

4 武 教 生 歴 193 号
令和 4 年 12 月 5 日

各 位

武蔵野市教育委員会教育部生涯学習スポーツ課
武蔵野ふるさと歴史館担当課長 長坂 征

会計年度任用職員（パートナー職員）の募集について

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素、武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館の活動にご理解を賜り誠にありがとうございます。

さて、この度、当館で会計年度任用職員（パートナー職員）[学芸員（民俗学）]及び[文化財関連業務担当]を募集することになりました。

大変お忙しいところ誠に恐縮ですが、下記のとおり募集要項をお送りいたしますので、貴学においてご周知くださいますようお願い申し上げます。

つきましては、対象者がいらっしゃいましたら、ふるってご応募いただきますよう、ご案内申し上げます。

※当館では就活サイトからの募集・応募には対応しておりません。ご容赦ください。

記

- 1 送 付 物 ・ 武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館会計年度任用職員（パートナー職員）
[学芸員（民俗学）]募集要項
・ 武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館会計年度任用職員（パートナー職員）
[文化財関連業務担当]募集要項
- 2 送付部数 各 5 部
- 3 募集期間 令和 4 年 12 月 15 日（木）から 12 月 28 日（水）まで

[問い合わせ]

武蔵野市教育委員会生涯学習スポーツ課

武蔵野ふるさと歴史館 担当：西

〒180-0022 東京都武蔵野市境 5-15-5

Tel.0422-53-1811 Fax.0422-52-1604

武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館
会計年度任用職員（パートナー職員）[学芸員（民俗学）]募集要項

- 1 職務内容 武蔵野ふるさと歴史館において、民俗学を専門として、武蔵野ふるさと歴史館の展示・教育普及、資料の調査・研究・保存などを行うほか、運営に伴う一般事務、文化財の保護・普及に関する業務
- 2 任用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日
※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。
- 3 勤務場所 武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館（武蔵野市境5-15-5）
- 4 勤務日 土曜～木曜の間の5日間（金・祝休み）

5 勤務時間・報酬等

勤務内容	勤務日	勤務時間	報酬月額	備考
週5日 7時間勤務	土～木 (金祝休)	午前9時～午後5時 (1時間休憩含む)	310,100 円	

（注1）交通費は別途支給します（上限あり）。（注2）期末手当あり。

- 6 募集人員 1名（予定）
- 7 応募要件
及び資格 (1) 大学・大学院において民俗学等を専攻し、学芸員資格を有するもので、展示企画、調査研究、収蔵保管を行い、博学連携事業や歴史館大学で教えるなどの学芸業務にあたる能力を有すること。
(2) パソコン（ワード・エクセル・インデザイン等）操作のできる者。
(3) 歴史学などの専攻の学芸員で、民俗資料等について今後、研究等を行う意欲のある方の応募も可能です。
(4) 子育てなどで、博物館業務にブランクのある方の応募も歓迎いたします。
* 民俗学の学芸員としての実務経験者・動画編集経験者・普免なお可
- 8 募集期間 令和4年12月15日(木)～令和4年12月28日（水）
- 9 申込書類 (1)履歴書 市販履歴書に写真貼付、メールアドレスを明記すること。
(2)小論文 下記の設問について、別紙にあなたの考えをまとめてください。
(書式自由)
○「地域博物館における民俗資料の活用とその方法について」（2,000字以上）

(3)研究業績、実務経験等一覧（A4書式任意）

（注）提出された申込書類は、返却いたしません。

10 選考方法 1次 書類審査

2次 面接

※書類審査の結果及び面接時間は令和5年1月17日頃までにご連絡します。

11 面 接 令和5年1月24日（火）

面 接 午前10時から正午までの指定する時間

会 場 武蔵野ふるさと歴史館2階 会議室

面接控室 武蔵野ふるさと歴史館1階 市民スペース

12 社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働者災害補償保険を適用します。

13 応募受付

【持参の場合】★武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館まで、ご持参ください。

★受付時間 午前9時30分から午後5時まで

【郵送の場合】★簡易書留で、下記申し込み先まで。12月28日（水）必着

14 結果通知 合否の最終結果については、郵送にて2月上旬ごろ送付いたします。

15 問合せ・申込先

武蔵野市教育委員会生涯学習スポーツ課

武蔵野ふるさと歴史館 担当：西

〒180-0022 武蔵野市境5-15-5 Tel.0422-53-1811

メール：rekishikan@city.musashino.lg.jp

武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館
会計年度任用職員（パートナー職員）[文化財関連業務担当]募集要項

