

御 教 社 第 163 号
令和 4 年 5 月 17 日

各 位

御 前 崎 市 教 育 委 員 会
教 育 長 河 原 崎 全

御前崎市採用職員【考古(埋蔵文化財)・学芸員】の募集について(依頼)

時下、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平素は当市の文化財行政に御支援・御協力をたまわり、厚くお礼申し上げます。

さて、この度当市では、市内の埋蔵文化財をはじめとする文化財全般の業務を担う令和5年度採用の市職員【考古(埋蔵文化財)・学芸員】を募集することとなりました。

つきましては、募集案内等を送付いたしますので、周知に御協力をお願い申し上げます。

なお、情報は御前崎市ホームページ(「御前崎市 職員採用情報」で検索)にも、掲載していますので、御参照ください。

御 前 崎 市 教 育 委 員 会
社会教育課 芸術文化係
〒437-1692
御前崎市池新田 5585 番地
TEL 0537-29-8735
FAX 0537-29-8737

令和5年度採用
御前崎市職員募集案内
(大学卒業程度)

<受付期間> 令和4年5月9日(月)～令和4年6月3日(金)

<試験日> 第1次試験: 令和4年7月10日(日)
第2次試験: 令和4年8月9日(火)又は8月10日(水)
(第1次試験合格者)

<職種> 一般行政事務、消防職員、保健師、社会福祉士、学芸員



<お問い合わせ先>

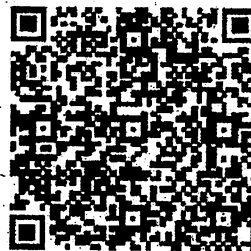
●採用全般に関すること

御前崎市役所 総務課 人事給与係

〒437-1692 御前崎市池新田 5585

電話 0537(85)1132

メール somu@city.omaezaki.shizuoka.jp



1 採用予定人数及び受験資格

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
一般行政事務	8 人	・平成5年4月2日以降生まれの者
消防職員	1 人	・平成5年4月2日以降生まれの者 ・消防職員として職務遂行上、運動及び基礎体力に支障がない者
保健師	2 人	・昭和58年4月2日以降生まれの者 ・保健師の資格を有する者（令和5年3月31日までに資格取得見込みの者含む）
社会福祉士	1 人	・昭和58年4月2日以降生まれの者 ・社会福祉士の資格を有する者（令和5年3月31日までに資格取得見込みの者含む）
学芸員	1 人	・平成5年4月2日以降生まれの者 ・博物館法第5条第1項の規定による学芸員資格を有する者（令和5年3月31日までに資格取得見込みの者含む） ・4年制大学又は大学院において考古学に関する科目を履修し、卒業若しくは修了した者

※ 採用予定人数については、変更になる場合があります。

<共通事項>

- ・日本国籍を有する者
- ・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない者
- ・学校教育法による大学を卒業又は令和5年3月に卒業見込みの者

2 試験日時及び試験会場

試 験	試験日時	試験会場
第1次試験	令和4年7月10日（日） 受付 午前8時00分～午前8時20分 試験開始 午前8時30分 試験終了 職種によって異なります	研修センター （御前崎市役所西側）
第2次試験	令和4年8月9日（火）又は 8月10日（水） ＊詳細は第1次試験合格通知書で通知します	御前崎市役所

3 受験申込手続き

提出書類	○採用試験申込書兼履歴書 ※ 御前崎市ホームページから所定の様式をダウンロードしてください。4月8日（金）から様式のダウンロードができます。 ※ 必要書類がダウンロードできない場合は、御前崎市役所総務課人事給与係までご連絡ください。 ※ 採用試験申込書は、A3用紙に印刷してください。
申込方法	○上記書類を郵送してください。 【提出先】〒437-1692 御前崎市池新田 5585 御前崎市役所 総務課 人事給与係 ※ 郵送する際は、封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きし、書留等確実な方法で郵送してください。
受付期間	○令和4年5月9日（月）～令和4年6月3日（金） ※ 締切日の消印まで有効です。
その他	○記載事項に不正があると、採用資格を失うことがあります。 ○黒インク又は黒ボールペンを使用し、楷書ではっきりと記入してください。 ○数字は算用数字を用いてください。 ○該当する事項を全て記入し、写真を貼付けてください。 ○受験票は応募締切り後郵送します。受験票が6月10日（金）までに届かない場合は、至急ご連絡ください。 ○提出書類は受付後返却しません。

