

2021年(令和3年)12月7日

関係各位

一般財団法人下瀬美術館

設立準備室

電話 0827-57-7503

一般財団法人下瀬美術館職員採用試験案内の配布について（依頼）

このたび、当財団において、別添のとおり、財団職員（学芸員）の採用試験の実施を予定いたしております。試験案内については、12月7日(火)より当財団ホームページ等に掲載し周知をいたします。

つきましては、試験案内を希望される方がおられましたら、配布していただきますようお願いいたします。

○ 配布をお願いするもの

- ・ 一般財団法人下瀬美術館職員採用試験案内

* 配布資料 1部（試験案内、試験申込書、研究業績調書）

- ・ 配布期間

2022年（令和4年）1月25日(火)まで

* 配布資料がなくなった場合は、希望者に当財団のホームページ（<https://marui-sangyo.jp/museum>）からダウンロードしていただきますようお願いいたします。

(参考)

* 申込受付期間 2022年1月11日(火)～1月25日(火)

* S美術館（仮称）の設立について

当館は、坂茂氏設計により広島県大竹市晴海二丁目の広大な敷地（宮島の対岸）に、2023年（令和5年）3月に開館する予定の美術館です。七世大木平藏や四谷シモンの人形やエミール・ガレの工芸作品、ピサロやマティスなどの西洋絵画、小磯良平や梅原龍三郎、加山又造などの日本近代美術などを所蔵しています。フレンチレストランやヴィラも併設されます。

一般財団法人下瀬美術館職員採用試験案内
(2021年(令和3年)12月7日)

一般財団法人下瀬美術館

1 申込受付期間

2022年(令和4年)1月11日(火)~1月25日(火)

(申込書の提出は郵送に限ります。1月25日消印まで有効)

2 職種、採用予定人数および職務の概要

職種	採用予定人数	職務の概要
学芸員 (職務経験者)	1人	・S美術館(仮称)で学芸業務に従事

*当館は、坂茂氏設計により広島県大竹市晴海二丁目の広大な敷地(宮島の対岸)に、2023年(令和5年)3月に開館する予定の美術館です。七世大木平藏や四谷シモンの人形やエミール・ガレの工芸作品、ピサロやマティスなどの西洋絵画、小磯良平や梅原龍三郎、加山又造などの日本近代美術などを所蔵しています。フレンチレストランやヴィラも併設されます。

3 受験資格

次のいずれの要件も満たしている人

- 1 博物館法による学芸員資格を有する人で、大学等において美術史を履修した人
 - 2 美術館または博物館において、学芸員(正規職員)としての実務経験が継続して5年以上ある人
- *年齢は不問です

(注) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 成年被後見人または被保佐人(準禁治産者を含む。)
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

4 試験の日程、方法および内容等

試験は、次のとおり第1次試験および第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者を対象に行います。

(1) 第1次試験(書類選考)

○期日 2022年(令和4年)1月11日(火)から1月25日(火)までに書類を提出

○提出書類

*別記提出書類

○第1次試験結果発表 2022年(令和4年)2月3日(木)

結果は、合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。合格者には「第1次試験合格通知書」を送ります。なお、電話での合否の問い合わせにはお答えできません。

(2) 第2次試験(第1次試験の合格者を対象として行います。)

○日時 2022年(令和4年)2月14日(月)

○場所 丸井産業株式会社本社(広島市西区商工センター1-1-46)

*詳細は、「第1次試験合格通知書」により、第1次試験合格者に通知します。

○提出書類 **健康診断書1部** (医療機関等で受診した健康診断書、当日提出)

*様式は、任意です。

○内容

試験科目	試験時間	内 容
面 接	—	個人面接による口述試験です。

○第2次試験合格発表 **2022年(令和4年)2月16日(水)**

第2次試験受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお、電話での合否の問い合わせにはお答えできません。

5 受験手続

試験案内・申込書等の入手方法

インターネットから出力する場合	一般財団法人下瀬美術館のホームページ (https://marui-sangyo.jp/museum) にアクセスし、試験案内、申込書、研究業績調書をA4判用紙にプリントアウトして使用してください。 *申込書は、 両面印刷 にしてください。
郵送による請求の場合	請求用封筒の表の左下に 赤字 で「 試験案内・申込書請求 」と書き、裏に差出人の郵便番号・住所・名前を明記してください。 120円切手 を貼った返信用封筒(郵便番号・住所・名前を明記したもの)を同封のうえ、 〒739-0622 広島県大竹市晴海1-2-24 一般財団法人下瀬美術館設立準備室 へ請求してください。 *電話 0827-57-7503 *返信用封筒は、A4サイズの入る角形2号(34×24cm)を使用してください。 * 2022年(令和4年)1月17日(月) 以降は、「速達」で請求し、410円切手を貼った返信用封筒(「速達」と表示し、郵便番号・住所・名前を明記したもの)を同封してください。

6 提出書類 (提出書類等は、お返ししません。)

(1) **申込書1部**

黒のボールペンを使用し、**かい書でていねいに自書**してください。

*写真は、申込前3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのものを所定の位置に貼ってください。(写真サイズ 縦3.0cm×横2.6cm, 裏面に名前を明記)

