

相教生文第12号
令和3年12月1日

各 位

相生市教育委員会
教育長 浅井 昌平

令和3年度実施相生市教育委員会職員採用試験案内について

このたび、相生市教育委員会では、学芸員採用選考を別添の「相生市教育委員会職員採用試験案内」のとおり実施することになりました。下記の日程等で実施しますので、受験希望者へ案内くださるようお願いいたします。

記

- 1 募集職種 学芸員（文化財）
- 2 試験日 令和4年1月16日（日）、17日（月）
- 3 受付期間 令和3年12月3日（金）～12月24日（金）
- 4 試験会場 相生市立総合福祉会館
- 5 受験の申込み・問い合わせ先
相生市教育委員会 管理課 企画総務係
相生市旭一丁目3番18号（相生地方合同庁舎2階）
電話番号（0791）23-7142
Eメール kyoikukanri@city.aioi.lg.jp

令和 3 年度実施 相生市教育委員会職員採用試験案内



募集職種

学芸員（文化財）

試験日

令和 4 年 1 月 1 6 日（日）

令和 4 年 1 月 1 7 日（月）

受付期間

令和 3 年 1 2 月 3 日（金）

～ 1 2 月 2 4 日（金）

試験会場

相生市立総合福祉会館

受験の申込み・お問い合わせ先

相生市教育委員会 管理課 企画総務係

相生市旭一丁目 3 番 1 8 号（相生地方合同庁舎 2 階）

電話番号（0 7 9 1）2 3 - 7 1 4 2

E メール kyoikukanri@city.aioi.lg.jp

1 職種、採用予定人員

職 種	学歴等	採用予定 人 員	受 験 資 格
学芸員 (文化財)	大学卒	1名程度	昭和56年4月2日以降に生まれた人（令和4年4月1日における満年齢40歳までの人）で、学校教育法による大学以上の学校において歴史学又は考古学に関する専門課程を修め、同学校を卒業した人又は令和4年3月に卒業見込みの人で次の要件をすべて満たす人 （1）博物館法に定める学芸員資格を有する人 （2）上記の資格を令和4年3月31日までに取得見込みの人 （3）埋蔵文化財の発掘調査の経験を有する人

注意事項

- 1 地方公務員法第16条（欠格条項）のいずれかに該当する人は、受験できません。
- 2 卒業見込みの受験者が令和4年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合、また資格取得見込みの受験者が、資格を取得できない場合は採用できません。
- 3 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員に達しない場合があります。
- 4 大学院修了は大学卒業の区分とします。

2 第1次試験日時・場所

（1）日 時

	試験内容	日	時
1日目	筆 記	令和4年1月16日（日）	午前9時30分集合
2日目	集団面接	令和4年1月17日（月）	午前9時30分集合

（2）場 所

相生市立総合福祉会館303研修室（※市役所から道路を隔てて東隣）

（相生市旭一丁目6番28号 電話番号0791（22）7125）

（注） ・ 自動車による来場はご遠慮ください。

・ 会場や集合時間が変更になる場合があります。

(3) 日程等の変更について

新型コロナウイルス感染症の影響等により、やむを得ず試験日程又は試験会場を変更する場合があります。試験日程又は試験会場に変更がある場合は、事前に各受験者の方へ通知するとともに市ホームページに掲載します。

3 試験科目等

(1) 1日目

科 目	試験時間	内 容
教養試験	120分	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
専門試験	60分	文化財・歴史学・考古学に関する知識
適性検査	30分	適性検査（2種類）
作 文	60分	文章による構成力、表現力、思考力等

(2) 2日目

科 目	内 容
面 接	集団面接

4 試験当日持参するもの

- (1) 受験票（持参しない人は受験できないことがあります。）
- (2) 筆記用具（HBの鉛筆、消ゴム）
- (3) 昼食
- (4) マスク（新型コロナウイルス感染症拡大防止のためマスクの着用をお願いします。）

