

2023(令和5)年度 関西大倉学園教員求人票

事業所概要	法人名	学校法人 関西大倉学園
	代表者	理事長 倉田 薫
	法人所在地	〒567-0052 大阪府茨木市室山2丁目14番1号 TEL 072-643-6321 FAX 072-643-8375
	書類送付先	同上
	採用担当	関西大倉中学校・高等学校 (教頭) 佐久間 崇好
	事業内容	中学校・高等学校の学校教育
	学校所在地	大阪府茨木市室山2丁目14番1号
	設立学校名	関西大倉中学校、関西大倉高等学校
	生徒数	2,045名 (2022年5月1日現在)
教職員数	教員：専任67名 特別専任6名 講師64名 職員：専任8名 特別専任1名 非常勤5名	
募集内容	募集人員及び教科	国語科 (専任教諭・常勤講師) 若干名 数学科 (専任教諭・常勤講師) 若干名 社会科※ (専任教諭・常勤講師) 若干名 保健体育科※ (専任教諭・常勤講師) 若干名 英語科 (常勤講師) 若干名
	待遇	中学校並びに高等学校の教員免許状を取得見込または免許状を有する者 ※社会科は特に地理の指導ができる者 ※保健体育科はダンスの指導ができる者。自身の競技歴を履歴書に記載しておくこと
	各種保険	私学共済・雇用保険・労災保険
	就業時間	基本となる所定勤務時間 月～金 8:20～17:15もしくは9:30～18:25 土 8:20～13:45 ※1年単位の変形労働時間制(所定休日85日) ※勤務時間は行事により変動することがあります
選考	提出書類	履歴書(本校所定のものを使用し、写真貼付、生年は元号・西暦の両方を記入)ファイルを入力フォームに添付 ※各種証明書および健康診断書は最終選考時にご持参ください(応募時は履歴書のみで可) ・教員免許取得証明書または教員免許状の写し(コピー可) ・成績証明書・卒業見込証明書または卒業証明書・健康診断書(各コピー可) ※提出書類は返却いたしません
	募集期間 応募方法	2022(令和4)年6月10日(金)～6月26日(日) 本校HP教員採用入力フォームからご応募ください。 https://www.kankura.jp/kankuraexam/ 履歴書データをWordまたはPDFで添付してください。顔写真は履歴書データに貼り付けるかjpgで添付してください。
	選考方法 試験日	一次選考(書類) 二次選考(適性・専門教科テスト等)：2022(令和4)年7月2日(土) 一次書類選考合格者宛通知 三次選考(模擬授業・面接)：2022(令和4)年7月上旬～8月下旬 二次書類選考合格者宛通知 最終選考(面接)：2022(令和4)年8月下旬～9月上旬
	その他	※2023(令和5)年4月から勤務できる者 ※提出書類に記載されている個人情報他には使用することはありません

愛媛大学法文学部人文社会学科「日本史（古代・中世）」担当教員の公募について

- 1 所属学科 法文学部人文社会学科
- 2 専門分野 日本史（古代・中世）
- 3 担当職名（人員） 講師（1名）
- 4 待遇 本学の規程によります。
- 5 雇用条件 (1) テニユア教員育成制度適用（任期5年）
※愛媛大学のテニユア教員育成制度についての詳細は、下記「15 その他(3)」をご覧ください。
(2) 給与：年俸制
- 6 主要担当授業科目 日本史（概論・特講・基礎演習・専門演習）、伝統文化論等
共通教育科目
【留意事項】
 - ・古代史及び中世史に関する授業を担当していただきます。
 - ・本学部には夜間主コースがあるため、平日の18:00～21:10、土曜日の13:30～18:20に実施される授業を担当していただくことがあります。
 - ・テニユア職に移行後、担当資格の審査を経て、大学院（修士課程）の授業を担当していただきます。
- 7 応募資格 (1) 日本史を専攻し、古代史または中世史を主たる専門領域として教育研究業績を有する者
(2) 博士の学位を有する者又はそれと同等の研究業績があると認められる者
(3) 四国遍路に関する研究・教育・地域貢献に従事できる者
- 8 採用予定日 令和5年4月1日
- 9 応募期限 令和4年7月15日（金）必着
- 10 選考方法 第1次選考 書類審査
第2次選考 模擬授業及び面接（旅費等は応募者負担。対面での実施を原則としますが、感染拡大状況等によりオンラインでの実施に切り替える可能性があります。）
- 11 提出書類

