

中高学 22-35
2022年10月27日

就職担当者 殿

フェリス女学院中学校・高等学校
校長 廣瀬 政



平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度本学高等学校及び中学校の非常勤講師（社会科）を、下記の通り募集いたしたく、適任者のご推薦をよろしくお願い申し上げます。

記

- 1 応募資格：以下の要件を全て満たす方
 - (1) 高等学校「地理歴史」の教員免許状所持者
 - (2) 高等学校の地理を担当できる方
 - (3) 週1～2日程度担当できる方
 - (4) 2023年4月1日から就任可能な方
 - (5) キリスト教教育に理解のある方

- 2 募集人数：非常勤講師 1名
- 3 給与等：本学院の規定による
- 4 提出書類：履歴書身上書（写真貼付：市販又は出身校指定、自筆）
※ 応募書類は返却いたしません。また、応募書類は採用試験の目的にのみ使用し、採用試験終了後は責任をもって廃棄処分いたします。
- 5 提出先：〒231-8660 横浜市中区山手町178
フェリス女学院中学校・高等学校事務室 宛
（「非常勤講師採用応募（地理歴史）」と朱書きして下さい。）
- 6 提出期限：2022年12月5日（月）（消印有効、郵送のみ受付）
- 7 選考方法：一次選考 書類審査
二次選考 面接 一次合格者に連絡
- 8 問合せ先：フェリス女学院中学校・高等学校 教頭 相原
電話 045（641）0242

以上

自己申告書

2022年 4月 8日

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません。

事業所名 学校法人フェリス女学院
 事業所所在地 横浜市中区山手町178
 代表者名 理事長 亀徳 忠正

◇この自己申告書についての説明事項◇

- (1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。
- (2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。
- (3) 申告内容が事実と異なる場合は、職業安定法第48条の3第2項及び第3項の規定に基づき、厚生労働大臣又は都道府県労働局長による勧告及び公表の対象となります。

チェックシート

以下に該当する場合は、チェック欄にし点(「✓」)を記入してください。なお、以下のうち1つでも該当する場合は、求人不受理の対象となります。

※ 項目4については、求人不受理の対象ではありませんが、該当する事業所には職業紹介を行うことができません。

1. 労働基準法および最低賃金法関係

(1) 過去1年間に2回以上同一の対象条項(※1、2)違反行為により、労働基準監督署から是正勧告を受け、

- a 当該違反行為を是正していない。
- b 是正してから6カ月が経過していない。

(2) 違法な長時間労働を繰り返している企業として企業名が公表され、

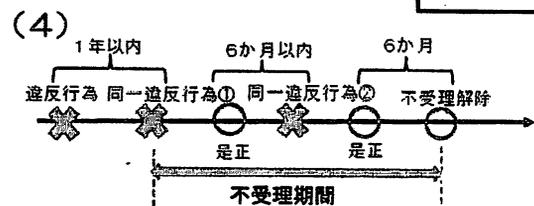
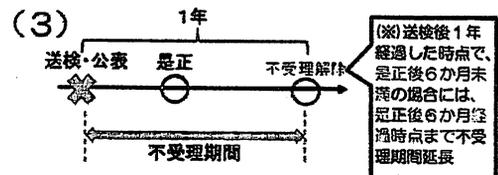
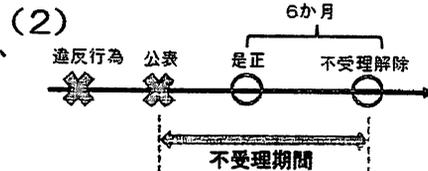
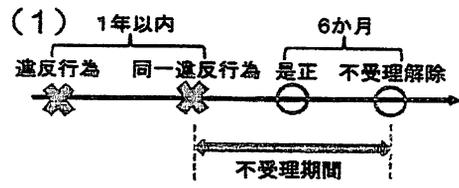
- a 当該違反行為を是正していない。
- b 是正してから6カ月が経過していない。

