

4 豊教美号 外
令和4年4月1日

各 位

豊橋市教育委員会
教育長 山西正泰
(公印省略)

豊橋市会計年度任用職員採用試験の案内について

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、当市では別紙募集要綱のとおり、会計年度任用職員の学芸員（歴史）の採用試験を実施することになりました。

つきましては、ご多用のところ誠に恐縮に存じますが、その周知等についてご高配賜りますようお願い申し上げます。

担当 豊橋市二川宿本陣資料館
電 話 0532-41-8580
FAX 0532-41-8940

令和4年度（令和4年度採用予定）
豊橋市会計年度任用職員 採用試験要綱
学芸員（歴史）

受付期間	令和4年4月1日（金）～令和4年4月17日（日） 午前9時から午後5時まで
試験日時	令和4年4月23日（土）午後1時から

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤嘱託員です。採用されると、一般職の公務員となり、服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

2 採用予定職種、採用予定人員及び応募資格等

職 種	採用予定 人 員	応 募 資 格 ・ 条 件
学芸員（歴史）	1名	学芸員資格を有する方又は令和4年4月30日までに資格取得見込みの方で、古文書の解読や普及活動に熱意をもって取り組める方

※ 学歴及び国籍は問いません。

※ 障害者の方の受験が可能です。申込みの際に、障害の内容・程度を報告してください。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は採用されません

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

日本国籍を有しない方について

- ・ 就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

申込書類に虚偽の記載があった場合について

- ・ 申込書類に虚偽の記載があった場合は、採用されない場合があります。

3 勤務条件

業務内容	勤務時間等	休日	報酬月額	勤務場所
古文書の解読や普及活動等	原則 9:00～16:00 （祝日勤務の場合もあり）	週休2日 年末年始 （平日に振替休日の場合もあり）	193,145 円	二川宿本陣資料館等

※ 上記、勤務時間や報酬月額は令和4年度の見込みです。なお、定期昇給制度はありません。

※ 勤務時間、休日は業務の都合（状況）により変更する場合があります。

※ 原則、所定労働時間を超える労働はありません。休憩時間は原則1時間です。

※ 報酬月額のほかに通勤手当に相当する費用弁償、期末手当が別途支給されます。

※ 採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険など社会保険に加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。

※ 嘱託期間は令和4年5月1日から令和5年3月31日までの11か月間。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、原則4回まで改めて任用する可能性があります。

4 試験内容及び結果通知等

(1) 試験会場、試験内容

会 場	区 分	内 容
豊橋市二川宿本陣資料館講義室 (豊橋市二川町字中町 65 0532-41-8580)	午 後	専門試験、 実技試験(古文書解読) 面接

(注)実技試験に必要な古文書解読辞典は各自が持参してください(紙媒体に限る)。

(2) 試験の結果通知

試験の結果については、受験者全員に郵送にて通知します。

(3) 健康診断証明書の提出

採用試験時(令和4年4月23日)に健康診断証明書(別紙様式)を提出していただきます。

5 試験結果の開示請求について

豊橋市個人情報保護条例に基づき、口頭で試験結果の開示を請求することができます。電話等では開示できませんので、受験者本人が運転免許証など本人確認できるものを持参し、直接二川宿本陣資料館にお越しください。

開示の内容	口頭で開示請求できる期間
総合点数及び総合順位	合格発表の日から1月間

6 応募手続

申込書の 交 付	(1)要綱及び申込書は、豊橋市文化財センター、豊橋市美術博物館で交付します。また、豊橋市二川宿本陣資料館ホームページからダウンロードできます。 (2)郵送で請求する場合は、封筒に「非常勤嘱託員(文献資料担当)採用試験申込書請求」と朱書きしたうえ120円切手(定型の場合は94円切手)を貼付した宛先明記の返信用封筒を必ず同封し、豊橋市二川宿本陣資料館まで送付してください。
-------------	--

