性格、趣味・特技の各欄も、必ず記入してください。
- (12) 検定・免許・資格の欄には、その名称、取得（見込）年月を記入してください。
- (13) 裏面下段の氏名欄は、記載事項を確認の上、自筆で署名してください。なお、日付も忘れずに記入してください。
- (14) 受験票用はがきには、あて先となる郵便番号・住所・氏名を記入し、必ず63円切手を貼付してください。なお、あて先となる氏名欄の「様」は消さないでください。

※ 申込にあたっては、受験申込書は必ず両面とも記入の上、添付する書類（3ページ「6. 受験申込手続」参照）をもう一度確認し、封筒に入れ忘れのないようにしてください。

※ 試験会場は変更になる可能性があります。受験票等で指定しますので、必ず確認してください。

○一次考査会場	○二次考査会場
仙台市役所上杉分庁舎 (青葉区上杉1丁目5-12)	仙台市役所二日町分庁舎 (青葉区二日町4-3)
【交通アクセス】 - 地下鉄南北線「勾当台公園駅」下車 北2出口から徒歩約5分 - 市営バス・宮城交通バス「県庁市役所前」下車 徒歩約4分	【交通アクセス】 - 地下鉄南北線「勾当台公園駅」下車 北1出口から徒歩約7分 - 市営バス・宮城交通バス「県庁市役所前」下車 徒歩約6分 - 市営バス「木町通一丁目」下車 徒歩約1分

【 受験手続その他受験に関する問い合わせ先 】

仙台市人事委員会事務局任用課

〒980-8671 仙台市青葉区国分町三丁目7番1号 電話：022-214-4457(直通)

FAX：022-268-2942



仙台市ホームページ「仙台市職員採用試験情報」 <https://www.city.sendai.jp/ninyo/shise/shokuin/saiyo/shikenjoho/>

(仙台市に関する情報や採用試験情報などを、上記ホームページでご覧いただくことができます。)

令和3年度 仙台市職員採用選考受験申込書

仙台市人事委員会

フリガナ		性別	選考の種類	受験番号
氏名		男・女	学芸員 (日本美術史)	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生			写 真 欄 次のような写真(鮮明なもの)を 裏全面にのりをつけてこの欄に 貼ってください。 ・申込前の6か月以内の撮影 ・縦4cm, 横3cm ・脱帽, 上半身, 正面向き ・写真の裏に氏名を書くこと
現住所	〒 —			
現住所以外の 連絡先	※合格通知等の送付先・連絡先として現住所以外を指定する場合のみ記入 〒 —			
電話番号	自宅 () —			
	携帯電話等 () —			
	緊急連絡先 () — 連絡先名:			
学芸員資格	取得年月	平成・令和 年 月取得		
	取得事由	博物館法第5条第1項 ☐ 第一号 ☐ 第二号 ☐ 第三号		
学 歴	学 校 名	学部・学科	在 学 期 間	卒業・卒業見込等の区別
	最終(現在)		平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	☐ 卒業 ☐ __学年在学中 ☐ 卒業見込 ☐ __学年中退
	その前		平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	☐ 卒業 ☐ __学年中退
	その前		平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	☐ 卒業 ☐ __学年中退
職 歴	勤 務 先	勤務内容	所 在 地	在職期間
	最終(現在)			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで
	その前			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで
	その前			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで
志望動機				

仙 台 市 人 事 委 員 会

氏 名

性 格	長所		
	短所		
趣味・特技			
検定・免許・資格（名称と取得(見込)年月）			
あなたが考える仙台市職員像			
他の就職試験の 受験状況 (予定も含む)	会社又は試験名	受験年月日	合・否
		年 月 日	
		年 月 日	

私は、仙台市職員採用選考案内の記載内容を了承の上、同選考を受験したいので申し込みます。
 なお、私は、選考案内に掲げる受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していません。また、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 _____

(参考) 地方公務員法第16条(一部抜粋)

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・仙台市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※その他

氏名及び年月日は必ず自署してください。

※この申込書の記載事項は、職員採用選考のために用いるものです。

(様式)

学芸員受験に係る経歴書

受験番号	
------	--

フリガナ	
氏名	

(記載にあたっての注意)

○裏面の記入例にしたがい、上から順に最近のものから記載してください。

○黒ボールペン等ではっきりと記載してください。

○1は該当する場合のみ、2は必ず記載してください。

1. 学芸業務に係る経歴

【選考案内2ページ「3. 受験資格」の(3)の表の「資格・免許等」欄の②に該当することにより受験資格を満たす方のみ、記載してください。】

勤務先	勤務時期	主な業務内容等
(週あたり 時間勤務)	年 月から 年 月まで	
(週あたり 時間勤務)	年 月から 年 月まで	
(週あたり 時間勤務)	年 月から 年 月まで	
(週あたり 時間勤務)	年 月から 年 月まで	
(週あたり 時間勤務)	年 月から 年 月まで	

2. 研究論文・卒業(修士・博士)論文等作成実績

【全ての方が記載してください(第二次考査(面接考査)の参考資料として取り扱います。)。】

論文タイトル	作成時期	主な内容等
	年 月ごろ	
	年 月ごろ	
	年 月ごろ	
	年 月ごろ	

※1 上記枠に記載しきれない場合は、追加部分を別紙(様式自由)に記載し併せて提出してください。

※2 上記論文のうち、代表的なものを1つ選び、その要旨をまとめたもの(301字以上400字以内、様式自由)を必ず添付してください。

※3 この経歴書の記載事項は、職員採用選考のために用いるものです。

記入例

(様式)

