

生駒市職員採用試験のお知らせ

申込方法 下記リンクの当市 HP の各申し込み URL より申込(職種ごとに URL が異なります)

- ・養育支援員、管理栄養士 「<https://www.city.ikoma.lg.jp/0000029718.html>」
- ・学芸員、社会福祉士、技能職(清掃) 「<https://www.city.ikoma.lg.jp/0000029719.html>」

申込受付期間

令和4年8月1日(月) ~ 令和4年8月14日(日)23:59 受信分まで

任期 3年(最長5年)

1 試験区分・採用予定数・受験資格

職種	採用 予定数	受験資格 ※各要件のいずれにも該当する必要があります。	採用形態	採用予定日
養育支援員	各1名 程度	・保健師免許を取得又は保育士の登録を受けている人 ・令和4年7月1日時点で子育て支援業務(訪問業務)の経験が3年以上の人 ・普通自動車運転免許を有する人	任期付短時間 (週4～5日)	令和4年12月1日
管理栄養士		・管理栄養士資格を有する人 ・令和4年7月1日時点で行政機関での栄養士としての業務経験が3年以上ある人		
学芸員		・学校教育法による大学又は大学院において考古学または歴史学に関する課程を専攻し、卒業した人 ・博物館法に規定する学芸員の資格を有する人 ・埋蔵文化財の発掘調査(報告書の作成を含む)の経験がある人 ・普通自動車運転免許を有し、運転経験概ね1年以上の人	任期付常勤 or 任期付短時間 (週3～5日)	令和5年4月1日
社会福祉士		・社会福祉士及び主任介護支援専門員の資格を有する人	任期付常勤	
技能職(清掃)		・大型第1種免許を有するか令和5年3月31までに取得見込みの人で、主として清掃業務などに従事できる人。		

職種	職務内容(下記内容は一例です)
養育支援員	養育支援訪問事業の説明や受付、訪問対象家庭の支援計画作成及び進捗管理、関係機関との連絡調整業務等
管理栄養士	食育推進計画に基づくイベントや計画の進捗管理、母子保健事業や健康増進(成人保険)事業における栄養指導、第4期食育推進計画の策定補助等
学芸員	埋蔵文化財に関する業務全般(発掘調査の現場管理、完了報告書の作成を含む)、その他市内文化財関連業務等
社会福祉士	地域包括支援センターの統括・調整、高齢者虐待等のケース対応、認知症施策推進業務等
技能職(清掃)	ごみの受け入れ業務等。生駒市清掃リレーセンターで勤務していただく予定。

[留意事項]

- 採用予定人員は、現時点での予定ですので、変更になることがあります。
- 専修学校(専門学校)を卒業された方へ
専修学校(専門学校)の課程・コースによっては、「高度専門士」や「専門士」の称号の取得(又は取得見込)扱いとなる場合がありますので、必ず自分の卒業された学校・課程を卒業学校などに事前にご確認ください。
高度専門士…大学卒業扱い 専門士…短期大学卒業扱い
- その他試験区分については、生駒市職員任用試験委員会が試験区分に応じた資格と同等の資格があると認めた人を含みます。
- 日本語活字印刷文による試験に対応できることを条件とします。
- 日本国籍を有しない職員については、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用される職務には一部制限があります。
- 上記の職種の内、いずれか1つ希望する職種にしか応募できません。
- 地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。
(地方公務員法 <https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=325AC0000000261>)
- 持参・郵送による受付はしませんので必ずインターネットで申し込んでください。
- 最終合格者本人の同意を得て、採用予定日以前に採用することがあります

2 試験日・会場・内容・合格発表など

新型コロナウイルス感染症の状況変化等により、変更になる場合があります。
受験日等はあくまでも予定です。詳細は各試験合格者宛てに通知します。

		1次試験	2次試験
受験日		令和4年8月15日(月)～	令和4年9月上～中旬
受験会場		-	1次試験合格者に通知
試験内容	全職種	○書類審査 ※申込時に入力していただいた内容で審査します。	○面接試験 ○適性検査
合格発表	日程	令和4年9月上旬 予定	令和4年9月下旬 予定

- ・ 上記以外の試験内容の問い合わせについては、一切お答えしません。
- ・ いずれかの試験において、欠席又は棄権した場合には、それ以降の試験は受験できません。

3 受験手続

必ずインターネットで申し込んでください。持参・郵送その他の方法での申込みは受付できませんのでご注意ください。なお、申込みには、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスが必要です。

(1) 受付期間

令和4年8月1日(月)10:00～令和4年8月14日(日)23:59受信分(全職種共通)