申 込 方 法	郵送	《郵送先》〒441-3155 豊橋市二川町字中町 65 豊橋市二川宿本陣資料館 《受付期間》令和4年4月17日(日)午後5時必着。
	持参	《提出先》豊橋市二川宿本陣資料館(豊橋市二川町字中町 65) 《受付期間》令和4年4月17日(日)までの午前9時から午後5時まで。 代理の方による持参も可能です。
提出書類		①豊橋市会計年度任用職員(学芸員(歴史))・自己PR書・受験票 ②写真(最近6ヵ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き(横3cm×縦4cm)のものを申込書に貼付) ③受験票返送用定型(長形3号)封筒1通(84円切手をあらかじめ貼付。受験票の送付に使用しますので返送を希望する宛先を明記してください。)
受験票の 交 付		郵送にて交付します。4月22日(金)午後5時までに到着しない場合は、4月22日(金)午後5時半までに、豊橋市二川宿本陣資料館まで必ずお問い合わせください。

※郵送の場合は、配達証明郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で送付されることをお勧めします。また、諸事情により郵送に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって投函してください。「採用試験受験申込み」と朱書きした封筒で送付してください。

7 その他

- (1)申込受付後は、申込書、写真等一切の書類はお返しいたしません。
- (2)関係書類が整っていない場合及び受付期限[令和4年4月17日(日)]後は受け付けません。
- (3)試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- (4)採用は、原則として令和4年5月1日を予定しています。
- (5)問い合わせ先 豊橋市教育委員会教育部美術博物館 豊橋市二川宿本陣資料館
〒441-3155 豊橋市二川町字中町 65 電話[0532]41-8580

会計年度任用職員（学芸員）採用試験受験票

氏 名

性 別

☐男

☐女

* 以下は受付時に係員がチェックしますので記入しないでください。

職 種

受付番号

学芸員(歴史)

第 号

1 試験日 令和4年4月23日(土)

2 集合時間 午後1時

3 集合場所 豊橋市二川宿本陣資料館 講義室
(豊橋市二川町字中町 65 0532-41-8580)

注意事項

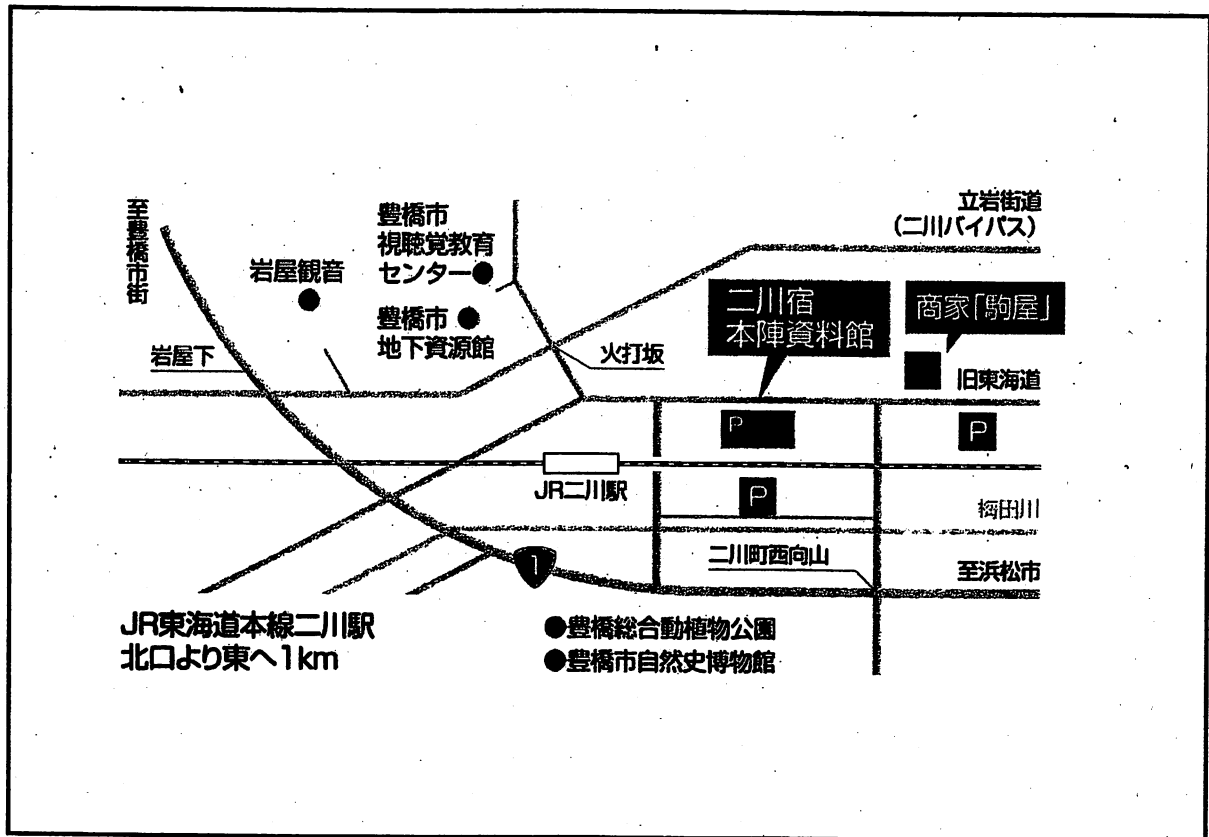
- 1 試験当日は、必ずこの受付票を持参してください。
- 2 試験当日は、鉛筆、ボールペン、消しゴムを必ず持参してください。
- 3 受付票に受付番号、受付印のない場合は直ちに申し出てください。
- 4 会場においては、係員の指示に従ってください。

