

令和 5 年（2023 年）2 月 14 日

各 位

長野県立美術館長 松 本 透

（公印省略）

長野県立美術館学芸員（専門嘱託員）の募集について（依頼）

平素から当館の運営につきまして、格別の御高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当館（指定管理者：（一財）長野県文化振興事業団）では、令和 5 年 4 月 1 日から勤務していただく学芸員（専門嘱託員）若干名を別添のとおり募集しております。

つきましては、御多忙中誠に恐縮ですが、広く関係各位に周知していただきますようお願い申し上げます。

長野県立美術館

（担当） 副館長 堀内昭英 学芸課長 霜田英子

〒380-0801 長野市箱清水 1-4-4

電話 026-232-0052 Fax 026-232-0050

E-mail : nam@naganobunka.or.jp

長野県立美術館 学芸員（専門嘱託員）の募集について

長野県立美術館

- 1 採用職員 学芸員（専門嘱託員）
- 2 採用予定数 若干名
- 3 職務内容 展覧会の企画実施や収蔵品の管理・資料整理、地域との連携事業の企画実施など学芸員業務全般
- 4 雇用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日
（ただし、予算の状況、勤務成績の評価及び従事する業務維持の必要性等により令和10年3月31日を限度として年度毎に契約更新することがあります。）
- 5 雇用資格 次の（1）から（3）までの要件を全て満たす方
（1）学芸員資格を有すること（令和5年3月取得見込みを含む。）
（2）美術史に関わる分野を専攻し、4年制大学卒業以上（令和5年3月卒業見込みを含む。）であること
（3）普通自動車運転免許を有し、日常的に運転していること（AT限定可）
※ 美術館において、学芸員としての勤務経験を有することが望ましい。
- 6 雇用形態 （一財）長野県文化振興事業団 専門嘱託員
- 7 勤務先 長野県立美術館（長野市箱清水1-4-4）
- 8 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分）
- 9 休日等 週2日（原則休館日〔水曜日〕及び交代制により別に1日）
- 10 賃金 月額 192,500円
- 11 手当 期末・勤勉手当（賞与）、住居手当、寒冷地手当、通勤手当、超過勤務手当
- 12 保険関係 健康保険（介護保険含む。）、厚生年金、雇用保険
- 13 応募手続 次の（1）から（5）までの書類を県立美術館へ郵送又は持参してください。
（1）受験申込書（別添）別紙記入方法等を参照のこと
（2）研究業績（卒業論文、修士論文、学会等の発表を含む。）の概要
（3）職務経歴書（職務内容を含む。）
（4）小論文
長野県立美術館が長野県出身者または長野県に関係の深い芸術家の作品を展示する意義について、あなたの考えを述べなさい。
・400字詰め原稿用紙に手書きで2枚（800字以内）
・表題と氏名は欄外に記載し、原稿用紙1行目から書き始めること
（5）84円切手を貼り、宛先を明記した長型3号の返信用封筒

- 14 応募締め切り 令和5年3月3日(金)午後5時必着
封筒に「学芸員応募書類在中」と朱書きの上、郵送する場合は簡易書留等確実な方法で送付してください。

- 15 選考方法 (1) 第一次選考 書類選考
(2) 第二次選考 第一次選考合格者に専門試験(小論文)、口述試験(個別面接)、適性検査を行う。

実施予定日: 令和5年3月11日(土)

実施場所: 長野県立美術館

長野市箱清水1-4-4

※ 選考にかかる交通費等の費用は支給しません。

※ 新型コロナウイルス感染症の今後の状況により、選考日程等に変更が生じる場合があります。

- 16 結果発表 (1) 第一次選考: 令和5年3月上旬に文書及び電話・メールで通知します。
(2) 第二次選考: 令和5年3月中旬に文書及び電話・メールで通知します。

- 17 個人情報の取扱い

提出された書類は採用の資料のみに使用するもので、ほかの目的には使用いたしません。

- 18 提出先及びお問合せ先

長野県立美術館

副館長 堀内 昭英

学芸課長 霜田 英子

〒380-0801 長野県長野市箱清水1-4-4

長野県立美術館

Tel 026-232-0052

Fax 026-232-0050

E-mail: nam@naganobunka.or.jp

職種：学芸員(専門嘱託員)