学芸員受験に係る経歴書

受験番号	
フリガナ	センダイ タロウ
氏名	仙台 太郎

(記載にあたっての注意)
 ○裏面の記入例にしたがい、上から順に最近のものから記載してください。
 ○黒ボールペン等ではっきりと記載してください。
 ○1は該当する場合のみ、2は必ず記載してください。

1. 学芸業務に係る経歴

【選考案内2ページ「3. 受験資格」の(3)の表の「資格・免許等」欄の②に該当することにより受験資格を満たす方のみ、記載してください。】

勤務先	勤務時期	主な業務内容等
国立大学文学部 附属博物館 (週あたり 40 時間勤務)	2021 年 4 月から 年 月まで	主任研究員として、主に中世以降の日本美術工芸に関する総合研究・調査業務を指導
◇◇市立 青葉博物館 (週あたり 30 時間勤務)	2018 年 4 月から 2021 年 3 月まで	嘱託研究員として、主に中世～近世の日本美術工芸に関する展示業務に従事
(週あたり 時間勤務)	年 月から 年 月まで	
(週あたり 時間勤務)	年 月から 年 月まで	
(週あたり 時間勤務)	年 月から 年 月まで	

2. 研究論文・卒業(修士・博士)論文等作成実績

【全ての方が記載してください(第二次考査(面接考査)の参考資料として取り扱います。)。】

論文タイトル	作成時期	主な内容等
近世絵画における 吉祥モチーフの研究	2017 年 10 月ごろ	近世絵画で描かれる吉祥性をもつモチーフを整理し、作品の制作契機や用途についても考察
	年 月ごろ	
	年 月ごろ	
	年 月ごろ	

※1 上記枠に記載しきれない場合は、追加部分を別紙(様式自由)に記載し併せて提出してください。

※2 上記論文のうち、代表的なものを1つ選び、その要旨をまとめたもの(301字以上400字以内、様式自由)を必ず添付してください。

※3 この経歴書の記載事項は、職員採用選考のために用いるものです。

受 験 票

※受験票送付のあて先となる郵便番号、住所、氏名を所定欄に記入した後、点線に沿って切り取り、郵便はがきに表裏ともはがれないようにしっかりと貼り付けてください（拡大・縮小はしないでください）。

※郵便はがき以外のはがきを使用する場合には、必ず 63 円切手を貼付してください。

※あて先となる氏名欄の「様」は消さないでください。

（表）

(〒 -)	
住所	
(様方)	
氏名	様
(差出人) 仙台市人事委員会事務局	
〒980-8671 仙台市青葉区国分町三丁目 7 番 1 号	
電話 022 (214) 4457	
仙 台 市 職 員 採 用 試 験	
受 験 票	
選考の種類	受験番号
学芸員（日本美術文）	
日時	
令和3年12月11日（土）午前9：30 までに集合	
考査会場	
仙台市役所上杉分庁舎 2 階第 会議室	

（裏）

注意事項

- 考査当日は、表記の時刻までに集合してください。
遅れた人は、原則として受験できません。
- 受験の際には、この受験票、筆記用具（HB の鉛筆数本（シャープペンシル可）・消しゴム）、時計（計時機能だけのものに限り。）を持参してください。
- 考査会場には駐車場がありませんので、自家用車での来場はできません。近隣の商業施設等への駐車及び会場近辺への送迎による路上駐車は絶対にしないでください。
- 考査時間中は、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の使用は固く禁止します（時計の代わりに使用することも認めません。）。使用を確認した場合は、失格となることがあります。

【人事委員会事務局からの通信欄】

新型コロナウイルス感染症に関する採用選考受験時の主な注意事項

- ◆ 当日は、感染予防のためマスクの着用をお願いします。
- ◆ 当日は、検温を行う等、ご自身で体調の確認を行った上で来場してください。試験受験日までに体調がすぐれない場合（風邪の症状や、強いだるさや息苦しさがある場合等）は、お住まいの自治体に設置されている新型コロナウイルスに関する相談窓口にご相談ください。
- ◆ 受験室は換気を行いますので、室温の高低に対応できるよう服装に注意してください。
- ◆ 試験の内容や、試験会場の変更等が生じる可能性がありますので、必ず前日に仙台市ホームページの「仙台市職員採用試験情報」のページを確認した上で来場してください。

新型コロナウイルス感染症に関する採用選考受験時の注意事項

新型コロナウイルス感染症の感染の予防・拡大防止のため、
採用選考を受験するにあたって次の事項に留意してください。

- ◇ 考査当日は、感染予防のため、マスクの着用をお願いします。
- ◇ 受験室は換気のため、適宜窓やドアなどを開けます。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。
- ◇ 考査当日は、検温を行う等、ご自身で体調の確認を行った上で来場してください。また、考査中に体調が悪くなられた時は、お申し出ください。
- ◇ 考査受験日までに体調がすぐれない場合（風邪の症状や、強いだるさや息苦しさがある場合等）は、お住まいの自治体に設置されている新型コロナウイルスに関する相談窓口にご相談してください。
- ◇ 咳エチケット、手洗い、うがいの励行、感染のリスクが高い場所を避けるなど、普段から感染予防と体調管理に努めてください。
- ◇ 今後、情勢の変化により採用選考の内容が変更される場合等には、仙台市ホームページ「仙台市職員採用試験情報」（6ページ参照）上で告知しますので、随時確認してください。