豊橋市教育委員会 美術博物館

会計年度任用職員（学芸員）採用試験場

1、場 所 豊橋市二川宿本陣資料館 講義室

2、交通機関 JR二川駅から東へ約1km(下図参照)





受付

豊橋市会計年度任用職員 採用試験申込書(学芸員(歴史))

受付
番号

学芸員(歴史)

第

号

写真
貼付

(3.0cm×4.0cm)

令和 年 月 日撮影

本人現住所	〒		Tel() 局	自・呼・携番
上記以外の連絡先	〒		Tel() 局	自・呼・携番
ふりがな氏名		男・女	年 月 日生 (満 歳) ※令和4年4月1日現在	

主な 職 歴	就 職 期 間	名 称 ・ 所 在 地 等	雇用形態
	年 月 ～ 年 月		正規・非正規
	年 月 ～ 年 月		正規・非正規
	年 月 ～ 年 月		正規・非正規

資格(免許)取得(見込)年月日	資 格 ・ 免 許	特技 例:語学、パソコンなど
年 月 日	普通自動車運転免許	
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		健康 状態
年 月 日		強健 ・ 普通 ・ 虚弱 (病名等:)

志 望 動 機		国籍 (外国籍の方)

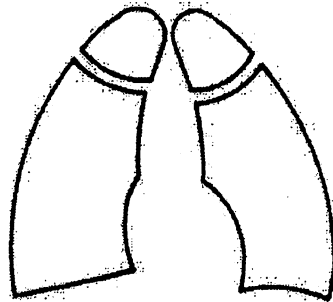
上記のとおり申込みいたします。

なお、私は豊橋市会計年度任用職員(学芸員(歴史))採用試験要綱3①～③の各項目に該当しません。
また、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。

令和 年 月 日
豊橋市教育委員会 様

本人氏名(自筆)

健康診断証明書

住 所						
氏 名			男・女	生年月日	年 月 日生	
身 長	・ cm		胸 部 所 見	エ ッ ク ス 線 診 断	令和 年 月 日撮影 直接 間接	
体 重	・ kg					
視 力	右	・ ()				
	左	・ ()				
聴 力	右				所見 ()	
	左					
検 尿	糖	()	血 圧	/ mmHg		
	蛋白	()	既往症			
その他の所見						
上記のとおり証明する。 令和 年 月 日 診断者 住所 氏名 印						

* 勤務先の会社等で今年度実施した健康診断による証明書でも可とします。
ただし、上記検診項目がすべて実施されていない場合は、未検診項目についても検診の上、併せて提出してください。

2022 年 4 月 4 日

関係大学学長
関係大学学部長
関係大学院研究科長
関係機関長 殿

甲南大学文学部長
福島彰利
(公印省略)

専任教員の公募について（依頼）

拝啓 時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
甲南大学文学部歴史文化学科では別紙の要領で専任教員（東洋史 1 名、西洋史 1 名）を公募することになりました。つきましては、貴学および関係機関等へお知らせくださいますよう、よろしくお願いいたします。