- 1 職務内容 武蔵野ふるさと歴史館において、武蔵野ふるさと歴史館において、文化財業務、広報・教育普及業務、講座運営、展示、調査、研究、及び、歴史館運営に伴う経理、交換便等の庶務事務
- 2 任用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日
 ※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。
- 3 勤務場所 武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館（武蔵野市境5-15-5）
- 4 勤務日 土曜～木曜の間の5日間（金・祝休み）
- 5 勤務時間・報酬等

勤務内容	勤務日	勤務時間	報酬月額	備考
週5日 7時間勤務	土～木 (金祝休)	午前9時～午後5時 (1時間休憩含む)	210,400 円	

（注1）交通費は別途支給します（上限あり）。（注2）期末手当あり。

- 6 募集人員 1名（予定）
- 7 応募要件及び資格
 - (1) 武蔵野ふるさと歴史館における文化財業務、広報・教育普及業務、講座運営、展示、調査、研究、及び、歴史館運営に伴う経理、交換便等の庶務事務にあたる能力を有し、パソコン操作（ワード・エクセル・インデザイン等）ができる者。動画編集経験者なお可
 - (2) 普通自動車運転免許・学芸員資格があることが望ましい。
- 8 募集期間 令和4年12月15日(木)～令和4年12月28日（水）
- 9 申込書類
 - (1)履歴書 市販履歴書に写真貼付。メールアドレスを明記すること。
 - (2)志望動機 2,000字以上（書式自由）
 - (3)研究業績、実務経験等一覧（A4書式任意）

（注）提出された申込書類は、返却いたしません。

- 10 選考方法 1次 書類審査
 2次 面接

※書類審査の結果及び面接時間は令和5年1月17日頃までにご連絡します。

- 11 面 接 令和5年1月24日（火）

面 接	午後2時から午後4までの指定する時間
会 場	武蔵野ふるさと歴史館2階 会議室
面接控室	武蔵野ふるさと歴史館1階 市民スペース

- 12 社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働者災害補償保険を適用します。

- 13 応募受付

【持参の場合】★武蔵野市立武蔵野ふるさと歴史館まで、ご持参ください。

★受付時間 午前9時30分から午後5時00分まで

【郵送の場合】★簡易書留で、下記申し込み先に12月28日（水）必着

- 14 結果通知 合否の結果については、郵送にて2月上旬ごろ送付いたします。

- 15 問合せ・申込先

武蔵野市教育委員会生涯学習スポーツ課

武蔵野ふるさと歴史館 担当：西

〒180-0022 武蔵野市境5-15-5 Tel.0422-53-1811

メール：rekishikan@city.musashino.lg.jp

令和4年12月5日

各位

国立工芸館

独立行政法人国立美術館任期付研究員及び特定研究員の公募について

前略

国立工芸館では、別添公募要項のとおり任期付研究員及び特定研究員を公募いたします。

つきましては、学生等への掲出をよろしくお願いいたします。

なお、公募要項及び応募書類の様式は、下記ページに掲載しております。

<https://www.momat.go.jp/ge/jobs/>

早々

【本件に関するお問合せ先】

国立工芸館管理室 総務・事業担当

〒920-0963 石川県金沢市出羽町3番2号

TEL 076-221-2020（代表） FAX 076-221-1969

e-mail: kogeisoumu@momat.go.jp

独立行政法人国立美術館任期付研究員公募要項

1. 公募する職種及び資格

(1) 職種及び採用予定人員

任期付研究員（教育普及担当） 1名

(2) 職務の内容

国立工芸館において、国立美術館が実施するラーニングや社会連携事業に関する情報収集と実践等、及び国立工芸館での教育普及事業の実施、並びに美術館教育普及ための基礎的かつ専門的な調査研究を行う。