(3) 対象条項違反行為に係る事件が送検かつ公表され

- a 当該違反行為を是正していない。
- b 送検後1年が経過していない。
- c 是正してから6カ月が経過していない。

(4) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、労働基準監督署による是正勧告を受けており、その後、

- a 当該違反行為を是正していない。
- b 是正してから6カ月が経過していない。



(※1) 対象となる労働基準法の規定

内容	規定
男女同一賃金	第4条
強制労働の禁止	第5条
労働条件の明示	第15条第1項及び第3項
賃金	第24条、第37条第1項及び第4項
労働時間	第32条、第36条第6項(第2号及び第3号に係る部分に限る)、第141条第3項
休憩、休日、有給休暇	第34条、第35条第1項、第39条第1項、第2項、第5項、第7項及び第9項
年少者の保護	第56条第1項、第61条第1項、第62条第1項及び第2項、第63条
妊産婦の保護	第64条の2(第1号に係る部分に限る)、第64条の3第1項、第65条、第66条、第67条第2項

※ 労働者派遣法第44条(第4項を除く)により適用する場合を含む。

(※2) 対象となる最低賃金法の規定

内容	規定
最低賃金	第4条第1項

2. 職業安定法、労働施策総合推進法、男女雇用機会均等法及び育児・介護休業法関係

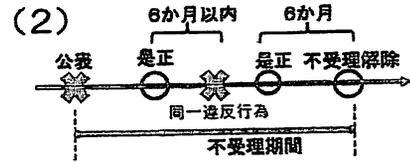
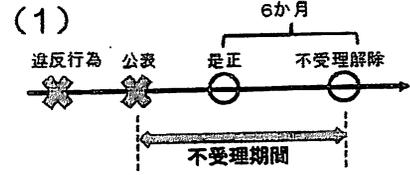
(1) 対象条項(※3、4、5、6)違反の是正を求める勧告又は改善命令に従わず、企業名が公表(注1)され、

- a 当該違反行為を是正していない。
 b 是正してから6カ月が経過していない。

(注1) 職業安定法第48条の3第3項、労働施策総合推進法第33条第2項、男女雇用機会均等法第30条又は育児・介護休業法第56条の2の規定による公表。

(2) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、
 ①需給調整事業課(室)による助言や指導、勧告、
 ②雇用均等室による助言や指導、勧告を受けており、その後、

- a 当該違反行為を是正していない。
 b 是正してから6カ月が経過していない。



(※3) 対象となる職業安定法の規定

内容	規定
労働条件等の明示	第5条の3第1項、第2項及び第3項
求職者等の個人情報の取扱い	第5条の4
求人の申込み時の報告	第5条の5第3項
委託募集	第36条
労働者募集に係る報酬受領・供与の禁止	第39条、第40条
労働争議への不介入	第42条の3において読み替えて準用する法第20条
秘密を守る義務	第51条

(※4) 対象となる労働施策総合推進法(労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律)の規定

内容	規定
パワーハラスメント防止に関する雇用管理上の措置	第30条の2第1項
パワーハラスメント等を理由とする不利益取扱いの禁止	第30条の2第2項(第30条の5第2項、第30条の6第2項において準用する場合を含む。)

※ 第30条の2第1項を労働者派遣法第47条の4の規定により適用する場合を含む。

(※5) 対象となる男女雇用機会均等法(雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律)の規定

内容	規定
性別を理由とする差別の禁止	第5条、第6条、第7条
セクシュアルハラスメント、出産等を理由とする不利益取扱いの禁止	第9条第1項、第2項及び第3項、第11条第2項(第11条の3第2項、第17条第2項、第18条第2項において準用する場合を含む。)
セクシュアルハラスメント等の防止に関する雇用管理上の措置	第11条第1項、第11条の3第1項
妊娠中、出産後の健康管理措置	第12条、第13条第1項