敬具

記

【送付書類】

- ・公募要領（東洋史） 1 通
- ・公募要領（西洋史） 1 通

*本公募に関する応募書類などの詳細な情報は、本学および JREC-IN Portal の HP に掲載しています。

以上

専任教員の公募

このたび甲南大学文学歴史文化学科では、下記の要領で専任教員を募集いたします。

記

専門分野：中国を中心とするアジア史

採用職名：教授・准教授もしくは専任講師

募集人員：1名

担当科目：「アジア史概説」、「アジア史研究」、「アジア史史料研究」、「アジア史特論」、「現代史」、「基礎演習」、「演習」、「卒業研究」、「日本学」、「阪神文化論」、「横断演習」、および基礎
共通科目「歴史と社会」等。経歴と業績に応じて「史学地理学民俗学演習」、「総合演習」、
「歴史学特殊講義」、「社会史特殊講義」、「歴史学と地理学の主要問題」等の大学院の科目
も担当していただきます。

採用予定日：2022年10月1日

応募資格：

- (1) 当該分野において博士の学位を取得していること、もしくはそれと同等の研究業績を有すること。
- (2) 大学等の高等教育機関での教育歴（非常勤含む）があること。
- (3) 中国を中心とするアジア史研究において高度な能力があると認められること。
- (4) 漢文史料の読解を指導する能力があること。
- (5) 深い専門性とともに幅広い知識に根ざし、学生や社会からのニーズに応える柔軟な姿勢を持ち合わせること。
- (6) 国籍は問わない。ただし、業務に支障のない高度な日本語運用能力を有すること。
- (7) 本学の建学の精神を理解した上で、業務に積極的に取り組めること。

※甲南大学の「建学の精神」については下記 URL をご参照ください。

<https://www.konan-u.ac.jp/gakuen/hirao/index.html>

- (8) 法令を遵守し高いコンプライアンス意識を持つこと。

勤務形態：常勤(任期なし)

勤務地住所：〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1 甲南大学 岡本キャンパス

待遇：給与及び諸手当は本学規程に基づいて支給する。

応募書類（1，2，3については指定の様式を使用すること）：

1. 履歴書
2. 業績目録（「著書」「論文(査読の有無を明記)」「その他(刊行されたもの)」「学会発表」「その他(専門をいかした社会的活動など)」に分けて記載すること）
3. 主要業績の要旨（主要業績 3 編（公刊されたものに限る。コピーも可）について、それぞれ日本語で 400 字程度で記すこと）
4. 上記「応募資格」をふまえた、採用後の教育・研究についての抱負（日本語で 1,500 字程度）。
* 1, 2, 3 に関しては指定の様式を使用すること。なお学歴・職歴・研究業績等が所定の枠内に収まらない場合は、行数を加除し、適宜調整すること。A 4 版で 2 枚以上になる場合は必ず頁番号を付けること。
* 後日、必要に応じて、追加書類および健康診断証明書の提出を求めることがあります。

書類送付先：

〒658-8501 兵庫県神戸市東灘区岡本 8-9-1 甲南大学 文学部 歴史文化学科
（封筒の表に「アジア史担当教員応募書類在中」と書き、レターパックや簡易書留等、追跡可能な方法で郵送して下さい。）

応募締め切り：2022 年 5 月 13 日（金）必着

選考方法：

- （1） 第 1 次審査 書類審査
- （2） 第 2 次審査 面接（6 月上旬の予定）。

選考結果については、選考が終了次第、本人宛に E メールで通知します。

（備考）

- ・ 応募書類は、原則として返却しません。
- ・ 面接等にかかる交通費等は応募者の負担とします。
- ・ 個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ウェブサイト(<https://www.konan-u.ac.jp>)で公表しておりますので、ご確認ください。
- ・ 男女共同参画推進基本理念に則り、女性の積極的な応募を歓迎します。
- ・ 問い合わせは「甲南大学文学部事務室」宛に、メール(bun@adm.konan-u.ac.jp)でお願い致します。なお、回答に時間がかかる場合があるため、締切までに余裕をもってお問い合わせください。

以上

専任教員の公募

このたび甲南大学文学歴史文化学科では、下記の要領で専任教員を募集いたします。

記

専門分野：中世・近世ヨーロッパ史

採用職名：教授・准教授もしくは専任講師

募集人員：1名

担当科目：「西洋史概説」、「西洋史研究」、「西洋史史料研究」、「西洋史特論」、「西洋社会史」、「基礎演習」、「演習」、「卒業研究」、「日本学」、「阪神文化論」、「横断演習」および基礎共通科目「歴史と文化」等。経歴と業績に応じて「史学地理学民俗学演習」、「総合演習」、「歴史学特殊講義」、「社会史特殊講義」、「歴史学と地理学の主要問題」等の大学院の科目も担当していただきます。