4 試験の方法

(1) 第1次試験

ア 試験内容

試験区分	試験の種類
一般行政事務、学芸員	論文試験、教養試験（Logical-I）
消防職員	論文試験、教養試験（Logical-I）、身体及び体力測定
保健師	論文試験、教養試験（Logical-I） 専門試験（保健師）
社会福祉士	論文試験、教養試験（Logical-I） 専門試験（社会福祉士）

イ 出題分野

科 目	教養試験 (Logical-I 大学卒業程度)
出題分野	・時事、社会・人文に関する一般知識を問う問題 (13 題) *「自然に関する一般知識」の出題はありません。 ・文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題 (27 題) 【40 題・2 時間】
科 目	専門試験 (保健師)
出題分野	・公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論 【30 題・1 時間 30 分】
科 目	専門試験 (社会福祉士)
出題分野	・社会福祉概論 (社会保障及び介護を含む)、社会学概論、心理学概論 【30 題・1 時間 30 分】

ウ 合格発表

第 1 次試験の結果発表は、7 月下旬の予定です。受験者全員に可否の結果を郵送通知します。

(2) 第 2 次試験

試験日時	試験科目
令和 4 年 8 月 9 日 (火) 又は 8 月 10 日 (水)	適性試験、グループ討議及び面接

5 新型コロナウイルス感染症への対応について

受験される方は、次の点に留意してください。

(1) 体調不良の方

次のいずれか該当する方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験はお控えください。

- ・新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
- ・保健所から濃厚接触者として指定を受け、自宅待機や健康観察を要請されている方

令和4年4月8日

(件名)

令和4年度 御前崎市職員採用試験の実施予定

1. 実施日程

(1) 市役所職員

試験区分	申込受付期間	第1次試験日	第2次試験日	最終合格発表日	募集職種・人数
御前崎市職員採用試験 (大学卒業程度)	5月9日(月) ～6月3日(金)	7月10日(日)	8月9日(火) または 8月10日(水)	8月下旬	一般行政事務(8名) 保健師(2名) 社会福祉士(1名) 学芸員(1名)
御前崎市職員採用試験 (短大・高校卒業程度)	7月25日(月) ～8月12日(金)	9月18日(日)	10月11日(火)	11月上旬	一般行政事務(2名)
御前崎市職員採用試験 (身体障害、精神障害又は知的障害のある方) 大卒・短大・高卒程度	7月25日(月) ～8月12日(金)	9月18日(日)	10月11日(火)	11月上旬	一般行政事務(1名)
御前崎市職員採用試験 (土木職・建築職) 大卒・短大・高卒程度	8月22日(月) ～9月9日(金)	10月16日(日)	11月14日(月)	12月上旬	土木(1名) 建築(1名)

(2) 幼稚園教諭・保育士

試験区分	申込受付期間	第1次試験日	第2次試験日	最終合格発表日	募集人数
御前崎市職員採用試験 (大学・短大卒業程度)	5月9日(月) ～6月3日(金)	7月10日(日)	8月9日(火) または 8月10日(水)	8月下旬	3名

試験区分	申込受付期間	試験日	最終合格発表日	募集人数
御前崎市職員採用試験 (幼保職務経験者)	5月9日(月) ～7月8日(金)	8月9日(火) または8月10日(水) *第1次試験免除	8月下旬	1名

(3) 消防職員

試験区分	申込受付期間	第1次試験日	第2次試験日	最終合格発表日	備考
御前崎市職員採用試験 (大学卒業程度)	5月9日(月) ～6月3日(金)	7月10日(日)	8月9日(火) または 8月10日(水)	8月下旬	1名
御前崎市職員採用試験 (短大・高校卒業程度)	7月25日(月) ～8月12日(金)	9月18日(日)	10月11日(火)	11月上旬	3名