※ 労働者派遣法第47条の2の規定により適用する場合を含む。

(※6) 対象となる育児介護休業法(育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律)の規定

内容	規定
育児休業、介護休業等の申出があった場合の義務、不利益取扱いの禁止	第6条第1項、第10条(第16条、第16条の4、第16条の7において準用する場合を含む。)、第12条第1項、第16条の3第1項、第16条の6第1項、第16条の10、第18条の2、第20条の2、第23条の2、第25条第1項、第25条第2項(第52条の4第2項、第52条の5第2項において準用する場合を含む。)
所定外労働等の制限	第16条の8第1項(第16条の9第1項において準用する場合を含む。)、第17条第1項(第18条第1項において準用する場合を含む。)、第19条第1項(第20条第1項において準用する場合を含む。)、第23条第1項、第2項及び第3項、第26条

※ 労働者派遣法第47条の3の規定により適用する場合を含む。

3. その他の不受理事由

- a 暴力団員(注2)に該当する。
 b 法人の場合、役員の中に暴力団員がいる。
 c 暴力団員が自身(又は法人)の事業活動を支配している。
 (注2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条6号に規定する暴力団員をいう。

4. その他(求人不受理のためのチェック項目ではありませんが、ご確認ください。)

職業紹介事業者は、同盟罷業(ストライキ)又は作業所閉鎖(ロックアウト)が行われている事業所に対して職業紹介を行ってはならないこととされていますので、該当する場合はチェックをお願いします。

- 事業所において、同盟罷業又は作業閉鎖が行われている。

令和 4 年度

公益法人 熊本市美術文化振興財団

職員採用試験案内

公益財団法人熊本市美術文化振興財団では、熊本市現代美術館において、以下のミッション・ビジョンのもと、財団の正規職員として共に働くことのできる人材を募集します。

《熊本市現代美術館のミッション》

熊本市現代美術館は、多様なものを受け入れる寛容なまちと市民が心豊かに生きることが出来る未来を創造します。

《熊本市現代美術館のビジョン》

熊本市現代美術館は、一人ひとりの市民にとって、なくてはならない「現代の美術館」をめざします。

- ①日常的に多様な文化に触れることのできる場となります。
- ②心を揺さぶられるさまざまな機会をつくります。
- ③市民とともにまちの未来について考え続けます。

1 採用職種・採用予定人数及び職務内容

採用職種	採用人数	職務内容
事務職	1名	<ul style="list-style-type: none"> ● 会計及び財務管理に関する業務 ● 予算管理・決算処理の他、経理に関する業務 ● 財団の運営に関する業務 ● その他、美術館の管理及び事業運営を円滑に遂行するための業務全般
学芸職	1名	<ul style="list-style-type: none"> ● 熊本市現代美術館におけるアートコミュニケーション業務* <ul style="list-style-type: none"> ・「アトラボマーケット(当館のコミュニケーションスペース&ショップ)」における事業の企画・運営(ショップの運営は除く) ・地域や行政との連携業務 ・教育普及や広報に関する業務 ● 展覧会の企画・運営に関する業務 ● その他、美術館の管理及び事業運営を円滑に遂行するための業務全般

* アートコミュニケーション業務：人の心をつなぐアート活動を通して、市民とともにコミュニケーションが生まれる事業の企画・運営を行う業務のこと。

2 勤務場所

熊本市現代美術館（熊本市中央区上通町2番3号 びぶれす熊日会館3F）

※ 当財団は、指定管理者制度による指定管理者として、熊本市現代美術館の管理運営を受託しています。

3 受験資格

採用職種	条件
事務職	<ul style="list-style-type: none"> ①高等学校卒業以上の方又は令和5年3月末日までに卒業見込みの方 ※ 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入試検定)合格者も受験可能です。 ②平成2年4月2日以降に生まれた方 ③基本的なPCスキル(Word、Excel等)を有する方 ④職務内容に興味と意欲を持ち、それを遂行する能力を有する方
学芸職	<ul style="list-style-type: none"> ①学校教育法にいう大学(短期大学を除く)又はこれと同等と認める学校等を卒業した方又は令和5年3月末日までに卒業見込みの方 ②昭和38年4月2日以降に生まれた方 ③文書作成、読解、日常会話等、職務上必要な英語能力を有する方 ④ICT(情報通信技術)を活用し、職務上必要な情報の収集・発信ができる方 ⑤職務内容に興味と意欲を持ち、それを遂行する能力を有する方