様式は JREC-IN Portal 【 https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=0&id=D122050713&ln_jor=0 】 よりダウンロードをお願いします。

 - (1) 履歴書（1部）

「履歴書様式」に、①学歴、②職歴、③学位称号、④研究歴（研究助成歴、受賞歴等）、⑤学会及び社会における活動歴（所属学会等）を記入してください。確実に連絡がとれる電話番号とメール・アドレスも記入してください。また、顔写真を貼付してください。写真貼付の代わりに「履歴書様式（ワードファイル）」に画像を貼り付けて印刷してもかまいません。
 - (2) 業績目録（1部）

業績目録（様式自由）には、①著書、②学術論文、③その他（研究ノート、学会発表等）を記入してください。学術論文に関しては査読の有無、単著共著の別を記してください。
 - (3) 公刊著書・学術論文等、主たる業績5点以内（各1部、コピーでも可）

それぞれ400字程度の概要を添えてください。
 - (4) 応募理由及び研究・教育・社会貢献の抱負（1部）

応募する理由、及びこれまで携わってきた研究、教育、社会貢献、その他の職務内容や今後の研究計画等（四国遍路の研究計画を含む）について、A4判用紙を用い、3000字程度の抱負を述べてください。

※提出書類の返却はできかねます。あしからずご了承ください。不採用時

には、本学部の責任において応募書類を破棄処分いたします。書籍等について返却をご希望の場合は、返送用封筒等をご用意いただければ、着払い等で返送いたします。

12 書類送付先

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番

国立大学法人愛媛大学 法文学部長 井口秀作 宛

(送付物の表面に「日本史担当教員応募書類」と朱筆し、「書留」「宅配便」等、配達記録が残る形で送付してください。)

13 選考結果の通知

採否の結果については、決定し次第、履歴書記載の住所へ送付いたします。

14 問合せ先

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番

愛媛大学 法文学部 人文社会学科 人文学講座 人事委員会委員長 中根隆行

電子メール：nakane.takayuki.mx@ehime-u.ac.jp

(お問い合わせは、電子メールにてお願いいたします。)

15 その他

(1) 本学は、男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、教員の選考を行うとともに、ダイバーシティ研究環境実現の取組を推進しています。

- ・業績等が同等と認められる場合、女性の応募者を優先して採用します。
- ・若手研究者キャリア支援事業：若手研究者（出産・育児負担のある女性研究者及び男性研究者）に研究活動の維持・促進、キャリア支援を行う目的で研究支援員を配置する制度です。
- ・女性研究者支援員制度：出産・育児・病気が等治療・介護・管理運営等業務のため研究活動に支障が生じた場合、事案ごとに、女性研究者本人、または該当研究者が所属する研究室に研究支援員を配置する制度です。
- ・Dual Career支援制度：教員のパートナーが研究者でありかつ別居している場合、該当研究者が一定期間研究活動を行うことができるように本学の研究者として採用する制度です。
- ・保育施設：「えみかキッズ」（城北キャンパス）、「あいあいキッズ」（重信キャンパス医学部附属病院保育施設）の2箇所を設置しています。「あいあいキッズ」には、病児保育制度もあります。
- ・学童保育：春・夏・冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキッズ」では、通年の学童保育を実施しています。

(2) 個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利・教務関係に必要な手続き以外の目的で利用もしくは外部に提供することはありません。ただし、選考結果を愛媛大学ホームページで公表する際、採用候補者の氏名については公表させていただきます。

(3) テニユア教員育成制度

愛媛大学では、教育・研究・マネジメントにバランスの取れた総合力の高い大学教員の育成を目指して、平成25年4月から「テニユア教員育成制度」を導入しました。

新規採用された講師、助教ならびに一部の実務家教員等（教授、准教授等）について、5年の任期中の最初の3年間で、本学教員としての業務全般に関わる能力開発プログラム（合計100時間以上）と、研究費の配分等の財政的支援を提供します。

期間中の3年目に中間審査を、5年目に最終審査を実施し、中間審査または最終審査に合格した者をテニユア職（無期雇用）に移行させます。ただし、最終審査に不合格となった場合は、5年で任期満了となります。

なお、詳細については本制度に関するホームページ（URL：<http://ts.adm.ehime-u.ac.jp/>）をご覧ください。