5 第1次試験結果発表

2月上旬予定（※ 受験者全員に合格、不合格を通知します。）

6 第2次試験

- (1) 日 程 2月中旬予定（※ 第1次試験合格者に通知します。）
- (2) 試験科目 個人面接

7 最終結果発表

第2次試験受験者に3月上旬までに通知する予定です。

8 受験手続・受付期間

申込方法	受験を申し込まれる人は、次の書類を持参してください。 (注) 提出していただいた受験に際しての書類は返却いたしません。 (1) 受験申込書(教育委員会所定の用紙に<u>自筆、写真貼付</u>) ※ <u>インターネットから受験申込書を取り出して使用する場合は、必ずA4判サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。</u> (2) 受験票用写真1枚(縦4.0cm×横3.0cm、申込前6カ月以内に撮影した無帽・上半身・正面のもの) ※ <u>受験申込書に貼付した写真と同一のものを用意してください。</u> (3) 修了証明書又は卒業証明書、修了見込証明書又は卒業見込証明書 (<u>最終学校の成績証明書を添付のこと</u>) (4) 連絡用封筒(長形3号の封筒に84円切手を貼り、第1次試験結果郵送先を明記のうえ提出してください。) (5) 学芸員資格証明書(写し)または学芸員資格取得見込証明書 (6) 職務経歴申告書(※該当がない場合も「該当なし」と記入し提出してください。) (7) 経歴調書(※該当がない場合も「該当なし」と記入し提出してください。) 【郵送での申込の場合】 (8) 郵送での申込は、上記(4)とは別に、受験票郵送用封筒(長形3号の封筒に84円切手を貼り、受験票郵送先を明記)を同封してください。 (注) <u>受験に際しての提出書類は返却いたしません。</u>
受付期間	令和3年12月3日(金)から 令和3年12月24日(金)まで(土曜日及び日曜日は除きます。) 8時30分から17時15分まで ※<u>郵送での申込は、12月20日(月)必着(発送時に必ず電話により仮受付を行ってください。)</u> ※<u>仮受付者については、申込書類到達後、受付確認の連絡をいたしますが、書類不備があった場合は、12月24日(金)までに該当箇所の修正又は再提出がない場合は受付できませんのでご注意ください。</u>
受付場所	相生市旭一丁目3番18号 相生市教育委員会管理課企画総務係(相生地方合同庁舎2階)

9 試験結果の開示

この試験の結果については、相生市個人情報保護条例第26条第1項の規定により、口頭で開示請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（受験票、運転免許証、旅券等）を持参のうえ、受験者本人が直接請求してください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
第1次試験	不合格者	総合得点及び順位	合格発表の日 から1か月間	相生市教育委員会 管理課企画総務係
第2次試験				

10 合格から採用まで

- (1) 試験合格者には採用前に身体検査を行い、採用を決定します。
- (2) 採用は、令和4年4月1日の予定です。
- (3) 採用決定を受けた人が、令和4年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合、または資格を取得できない場合は採用決定を取り消します。

11 待 遇

- (1) 初任給 現行（令和3年4月現在）の初任給は次のとおりです。

職 種	大 学 卒
学芸員（文化財）	188,700円

※職務経歴がある場合は、市の規定により経歴に応じて加算されます。

- (2) 諸手当
扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。
- (3) 休暇等
年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児休業等の各種休暇・休業制度があり、安心して働くことができます。
- (4) 福利厚生
定期健康診断の実施に加え、共済会事業として人間ドック受診に対する助成を行うなど職員の健康管理に努めています。その他、クラブ活動への助成やインフルエンザ予防接種助成など職員のニーズに応じた事業を行っています。

12 その他

・試験当日は、新型コロナウイルス感染症対策として、受付時の検温、消毒液の設置、会場の換気等を実施させていただきますのでご協力をお願いします。

・その他詳細については、相生市教育委員会管理課企画総務係までお問い合わせください。

電話番号（0791）23-7142

試験会場位置図



相生市教育委員会職員
採用試験受験申込書

受験職種	符号	受験番号
学芸員	R	

ふりがな		写 真 □ 縦4.0cm×横3.0cm 申込前6カ月以内に 撮影したもの (無帽・上半身・正面)
氏 名		
昭和・平成 年 月 日生 (歳) 男・女		
※ 令和4年4月1日現在の年齢を記入してください。		
現住所(通知の際の連絡先)		
郵便番号	—	電話番号 () —
帰省先(住所と異なる場合)		
郵便番号	—	電話番号 () —

学 歴	学 校 名	学 部 科 ・ 専 攻 科 目 名		在 学 期 間	修 学 区 分
	(最終)		年制	年 月 から 年 月 まで	卒業・卒見・修了・中退
	(その前)		年制	年 月 から 年 月 まで	卒業・卒見・修了・中退
	(その前)		年制	年 月 から 年 月 まで	卒業・卒見・修了・中退
			年制	年 月 から 年 月 まで	卒業・卒見・修了・中退
			年制	年 月 から 年 月 まで	卒業・卒見・修了・中退
職 歴 (自家営業を含む。)	勤 務 先	在 職 期 間		内 容	備 考
	(最終)	年 月 日から 年 月 日まで			
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで			
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで			
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで			
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで			
	(その前)	年 月 日から 年 月 日まで			
資 格 ・ 免 許	取 得 年 月 日	名 称			