(2) 申込み方法

- ① 生駒市ホームページ内の「職員採用試験」にある「申込はこちら」のリンクから、「Talent Pallete」のページに接続してください。
- ② リンク先にて受験申込を行ってください。申込画面では、受験職種や学歴のほか、志望動機などの文章の入力も必要ですので、必ず事前に画面で入力項目・注意事項を確認し、入力内容を準備した上で、申し込んでください。(システム上、入力には一定の時間制限があります。)
- ③ 最後に、「送信する」ボタンを押して申請書を送信します。
※送信以降、自身で申込内容の変更はできません。必ず再度申込内容に不備がないか確認してください。
※送信後、必ず「以上で申込は完了になります」の画面に変わったことを確認後、ブラウザを閉じてください。
- ④ 申込み送信後すぐに、「申込完了通知メール」が申込時に登録したメールアドレス宛に自動送信されますので、届いたことを確認してください。確認後は、当委員会において申込内容の審査を行います。申込内容が不適切な場合や、量が明らかに不十分な場合などは、審査の結果、受験不可とする場合があります。
「申込完了通知メール」が届かない場合は、申込ができていない可能性が高いので、生駒市職員任用試験委員会に必ずお問い合わせください。

4 試験申込み時の注意事項

- 試験申込内の志望動機など記述式の必須設問に対し、回答が記載基準文字数(〇〇文字程度)に大幅に満たない設問がある場合は試験を受けられない場合があります。
- 登録に使用するメールアドレスは、パソコンかスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。携帯電話のメールアドレスで申込みをされた場合、案内メールが届かない場合があります。この場合で受験できなかったときは、一切責任を負いませんのでご注意ください。
- 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、受験手続は、時間に余裕をもって行ってください。
- 受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。その際は入力する日を変更してください。また、このために生じた申込の遅延等には一切責任を負いません。
- お使いのプロバイダによっては、本市からの回答メールが迷惑メールフォルダ等に割り振られるなどして届かない場合があります。その際は該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。
- 採用試験の中で提出書類の印刷が必要な場合があります。提出書類を印刷できない方は、受験できません。
- 試験終了までのいずれかの時期に以下の証明書類を提出していただきます。
詳細は、各試験の合格者に別途通知します。

○学芸員…最終学校卒業証明書及び最終学校成績証明書の原本

(大学院卒業の受験者は大学の成績証明書も併せて提出していただきます)

○全職種…受験資格となっている各種資格の証明書

- 以上のほかにも、必要に応じて証明書類等を求める場合があります。
- 試験申込の記載事項等に不備のある場合は、ご連絡・確認することがありますが、このために生じた申込みの遅延などには責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。
- この受験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。
- 受験資格がないこと、試験申込書の記載事項が正しくないことが判明したときや、この案内もしくは試験官の指示に従わない場合は、合格や採用を取り消すことがあります。また、採用試験合格者の方で、令和5年3月31日までに受験資格を満たせないことが判明したときは、採用を取り消します。
- 申し込んだ内容を元に担当課より会計年度任用職員の募集案内をさせていただく場合があります。
また、ご本人の同意のもと会計年度任用職員として採用する場合があります。
- 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、2次試験については、試験当日発熱や咳などの症状が認められた場合は、可能な限り代替措置を行います。また、試験当日に検温させていただきます。

5 給与・その他

	給与(年収)		休日と休暇	福利厚生
任期付常勤	職歴 10 年想定 (主任級の場合)	約 470 万円	週休2日制 年次有給休暇 各種特別休暇あり	共済組合 厚生年金 公務災害補償基金 互助会
	技能職(清掃)	約 300 万円 (※高校卒程度の場合)		

※ 勤務時間は週 38 時間 45 分想定です。

※ この初任給のほか、通勤手当、扶養手当、住居手当などが支給されます。

	給与(年収)		休日と休暇	福利厚生
任期付短時間	週3日 23.25 時間想定 (主任級の場合)	約 280 万円	週休日※1 年次有給休暇 各種特別休暇あり	協会けんぽ 厚生年金 雇用保険 互助会
	週 4 日 or 週 5 日 31 時間想定 (主任級の場合)	約 380 万円		

※1 週休日は勤務日次第で変わります。

※ この初任給のほか、通勤手当などが支給されます。

・ 上記は、あくまでも参考例であり、給与の最低額を保証するものではありません。

・ 上記の初任給には地域手当、期末勤勉手当が含まれます。(なお、初年度は期末手当を期間調整いたします。)