採用予定日：2022年10月1日

応募資格：

- (1) 当該分野において博士の学位を取得していること、もしくはそれと同等の研究業績を有すること。
- (2) 大学等の高等教育機関での教育歴（非常勤含む）があること。
- (3) 中世・近世のヨーロッパ史研究において高度な能力があると認められること。
- (4) 英語および欧州言語の史料読解を指導する能力があること。
- (5) 深い専門性ととともに幅広い知識に根ざし、学生や社会からのニーズに応える柔軟な姿勢を持ち合わせること。
- (6) 国籍は問わない。ただし、業務に支障のない高度な日本語運用能力を有すること。
- (7) 本学の建学の精神を理解した上で、業務に積極的に取り組めること。

※甲南大学の「建学の精神」については下記 URL をご参照ください。

<https://www.konan-u.ac.jp/gakuen/hirao/index.html>

- (8) 法令を遵守し高いコンプライアンス意識を持つこと。

勤務形態：常勤(任期なし)

勤務地住所：〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1 甲南大学 岡本キャンパス

待遇：給与及び諸手当は本学規程に基づいて支給する。

応募書類（1， 2， 3については指定の様式を使用すること）：

1. 履歴書
2. 業績目録（「著書」「論文(査読の有無を明記)」「その他(刊行されたもの)」「学会発表」「その他(専門をいかした社会的活動など)」に分けて記載すること)
3. 主要業績の要旨（主要業績 3 編（公刊されたものに限る。コピーも可）について、それぞれ日本語で 400 字程度で記すこと）
4. 上記「応募資格」をふまえた、採用後の教育・研究についての抱負（日本語で 1,500 字程度）。
* 1, 2, 3 に関しては指定の様式を使用すること。なお学歴・職歴・研究業績等が所定の枠内に収まらない場合は、行数を加除し、適宜調整すること。A 4 版で 2 枚以上になる場合は必ず頁番号を付けること。
* なお後日、必要に応じて、追加書類および健康診断証明書の提出を求めることがあります。

書類送付先：

〒658-8501 兵庫県神戸市東灘区岡本 8-9-1 甲南大学 文学部 歴史文化学科
(封筒の表に「ヨーロッパ史担当教員応募書類在中」と書き、レターパックや簡易書留等、追跡可能な方法で郵送して下さい。)

応募締め切り：2022 年 5 月 13 日（金）必着

選考方法：

- (1) 第 1 次審査 書類審査
- (2) 第 2 次審査 面接（6 月上旬の予定）

選考結果については、選考が終了次第、本人宛に E メールで通知します。

(備考)

- ・ 応募書類は、原則として返却しません。
- ・ 面接等にかかる交通費等は応募者の負担とします。
- ・ 個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ウェブサイト(<https://www.konan-u.ac.jp>)で公表しておりますので、ご確認いただけます。
- ・ 男女共同参画推進基本理念に則り、女性の積極的な応募を歓迎します。
- ・ 問い合わせは「甲南大学文学部事務室」宛に、メール(bun@adm.konan-u.ac.jp)でお願い致します。なお、回答に時間がかかる場合があるため、締切までに余裕をもってお問い合わせください。

以上

令和4年3月28日

関係大学（学部）長
関係大学院研究科長 殿
関係機関長

愛媛大学教育学部長 小助川 元太
(印章省略)

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学部では、下記の要領により教員を公募することになりました。