※留意事項

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 採用予定日・採用期間及び給与等の条件

(1) 採用予定日

令和5年4月1日

(2) 採用期間

定年(60歳)になる年度末までとし、その後再雇用を希望する場合は、年度ごとの更新で65歳になる年度末まで可能

(3) 給与等条件

① 基本給

新卒者(令和5年3月卒)の場合の初任給は、

大学卒業 173,000円

高校卒業 145,700円

これをベースに前歴・経歴に応じて財団の給与規程により算出します。

定期昇給有(年1回)

② 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(6月、12月支給)、時間外手当、退職手当等を支給要件に応じて支給します。

③ 保険等

社会保険(年金、健康保険、雇用保険、労災保険)適用

④ 勤務時間

早番:午前9時30分から午後6時15分まで

遅番:午前11時45分から午後8時30分まで

変則勤務あり

⑤ 休日・休暇

原則4週8休及び国民の休日相当分

年次有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇ほか特別休暇あり

5 試験方法及び内容

(1) 事務職

試験	試験種目	内 容	時 間
一次試験	書類選考	職員採用試験申込書による選考	—
二次試験	筆記試験	課題論文	90分
	面接試験	個別面接	15分程度
三次試験	面接試験	個別面接	20分程度

(2) 学芸職

試験	試験種目	内 容	時 間
一次試験	書類選考	職員採用試験申込書による選考	—
二次試験	筆記試験	課題論文	90分
		専門性を問う記述解説	30分
		英語についての記述式試験	30分
	面接試験	個別面接	15分程度
三次試験	面接試験	個別面接	20分程度

6 受験手続及び受付期間等

(1) 受験手続

申込先	公益財団法人 熊本市美術文化振興財団 管理班 〒860-0845 熊本市中央区上通町 2 番 3 号 熊本市現代美術館内 公益財団法人 熊本市美術文化振興財団 管理班 Tel 096-278-7500
申込方法	<ul style="list-style-type: none">● 「職員採用試験申込書」に必要な事項を記入してください。● 提出される封筒の表に赤字で「職員採用試験申込書在中」と記入し、当財団に直接持参するか、郵送にて提出してください。 ※ 郵送の際は、必ず「簡易書留郵便取扱」にしてください。 簡易書留郵便の受領書は、書類が届かない場合の申し込みの確認手続きに必要となりますので、必ず保管しておいてください。
提出書類	<ul style="list-style-type: none">● 職員採用試験申込書[所定様式:Excel、PDF]<ul style="list-style-type: none">・必要事項を記載の上、<u>全て A4 サイズ・片面印刷</u>で提出してください。・全ての書類は、<u>パソコンによる作成を可</u>とします。・<u>手書きの場合は、黒のボールペン</u>で記入してください。・顔写真は、3 ヶ月以内に撮影したものを貼付または掲載してください。※ 貼付される場合は、写真の裏面に氏名を記載してください。● 最終学校の卒業証明書(学生の方は在学証明書)● 合否の結果を郵送する返信用封筒<ul style="list-style-type: none">※ 縦 23.5 cm、横 12 cm以内の封筒に 84 円切手を貼付し、住所及び氏名を記載してください。