(3) 勤務条件等

ア. 勤務時間

1週間の所定の勤務時間を38時間45分、1日の所定の勤務時間を7時間45分とする。

イ. 契約期間

採用した日から3年を上限とし、予算の状況、勤務の評価及び従事している業務継続の必要性等により更新できるものとする。ただし、更新は採用した日から通算して5年を超えないものとする。

ウ. 給与

独立行政法人国立美術館任期付研究員の就業に関する規則等の定めにより決定する。

(4) 応募資格（原則として、以下の要件をすべて満たすこと）

ア. 学芸員資格を有する者

イ. 大学院の修士課程を修了した者（修了見込みを含む）

ウ. 大学院において、美術史または美術館教育に関わる専攻分野を専攻した者、もしくは同等以上の研究業績等を有する者

エ. 文章作成、読解、日常会話等、職務上必要な英語能力を有する者が望ましい（TOEIC、TOEFLなどの受験経験者は、直近の点数を明記すること）

オ. 職務上必要なICTスキルを有する者

カ. 美術館またはその他の教育機関などにおける教育普及、学芸または社会連携業務に関する実務経験を有する者が望ましい。

(5) 勤務場所

国立工芸館（石川県金沢市出羽町3-2）

(6) 常勤職員への採用について

契約期間（5年以内）中又は満了後、勤務成績の評価に基づく所定の審査を経て、当館の常勤の研究職員に採用する場合がある。勤務場所を国立工芸館とする。ただし、常勤の研究職員への採用後、独立行政法人国立美術館の他館への配置換を命じることがある。

2. 選考方法

(1) 第1次選考

書類選考（応募書類に基づく審査）

(2) 第2次選考

第1次選考合格者に対して、令和5年1月下旬に、筆記試験（小論文・英文和訳等）を実施する。（場所：国立工芸館）

(3) 第3次選考

第2次選考合格者に対して、令和5年2月上旬に、面接試験を実施する。（場所：国立工芸館）

(4) 各選考の結果については、受験者に対して文書により通知する。また、第2次、第3次選考の実施日時・場所等の詳細については、選考に合格した者に対して別途通知する。なお、選考にかかる旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。

3. 応募手続

(1) 応募締切

令和5年1月10日（火）（必着） 封筒の表に「独立行政法人国立美術館任期付研究員応募書類在中」と朱書きの上書留で郵送すること。

(2) 応募書類（※応募様式は下記URLからダウンロードし作成すること。）

ア. 履歴書（別紙様式1、必ず連絡先電話番号及びメールアドレスを記入すること。）

イ. 卒業（修了）証明書、成績証明書（大学学部以上の全て）

ウ. 研究業績調書（別紙様式2：詳細に記入すること）

エ. 修士論文または主たる論文1点

オ. 上記論文の要約もしくは最近の主要研究の要約（A4版任意様式2,000字程度）

カ. 指導教員等の推薦状がある場合は添付すること。

キ. 宛名明記の返信用封筒（定型・返信用切手84円貼付）

※応募書類は原則として返却しません。また、提出いただいた応募書類は、今回の採用選考以外の目的には一切使用せず、採用試験終了後、当館が責任を持って廃棄いたします。

別紙様式1・2 <https://www.momat.go.jp/ge/jobs/>

(3) 提出先及び問い合わせ先

〒920-0963

石川県金沢市出羽町3-2

国立工芸館管理室 総務・事業担当係

TEL: 076-221-1963

e-mail: kogei-soumu@momat.go.jp

4. 選考結果の通知時期（予定）

第1次選考：令和5年1月中旬

第2次選考：令和5年1月下旬

第3次選考：令和5年2月上旬

5. 採用予定日 令和5年4月1日（予定）

履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな		性 別	写真貼付欄 上半身・正面向・脱帽 4 cm × 3 cm
氏 名			
生年月日	年 月 日 () 歳		
現 住 所	〒 -		電話番号
		自宅	
		携帯	
上記以外 の連絡先	〒 -		電話番号
E-mail			