つきましては、貴学（貴機関）関係者にご周知いただくとともに、適任者のご推薦について
よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職名・人数 講師または准教授 1名
2. 所属講座 教育学部 音楽教育講座
3. 専門分野 器楽（管楽器）
4. 採用予定年月日 令和5年4月1日
5. 担当予定授業科目 学 部 管楽器，器楽アンサンブル，指揮法，器楽基礎，音楽史，
初等音楽，部活動指導実践論，音楽表現の理解と方法，卒業研究指導，
教育実習指導ほか
大学院 教材研究の基礎理論（器楽），教材の開発と実践（器楽），
教材研究の基礎理論（鑑賞・創作），教材の開発と実践（鑑賞・創作）
ほか
その他 共通教育として専門に関わる科目
6. 応募資格 (1) 修士の学位を有する者，またはこれと同等以上の研究業績を有すると認められる者
(2) 大学院の授業を担当できる者（学位論文以外の著書・論文等の業績を有する者）
(3) 音楽教員養成，地域社会との連携に意欲を持っている者
7. 雇用条件 (1) 准教授の採用に際しては任期制をとっていませんが，講師の採用に関しては愛媛
大学で定めたテニユア教員育成制度が適用されます。 ※愛媛大学のテニユア教
員育成制度についての詳細は，注）をご覧ください。
(2) 給与：年俸制
8. 提出書類 (1) 履歴書（別紙様式1 自筆で記入すること） 1部
(2) 研究業績一覧（別紙様式2） 1部
(3) 研究業績を証明する資料すべて（コピー可） 各1部
(4) 研究業績概要一覧（別紙様式3） 1部
(5) 教育活動業績書（別紙様式4） 1部
(6) 社会活動業績書（別紙様式5） 1部
(7) 採用後の教育・研究活動についての抱負（1000字程度・書式自由） 1部

◎様式は，下記のホームページからダウンロードできます。

<http://www.ed.ehime-u.ac.jp/~jimu/koubo/2022onkobo.docx>

9. 応募締切日 令和4年6月15日(水) 必着

10. 応募書類提出先 〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番

愛媛大学教育学部長 小助川 元太 宛

※封筒の表に「音楽教育講座 教員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送のこと。なお、応募書類は原則として返却しません。ただし、返却ご希望の場合は、着払い伝票に返送先を明記の上、ご同封ください。

11. 問い合わせ先 愛媛大学教育学部音楽教育講座 安積 京子

e-mail: asaka.kyoko.nx@ehime-u.ac.jp

※お問合せはメールにてお願いいたします。お電話でのお問合せはご遠慮ください。返信まで多少お時間を頂戴する場合もございますが、ご容赦願います。

12. その他

- (1) 選考方法は愛媛大学教育学部教員選考実施細則によります。
- (2) 第一次選考：書類選考, 第二次選考：面接（演奏・模擬授業等を含む。）を行います。二次選考の際の、交通費、宿泊費等は応募者に負担していただきます。
- (3) 男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、教員の選考を行うとともに、ダイバーシティ研究環境実現の取組を推進しています。
 - ・若手研究者キャリア支援事業：若手研究者（出産・育児負担のある女性研究者及び男性研究者）に研究活動の維持・促進、キャリア支援を行う目的で研究支援員を配置する制度です。
 - ・女性研究者支援員制度：出産・育児・病气けが等治療・介護・管理運営等業務のため研究活動に支障が生じた場合、事案ごとに、女性研究者本人、または該当研究者が所属する研究室に研究支援員を配置する制度です。
 - ・Dual Career支援制度：教員のパートナーが研究者でありかつ別居している場合、該当研究者が一定期間研究活動を行うことができるように本学の研究者として採用する制度です。
 - ・保育施設：「えみかキッズ」（城北キャンパス）, 「あいあいキッズ」（重信キャンパス医学部附属病院保育施設）の2箇所を設置しています。「あいあいキッズ」には、病児保育制度もあります。
 - ・学童保育：春・夏・冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキッズ」では、通年の学童保育を実施しています。
- (4) 個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。また、応募の秘密は厳守します。

なお、選考結果を愛媛大学ホームページで公表する際、採用候補者の氏名については公表させていただきます。

愛媛大学採用情報：<https://www.ehime-u.ac.jp/recruit/>

注) テニユア教員育成制度

愛媛大学では、教育・研究・マネジメントにバランスの取れた総合力の高い大学教員の育成を目指して、平成25年4月から「テニユア教員育成制度」を導入しました。

新規採用された講師、助教ならびに一部の実務家教員等（教授、准教授等）について、5年の任期中の最初の3年間で、本学教員としての業務全般に関わる能力開発プログラム（合計100時間以上）と、研究費の配分等の財政的支援を提供します。

期間中の3年目に中間審査を、5年目に最終審査を実施し、中間審査または最終審査に合格した者をテニユア職（終身雇用）に移行させます。ただし、最終審査に不合格となった場合は、5年で任期満了となります。

なお、詳細については本制度に関するホームページ（URL：<http://ts.adm.ehime-u.ac.jp/>）をご覧ください。