(一財)長野県文化振興事業団職員採用試験受験申込書

ふりがな		男 女	受験番号	※	
氏 名					
生年月日	昭 平 年 月 日	歳	国 籍	外国籍の方のみ 国名等を記入	残留資格 ()
現 住 所	〒				
連絡先（申込者本人と確実に連絡の取れる電話番号）			() —		
上記以外の連絡先			() —		
メールアドレス					
学 歴 ・ 職 歴 (高校以降を記入)	学校名・会社名	学部・学科（部署・職種）名		在学(在職) 期 間	卒業・卒業見込等 の別
				年 月から 年 月まで	卒・卒見・中退 在職・退職 その他()
				年 月から 年 月まで	卒・卒見・中退 在職・退職 その他()
				年 月から 年 月まで	卒・卒見・中退 在職・退職 その他()
				年 月から 年 月まで	卒・卒見・中退 在職・退職 その他()
				年 月から 年 月まで	卒・卒見・中退 在職・退職 その他()
				年 月から 年 月まで	卒・卒見・中退 在職・退職 その他()
実務経験		展覧会等の実務経験 (年 月) 実務経験の内容			
私は、一般財団法人長野県文化振興事業団職員採用試験を受験したいので申し込みます。 私は、当該受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載 事項は事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏名（自署） _____				(写 真 欄) 申し込みの際に必ず顔写真を貼ってください。 (写真のないものは受付できません。) ・ 申込日前3か月以内に撮影したもの ・ 帽子をとって正面から写したもので 本人と確認できるもの ・ 縦 5cm × 横 4.5cm 程度のもの	

受験申込書の記入方法等

- 受験申込書の記載に不備がある場合は受理しませんので、以下の事項に留意の上、黒か青のペン又はボールペンで記入してください。
- 受験申込書の※欄は記入しないでください。

1 受験申込書

欄の名称	記入事項
受験番号	※記入しないでください。
氏名	ふりがなを付してください。
性別	記載は任意です。未掲載とすることも可能です。
現住所	〇〇方、〇〇荘まで詳しく記入してください。
連絡先	申請者本人と確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。
メールアドレス	申請者本人と確実に連絡の取れるメールアドレスを記入してください。
学歴・職歴	高等学校以降の学歴と、職歴を記入してください。 また、「卒業等の別」は、該当するものに○印をしてください。
実務経験	美術館・博物館での実務経験の年月及び内容を記載してください。 ※書ききれない場合は、別紙（様式任意）に記載して添付してください。
写真欄	次に当てはまる顔写真を必ず貼付してください。 ・申込み前3か月以内に撮影したもの ・帽子をとって正面から写したもので本人と確認ができるもの ・縦5cm、横4.5cm程度のもの

2 申込先

長野県立美術館

〒380-0801 長野市箱清水 1-4-4

電話：026-232-0052 F A X：026-232-0050

令和5年2月22日

就 職 ご 担 当 者 様

新潟県立歴史博物館長

臨時的任用職員募集（学芸専門員）のお知らせ

雨水の候、貴職におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、当館では臨時的任用職員（学芸専門員）を別添「新潟県臨時的任用職員募集のお知らせ」のとおり募集することとなりました。

つきましては、関係の方への周知及び希望者への配布等にご協力くださいますようお願いいたします。

担 当 県立歴史博物館 反 町

〒940-2035 長岡市関原町1丁目字権現堂字

2247-2

TEL : 0258-47-6130 FAX : 0258-47-6136

E-mail:ngt151010@pref.niigata.lg.jp



新潟県

新潟県臨時的任用職員募集のお知らせ

令和 5 年 2 月 22 日
観光文化スポーツ部歴史博物館

受付期間 令和 5 年 2 月 22 日(水) ～ 令和 5 年 3 月 8 日(水)
考 査 日 令和 5 年 3 月 11 日(土)

● 県立歴史博物館（長岡市）で勤務する臨時的任用職員（学芸専門員）を募集します。

- ・ 臨時的任用職員 : 正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替職員が必要な場合などに期限付きで採用する職員で、原則として正規職員と同様の業務に従事します。
- ・ 勤務予定期間 : 令和5年4月1日から令和5年9月 30 日まで
※更新により最長1年程度まで延長する場合があります。
※代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめ御承知おきください。