※今後の新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、試験日程等の変更を行う場合があります。

なお、このことを理由とした欠席者向けの再試験の実施は今のところ予定しておりません。

(2) マスクの着用

試験当日は、風邪等の症状がない場合も感染予防のため、マスクの着用をお願いします。試験監督員等もマスクを着用しますので、あらかじめご承知おきください。

なお、受付時及び試験時間中の本人確認のための写真照合の際には、試験監督員の指示に従い、マスクを一時的に外していただく場合があります。

(3) 消毒の励行

試験会場には消毒液を設置しますので、こまめな消毒をお願いします。

(4) 試験室の換気

試験室は換気のため、適宜、窓やドアを開けます。温度調整しやすい服装でお越しください。

(5) 試験日程変更等の連絡について

今後の新型コロナウイルス感染拡大の状況や国、地方公共団体の外出自粛要請等の状況によっては、試験の変更や延期をする場合があります。変更等については、ホームページに掲載しますので、適宜、確認してください。

6 給与（令和4年4月1日現在）

区分	初任給
大学卒業程度	182,200 円

御前崎市給与条例に基づき支給されます。

職歴等により加算される場合があります。

その他に、期末手当、勤勉手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれ条件に応じて支給されます。

7 勤務条件

(1) 勤務時間 午前8時15分から午後5時00分まで（1日7時間45分）

(2) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

(3) 休暇 年次有給休暇 年間20日（採用1年目は15日）

このほかに特別休暇（夏季休暇、忌引休暇など）、育児休業制度などがあります。

※休日、休暇、勤務時間は、配属先、職種により上記と異なる場合があります。

(公印省略)
相教生文第 5号
令和4年6月1日

各 位

相生市教育委員会

令和4年度実施相生市教育委員会職員採用試験案内について

このたび、相生市教育委員会では、学芸員採用選考を別添の「相生市教育委員会職員採用試験案内」のとおり実施することになりました。

つきましては、下記の日程等で実施いたしますので、受験希望者へ案内くださるようお願いいたします。

記

- 1 募集職種 学芸員（文化財）
- 2 試験日 令和4年7月10日（日）・11日（月）
- 3 受付期間 令和4年6月1日（水）～6月17日（金）
- 4 試験会場 相生市総合福祉会館
- 5 受験の申し込み・問い合わせ先
相生市教育委員 管理課 企画総務係
相生市旭1丁目3番18号（相生地方合同庁舎2階）
電話番号 (0791) 23-7142
Eメール kyoikukanri@city.aioi.lg.jp

令和4年度実施 相生市教育委員会職員採用試験案内



募集職種

学芸員（文化財）

試験日

令和4年7月10日（日）

令和4年7月11日（月）

受付期間

令和4年6月1（水）

～6月17日（金）

試験会場

相生市立総合福祉会館

受験の申込み・お問い合わせ先

相生市教育委員会 管理課 企画総務係

相生市旭一丁目3番18号（相生地方合同庁舎2階）

電話番号（0791）23－7142

Eメール kyoikukanri@city.aioi.lg.jp

1 職種、採用予定人員

職 種	学歴等	採用予定 人 員	受 験 資 格
学芸員 (文化財)	大学卒	1名程度	昭和57年4月2日以降に生まれた人（令和5年4月1日における満年齢40歳までの人）で、学校教育法による大学以上の学校において歴史学又は考古学に関する専門課程を修め、同学校を卒業した人又は令和5年3月に卒業見込の人で次の要件をすべて満たす人 (1) 博物館法に定める学芸員資格を有する人 (2) 上記の資格を令和5年3月31日までに取得見込みの人 (3) 埋蔵文化財の発掘調査の経験を有する人

注意事項

- 1 地方公務員法第16条（欠格条項）のいずれかに該当する人は、受験できません。
- 2 卒業見込みの受験者が令和5年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合、また資格取得見込みの受験者が、資格を取得できない場合は採用できません。
- 3 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員に達しない場合があります。
- 4 大学院修了は大学卒業の区分とします。