・ 現時点の条例に基づいていますが、採用前に給与改定があった場合には、その定めによります。

・ 初任給は採用前の経歴、学歴などに応じて加算される場合があります。

なお、経歴が公務員でも民間企業でも加算される率は同じです。

・ 採用に伴い、市外から市内へ転居する場合は、一定条件のもと、その移転の費用を一定額補助する制度があります。

6 試験に関するお問い合わせ

〒630-0288 奈良県生駒市東新町8番38号 生駒市役所人事課内 生駒市職員任用試験委員会
電話0743-74-1111(内線4280)

新型コロナウイルス感染症の影響で、試験日程等が変更になる場合があります。
変更がある場合は、いわき市ホームページで随時お知らせします。

いわき市職員 受 験 案 内



令和5年度職員採用候補者試験

行政職・技能労務職

申 込 受 付 期 間

令和4年8月1日（月）から
8月31日（水）まで

第 1 次 試 験

令和4年9月25日（日）

1 採用職種・採用予定人員・受験資格・主な業務等

職 種		採用予定人員	受 験 資 格
行政職	一般事務職	10名程度	次の(1)又は(2)のいずれかに該当する者。 (1) 平成6年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法による短期大学、高等専門学校、専修学校（修業年限が2年以上の専門課程）を卒業したもの又は令和5年3月までに卒業見込みのもの。 (2) 平成8年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法による高等学校を卒業したもの若しくは令和5年3月までに卒業見込みのもの又は高等学校卒業程度認定試験規則に規定する高等学校卒業程度認定試験に合格したもの（これに相当すると認められるものを含む。）。
	技術職 土 木	2名程度	一般事務職の(1)又は(2)に該当する者で、当該短期大学、高等専門学校、専修学校（修業年限が2年以上の専門課程）若しくは高等学校在学中に土木に関する課程を修めたもの若しくは修める見込みのもの又はこれに相当すると認められるもの。 ※ 後述P.5の＜専門試験出題分野一覧表＞における土木の出題分野に該当する科目のうち、概ね6割以上の科目を履修した者又は履修見込みのもの。
	消 防 職	4名程度	次の(1)又は(2)のいずれかに該当する者で、かつ、＜別表＞の消防職の身体的条件を満たすもの。 (1) 平成8年4月2日以降に生まれた者で、一般事務職の(1)の学歴要件に該当するもの。 (2) 平成10年4月2日以降に生まれた者で、一般事務職の(2)の学歴要件に該当するもの。
	専門職 学 芸 員	1名程度	昭和52年4月2日以降に生まれた者で、学芸員の資格を有するもの又は令和5年3月までに取得見込みのもののうち、大学又は大学院において美学、美術史もしくは近現代美術史を専攻したもの。
労務職	技 能 職 (調理員の業務)	4名程度	昭和47年4月2日以降に生まれた者で、調理師の免許を有するもの。

※ 一般事務職、技術職及び消防職は、大学又はこれらと同等と認める学校等を卒業した者（令和5年3月までに卒業見込みの者を含む。）は受験できません。

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・ 日本の国籍を有しない者（技能労務職を除く。）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

〈別表〉消防職の身体的条件

身長、体重、胸囲、握力及び肺活量	・職務に支障のない身体及び体力であること。
視力及び色覚	・視力（矯正視力を含む）が片眼で0.3以上、かつ両眼で0.7以上であること。 ※ 裸眼視力の要件はありません。 ・赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること。
聴 覚	・正常であること。
そ の 他	・四肢機能に異常がないこと

※ いわき市所定の身体検査書（病院等で医師の証明を受けたもの）で上記の身体的条件を具備しているかどうかを確認します。

ただし、新型コロナウイルス感染症の影響により、肺活量検査を中止している医療機関で検査される場合は、身体検査書中の肺活量検査欄を空白のまま提出することを可とします。