職員採用試験申込書の配布場所

熊本市現代美術館(熊本市中央区上通町 2 番 3 号) 総合案内

※ 熊本市現代美術館ホームページ(<https://www.camk.jp/>)からダウンロードできます。

(2) 受付期間及び受付時間

令和 4 年 10 月 24 日(月)から令和 4 年 12 月 9 日(金)まで

※ 持参される場合は、休館日(火曜日)を除く、午前 10 時から午後 8 時まで受け付けます。

※ 郵送の場合は、12 月 9 日消印有効とします。

7 試験の日時、場所及び合格発表

試験	試験日時	合格発表
一次試験	書類選考	令和4年12月中旬 合否通知を発送
二次試験	令和5年1月18日(水)~20日(金) の指定する時間 ※ 詳細は、合格通知に記載します。	令和5年1月25日(水)(予定) 合否通知を発送
三次試験	令和5年2月9日(木)~13日(月) の指定する時間 ※ 詳細は、合格通知に記載します。	令和5年2月14日(火)(予定) 合否通知を発送

8 試験会場(二次試験、三次試験)

熊本市中央区上通町2番3号 びぶれす熊日会館3階 熊本市現代美術館内



9 その他

提出された書類等は返却いたしません。また、職員採用試験申込書に記入された個人情報は、公益財団法人 熊本市美術文化振興財団職員採用事務以外に使用することはありません。

採用試験に関するお問い合わせ先

公益財団法人 熊本市美術文化振興財団 管理班
〒860-0845
熊本市中央区上通町 2 番 3 号 熊本市現代美術館
Tel : 096-278-7500
Mail: gamadas@camk.or.jp

令和4年度 熊本市現代美術館 職員採用試験申込書

令和 4 年 月 日現在

受験番号 ※記入不要

受験職種 事務職 ・ 学芸職

写真添付欄 写真は申込み前3ヵ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるもの (裏面に氏名を記載) ※縦4cm×横3cm程度
--

ふりがな 氏 名	
昭和・平成 年 月 日 生まれ	性別 (記載は任意)

ふりがな 現住所 〒 ()	電話番号 () -
	携帯電話番号 - -

ふりがな 郵送先・連絡先 〒 ()	電話番号 () -
-----------------------	---------------

学 歴 (高等学校以降について記入)		
学校名	学部・学科・専攻	在学期間
		S/H/R 年 月から S/H/R 年 月まで
		S/H/R 年 月から S/H/R 年 月まで
		S/H/R 年 月から S/H/R 年 月まで
		S/H/R 年 月から S/H/R 年 月まで

職 歴		
会社名/雇用形態	仕事内容 (実務経験等)	在職期間
		S/H/R 年 月入社 S/H/R 年 月退社 (予定)
		S/H/R 年 月入社 S/H/R 年 月退社 (予定)
		S/H/R 年 月入社 S/H/R 年 月退社 (予定)
		S/H/R 年 月入社 S/H/R 年 月退社 (予定)

資 格 ・ 免 許			
名 称	取扱機関または成績など	年	月

【事務職・学芸職共通】※800字程度

・あなたは、熊本市現代美術館の将来にどのような展望を抱き、当美術館でどのような仕事をしたいですか？

【事務職・学芸職共通】 ※800字程度

・自己PRについて記載してください。

【事務職を受験される方のみ記載】※800字以内

- ・職場や学校などで簿記・経理・総務などの経験・実績等がある方は、その内容を具体的に記載してください。
- ・簿記・経理・総務などの経験・実績がない方は、将来ご自身がこのような業務を行うとした場合、どのような姿勢で取り組んでいこうと考えますか。考え方を記載してください。

【学芸職を受験される方のみ記載】※800字以内

・美術に関連したこれまでの活動(地域連携や教育関連など)やアートコミュニケーターとしての実績等がある方は、その内容を具体的に記載してください。

・活動・実績等がない方は、将来ご自身がこのような活動を行うとした場合、どのような取り組み方をしたいと考えますか。考え方を記載してください。

う文創美第78号
令和4年11月1日

各 位

公益財団法人うつのみや文化創造財団
理 事 長 梓 澤 昌 徳

公益財団法人うつのみや文化創造財団職員（学芸員）
募集案内の送付について

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当財団では宇都宮美術館に勤務する職員（学芸員）を募集しております。つきましては、募集案内をお送りいたしますのでご確認の上、希望者に募集案内を配布いただきますようお願い申し上げます。