経 歴 調 書

※受験番号

※の箇所は記入しないでください。

氏 名

【学位請求論文】(①学士論文・修士論文の別 ②論文名 ③提出先 ④要旨)

- ・要旨等の写しの添付が可能な場合は添付してください。

【埋蔵文化財の発掘調査に関する経歴】

調査期間	遺跡名 (都道府県名)	調査機関名	業務内容
令和○年○月○日から 令和○年○月○日まで	○○○○遺跡 (○○県)	○○市教育委員会	

- ・業務内容には、「調査員」「調査補助員」「作業員」「出土品整理作業員」等を記入してください。
- ・新しいものから順に記入してください。

【調査報告書作成・執筆等に関する経歴】

報告書名等	発行機関	発行年月日	内容等
〇〇〇〇遺跡調査報告書	〇〇市教育委員会	令和〇年〇月〇日	

- ・役割分担等の分かる写しの添付が可能な場合は添付してください。
- ・新しいものから順に記入してください。

【論文発表・研究発表等に関する経歴】

発表年月日	論文等の題名・研究（発表）の要旨	掲載誌名・発表機関等

- ・要旨等の写しの添付が可能な場合は添付してください。
- ・新しいものから順に記入してください。

※記入欄が不足する場合は、別紙に記入してください。

※該当がない場合でも「該当なし」と記入して提出してください。

2021年11月29日

大阪大学

文学研究科・文学部 御中

駒場東邦中学校・高等学校

校長 小家 一彦

教員募集のご案内

拝啓 貴学ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、本校では、下記の通り教員の採用を予定しております。お手数ではございますが、同封の求人票を貴学にてご掲示いただきますようお願い申し上げます。

また、ご希望がございましたら、求人票の要領にしたがってご応募くださいますよう、併せてご案内のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ◆募集職種 国語科 非常勤講師
- ◆募集人員 1 名
- ◆採用予定日 令和4年4月1日
- ◆お問合せ先 駒場東邦中学校・高等学校 国語科主任 宛
〒154-0001 東京都世田谷区池尻4-5-1
Tel 03-3466-8221(代)
Fax 03-3466-8225
- ◆同封書類 求人票 1 通
 自己申告書 1 通

以上

国語科求人票

学 校 名	駒場東邦中学校・高等学校		
所 在 地	〒154-0001 東京都世田谷区池尻4-5-1		TEL 03-3466-8221(代)
学 校 概 要	中学高校6ヶ年完全一貫教育の男子校		
募 集 内 容			
募 集 職 種	非常勤講師		
教 科 科 目	国語（現代文または古文）		
採 用 人 数	若干名		
採用予定日	令和4年4月1日		
応 募 資 格	①中学校及び高等学校の教員免許取得または取得見込みの方 ②週2～3日出勤可能な方		
応 募 期 間	令和3年11月29日(月)～令和4年1月7日(金)必着		
応 募 方 法	所定の提出書類を本校宛に簡易書留で郵送して下さい		
給 与 ・ 待 遇	学校法人東邦大学の規定によります		
選 考 方 法	一次選考	二次選考	
	書類審査 (結果は1月11日頃までにTEL またはメール・郵送で通知)	面接	
試 験 日		1月15日(土)を予定(応相談)	
時 間		応相談	
提 出 書 類	①履歴書(本校指定のもので本人直筆のこと、e-mail連絡先も記入して下さい) 論文(卒業・修士・博士)のある方は、その題目を備考欄に記入して下さい ※履歴書は本校HPよりダウンロードできます ②成績証明書(修士以上の方は大学院の成績も必要) ③教員免許状の写し、または教員免許状取得見込証明書 (更新講習を修了した方は、「更新講習修了確認証明書」の写し) ④課題作文：「中高一貫校の中学ないしは高校で扱ってみたい教材」(教材名と対象 学年を示し、最も生徒に伝えたい箇所をどう展開するかについて述べて下さい) (800字以内、ワープロ可) ⑤「卒業論文・修士論文・博士論文の要旨」(400字以内、ワープロ可) ⑥返信用の封筒(84円切手を貼付の上、郵便番号・住所・氏名を記入)		
書類提出先	〒154-0001 東京都世田谷区池尻4-5-1 駒場東邦中学校・高等学校 国語科主任宛 ※封筒表面に、朱書で「国語科希望」と記入して下さい		
そ の 他	(注) 提出書類は返却致しません (個人情報の取り扱いに関しては、当該目的以外には使用致しません) 本校ホームページURL 《 http://www.komabajh.toho-u.ac.jp 》		