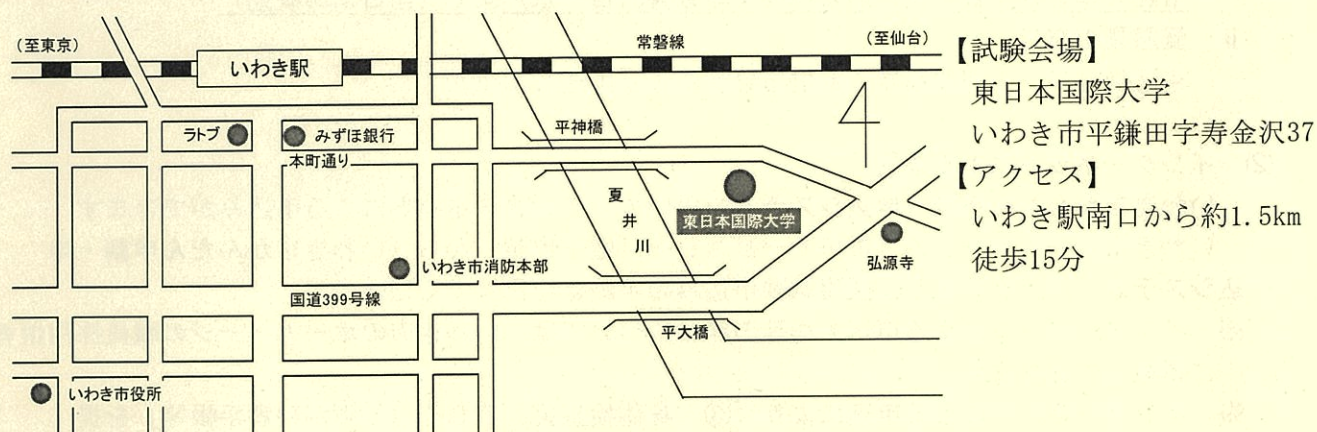
職 種	主な業務等
一 般 事 務	行政の様々な分野において、税や福祉などの窓口対応から政策企画立案まで、幅広い業務に従事します。
土 木	土木部、都市建設部、農林水産部や水道局等において、土木工事の設計、積算や工事監理等の業務に従事します。
消 防 職	消防本部や消防署において、消火活動や予防活動、救急搬送等の業務に従事します。
学 芸 員	美術館における展覧会の開催、資料の収集、保存・作品管理、調査、研究、広報ならびに教育普及活動などの学芸業務等に従事します。
技 能 職 (調理員の業務)	主に保育施設や福祉施設において、給食調理の業務に従事します。

2 試験の日時・場所・合格発表

区 分	日 時	場 所	合 格 発 表
第 1 次 試 験	令和 4 年 9 月 25 日 (日) 午前 9 時 30 分から正午まで (一般事務職・消防職) 午前 9 時 30 分から午後 2 時 30 分 (土木・学芸員) 午前 9 時 30 分から午前 11 時 00 分まで (技能労務職)	東日本国際大学	令和 4 年 10 月 14 日 (金) に受験者全員に対し合否を通知するとともに、同日午後 3 時ごろ、市役所 (本庁・各支所) の掲示場に掲示します。
第 2 次 試 験	令和 4 年 10 月下旬～11 月上旬の間に おいて、2 日間程度 詳細は第 1 次試験合格者に通知します。	いわき市役所 ほか	令和 4 年 11 月 25 日 (金) に受験者全員に対し合否を通知するとともに、同日午後 3 時ごろ、市役所 (本庁・各支所) の掲示場に掲示します。

※ 合格者の受験番号は、市役所の掲示場に掲示した後、市のホームページ上にも掲載します。

< 1 次試験会場案内図 >



※ 会場内への車の乗り入れ及び駐車はできませんので、公共交通機関等を利用してください。
また、会場周辺の店舗等へは絶対に駐車しないでください。

3 合格から採用まで

- (1) 合格者は、職種ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、欠員が生じた場合、このうちから順次採用者が決定されます。採用の内定は令和 4 年 12 月中旬頃、採用の決定は令和 5 年 3 月下旬を予定しています。
採用候補者名簿の有効期間は、令和 5 年 4 月 1 日から 1 年間です。
- (2) 受験申込票及び履歴書等の申込書類の記載事項に虚偽の内容があった場合には、採用後であっても、失職する場合があります。
- (3) 合格者 (採用候補者名簿登載者) のほかに補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は合格者に欠員が生じた場合に限り採用候補者名簿に登載されます。

4 申込方法

提出書類に不備等がある申込みは受理できない場合があります。受験案内や提出書類に十分に目を通し、確認のうえ、余裕をもって申込み手続きを行ってください。

交付を受けた受験票は試験当日、必ずお持ちください。

1 提出書類

受験申込票、履歴書及び身体検査書は、いわき市ホームページからダウンロードできます。

① 受験申込票・受験票（様式1）

② 履歴書（様式2）

③ 身体検査書（様式3） ※ 消防職の受験者に限ります。

※ 障がい者手帳等を所持している方については、障がい者手帳等の写し（障がい名、障がいの等級及び交付年月日が記載されている頁）を添えてください。

2 申込方法（郵送又はインターネット）※窓口での申込受付は行いません。

(1) 郵送による申込

いわき市役所総務部職員課宛に提出書類を必ず簡易書留にて郵送してください。

受験票を交付するため、84円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(定型(長3型): 12×23.5 cm)を同封してください。