2 第1次試験日時・場所

(1) 日 時

	試験内容	日	時
1日目	筆 記	令和4年7月10日（日）	午前9時30分集合
2日目	集団面接	令和4年7月11日（月）	午前9時30分集合

(2) 場 所

相生市立総合福祉会館101研修室（※市役所から道路を隔てて東隣）

（相生市旭一丁目6番28号 電話番号0791（22）7125）

（注） ・自動車による来場はご遠慮ください。

・会場や集合時間が変更になる場合があります。

(3) 日程等の変更について

新型コロナウイルス感染症の影響等により、やむを得ず試験日程又は試験会場を変更する場合があります。試験日程又は試験会場に変更がある場合は、事前に各受験者の方へ通知するとともに市ホームページに掲載します。

3 試験科目等

(1) 1日目

科 目	試験時間	内 容
教養試験	120分	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
専門試験	60分	文化財・歴史学・考古学に関する知識
適性検査	30分	適性検査（2種類）
作 文	60分	文章による構成力、表現力、思考力等

(2) 2日目

科 目	内 容
面 接	集団面接

4 試験当日持参するもの

- (1) 受験票（持参しない人は受験できないことがあります。）
- (2) 筆記用具（HBの鉛筆、消ゴム）
- (3) 昼食
- (4) マスク（新型コロナウイルス感染症拡大防止のためマスクの着用をお願いします。）

5 第1次試験結果発表

8月下旬予定（※ 受験者全員に合格、不合格を通知します。）

6 第2次試験

- (1) 日 程 9月上旬予定（※ 第1次試験合格者に通知します。）
- (2) 試験科目 個人面接

7 最終結果発表

第2次試験受験者に10月上旬までに通知する予定です。

8 受験手続・受付期間

申込方法	受験を申し込まれる人は、次の書類を持参してください。 (注) 提出していただいた受験に際しての書類は返却いたしません。 (1) 受験申込書(教育委員会所定の用紙に<u>自筆、写真貼付</u>) <u>※ インターネットから受験申込書を取り出して使用する場合は、必ず A4判サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。</u> (2) 受験票用写真1枚(縦4.0cm×横3.0cm、申込前6カ月以内に撮影した無帽・上半身・正面のもの) <u>※ 受験申込書に貼付した写真と同一のものを用意してください。</u> (3) 修了証明書又は卒業証明書、修了見込証明書又は卒業見込証明書 (最終学校の成績証明書を添付のこと) (4) 連絡用封筒(長形3号の封筒に84円切手を貼り、第1次試験結果郵送先を明記のうえ提出してください。) (5) 学芸員資格証明書(写し)または学芸員資格取得見込証明書 (6) 職務経歴申告書(※該当がない場合も「該当なし」と記入し提出してください。) (7) 経歴調書(※該当がない場合も「該当なし」と記入し提出してください。) 【郵送での申込の場合】 (8) 郵送での申込は、上記(4)とは別に、受験票郵送用封筒(長形3号の封筒に84円切手を貼り、受験票郵送先を明記)を同封してください。 (注) <u>受験に際しての提出書類は返却いたしません。</u>
受付期間	令和4年6月1日(水)から 令和4年6月17日(金)まで(土曜日及び日曜日は除きます。) 8時30分から17時15分まで <u>※郵送での申込は、6月14日(火)必着(発送時に必ず電話により仮受付を行ってください。)</u> <u>※仮受付者については、申込書類到達後、受付確認の連絡をいたしますが、書類不備があった場合は、6月17日(金)までに該当箇所の修正又は再提出がない場合は受付できませんのでご注意ください。)</u>
受付場所	相生市旭一丁目3番18号 相生市教育委員会管理課企画総務係(相生地方合同庁舎2階)

9 試験結果の開示

この試験の結果については、相生市個人情報保護条例第26条第1項の規定により、口頭で開示請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（受験票、運転免許証、旅券等）を持参のうえ、受験者本人が直接請求してください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
第1次試験	不合格者	総合得点及び順位	合格発表の日 から1か月間	相生市教育委員会 管理課企画総務係
第2次試験				

1.0 合格から採用まで

- (1) 試験合格者には採用前に身体検査を行い、採用を決定します。
- (2) 採用は、令和5年4月1日の予定です。
- (3) 採用決定を受けた人が、令和5年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合、または資格を取得できない場合は採用決定を取り消します。