修 学 期 間	学歴（学校名・学部学科（専攻）等） ※高等学校から記載	卒・修（見込）・ 退の別
平成 年 月 ～ 平成 年 月		
平成 年 月 ～ 平成 年 月		
平成 年 月 ～ 平成 年 月		
平成 年 月 ～ 平成 年 月		
平成 年 月 ～ 平成 年 月		

取得年月日	資格・免許等 ※TOEIC、TOEFLなどの受験経験者はスコアを記載すること

在 職 期 間	職歴（勤務先・職名・主な職務内容等）
平成 年 月 ～ 平成 年 月	
平成 年 月 ～ 平成 年 月	
平成 年 月 ～ 平成 年 月	
平成 年 月 ～ 平成 年 月	
平成 年 月 ～ 平成 年 月	
平成 年 月 ～ 平成 年 月	
平成 年 月 ～ 平成 年 月	
平成 年 月 ～ 平成 年 月	
平成 年 月 ～ 平成 年 月	
平成 年 月 ～ 令和 年 月	

要 望 事 項 等	
-----------	--

※この書類に係る個人情報の取扱いに関しては、当法人の職員採用業務にのみ使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。

研究業績および職務経歴調書

氏名

研究業績および職務経歴		
論文題名または業務/職務名	内 容	発表時期/方法または担当期間

1. 研究業績および職務経歴の記入は次の順序とし、かつ、同一項目のものについては年代順に記入する。
イ. 修士・博士学位論文 ロ. 著書（専著・共著・編著を明示する。） ハ. 論文（学会誌・論文集等に発表されたもの） ニ. 研究調査報告 ホ. 口頭発表 ヘ. 業務・職務等 ト. その他
2. 用紙は複数になっても可。ただし、内容の記述は簡潔にまとめること。

独立行政法人国立美術館国立工芸館特定研究員（特定有期雇用職員）公募要項

採用人数	1名
職務内容	国立工芸館における下記業務 ・工芸作品及びデザイン作品の保管・貸出業務 ・所蔵作品等の展示調整及び協力に関する業務など学芸業務に関すること
応募資格	・学芸員資格を有する者 ・大学院で美術または芸術に関わる研究分野を専攻し、修士課程（博士課程前期）修了以上の者、もしくはこれと同等以上の専門知識、学力、経験を有する者 ・美術館の作品保存・調査・活用等の活動に高い関心と意欲を有する者 ・文章作成、読解、日常会話に必要な英語能力を有する者が望ましい（TOEIC、TOEFLなどの受験経験者は、その点数を明記すること）
採用予定日	令和5年4月1日
任期	採用日から3年以内とし、予算の状況、勤務実績の評価及び従事する業務継続の必要性等により最大5年まで更新することがある
勤務場所	国立工芸館（石川県金沢市出羽町3-2）
勤務条件	■勤務日（時間）：月曜日～金曜日（1日7時間45分） ■勤務時間：9：15～18：00（休憩時間60分含む） ■休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日） ■展覧会開催時に休日の勤務を命ずることがある（代休を付与） ■時間外勤務を命ずることがある
給与等	■給与：独立行政法人国立美術館特定有期雇用職員の就業に関する規則等による http://www.artmuseums.go.jp/04/040502.html （国立美術館 HP 参照） ■加入保険等：国家公務員共済組合保険（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険
選考方法	■第1次選考 書類審査 ※第1次選考後、合格者にのみ令和5年1月20日（金）までに第2次選考の詳細をご連絡します。期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。 ■第2次選考 個別面接 令和5年1月下旬～2月上旬（予定） 場所：国立工芸館
応募書類	(1) 履歴書（写真または画像貼付） ※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 ※備考欄又は余白に「工芸室特定研究員応募」と記入すること。 (2) 職務経歴書 (3) 小論文 ※以下のテーマについて、論じてください。 テーマ：「美術館における工芸作品の保存と活用について」 ※A4版 4～6枚程度（図表等含め）手書き不可 応募関係書類は返送いたしませんのでご了承ください。また、応募関係書類は今回の採用選考目的以外には使用せず、当館において責任を持って廃棄いたします。
応募締切	令和5年1月10日（火）17：00【郵送またはメール送信・必着】
応募方法及び問合せ先	原則として①の方法で応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。 ①下記メールアドレスに応募書類の PDF データを送信 E-mail kogei-soumu-at-momat.go.jp（-at-は、@に置き換えてください。） ※件名に【工芸室特定研究員応募】と記載すること。 ②下記住所に応募書類を郵送 郵送の場合は、封筒に「工芸室特定研究員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 【応募書類送付先・問合せ先】 〒920-0963 石川県金沢市出羽町3番2号 国立工芸館管理室総務・事業担当 TEL 076-221-1963 （電話受付時間：月曜日～金曜日（祝日及び年末年始を除く）9：30～18：00）