【連絡先】

公益財団法人 うつのみや文化創造財団
宇都宮美術館/Utsunomiya Museum of Art
〒320-0004 栃木県宇都宮市長岡町 1077
TEL:028-643-0100 FAX:028-643-0895
総務学芸課 坂本

公益財団法人うつのみや文化創造財団職員（学芸員）募集案内

公益財団法人うつのみや文化創造財団では職員（学芸員）を次により募集します。

◎受付期間 令和4年11月1日（火）～令和4年12月20日（火）

◎応募方法 必要書類を履歴のわかる郵送方法（簡易書留，レターパック等）で郵送（当日消印有効）。なお，郵送以外の方法では受付しませんのでご注意ください。

1 職種，受験資格，採用予定人数及び職務内容

職種	学芸員 (大学または大学院でデザイン史を専攻，または相当の知識を有す者)
受験資格	下記条件を全て満たす者 ・34歳以下の者 (昭和63年4月2日以降に生まれた者) ・博物館法による学芸員資格を有する者(令和5年3月31日までに資格取得見込の者) ・大学を卒業した者(令和5年3月31日までに卒業見込の者)または，大学院に在籍中で，勤務可能な者 ・普通自動車免許を有する者又は取得する意思のある者(AT限定可)
採用予定人数	若干名
職務内容	宇都宮美術館運営に係わる学芸業務(芸術作品に関する調査・研究，収集，保管，管理および教育普及事業，展覧会の企画・実施)

※次のいずれかに該当する者は，受験できません

- ア 日本国籍を有しない者
- イ 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者

2 試験日時・場所及び内容等

区分	日 時 ・ 場 所 ・ 内 容	合 格 発 表
第1次試験	<p>令和5年1月14日(土)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受 付 9:00～9:30 ・説 明 9:30～9:45 ・教養試験 9:45～10:15 ・専門試験 10:30～12:00 ・作文試験 13:00～14:30 <p>場所：宇都宮市文化会館 第1会議室</p>	令和5年1月25日頃までに全員に合否を文書で通知します。
第2次試験	<p>令和5年2月5日(日)</p> <p>面接試験：具体的な日程等は、第1次試験合格者に別途通知します。</p> <p>場所：宇都宮市文化会館 第2会議室</p>	令和5年2月15日頃までに全員に合否を文書で通知します。

3 試験の方法及び内容

試験	内 容
第1次試験	書類選考 採用試験申込書・志望票の審査
	教養試験 財団職員として必要な一般知識及び教養をみるための択一式筆記試験
	専門試験 専門知識をみるための筆記試験
	作文試験 デザイン史等を基本テーマとした作文
第2次試験	面接試験 社会経験等を通じて培われた能力、人柄、性格等をみるための個人面接試験

4 採用

最終合格者は、令和5年4月1日採用予定です。

ただし、採用の日から6か月間は試用期間となります。

5 勤務条件及び給与等

勤務場所	宇都宮美術館
勤務時間	9時00分から17時45分 (1日当たり7時間45分)
休日	週休2日制(月曜日休館, 土日・祝祭日勤務あり)勤務シフトを組んで仕事をします。(変則勤務)
給料	大学卒業見込者 195,700円 初任給については, 各人の学歴及び経歴を考慮の上決定されます。
手当	地域手当(給料月額6%), 扶養手当, 通勤手当, 住居手当, 時間外勤務手当, 期末・勤勉手当等
休暇	年次休暇, 特別休暇(夏季休暇, 慶弔休暇等), 育児休業等
加入保険	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険