提出書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

i 受付期間

令和4年8月1日（月）から令和4年8月31日（水）まで（当日消印有効）

ii 受験票の交付

申込受付後、1週間程度で返信用封筒により郵送します。

(2) インターネットによる申込

いわき市かんたん申請・申込システムを用いて、インターネットによる申込みができます。

いわき市ホームページの「電子サービス」→「電子申請」から「いわき市かんたん申請・申込システム」にアクセスし、採用試験申込みの手続きを行ってください。

※ インターネットによる申込方法等の詳細については、いわき市のホームページの職員採用情報に掲載しております。

※ インターネットによる申込により「③ 身体検査書」若しくは「障がい者手帳等」を提出する際は、ホームページから台紙（Wordデータ）をダウンロードし、台紙に「③ 身体検査書」若しくは「障がい者手帳等」の画像データを貼り付けて提出してください。

なお、「③ 身体検査書」原本は第1次試験当日に回収します。

i 受付期間

令和4年8月1日（月）から令和4年8月29日（月）まで（最終日の受付は午後8時まで）

ii 受験票の交付

申込受付後、1週間程度で登録したメールアドレスに、添付ファイルで送信します。

受験票はカラープリンタで印刷し、試験日当日、必ずお持ちください。

5 試験の方法・内容

- (1) 試験は次のとおり第1次試験と第2次試験を実施するものとし、第2次試験は第1次試験の合格者に対して行います。
- (2) 合格者は、総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。

- (3) 障がい等により、試験に際して配慮を希望する場合は、その旨を履歴書（様式2）の備考欄に記載してください。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

区分	試験種目	内 容
第1次試験	教 養 試 験 【多肢選択式】 (技能労務職を除く)	時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する一般知能についての筆記試験
	専 門 試 験 【多肢選択式】 (土木に限る)	職員として必要な専門的知識及び能力についての筆記試験 (出題分野は＜専門試験出題分野一覧表＞のとおり)
	専 門 試 験 【記述式】 (学芸員に限る)	
	業務適性検査 (技能労務職に限る)	現場での作業的な業務において、基本的な処理を集中して速く正確に行う適性についての検査
第2次試験	口 述 試 験	人物についての個別面接による試験
	論作文試験 (技能労務職を除く)	論理性、表現力等についての試験（800字程度）
	体 力 測 定 (消防職に限る)	職務遂行上必要な基礎体力の測定 ※消防職のみ行います。

※ 上記試験内容のほか、「適性検査」を“技能労務職においては第1次試験の際”“技能労務職以外の職種においては第2次試験の際”に実施します。

＜ 専 門 試 験 出 題 分 野 一 覧 表 ＞

職 種	出 題 分 野
土 木	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工
学 芸 員	西洋近現代美術史、日本近現代美術史、博物館学、生涯学習概論 等

6 受験結果の開示について

試験結果については、いわき市個人情報保護条例第15条の規定により情報公開センター等で開示請求（開示請求書等の提出が必要）をすることができます。

なお、同条例第23条第1項の規定により、次のとおり口頭による開示請求をすることもできます。受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、受験票等）をお持ちのうえ、受験者本人が直接、職員課へお越しください。電話、はがき等による請求は受付できません。

受付時間は、祝日、休日を除く平日の午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時15分までです。（正午から午後1時までには開示請求は受付できませんのでご注意ください。）

開示請求できる者	開 示 内 容	開 示 期 間	開 示 場 所
受験者 全員	・総合順位 ・総合得点 ・科目別の得点	試験の可否の 通知日から1か月間	職 員 課 (市役所本庁舎4階)

7 給与・勤務時間・福利厚生等について

(1) 給与について

いわき市職員の給与に関する条例の規定に基づき、次のとおり支給されます。

職 種	初 任 給 (令 和 4 年 4 月 1 日 現 在)	諸 手 当
一 般 事 務 職	(短大卒) 172,700円	扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当等がそれぞれの手当の支給条件に応じて支給されます。
技 術 職	(高校卒) 158,400円	
消 防 職	(短大卒) 180,900円	
	(高校卒) 163,800円	
学 芸 員	(大学卒) 193,100円	
技 能 職 (調理員の業務)	156,300円	