1.1 待 遇

- (1) 初任給 現行（令和4年4月現在）の初任給は次のとおりです。

職 種	大 学 卒
学芸員（文化財）	188,700円

※職務経歴がある場合は、市の規定により経歴に応じて加算されます。

- (2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

- (3) 休暇等

年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児休業等の各種休暇・休業制度があり、安心して働くことができます。

- (4) 福利厚生

定期健康診断の実施に加え、共済会事業として人間ドック受診に対する助成を行うなど職員の健康管理に努めています。その他、クラブ活動への助成やインフルエンザ予防接種助成など職員のニーズに応じた事業を行っています。

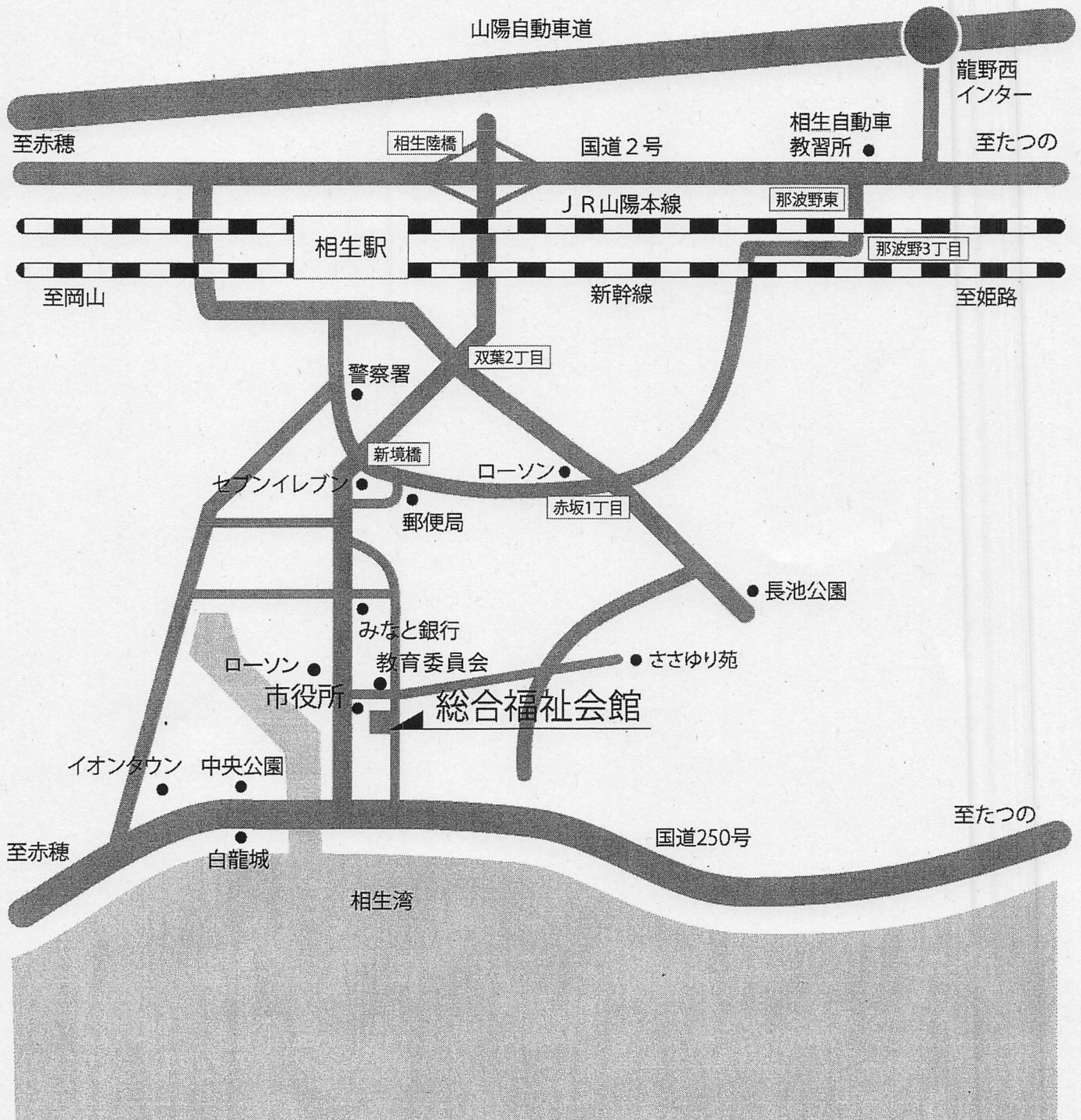
12 その他

・試験当日は、新型コロナウイルス感染症対策として、受付時の検温、消毒液の設置、会場の換気等を実施させていただきますのでご協力をお願いします。

・その他詳細については、相生市教育委員会管理課企画総務係までお問い合わせください。

電話番号（0791）23-7142

試験会場位置図



愛媛大学法文学部人文社会学科「哲学」担当教員の公募について

- 1 所属学科 法文学部人文社会学科
- 2 専門分野 哲学
- 3 担当職名（人員） 講師（1名）
- 4 待遇 本学の規程によります。
- 5 雇用条件 (1) テニユア教員育成制度適用（任期5年）
※愛媛大学のテニユア教員育成制度についての詳細は、下記「15 その他 (3)」をご覧ください。
(2) 給与：年俸制
- 6 主要担当授業科目 哲学（概論・特講・基礎演習・専門演習）、哲学思想史専門演習、実践科目（人間文化論等）、共通教育科目（哲学入門等）
【留意事項】
 - ・本学部には夜間主コースがあるため、平日の18:00～21:10、土曜日の13:30～18:20に実施される授業を担当していただくことがあります。
 - ・テニユア職に移行後、担当資格の審査を経て、大学院（修士課程）の授業を担当していただきます。
- 7 応募資格 (1) 西洋近代哲学を主たる専門領域として教育研究業績を有し、さらに広く古代から中世、および現代哲学についても教育指導できる者