自己申告書

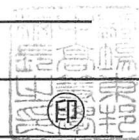
令和 3 年 1 1 月 2 9 日

私どもは、この求人申込みの時点において、ハローワークにおける求人不受理の対象となる求人不受理の対象のいずれにも該当いたしません。

事業所名 駒場東邦中学校・高等学校

事業所所在地 東京都世田谷区池尻4-5-1

代表者名 小家 一彦



- ☒ 対象条項など、求人不受理制度の内容について厚生労働省のリーフレット『労働関係法令違反があった事業所の新卒求人は受け付けません！』（LL281226派若01）により確認し、理解しました。

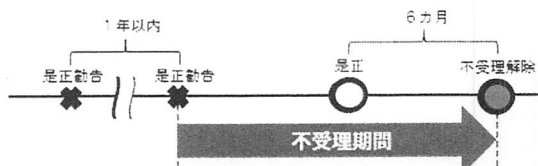
チェックシート

以下の求人不受理の対象に該当する場合は、チェック欄にシ点（「✓」）を記入してください。
なお、平成28年3月以降に以下の違反行為のうち1つでも該当する場合は、ハローワークにおける求人不受理の対象となります。

1. 労働基準法及び最低賃金法関係

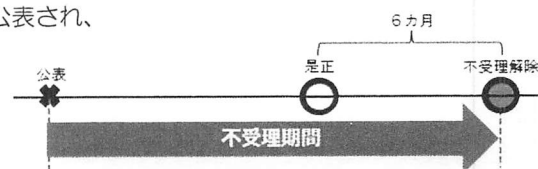
- (1) 過去1年間に2回以上同一の対象条項違反行為により、労働基準監督署からは是正勧告を受け、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 是正してから6カ月が経過していない。



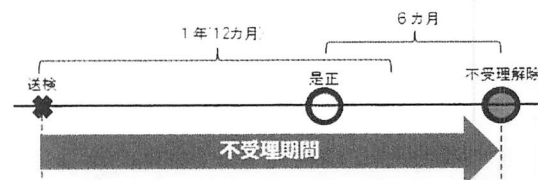
- (2) 違法な長時間労働を繰り返している企業として企業名が公表され、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 是正してから6カ月が経過していない。



- (3) 対象条項違反行為に係る事件が送検かつ公表され

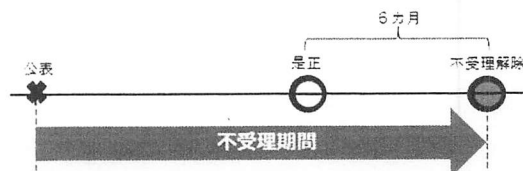
- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 送検後1年が経過していない。
☐ c 是正してから6カ月が経過していない。



2. 男女雇用機会均等法及び育児・介護休業法関係

- (1) 対象条項違反の是正を求める勧告に従わず、企業名が公表(※)され、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 是正してから6カ月が経過していない。



※男女雇用機会均等法第30条または育児・介護休業法第56条の2の規定による。

3. 項目1及び項目2共通

- (1) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、
①労働基準監督署による是正勧告、
②雇用均等室による助言や指導、勧告を受けており、その後、

- ☐ a 当該違反行為を是正していない。
☐ b 是正してから6カ月が経過していない。

令和4年度国立国際美術館キュレトリアル・インターンシップ募集案内

国立国際美術館では、このたび令和4年度のキュレトリアル・インターンシップの募集を行います。本インターンシップは、美術作品や美術史、美術館の活動や学芸員の業務に関心を持ち、それらを研究し、将来なんらかのかたちで美術に携わる仕事に就きたいと強く希望する方を対象に、当館の学芸業務を実地に体験することで、今後の美術館活動を担う人材を育成することを目的とするものです。