1 採用職種・人数等

職 種	人数	業 務 内 容	勤 務 場 所
学芸専門員 (民俗学(無形民俗))	1 人	資料の収集・保管、展示及び資料に関する調査・研究などの業務	県立歴史博物館 (長岡市関原町)

2 応募の資格

(1) 資格又は免許等

資 格 要 件
次のいずれにも該当する人 ア 大学の人文系の学部又は大学院の人文系の研究科において、日本民俗学（無形民俗）に関する科目を履修し、卒業若しくは修了した人又は令和 5 年 3 月 31 日までに卒業若しくは修了見込みの人 イ 博物館法に定める学芸員資格を有する人

※令和 5 年 3 月 31 日までに卒業若しくは修了見込みの人でも応募できますが、卒業若しくは修了できなかった場合や取得見込みの資格が取得できなかった場合は、採用できません。

2) その他

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考査の実施

(1) 考査当日の受付

日 時	会 場	住所・電話番号
令和5年3月11日（土） 〔受付時間については、別途 電話連絡します〕	県立歴史博物館 会議室	長岡市関原町1丁目字権現堂 2247番2 TEL 0258-47-6130

(2) 選考考査の方法

項 目	内 容
面接考査 〔受付後に宣誓書、質問票に必要事項を記入していただきます。〕	臨時的任用職員として、職務への適性等について、一人ずつ順番に面接を行います。

(3) 受験に当たっての留意事項

- ア 受験票は発行しませんので、当日は、受付時間までに直接会場へおいでください。
遅刻者は受験できません。
- イ 鉛筆、消しゴム、黒のボールペンを必ず持参してください。
- ウ ごみは、各自持ち帰ってください。

4 考査結果（合否）の通知

選考考査の結果（合否）は、考査後3月下旬を目安に郵送等で通知します。

5 個人情報の開示について

この考査の結果については、新潟県個人情報保護条例第25条の規定に基づき、次のとおり口頭で開示請求をすることができます。開示を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接開示場所へおいでください。なお、電話による請求はできません。

開示請求 できる人	開示内容	開示時期	開示時間	開示場所
選考考査 の受験者	選考考査の 総合ランク	選考考査の結果（合 否）通知日から1か月間 （土日、祝日を除く）	午前8時30分から 午後5時15分まで （正午から午後1時までを除く）	県立歴史博物館 経営企画課

6 勤務予定期間

令和5年4月1日から令和5年9月30日まで

※ 更新により最長1年程度まで延長する場合があります。

※ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめ御承知おきください。

7 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間：正午から午後1時まで）

(2) 給料

学歴、勤務経験等によって異なりますが、大学新卒者(22歳)の場合、概ね月額182,200円です。

(3) 諸手当

ア 時間外勤務手当及び休日給は実績に応じて支給します。

イ 勤勉手当、住居手当（借家・借間の場合に限る。）及び通勤手当については、勤務期間に応じて支給します。

(4) その他

臨時的任用職員は、地方公務員法又は地方公務員の育児休業等に関する法律に基づき任用される地方公務員であるため、正規職員と同様、次のような行為は禁止されています。

〔例〕・職務上知り得た秘密を漏らすこと

・許可なく公務以外の営利性のある事業に従事すること 等

8 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「臨時的任用職員採用選考考査申込」と朱書してください。
(2) 添付書類	受験資格を証明する書類が必要ですので、次の書類を必ず添付してください。 ア 大学の卒業（見込）証明書又は大学院の修了（見込）証明書 イ 大学又は大学院で履修した科目名及び履修中の科目名を証明する書類 ウ 学芸員資格の取得を証明する書類
(2) 申込受付期間	令和5年2月22日(水) から 令和5年3月8日(水) まで ※ 郵送の場合は、3月8日（水）必着
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで ただし、土日、祝日を除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県立歴史博物館経営企画課 〒940-2035 長岡市関原町1丁目字権現堂2247番2 電話 0258-47-6130 FAX 0258-47-6136

考查会場案内図 ※職員通用口からお入りください。