※ 上位の学歴、職務経験等を有する場合は、その経験に応じて初任給が増額調整されます。

(2) 勤務時間について

- ・ 1週間当たり38時間45分で、1週間当たりの勤務日数は5日(月曜日から金曜日まで)です。
 - ・ 1日当たりの勤務時間は7時間45分で、8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)です。
- ※ なお、職場によっては、勤務日及び勤務時間が異なる場合があります。

(3) 休暇、休日等について

- ・ 休 日：原則、日曜日及び土曜日(週休日)のほか、国民の祝日及び年末年始が休日です。
 - ・ 年次休暇：1年目は年15日、2年目以降は年20日付与されます。
 - ・ 特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子育て休暇、忌引休暇などがあります。
 - ・ そ の 他：病気又は負傷のための休暇、介護休暇、育児休業、育児部分休業などがあります。
- ※ いわき市では、子育てしやすく働きやすい職場環境づくりに取り組んでいます。

(4) 福利厚生制度について

- ・ 地方公務員等共済組合法に基づき共済組合に加入し、短期給付(医療保険)及び長期給付(年金)を受けるほか、各種福祉・保健事業を利用することができます。
- ・ 受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙とし、施設によっては例外的に敷地内喫煙を可能としています。

問合わせ・書類提出先

いわき市役所総務部職員課人事係(本庁舎4階)

〒970-8686 いわき市平字梅本21番地

電話(代表) 0246(22)1111 (内線) 2152・2153

(直通) 0246(22)7403

いわき市ホームページ

<http://www.city.iwaki.lg.jp>



いわき市職員採用

検索



令和5年度 いわき市職員採用候補者試験 受験申込票		
職種	※ 受付番号	
ふりがな	生年月日 昭和 年 月 日 ・ 平成 年 月 日 (満 歳)	
氏 名		
現住所	〒	

【宣誓欄】

私は、次のいずれにも該当しません。また、受験申込票及び履歴書に記入した事項は、すべて事実と相違ありません。

- 1 日本国籍を有しない者（技能労務職については除外。）
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 4 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 5 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日 氏 名 _____

宣誓欄の日付と氏名は必ず本人が記入すること（記入のないものは受付できません）

- ◎注意
- 1 受験申込票及び受験票ともに※印は記入しないこと。
 - 2 宣誓欄の日付は、受験申込票（本票）に記載した日の年月日を記入すること。
 - 3 本票のほか、履歴書を提出すること。
 - 4 陣害者手帳等をお持ちの場合は、陣害者手帳等の写しを添えること。
 - 5 受験申込票及び履歴書の記載内容に虚偽があった場合、失職する場合があります。

令和5年度 いわき市職員採用候補者試験 受験票		
職種	※ 受験番号	
ふりがな		
氏 名		
生年月日 昭和 年 月 日 ・ 平成 年 月 日 (満 歳)	写 真 次の写真を、ここに貼ってください。 ・ 6か月以内に撮影 ・ 脱帽、上半身、正面向 ・ たて4cm、よこ3cm 程度 ・ 本人と確認できるもの	

注意事項

- 1 試験は、令和4年9月25日（日）午前9時30分から開始します。

- 2 試験会場は、東日本国際大学です。

- 3 車の乗り入れはできません。

- 4 試験会場への入場は午前8時50分からです。

- 5 次の物を、お持ちください。

・ 受験票 ・ 鉛筆（HB） ・ 黒ボールペン
・ 消しゴム ・ 昼食（土木・学芸員のみ）

注）携帯電話の使用は禁じます（時計代わりも不可）

履 歴 書 (いわき市職員採用候補者試験受験用)

令和 年 月 日

ふりがな 氏 名			写 真 次の写真を、ここに貼ってください。 ・ 6 か月以内に撮影 ・ 脱帽、上半身、正面向 ・ たて 4 cm、よこ 3 cm 程度 ・ 本人と確認できるもの
生年月日 昭和・平成 年 月 日 (満 歳)			
現住所 〒			電話番号 (携帯電話可) (様方呼出)
休暇中の 〒 連絡先			電話番号 (様方呼出)
E-mail			
学歴・職歴 (各歴を別にまとめて書く。)	年	月	

- 学校の学部、学科(専攻)名まで記入してください。
- 技術職の受験を希望する方は、これまで履修した又は履修見込みである専門科目を、備考欄に記入してください。
- 学歴は最終学歴(卒業見込みを含む。)まで記入し、職歴についても必ず記入してください。

資格・免許	取得（見込）年 月 日		資格等の名称（取得見込みを含む。）
	年	月 日	
得意な科目及び研究課題等			
クラブ活動・スポーツ・文化活動等			
自覚している性格			
趣 味			
志望の動機			
備考（ 技術職希望者は履修又は履修見込みである専門科目を記載 ） （ 障がい等により、試験に際して配慮を希望する場合はその旨を記載 ）			