(2) 博士の学位を有する者又はそれと同等の研究業績があると認められる者
- 8 採用予定日 令和5年4月1日
- 9 応募期限 令和4年7月19日（火）必着
- 10 選考方法 第1次選考 書類審査
第2次選考 模擬授業及び面接（旅費等は応募者負担です。対面での実施を原則としますが、感染拡大状況等によりオンラインでの実施に切り替える可能性があります。）
- 11 提出書類

様式はJREC-IN Portal 【 https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=0&id=D122050712&ln_jor=0 】 よりダウンロードをお願いします。

 - (1) 履歴書（1部）
「履歴書様式」に、①学歴、②職歴、③学位称号、④研究歴（研究助成歴、受賞歴等）、⑤学会及び社会における活動歴（所属学会等）を記入してください。確実に連絡がとれる電話番号とメール・アドレスも記入してください。また、顔写真を貼付してください。写真貼付の代わりに「履歴書様式（Wordファイル）」に画像を貼り付けて印刷してもかまいません。
 - (2) 業績目録（1部）
業績目録（様式自由）には、①著書、②学術論文、③その他（研究ノート、学会発表等）を記入してください。学術論文に関しては査読の有無、単著共著の別を記してください。
 - (3) 公刊著書・学術論文等、主たる業績5点以内（各1部、コピーでも可）
それぞれ400字程度の日本語による概要を添えてください。
 - (4) 応募理由及び研究・教育・社会貢献の抱負（1部）
応募する理由、及びこれまで携わってきた研究、教育、社会貢献、その他の職務内容や今後の研究計画等について、A4判用紙を用い、3000字程度の日本語で抱負を述べてください。
※提出書類の返却はできかねます。あしからずご了承ください。不採用時に

は、本学部の責任において応募書類を破棄処分いたします。書籍等について返却をご希望の場合は、返送用封筒等をご用意いただければ、着払い等で返送いたします。

12 書類送付先

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番

国立大学法人愛媛大学 法文学部長 井口秀作 宛

(送付物の表面に「哲学担当教員応募書類」と朱書し、「書留」「宅配便」等、配達記録が残る形で送付してください。)