2022年12月7日

各位

京都国立近代美術館

2023年度京都国立近代美術館キュレトリアル・インターンシップの
募集について(通知)

拝啓 時下、益々御清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別の御高配を
賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび京都国立近代美術館では、美術、美学、美術史学、博物館学、
博物館教育など美術館に関わる専門分野を専攻する大学院又は大学の学生（卒
業・修了者含む）を対象として、2023年度「キュレトリアル・インターン
シップ」を募集いたします。

つきましては、貴学において該当する学生へ御周知いただきますようお願い
申し上げます。

募集内容や応募方法等については別紙募集要項に記載しております。また当
館ホームページ<<https://www.momak.go.jp/>>においても情報を公開しており
ますので、そちらもあわせて御参照ください。

敬具

記

【別紙】

- ・ キュレトリアル・インターンシップ募集要項
- ・ エントリーシート

以上

【本件担当】

〒606-8344 京都市左京区岡崎円勝寺町 26-1
京都国立近代美術館
総務課 運営管理室 事業係
TEL : 075-761-4115 FAX : 075-771-5792
E-mail : jigyou@ma7.momak.go.jp

2022年12月7日

京都国立近代美術館 キュレトリアル・インターンシップ 募集要項

このたび京都国立近代美術館では、2023年度「キュレトリアル・インターンシップ」の募集を行います。

当館のキュレトリアル・インターンシップは、学芸職員の業務に関心をもつ方を対象とし、学芸業務の体験を通じて、美術館活動を担う人材の育成を目的としています。

本インターンシップの趣旨を理解したうえで実習を希望する方は、下記の対象・資格・実習内容等を確認いただき、ふるってご応募ください。

記

1. 対象・資格

次の(1)～(3)を満たす者。

(1) 美術、美学、美術史学、博物館学、博物館教育など美術館に関わる分野を専攻する者。

(2) 次の(ア)(イ)のいずれかに該当する者。

(ア) 大学又は大学院(博士課程前期(修士課程)・後期をいう。以下同じ)に在学しており、実習期間(別記)終了時まで在籍予定の者。

ただし、大学在学者に関しては、学部3年次以上で専門科目を十分に学んでおり、大学院進学予定の者が望ましい。

(イ) 大学を卒業又は大学院を修了した者。

(3) 「3.実習期間」に記載の期間を通じて、当館へ通勤可能な者。

2. 募集人数

若干名

3. 実習期間

2023年4月1日～2024年3月31日

上記のうち、原則として、平均して週に1～2日程度を実習従事日とする。

※実習従事日の指定については、相談のうえ決定します。また、実習期間は、実習生と館が協議を行い短縮する場合があります。

4. 実習場所

京都国立近代美術館 学芸課

5. 実習従事時間

原則10時～17時30分(うち昼休憩1時間)

6. 実習内容

当館学芸課が担当する諸業務を理解するとともに、各人の専門性をいかした作業、展覧会事業及び教育普及事業等に、学芸職員の一員として携わる。

具体的な作業の例としては、ワークショップなどの関連イベントの運営補助、下記の企画展やコレクション展にかかわる準備作業。図書など第二次資料の調査や整理等。

1/28-4/16: リュイユーフインランドのテキスタイル: トゥオマス・ソパネン・コレクション

2/11-4/9: 開館 60 周年記念 甲斐莊楠音の全貌—絵画、演劇、映画を越境する個性

4/28-7/2: Re: スタートライン 「現代美術の動向」展シリーズ (1963-70) にみる美術館とアーティストの〈共感〉関係 (仮)