6 受験手続

申込方法	封筒に「採用試験申込み」と朱書きした上, 必要書類を漏れのないように同封し, 履歴のわかる郵送方法(簡易書留, レターパック等)で郵送してください(当日消印有効)。なお, 郵送以外の方法では受付しませんのでご注意ください。
提出書類	<p>①採用試験申込書(様式あり) ⇒写真(申込前6か月以内に撮影した, 上半身・正面・無帽の縦4.5cm×横3.5cmのもの)の貼付を忘れないでください</p> <p>②志望票(様式あり)</p> <p>③受験票(様式あり) ⇒①と同じ写真を貼付の上, 氏名を明記し, 切り離さずに提出して下さい</p> <p>④84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(長形3号)【受験票返信用】 ⇒切手の貼付及び宛先の明記を忘れないでください</p> <p>※各種様式は下記ホームページからダウンロードしてください。(ダウンロードが出来ない方は, 宇都宮美術館より郵送致します。下記問い合わせ先までご連絡ください。)</p> <p style="text-align: center;"> 【財団ホームページ】 【宇都宮美術館ホームページ】 </p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  http://uacf.jp </div> <div style="text-align: center;">  http://u-moa.jp/ </div> </div>
申込書等提出先	〒320-0004 宇都宮市長岡町1077番地 宇都宮美術館 総務学芸課

7 その他

- (1) 提出書類が整っていない場合及び受付期間終了後は、受け付けません。
- (2) 第1次試験当日は、受験票、HB 鉛筆、消しゴムを持参してください。
- (3) 応募書類は、職員採用以外の目的では使用しません。また、応募書類は返却いたしません。

8 問い合わせ先

宇都宮美術館 総務学芸課

住所 〒320-0004 宇都宮市長岡町1077番地 電話 028-643-0100

財団ホームページ <http://uacf.jp>

宇都宮美術館ホームページ <http://u-moa.jp/>

9 試験会場案内図

【試験会場】宇都宮市文化会館 (宇都宮市明保野町7番66号)



教諭募集要項（国語科）

1. 勤務校 国立大学法人 奈良国立大学機構 奈良女子大学附属中等教育学校
2. 募集人員 国語科教諭1名
3. 給与 国立大学法人 奈良国立大学機構 奈良女子大学教育職基本給表（二）による
4. 応募資格 中学校教諭一種免許状(国語)及び高等学校教諭一種免許状(国語)を所有し（今年度中に取得見込みを含む）、所有する免許状が令和5年4月1日現在有効であること
5. 必要書類 (1)履歴書
(2)最終学歴証明書（卒業・修了証書の写しも可）もしくは卒業・修了見込み証明書
(3)教員免許状の写し、もしくは教員免許状取得見込証明書
免許更新を済ませた方は、免許更新講習修了確認証明書（写し）も提出して下さい
(4)教案・教材プリント（教育実習時の指導案も可）
他に研究論文・研究レポートなど研究実績（抜刷・コピー可）
6. 応募期限 2022（令和4）年12月22日（木）17時 必着
7. 選考方法 〔一次選考〕2022（令和4）年12月25日（日） 本校にて
筆記試験（教科） 午前9時～12時頃
〔二次選考〕2023（令和5）年1月8日（日） 本校にて
面接および模擬授業 ※時間は該当者にお知らせいたします
*三次選考を行うことがあります。
8. 採用期日 2023（令和5）年4月1日
9. 備考 (1)応募書類は書留郵便とし、封筒には「国語科教諭応募書類在中」と朱書してください。
(2)応募書類受領通知は、メールにて行いますので、履歴書にはメールアドレスと電話連絡先を必ず両方明記してください。
(3)一次選考結果通知用として、84円切手を貼付した宛名記名封筒を同封してください。
(4)提出された書類は返却しません。
(5)交通費は支給されません。
(6)提出書類等に記載された個人情報は、採用選考以外には使用しません。
(7)新型コロナウイルス感染症が収束していない状況下ではありますが、選考は対面で実施いたします。ご理解の上、応募いただきますよう、お願いします。