13 選考結果の通知

採否の結果については、決定し次第、履歴書記載の住所へ送付いたします。

14 問合せ先

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番

愛媛大学 法文学部 人文社会学科 人文学講座 人事委員会委員長 中根隆行

電子メール: nakane.takayuki.mx@ehime-u.ac.jp

(お問い合わせは、電子メールにてお願いいたします。)

15 その他

(1) 本学は、男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、教員の選考を行うとともに、ダイバーシティ研究環境実現の取組を推進しています。

- ・業績等が同等と認められる場合、女性の応募者を優先して採用します。
- ・若手研究者キャリア支援事業: 若手研究者(出産・育児負担のある女性研究者及び男性研究者)に研究活動の維持・促進、キャリア支援を行う目的で研究支援員を配置する制度です。

- ・女性研究者支援員制度: 出産・育児・病気が等治療・介護・管理運営等業務のため研究活動に支障が生じた場合、事案ごとに、女性研究者本人、または該当研究者が所属する研究室に研究支援員を配置する制度です。

- ・Dual Career 支援制度: 教員のパートナーが研究者でありかつ別居している場合、該当研究者が一定期間研究活動を行うことができるように本学の研究者として採用する制度です。

- ・保育施設: 「えみかキッズ」(城北キャンパス)、「あいあいキッズ」(重信キャンパス医学部附属病院保育施設)の2箇所を設置しています。「あいあいキッズ」には、病児保育制度もあります。

- ・学童保育: 春・夏・冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキッズ」では、通年の学童保育を実施しています。

(2) 個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利・教務関係に必要な手続き以外の目的で利用もしくは外部に提供することはありません。ただし、選考結果を愛媛大学ホームページで公表する際、採用候補者の氏名については公表させていただきます。

(3) テニユア教員育成制度

愛媛大学では、教育・研究・マネジメントにバランスの取れた総合力の高い大学教員の育成を目指して、平成25年4月から「テニユア教員育成制度」を導入しました。

新規採用された講師、助教ならびに一部の実務家教員等(教授、准教授等)について、5年の任期中の最初の3年間で、本学教員としての業務全般に関わる能力開発プログラム(合計100時間以上)と、研究費の配分等の財政的支援を提供します。

期間中の3年目に中間審査を、5年目に最終審査を実施し、中間審査または最終審査に合格した者をテニユア職(無期雇用)に移行させます。ただし、最終審査に不合格となった場合は、5年で任期満了となります。

なお、詳細については本制度に関するホームページ(URL: <http://ts.adm.ehime-u.ac.jp/>)をご覧ください。

愛媛大学法文学部人文社会学科「言語学」担当教員の公募について

- 1 所属学科 法文学部人文社会学科
- 2 専門分野 言語学
- 3 担当職名（人員） 講師（1名）
- 4 待遇 本学の規程によります。
- 5 雇用条件 (1) テニユア教員育成制度適用（任期5年）
※愛媛大学のテニユア教員育成制度についての詳細は、下記「15 その他(3)」をご覧ください。
(2) 給与：年俸制
- 6 主要担当授業科目 言語学（概論・特講・基礎演習・専門演習）、
基礎外国語（朝鮮語）等、
共通教育科目
【留意事項】
・本学部には夜間主コースがあるため、平日の18:00～21:10、土曜日の13:30～18:20の間に実施する授業を担当していただくことがあります。
・テニユア職に移行後、担当資格の審査を経て、大学院（修士課程）の授業を担当していただきます。
- 7 応募資格 (1) 言語学を専門分野とする教育研究業績を有する者
(2) 日本語を専門に研究し、その学生指導ができる者
(3) 基礎外国語（朝鮮語）を担当することができる者
(4) 博士の学位を有する者又はそれと同等の研究業績があると認められる者
- 8 採用予定日 令和5年4月1日
- 9 応募期限 令和4年7月19日（火）必着
- 10 選考方法 第1次選考 書類審査
第2次選考 模擬授業及び面接（旅費等は応募者負担です。対面での実施を原則としますが、感染拡大状況等によりオンラインでの実施に切り替える可能性があります。）
- 11 提出書類

様式はJREC-IN Portal 【 https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=0&id=D122050714&ln_jor=0 】よりダウンロードをお願いします。