様式 3

身 体 検 査 書 （消防職試験受験用）

受験案内に掲げる消防職の身体的条件を満たさない場合は受験できません。

受験者氏名	平成 年 月 日生
身長	cm
体重	kg
胸 囲	cm
視 力	裸眼 ・ 矯正 ※いずれかに○を付けてください。 右眼 () 左眼 () 両眼 ()
色 覚	赤色、青色及び黄色の色彩の識別について 識別できる ・ 識別できない ()
聴 覚	正常 ・ 異常 ()
握 力	右 kg 左 kg
肺 活 量	ml
上記のとおり検査いたしました。 令和 年 月 日 住 所 医療機関名 医 師 名 (印)	

注意：医師の記名・押印がないものは受付できません。

女大第 2013—28 号
令和 4 年 7 月 11 日

各大学（学部）、短期大学長 様
各関係諸機関長

群馬県立女子大学
学長 小林 良江
(公印省略)

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学では下記の要領で文学部国文学科教員（近世文学）を募集することになりました。つきましては、貴学（貴機関）関係者の方々にご周知くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

- 1 募集人員・職名 准教授または講師 1 名
 - 2 担当授業科目 近世文学史、近世文学講義講読、近世文学演習、卒業論文指導及び教養教育科目 2 科目など、週 5 コマ程度。この他、大学院修士課程の授業を担当していただくこともあります。
 - 3 応募資格
 - (1) 学歴 大学院修士課程修了、又はこれと同等以上の研究歴を持つ方
 - (2) 研究領域 近世文学を専門とする方
 - (3) 研究業績 著書・論文等 5 点以上（修士・博士論文を含む）で、過去 3 年以内に研究業績のある方
 - 4 採用予定年月日 2023 年 4 月 1 日
 - 5 応募書類
 - (1) 履歴書（所属学会等記載、写真貼付）
 - (2) 研究業績一覧（主要な各論文・著書などに要旨 100 字前後を付記すること）
 - (3) 主な研究論文または著書 3 点（コピー可）
（選考過程でさらに追加していただくこともあります）
 - (4) 社会貢献等活動状況表（過去 3 年間）
 - (5) 構想する教育内容・方法等（A 4 判 1 枚程度）
 - (6) 学位記の写しなど、学位の取得を証明する書類
 - 6 応募締切日 2022 年 8 月 30 日（火）必着
 - 7 応募書類提出先等 〒370-1193 群馬県佐波郡玉村町上之手 1395-1
群馬県立女子大学 学長 小林良江 宛
- ※応募書類一式は「書留」とし、封筒の表に「教員応募（近世文学）関係書類在中」と明記してください。
- 8 問い合わせ先 文学部国文学科 学科長 新井小枝子（あらいさえこ）
e-mail: kokubunkobo@mail.gpwu.ac.jp
 - 9 勤務条件等
 - (1) 講師として採用された場合は任期制が適用されます（5 年任期、再任可）。また、任期中に准教授に昇任した場合は、任期制は適用されなくなります。
 - (2) 本学教員の定年は満 65 歳です。
 - 10 その他
 - (1) 選考の過程で面接および模擬授業をお願いする場合があります。その際は旅費等の支給はありませんのでご承知おきください。
 - (2) 応募書類等は原則として返却しません。著書等で特に返却を希望される方は「要返却」のラベルをそれらに貼付し、さらに宛先を明記し切手を貼付した返送用封筒を同封してください。
 - (3) 本学の Web サイトは、<https://www.gpwu.ac.jp/>です。

各大学（学部）、短期大学長 様
各関係諸機関長

群馬県立女子大学
学長 小林 良江
(公印省略)

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学では下記の要領で文学部国文学科教員（中古文学）を募集することになりました。つきましては、貴学（貴機関）関係者の方々にご周知くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