(2) 「**学芸員資格証明書**のコピー」1部

(3) **研究業績調書1部**

(4) **小論文1部**

「新しい美術館でやりたいこと」の所見を2000字以内にまとめ、提出してください。

(書式は任意。A4用紙にプリントアウト、または手書き。冒頭に「タイトル」と「名前」を記し、各頁下部に「頁」、末尾に「(字数)」を明記してください。)

*応募者から収集した個人情報は、採用目的で利用することとし、それ以外の目的に利用することは一切ありません。

7 申込方法

封筒の表左下に赤字で「採用試験申込み」と書き、提出書類をすべて同封して、裏に差出人の郵便番号・住所・名前を明記のうえ、郵便局の窓口で、必ず簡易書留郵便扱いにして早めに提出してください。その際、郵便局で発行される受領証は受験票が届くまで大切に保管しておいてください。(持参の場合は、受け付けません。)

申込先

〒739-0622 広島県大竹市晴海 1-2-24

一般財団法人下瀬美術館設立準備室

電話 0827-57-7503

8 採用

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登録し、この名簿に基づき採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則として **2022 年 (令和 4 年) 4 月 1 日** の予定です。(採用日については、別途通知します。)
- (3) 受験資格がないこと、または申込書の記載内容に虚偽の事項があることが判明した場合は、合格・採用を取り消します。

9 給与

一般財団法下瀬美術館職員の給料、報酬、旅費等に関する規程等の規定により支給します。

※この他、社宅制度、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等をそれぞれの条件によって支給します。

例：大学院修士課程終了後、10年間美術館に勤務し、学芸員として採用された場合 月額給料 約28万～37万円（採用されるまでに給与関係の規程等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。）

10 勤務条件

勤務時間、休暇等勤務条件については、一般財団法下瀬美術館就業規程等の規定によりますが、原則として、勤務時間は9：00～18：00です。休日は4週間につき8日付与されます。なお、勤務割があります。

11 その他の注意事項（第2次試験に関し）

- (1) 新型コロナウイルス感染症などに罹患し、治癒していない方や、当日37.5℃以上の発熱がある方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控え、ご連絡をしてください。
- (2) 試験中は、感染防止のため、必ずマスクを持参し、着用してください。また、試験会場の建物内での手指消毒をお願いします。
- (3) 身体に障がいがあり、試験会場で配慮を必要とする場合は、事前に連絡をお願いします。

一般財団法人下瀬美術館職員採用試験申込書

(記入上の注意をよく読んで、記入してください。)

写 真 (1) 縦3.0cm 横2.6cm (2) 3か月以内に 撮影の脱帽上半身	※受験番号	フリガナ			男・女
		名 前			
	※受付年月日	生年月日	年	月	日生
			(2022年4月1日で満		歳)
現住所	〒 - 電話 () - 携帯 (- -)				
現住所不在の場合の連絡先	(家族等住所・名前) 〒 - 電話 () -				
学歴 高校から順に記入してください。	学 校 名	学部科名	在学期間		区 分
			年 月から	年 月まで	卒業見込・卒業・中退 修了見込・修了
			年 月から	年 月まで	卒業見込・卒業・中退 修了見込・修了
			年 月から	年 月まで	卒業見込・卒業・中退 修了見込・修了
資格・免許等	取得(見込)年月日	資格・免許等の名称			番号
上記のとおり受験を申し込みます。 私は試験案内にあるすべての受験資格を満たしており、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。 年 月 日 名 前 _____ (必ず自書してください。)					

(名 前)

職歴（勤務上の経験を年代順に詳しく記入してください。） <input type="checkbox"/> 就職したことがない。				
在 職 期 間		勤務先（部課まで詳しく記入）	勤務内容	所在地
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
自己 PR				
.....				
.....				
.....				
志望の動機				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

(記入上の注意)

- 1. 資格免許欄は、所有する資格・免許について、すべて記入してください。
なお、取得見込みのものは、(取得見込み)と記入してください。
- 2. 職歴欄には、卒業後の全職歴を空白期間のないように記入してください。
- 3. 記載事項に虚偽があることが判明した場合は、合格・採用を取り消します。
- 4. ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。該当する口の中にはレ印を、
その他の該当する事項は○で囲んでください。
- 5. 記入は、すべて黒のボールペンを使用し、数字は算用数字、年号は西暦で記入してください。
- 6. この申込書はすべて自書してください。

研究業績調書

年 月 日

名前

論文、著書、発表、展覧会の名称	単・共著等の別	発行、発表、開催の年月	発行所、発表雑誌、学会、会場の名称	共著、共同の場合の担当の項目名等

【研究業績調書記入上の注意】 *下記を項目別に記入してください。1頁に収まらない場合は別紙を追加してください。

<研究論文> (卒業論文・修士論文も含む)

*論文は、表題、単著・共著の別、発表年月、雑誌名(発行所)巻(号)(卒業論文・修士論文の場合は大学名)を記入。

<著書> (単著・共著)

*著書は、書名、単著・共著の別、発行年月、発行所、(共著の場合は担当の項目)を記入。

<学会等での研究発表>

*発表は、表題、単独・共同の別、発表年月、学会名称を記入。

<展覧会企画>

*企画は、展覧会名、単独・共同の別、開催年月、会場名称を記入。