《応募・問い合わせ先》

奈良女子大学附属中等教育学校 人事委員会

〒630-8305 奈良市東紀寺町1丁目60番1号

TEL 0742-26-2571 FAX 0742-20-3660

<https://nwuss.nara-wu.ac.jp/>

2022年10月19日

各大学長殿
各学部長殿
各研究科長殿
各関係機関長殿

津田塾大学 学芸学部
英語英文学科主任 吉田真理子

教員の募集について（依頼）

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学英語英文学科では、下記の要領でアメリカ文学担当の専任教員の募集を致します。つきましては、貴職関係者へ募集要領をご周知下さいますようご配慮とご協力を賜りたく、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 募集する職名： 准教授または専任講師（任期なしの常勤）
2. 募集人員： 1名
3. 担当科目： 「アメリカ文学史」などのアメリカ文学関連の講義科目、アメリカ文学・文化コースのセミナー（英語論文の指導を含む）、「Literary Reading I, II」、「Academic Writing II」、「Composition I」などの英語科目、「アメリカ文学研究」などの大学院科目
4. 着任時期： 2024年4月1日（予定）
5. 応募資格：
 - 1) アメリカ文学を専門分野とする方。人種・エスニシティ・ジェンダーやトランスナショナリズム、あるいは批評理論等に関わる研究業績を有することが望ましい
 - 2) 博士号取得、あるいはそれと同程度の研究業績を有する方
 - 3) 日本語母語話者、あるいは業務に支障のない高度な日本語運用能力を有する方
 - 4) 専門領域における英語の論文ないし著書があること
 - 5) 英語圏での留学または海外研修の経験を有することが望ましい
 - 6) 英語の優れた運用能力を有すること（英語で講義を行えることが望ましい）
 - 7) 本学の建学の精神を理解し、学部の英語教育全般及び大学院での研究者養成にも積極的に取り組む意欲があること
 - 8) 学科・大学院研究科の通常業務以外に、全学の委員会や入試等の業務にも積極的に取り組む意欲があること

6. 応募書類：（形式自由、ただし A4 判が望ましい）
- 1) 履歴書（教歴・担当科目も記入して下さい）
 - 2) 研究業績表（査読有/無の区別を明確にした上、すべての研究業績を記載して下さい）
 - 3) 主要業績 3 編（英語の論文を含む）のオリジナル、抜き刷りまたはコピー。それぞれについて、日本語で 800 字程度（英語論文の場合）、英語で 500 語程度（日本語論文の場合）の要約を付すこと
 - 4) 今後の研究計画（日本語で 1000 字程度）
 - 5) 津田塾大学学芸学部で英語教育及び専門教育に携わるにあたっての抱負（英語で 500 語程度）
 - 6) 最終学歴の証明書（卒業証明書のコピー、学位記のコピー、最終成績証明書等）
7. 勤務地： 津田塾大学小平キャンパス（東京都小平市）
8. 待遇：
- 1) 勤務時間：専門業務型裁量労働とし、みなし労働 1 日 7 時間。大学院科目 Topics in Language Teaching を担当する場合などは、平日の夜間授業時間帯に出勤することもあります。
 - 2) 給与：本学規定による。
 - 3) 休日：日曜日、土曜日、祝日（学年暦に定める平常授業実施日を除く）、大学が指定する日。但し、授業や行事のため休日に出勤することもあります。
 - 4) 雇用期間：定年 68 歳。
 - 5) 保険：日本私立学校振興・共済事業団に加入。雇用保険、労災保険。
9. 応募締切： 2023 年 1 月 31 日（火）必着
10. 選考方法： 書類審査の後、面接等（模擬授業を含む）を実施します。面接予定者には、事前に「推薦状」2 通の提出を求めます。選考結果は、選考が終了次第、応募者本人宛に通知します。
11. 書類送付先：
- 〒187-8577 東京都小平市津田町 2-1-1
津田塾大学学芸学部事務室（英語英文学科）
アメリカ文学人事小委員会
- *封筒の表に「アメリカ文学教員応募書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留またはレターパックプラスで郵送して下さい。
- なお、提出書類は原則として返却いたしません。

問い合わせ先： 津田塾大学学芸学部英語英文学科 アメリカ文学人事小委員会
Email (abungakujinji2022@tsuda.ac.jp) お願いします。
メールでの問い合わせの際は件名に「アメリカ文学教員公募について」と明記して下さい。

以上