7/19-9/24: 前衛陶芸の誕生 走泥社とその時代—結成前夜から 1973 年まで— (仮)

10/13-12/10: 京都画壇の青春 それぞれの LIFE (生) (仮称)

1/6-3/10: 小林正和とその時代: ファイバー・アートの向こうへ (仮)

※展覧会会期・タイトルは今後変更となる可能性があります。

7. 応募方法・締切

下記エントリーシート及び小論文を **2023年1月20日(金)(必着)** までに、「10. 応募・問い合わせ先」宛にメール又は郵送若しくは持参すること (持参の場合は午後 5 時まで)。

(1) エントリーシート: 当館ホームページ<<https://www.momak.go.jp/>>からダウンロードのうえ、必要事項を記入・印刷し、顔写真を貼付すること。

(2) 小論文: 「京都国立近代美術館でのインターンの経験を生かして、将来目指したいこと」をテーマとし、A4 用紙 (縦置き) 1 枚に、横書きで 800 字程度 (640 字以上~960 字未満の範囲) にまとめること (様式任意)。また用紙にはテーマ・氏名も記載すること (テーマ・氏名は文字数に含めない)。

※応募書類は返却いたしませんので、ご了承いただける方のみ応募してください。また、応募書類の個人情報の使用は選考・通知等、本インターンシップの実習生募集・採用に限り、目的外には使用いたしません。

8. 選考方法

1 次審査 (エントリーシート及び小論文による書類選考) のうえ、2 次審査 (面接) を行い決定する。決定までのスケジュールは次のとおり。

1 月下旬: 1 次審査 (書類選考) 結果の通知 ※合格者には 2 次審査の詳細をあわせて通知。

2 月上旬: 2 次審査 (面接)

2 月中旬: 2 次審査結果 (最終結果) 通知

9. 待遇

本実習に対する報酬は無給とし、必要経費 (食事代等) は、各自の負担とする。ただし、交通費については当館が負担する (上限あり)。また当館の負担にて、インターンシップ従事中の傷害保険に加入する。

10. 本件に係る応募・問い合わせ先

〒606-8344 京都市左京区岡崎円勝寺町 26-1

京都国立近代美術館 総務課事業係インターンシップ担当

E-mail: jigyoku*ma7.momak.go.jp (*を@に変えてください。)

電話 075-761-4115 FAX 075-771-5792 以上

※整理番号()・受付日()

2023年度京都国立近代美術館キュレトリアル・インターンシップ エントリーシート

フリガナ		顔写真 (顔写真データを本シートに貼付しても差し支えありません。カラー・白黒いずれも可)
氏名		
生年月日(西暦で記載)	年 月 日	
性別		
年齢(2023年4月1日現在)	満 歳	
郵便番号	〒 —	
住所		
携帯等電話番号		
メールアドレス(携帯アドレスがある場合は合わせて記入)		
他の連絡先(必要があれば記入)		
実習従事可能日に○を記入	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金	
在学先(研究科(学部)・学年も記入) 又は勤務先(主な業務内容も記入)		
学歴・職歴等		
年月日(西暦で記載)	学歴(大学以降)・職歴	
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
専攻分野及び研究テーマ		
PC技能(使用できるものの口をチェック)・Webページ作成経験・英語資格等([]内に記入)	☐ Word ☐ Excel ☐ Access ☐ PowerPoint ☐ Illustrator ☐ Photoshop	
	Webページ作成経験[有 ・ 無]	
	英検[]級 TOEIC[]点 TOEFL(iBT)[]点	
その他の技能・免許・資格等		
応募動機、自己アピールなど		
インターンシップ実習に際して、必要とする配慮・措置があれば記入(無い場合は記入不要)		

※黒い太線で囲まれた内部を記入すること。(本紙右上の整理番号・受付日は記入しないこと)