- 1 募集人員・職名 准教授または講師 1 名
 - 2 担当授業科目 中古文学史、中古文学講義講読、中古文学演習、卒業論文指導及び教養教育科目 2 科目など、週 5 コマ程度。この他、大学院修士課程の授業を担当していただくこともあります。
 - 3 応募資格
 - (1) 学歴 大学院修士課程修了、又はこれと同等以上の研究歴を持つ方
 - (2) 研究領域 中古文学を専門とする方
 - (3) 研究業績 著書・論文等 5 点以上（修士・博士論文を含む）で、過去 3 年以内に研究業績のある方
 - 4 採用予定年月日 2023 年 4 月 1 日
 - 5 応募書類
 - (1) 履歴書（所属学会等記載、写真貼付）
 - (2) 研究業績一覧（主要な各論文・著書などに要旨 100 字前後を付記すること）
 - (3) 主な研究論文または著書 3 点（コピー可）
（選考過程でさらに追加していただくこともあります）
 - (4) 社会貢献等活動状況表（過去 3 年間）
 - (5) 構想する教育内容・方法等（A4 判 1 枚程度）
 - (6) 学位記の写しなど、学位の取得を証明する書類
 - 6 応募締切日 2022 年 9 月 6 日（火）必着
 - 7 応募書類提出先等 〒370-1193 群馬県佐波郡玉村町上之手 1395-1
群馬県立女子大学 学長 小林良江宛
- ※応募書類一式は「書留」とし、封筒の表に「教員応募（中古文学）関係書類在中」と明記してください。
- 8 問い合わせ先 文学部国文学科 学科長 新井小枝子（あらいさえこ）
e-mail: kokubunkobo@mail.gpwu.ac.jp
 - 9 勤務条件等
 - (1) 講師として採用された場合は任期制が適用されます（5 年任期、再任可）。また、任期中に准教授に昇任した場合は、任期制は適用されなくなります。
 - (2) 本学教員の定年は満 65 歳です。
 - 10 その他
 - (1) 選考の過程で面接および模擬授業をお願いする場合があります。その際は旅費等の支給はありませんのでご承知おきください。
 - (2) 応募書類等は原則として返却しません。著書等で特に返却を希望される方は「要返却」のラベルをそれらに貼付し、さらに宛先を明記し切手を貼付した返送用封筒を同封してください。
 - (3) 本学の Web サイトは、<https://www.gpwu.ac.jp/>です。

女大第 2013—28 号
令和 4 年 7 月 21 日

各大学（学部）、短期大学長 様
各関係諸機関長

群馬県立女子大学
学長 小林 良江
(公印省略)

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学では下記の要領で文学部国文学科教員（上代文学）を募集することになりました。つきましては、貴学（貴機関）関係者の方々にご周知くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

- 1 募集人員・職名 准教授または講師 1 名
 - 2 担当授業科目 上代文学史、上代文学講義講読、上代文学演習、卒業論文指導及び教養教育科目 2 科目など、週 5 コマ程度。この他、大学院修士課程の授業を担当していただくこともあります。
 - 3 応募資格
 - (1) 学歴 大学院修士課程修了、又はこれと同等以上の研究歴を持つ方
 - (2) 研究領域 上代文学を専門とする方
 - (3) 研究業績 著書・論文等 5 点以上（修士・博士論文を含む）で、過去 3 年以内に研究業績のある方
 - 4 採用予定年月日 2023 年 4 月 1 日
 - 5 応募書類
 - (1) 履歴書（所属学会等記載、写真貼付）
 - (2) 研究業績一覧（主要な各論文・著書などに要旨 100 字前後を付記すること）
 - (3) 主な研究論文または著書 3 点（コピー可）
(選考過程でさらに追加していただくこともあります)
 - (4) 社会貢献等活動状況表（過去 3 年間）
 - (5) 構想する教育内容・方法等（A 4 判 1 枚程度）
 - (6) 学位記の写しなど、学位の取得を証明する書類
 - 6 応募締切日 2022 年 9 月 13 日（火）必着
 - 7 応募書類提出先等 〒370-1193 群馬県佐波郡玉村町上之手 1395-1
群馬県立女子大学 学長 小林良江宛
- ※応募書類一式は「書留」とし、封筒の表に「教員応募（上代文学）関係書類在中」と明記してください。
- 8 問い合わせ先 文学部国文学科 学科長 新井小枝子（あらいさえこ）
e-mail: kokubunkobo@mail.gpwu.ac.jp
 - 9 勤務条件等
 - (1) 講師として採用された場合は任期制が適用されます（5 年任期、再任可）。また、任期中に准教授に昇任した場合は、任期制は適用されなくなります。
 - (2) 本学教員の定年は満 65 歳です。
 - 10 その他
 - (1) 選考の過程で面接および模擬授業をお願いする場合があります。その際は旅費等の支給はありませんのでご承知おきください。
 - (2) 応募書類等は原則として返却しません。著書等で特に返却を希望される方は「要返却」のラベルをそれらに貼付し、さらに宛先を明記し切手を貼付した返送用封筒を同封してください。
 - (3) 本学の Web サイトは、<https://www.gpwu.ac.jp/>です。