

愛媛大学法文学部人文社会学科「西洋史」担当教員の公募について

- | | | |
|----|----------|---|
| 1 | 所属学科 | 法文学部人文社会学科 |
| 2 | 専門分野 | 西洋近世史または西洋近代史 |
| 3 | 担当職名（人員） | 講師（1名） |
| 4 | 待遇 | 本学の規程による。 |
| 5 | 雇用条件 | (1) テニユア教員育成制度適用（任期5年：この間審査に合格した者は無期雇用のテニユア職に移行）
※愛媛大学のテニユア教員育成制度についての詳細は、下記「15 その他(3)」をご覧ください。
(2) 給与：年俸制 |
| 6 | 主要担当科目 | 「西洋史概論」（講義科目）「西洋史特講」（講義科目）「西洋史基礎演習」（演習科目）「西洋史専門演習」（演習科目）「世界史」（講義科目、オムニバス）共通教育科目など
【留意事項】 <ul style="list-style-type: none">・本学部には夜間主コースがあるため、平日の18:00～21:10、土曜日の13:30～18:20の間に実施する授業を担当していただくことがあります。・テニユア職に移行後、担当資格の審査を経て、大学院（修士課程）の授業を担当していただきます。 |
| 7 | 応募資格 | (1) 博士の学位を有する者またはそれと同等の研究業績があると認められる者
(2) 主要担当科目及び関連科目の授業を担当できるほか、西洋近世から近現代史を対象とする幅広い地域・テーマの学生を受け入れ、卒業論文研究指導が行える者
(3) 授業はじめ各種業務を日本語で遂行する能力を有する者
(4) 大学運営に積極的に貢献する意欲のある者
※若手研究者に活躍の場を提供し教育研究を活性化するため、本公募では若手研究者の積極的な応募を歓迎します。 |
| 8 | 採用予定日 | 令和6年4月1日 |
| 9 | 応募期限 | 令和5年7月24日（月）必着 |
| 10 | 選考方法 | 第1次選考 書類審査
第2次選考 模擬授業及び面接（旅費等は応募者負担です。対面での実施を原則としますが、感染拡大状況によりオンラインでの実施に切り替える可能性があります。） |
| 11 | 提出書類 | (1) 履歴書（1部）
※様式は、愛媛大学公式ウェブサイト「愛媛大学履歴書様式（教員）」
(https://www.ehime-u.ac.jp/recruit/form/) からダウンロードしてください。
(2) 業績目録（1部）
業績目録（様式自由）には、①著書、②学術論文、③その他業績（研究ノート、学会発表等）④研究助成一覧を記入してください。学術論文に関しては査読の有無、単著共著の別を記してください。研究助成については、これまでに獲得した①科研費等研究助成金の名称・種目、②研究課題、③期間、④代表・分担の別等を記入してください。
(3) 公刊著書・学術論文等、主たる業績5点以内（各1部）
可能な限りコピーでお送りください。提出する主たる業績については、それぞれ400字程度の概要（様式自由）を付してください。 |

(4) シラバス「西洋史概論」(2単位・15回分)(1部)

概論は、1年次から受講可能な科目です。

(5) 応募理由及び研究・教育・社会貢献の抱負(1部)

これまで携わってきた研究、教育、社会貢献、その他の職務内容及び今後の研究計画について、A4用紙・2000字程度で抱負を述べてください。

※なお、提出書類は返却いたしません。あしからずご了承ください。不採用時には、本学部の責任において応募書類を破棄処分いたします。書籍などについて返却をご希望の場合は、返送用封筒等をご同封いただければ、着払い等で返送いたします。

12 書類送付先

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番

国立大学法人愛媛大学 法文学部長 井口秀作 宛

(送付物の表面に「西洋史担当教員応募書類」と朱書き、「書留」「宅配便」等、配達記録が残る形で送付してください。)

13 選考結果の通知

採否の結果については、決定し次第、履歴書記載の住所へ送付致します。

14 問合せ先

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番

愛媛大学 法文学部 人文社会学科 人文学講座 中根隆行

電子メール: nakane.takayuki.mx@ehime-u.ac.jp

(お問い合わせは、電子メールにてお願い致します。)

15 その他

(1) 本学は、男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、教員の選考を行うとともに、ダイバーシティ研究環境実現の取組を推進しています。

・業績等が同等と認められる場合、女性の応募者を優先して採用します。

・若手研究者キャリア支援事業: 若手研究者(出産・育児負担のある女性研究者及び男性研究者)に研究活動の維持・促進、キャリア支援を行う目的で研究支援員を配置する制度です。

・女性研究者支援員制度: 出産・育児・病気が等治療・介護・管理運営等業務のため研究活動に支障が生じた場合、事案ごとに、女性研究者本人、または該当研究者が所属する研究室に研究支援員を配置する制度です。

・Dual Career 支援制度: 教員のパートナーが研究者でありかつ別居している場合、該当研究者が一定期間研究活動を行うことができるように本学の研究者として採用する制度です。

・保育施設: 「えみかキッズ」(城北キャンパス)、「あいあいキッズ」(重信キャンパス医学部附属病院保育施設)の2箇所を設置しています。「あいあいキッズ」には、病児保育制度もあります。

・学童保育: 春・夏・冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキッズ」では、通年の学童保育を実施しています。

(2) 個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利・教務関係に必要な手続き以外の目的で利用もしくは外部に提供することはありません。ただし、選考結果を愛媛大学公式ウェブサイトで公表する際、採用候補者の氏名については公表させていただきます。

(3) テニユア教員育成制度

愛媛大学では、教育・研究・マネジメントにバランスの取れた総合力の高い大学教員の育成を目指して、平成25年4月から「テニユア教員育成制度」を導入しました。

新規採用された講師、助教ならびに一部の実務家教員等(教授、准教授等)について、5年の任期中の最初の3年間で、本学教員としての業務全般に関わる能力開発プログラム(合計100時間以上)と、研究費の配分等の財政的支援を提供

します。

期間中の3年目に中間審査を、5年目に最終審査を実施し、中間審査または最終審査に合格した者をテニユア職（無期雇用）に移行させます。ただし、最終審査に不合格となった場合は、5年で任期満了となります。

なお、詳細については本制度に関するホームページ（URL：<http://ts.adm.ehime-u.ac.jp/>）をご覧ください。