この趣旨を理解し、下記の条件、従事内容を熟読の上、本インターンシップに対する熱意のある方々からのご応募をお待ちしています。

【1】募集分野と主な研修内容

今回募集するのは以下の3つ（A～C）の分野です。

A 学芸（企画展／コレクション）

- ・企画展に関する業務の補助及び関係書類の整理
- ・所蔵作品に関する業務の補助
- ・イベント補助

B 美術館教育

- ・教育普及に関わる事業（子ども／教員／一般を対象とする教育プログラム）の補助
- ・イベント補助

C 情報資料

- ・資料室で現代美術に関わる図書資料、さまざまな資料（チラシ・DM等、写真・映像資料等）の調査、整理、登録整備の補助業務

【2】対象

各分野の募集対象者は次の通りです。

A 学芸（企画展／コレクション）

美術史又は美学を専攻し、令和4年度に大学院修士課程・博士課程に在学もしくは修了した方。又は同程度の経歴を有する方。

B 美術館教育

美術史、美学又は美術教育を専攻し、令和4年度に大学院修士課程・博士課程に在学もしくは修了した方。又は同程度の経歴を有する方。

C 情報資料

美術史、美学、文化資源学、アーカイブズ学、図書館情報学に相当する分野を専攻し、令和4年度に大学院修士課程・博士課程に在学もしくは修了した方。又は同程度の経歴を有する方。

【3】受け入れ人数

各分野若干名

【4】研修期間・時間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

原則として、全期間、平日に週1～2日以上の上館が可能であること。必要に応じて土曜日・日曜日・祝日の来館が可能であること。

研修時間は、原則として10:00～17:00（昼休憩1時間を含む）です。

個々の研修内容によって、時間、日数などは異なります。

※新型コロナウイルス感染症の拡大状況等により、研修期間・時間は変更となる場合がありますのでご了承ください。

【5】受け入れ条件

- 1) 本研修に対する報酬は無給とし、また必要経費（交通費、食事代等）については、各自で負担することとします。
ただし、公益財団法人ダイキン工業現代美術振興財団より、研修助成金として月額2万円を支給します。
- 2) 当館の負担により、研修期間中の傷害保険に加入します。
- 3) 所定の研修日数を修了し、館長が認めた者には、修了証書を交付します。
- 4) 研修修了時にレポートを提出していただきます。（1600字程度）

【6】応募方法等

所定の応募書類を下記宛先に郵送してください。

1) 応募書類

◆エントリーシート

別添えのエントリーシートもしくは国立国際美術館ホームページよりエントリーシートをダウンロードして、必要事項をご記入ください。

◆課題小論文：

「応募動機とインターンとして学びたいこと」をテーマとし、1600字程度（A4用紙・縦置き・横書き）にまとめること。

※ 応募書類はご返却できませんのでご了承ください。

2) 提出先

〒530-0005 大阪市北区中之島4-2-55 独立行政法人国立美術館 国立国際美術館

総務課総務担当：青山・町田

* 封筒の表に「インターン応募」と朱書きし、必ず簡易書留又は配達証明郵便等でご送付ください。

3) 応募締め切り

令和4年2月18日（金）必着

【7】選考方法とスケジュール（予定）

- 1) 一次審査（書類選考）結果お知らせ 令和4年2月末～3月上旬
- 2) 二次審査（面接）実施 令和4年2月末～3月上旬
- 3) 最終結果お知らせ 令和4年3月中旬～下旬

※ ご提出いただいた個人情報は、インターンの選考および応募者へのご連絡以外の目的では使用いたしません。全ての個人情報は一定の保存期間経過後、当館が責任をもって廃棄いたします。

【問い合わせ先】

独立行政法人国立美術館 国立国際美術館 総務課総務担当：青山・町田

E-mail: jinji@nmao.go.jp TEL: 06-6447-4680（電話による問い合わせは月曜日～金曜日 9:00～17:00）

令和4年度国立国際美術館キュレトリアル・インターンシップ・エントリーシート

フリガナ	記入日	年	月	日
氏 名	性 別			
	生年月日	年	月	日(満 歳)
住 所				
電 話	ファックス			
携帯電話	メールアドレス			
在学先又は勤務先(令和4年4月1日現在)				
応募分野 A 学芸(企画展／コレクション) B 美術館教育 C 情報資料 (○をつけてください)				
来館可能日 月・火・水・木・金・土・日 にすべて○をつけてください				
学歴・職歴(在学・在職年度もあわせてご記入ください) (大学) (大学院) (職歴・その他)				
大学院又は大学での研究テーマ				
特技・資格・語学等(各種語学試験のスコア・留学経験などもございましたらお書きください。)				
その他、自己PRなどございましたらお書きください。				

※記入欄に書ききれない場合は別紙に記入して添付してください。