(1) 履歴書（1部）
「履歴書様式」に、①学歴、②職歴、③学位称号、④研究歴（研究助成歴、受賞歴等）、⑤学会及び社会における活動歴（所属学会等）を記入してください。確実に連絡がとれる電話番号とメールアドレスも記入してください。また、顔写真を貼付してください。写真貼付の代わりに「履歴書様式（MS Word形式ファイル）」に画像を貼り付けて印刷してもかまいません。
(2) 業績目録（1部）
業績目録（様式自由）には、①著書、②学術論文、③その他（研究ノート、学会発表等）を記入してください。学術論文に関しては査読の有無、単著共著の別を記してください。
(3) 公刊著書・学術論文等の主たる業績5点以内（各1部、コピーでも可）
それぞれ400字程度の日本語による概要を添えてください。
(4) 応募理由及び研究・教育・社会貢献の抱負（1部）
応募する理由、及びこれまで携わってきた研究、教育、社会貢献、その他の職務内容や今後の研究計画等について、A4判用紙を用い、3000字程度の日本語で抱負を述べてください。

※提出書類の返却はできかねます。あしからずご了承ください。不採用時には、本学部の責任において応募書類を破棄処分いたします。書籍等について返却をご希望の場合は、返送用封筒等をご用意いただければ、着払い等で返送いたします。

12 書類送付先

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番

国立大学法人愛媛大学 法文学部長 井口秀作 宛

(送付物の表面に「言語学担当教員応募書類」と朱書き、「書留」「宅配便」等、配達記録が残る形で送付してください。)

13 選考結果の通知

採否の結果については、決定し次第、履歴書記載の住所へ送付いたします。

14 問合せ先

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番

愛媛大学 法文学部 人文社会学科 人文学講座 人事委員会委員長 中根隆行

電子メール: nakane.takayuki.mx@ehime-u.ac.jp

(お問い合わせは、電子メールにてお願いいたします。)

15 その他

(1) 本学は、男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、教員の選考を行うとともに、ダイバーシティ研究環境実現の取組を推進しています。

- ・業績等が同等と認められる場合、女性の応募者を優先して採用します。
- ・若手研究者キャリア支援事業: 若手研究者(出産・育児負担のある女性研究者及び男性研究者)に研究活動の維持・促進、キャリア支援を行う目的で研究支援員を配置する制度です。

- ・女性研究者支援員制度: 出産・育児・病气けが等治療・介護・管理運営等業務のため研究活動に支障が生じた場合、事案ごとに、女性研究者本人、または該当研究者が所属する研究室に研究支援員を配置する制度です。

- ・Dual Career 支援制度: 教員のパートナーが研究者でありかつ別居している場合、該当研究者が一定期間研究活動を行うことができるように本学の研究者として採用する制度です。

- ・保育施設: 「えみかキッズ」(城北キャンパス)、「あいあいキッズ」(重信キャンパス医学部附属病院保育施設)の2箇所を設置しています。「あいあいキッズ」には、病児保育制度もあります。

- ・学童保育: 春・夏・冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキッズ」では、通年の学童保育を実施しています。

(2) 個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利・教務関係に必要な手続き以外の目的で利用もしくは外部に提供することはありません。ただし、選考結果を愛媛大学公式ウェブサイトで公表する際、採用候補者の氏名については公表させていただきます。

(3) テンユア教員育成制度

愛媛大学では、教育・研究・マネジメントにバランスの取れた総合力の高い大学教員の育成を目指して、平成25年4月から「テンユア教員育成制度」を導入しました。

新規採用された講師、助教ならびに一部の実務家教員等(教授、准教授等)について、5年の任期中の最初の3年間で、本学教員としての業務全般に関わる能力開発プログラム(合計100時間以上)と、研究費の配分等の財政的支援を提供します。

期間中の3年目に中間審査を、5年目に最終審査を実施し、中間審査または最終審査に合格した者をテンユア職(無期雇用)に移行させます。ただし、最終審査に不合格となった場合は、5年で任期満了となります。

なお、詳細については本制度に関するホームページ(URL: <http://ts.adm.ehime-u.ac.jp/>)をご覧ください。